

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиала) Северо-Кавказского  
федерального университета

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

Дата подписания: 11.06.2024 11:21:48

высшего образования

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

## УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе  
Н.В. Данченко

### ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

гражданско-правовой

Год начала обучения

2024

Форма обучения

очная

очно-заочная

Реализуется в семестре

4

#### Разработано:

Доцент кафедры ГПП  
Степанова Л.П.

Пятигорск, 2024

## **1. Цели практики**

Целями учебной практики «Правоприменительная практика» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): гражданско-правовой) являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Данная практика призвана ознакомить обучающихся с работой органов правосудия по рассмотрению гражданских дел, и позволяет приобрести навыки составления процессуальных документов. Учебная практика «Правоприменительная практика» способствует реализации преемственности перенесения полученных обучающимся теоретических знаний в умения и навыки практической работы. В ходе ее проведения обучающиеся знакомятся с проблемами, возникающими при отправлении правосудия, изучают особенности разрешения споров в судебном порядке.

## **2. Задачи практики**

Задачами учебной практики «Правоприменительная практика» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): гражданско-правовой) являются:

- изучение техники безопасности на предприятии (организации);
- изучение общей характеристики места прохождения практики;
- изучение нормативно-правовые акты регулирующей деятельность организации;
- проведение анализа основных направлений деятельности организации;
- систематизация теоретических знаний, полученные в ходе обучения;
- формирование умений работать в коллективе;
- развитие способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- воспитание исполнительной дисциплины, умения самостоятельно решать поставленные задачи.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования**

Учебная практика «Правоприменительная практика» входит в блок 2 «Практика», который входит в «Обязательную часть». Практика базируется на следующих дисциплинах «Ознакомительная практика», «Профессиональная этика», в результате чего к моменту выхода на практику обучающиеся должны овладеть базовыми знаниями юриспруденции.

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов:

— Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

— Поддерживает должный уровень физической подготовленности и безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

— Участвует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

— Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

— Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

— Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности.

— Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Гражданский процесс».

#### **4. Место и время проведения практики**

Учебная практика «Правоприменительная практика» проходит на базе кафедры гражданского права и процесса, предприятиях и организациях РФ.

Время прохождения практики определяется учебным планом, составленным на основе ФГОС ВПО.

Учебная практика «Правоприменительная практика» проводится в 4 семестре в течение 2-х недель.

#### **5.Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код, формулировка компетенции</b>	<b>Код, формулировка индикатора</b>	<b>Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов</b>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 ИД-1 Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач; УК-2 ИД-2 Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2 ИД-3 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

<p><b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7 ИД-4 Знает основы физической культуры, здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;</p> <p>УК-7 ИД-5 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-7 ИД-6 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p>	<p>Поддерживает должный уровень физической подготовленности и безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-3</b> Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p><b>ОПК-3 И-1</b> Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;</p> <p><b>ОПК-3 И-2</b> Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</p>	<p>Участвует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p><b>ОПК-6 И-1</b> Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;</p> <p><b>ОПК-6 И-2</b> Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p><b>ОПК-6 И-3</b> Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p>
<p><b>ОПК-7</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части</p>	<p><b>ОПК-7. И-1</b> Проявляет готовность честно и добросовестно выполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности,</p>	<p>Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных</p>

	<p>антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p><b>ОПК-7 И-2</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;</p> <p><b>ОПК-7 И-3</b> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устраниению конфликта интересов</p>	<p>стандартов поведения, формирует непримиримое отношение к коррупционному поведению.</p>
<p><b>ОПК-8</b> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p><b>ОПК-8 И-1</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;</p> <p><b>ОПК-8 И-2</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОПК-8 И-3</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности.</p>
<p><b>ОПК-9</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-9 И-1</b> Знает основные положения работы современных информационных технологий;</p> <p><b>ОПК-9 И-2</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОПК-9 И-3</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности путём использования современных информационных технологий с учетом их принципов работы</p>	<p>Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности.</p>

## 6.Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап: - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (программа, методические рекомендации); - подготовка плана практики; - инструктаж по технике безопасности.	УК-2 И-1 И-2 И-3 УК-7 И-1 И-2 И-3 ОПК-3 И-1 И-2 И-3 ОПК-6И-1 И-2 И-3 ОПК-7И-1 И-2 И-3 ОПК-8 И-1 И-2 И-3 ОПК-9 И-1 И-2 И-3	Установочная конференция	2 часа	Собеседование
		Инструктаж по технике безопасности	2 часа	Собеседование
		Постановка практических и исследовательских задач	4 часа	Отчет (письменный)
		Подготовка методического обеспечения	4 часа	Отчет (письменный)
Основной этап: - выполнение заданий программы практики - обработка и анализ полученных материалов по результатам практики.	УК-2 И-1 И-2 И-3 УК-7 И-1 И-2 И-3 ОПК-3 И-1 И-2 И-3 ОПК-6И-1 И-2 И-3 ОПК-7И-1 И-2 И-3 ОПК-8 И-1 И-2 И-3 ОПК-9 И-1 И-2 И-3	Изучение учебной деятельности предприятия	18 часов	Отчет (письменный)
		Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики, на котором непосредственно проходит практика.	40 часов	Отчет (письменный)
Заключительный этап: - с учетом отзыва преподавателя кафедры подготовка к защите отчета по практике; - защита отчета - заключительная конференция по практике	УК-2 И-1 И-2 И-3 УК-7 И-1 И-2 И-3 ОПК-3 И-1 И-2 И-3 ОПК-6И-1 И-2 И-3 ОПК-7И-1 И-2 И-3 ОПК-8 И-1 И-2 И-3 ОПК-9 И-1 И-2 И-3	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета)	36 часов	Отчет (письменный), защита отчета по практике
		Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	2 часа	Собеседование
<b>Итого</b>			<b>108</b>	

## **7. Методические рекомендации для студентов по прохождении практики**

### **7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики**

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по учебной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Установочная конференция	1	1-3	1	1-2
2	Инструктаж по технике безопасности	1	1-3	1	1-2
3	Постановка практических и исследовательских задач	1	1-3	1	1-2
4	Подготовка методического обеспечения	1	1-3	1	1-2
5	Изучение учебной деятельности предприятия	1	1-3	1	1-2
6	Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики, на котором непосредственно проходит практика.	1	1-3	1	1-2
7	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета)	1	1-3	1	1-2
8	Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	1	1-3	1	1-2

#### **7.2 Фонд оценочных средств по практике**

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК Учебная практика «Правоприменительная практика» подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): гражданско-правовой) на кафедре гражданского права и процесса и представлен следующими компонентами:

##### **7.2.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств**

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции	Средства и технологии оценки	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства
УК-2 И-1 И-2 И-3	Подготовительный этап:	Собеседование, отчет	текущий	письменный	Оценочные средства по

УК-7 И-1 И-2 И-3 ОПК-3 И-1 И-2 И-3 ОПК-6И-1 И-2 И-3 ОПК-7И-1 И-2 И-3 ОПК-8 И-1 И-2 И-3 ОПК-9 И-1 И-2 И-3	- выбор места прохождения практики; - получение направления на практику: - получение материалов для прохождения практики (программа, методические рекомендации); - подготовка плана практики; - инструктаж по технике безопасности.	(письменный)			учебной практике
УК-2 И-1 И-2 И-3 УК-7 И-1 И-2 И-3 ОПК-3 И-1 И-2 И-3 ОПК-6И-1 И-2 И-3 ОПК-7И-1 И-2 И-3 ОПК-8 И-1 И-2 И-3 ОПК-9 И-1 И-2 И-3	Основной этап: - выполнение заданий программы практики - обработка и анализ полученных материалов по результатам практики.	Отчет (письменный)	текущий	письменный	Оценочные средства по учебной практике
УК-2 И-1 И-2 И-3 УК-7 И-1 И-2 И-3 ОПК-3 И-1 И-2 И-3 ОПК-6И-1 И-2 И-3 ОПК-7И-1 И-2 И-3 ОПК-8 И-1 И-2 И-3 ОПК-9 И-1 И-2 И-3	Заключительный этап: - подготовка к защите отчета по практике; - защита отчета - заключительная конференция по практике	Публичная защита выполненной работы, по итогам которой выставляется зачет с оценкой	промежуточный	письменный	Оценочные средства по учебной практике

### 7.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующие этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить

универсальные и общепрофессиональные компетенции: УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; ОПК-3 способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; ОПК-6 способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-7 способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; ОПК-8 способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности; ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Задания повышенного уровня являются с теоретической и практической точки зрения наиболее сложными и глубокими относительно заданий базового уровня.

При проверке заданий оцениваются:

- корректность представленной информации,
- полнота проведенного анализа,
- глубина и обоснованность сделанных выводов,
- точность и объективность выводов, сделанных на основе анкетирования сотрудников предприятий, организаций и учреждений.

При проверке отчета по учебной практике и индивидуального задания оцениваются:

- последовательность выполнения отчета;
- содержание разделов отчета;
- степень использования современной литературы;
- оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в «Методических указаниях по организации и проведению учебной практики «Правоприменительная практика» для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»».

При защите отчета оцениваются:

- уровень владения информацией – базе практики;
- характеристика ответов на поставленные вопросы;
- объем и качество выполнения индивидуального задания.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Рекомендуемая литература.**

#### **8.1.1. Основная литература:**

1.Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101909.html>

#### **8.1.2. Дополнительная литература:**

1.Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88244.html>

2.Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88245.html>

3.Шаблова Е.Г. Гражданское право. Гражданско-правовые договор : учебное пособие / Шаблова Е.Г., Жевняк О.В.. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-7996-2380-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/107030.html>

#### **8.1.3. Методическая литература:**

1. Методические указания по организации и проведению учебной практики «Правоприменительная практика» для обучающихся направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

#### **8.1.4. Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – «Университетская библиотека on-line».

#### **8.2. Программное обеспечение**

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869 от 15.02.2013

Microsoft Office Standard 2013. Базовый пакет программ Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г. Договор № 01-э/13 от 25.02.2013.

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г. Договор № 01-э/13 от 25.02.2013.

#### **8.3. Материально-техническое обеспечение практики**

Научный семинар (конференция)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
----------------------------------	--

#### **8.4. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Специальных условий освоения практики не требуется.