

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 30.09.2024 12:13:30

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8e1b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По профессиональному модулю	ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов
Специальность	40.02.03 Право и судебное администрирование
Форма обучения	очная

Пятигорск, 2022 г.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов» и составляющих его профессиональных компетенций, образовательной программы СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

ФОС разработан на основании ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (в соответствии с рабочей программой ПМ) и сформированность профессиональных компетенций.

Формой аттестации по ПМ является экзамен по модулю.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент профессионального модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Судебное делопроизводство	Экзамен	Устный опрос (собеседование)
Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	Экзамен	Устный опрос (собеседование)
Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	Дифференцированный зачет	Устный опрос (собеседование)
Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	Дифференцированный зачет	Устный опрос (собеседование)
Учебная практика	Дифференцированный зачет	-
Производственная практика	Дифференцированный зачет	-
ПМ (в целом)	Экзамен по модулю	-

2. Оценочные средства для проверки уровня сформированности компетенций

№	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
МДК.01.01 Судебное делопроизводство			
1.	ПК 1.5	S: Основные признаки документа -: красота, яркость, оригинальность. +: читаемость, структурированность, актуальность. -: габариты, форматы, материалы	2
2.	ПК 2.3.	S: В ходе подготовки судебного заседания работники аппарата суда осуществляют следующие действия по ведению судебного делопроизводства: +: обеспечивают ведение учётно-регистрационной работы +: формируют, направляют судебные извещения и вызовы и контролируют их получение -: выносят решения о мерах пресечения	1,2
3.	ПК 2.1	S: Определить последовательность действий работников аппарата суда при работе с входящими документами 1: регистрация документов 2: проверка целостности, комплектности, сортировка документов 3: предварительное рассмотрение документов	2 3 1
4.	ПК 2.1	Какими свойствами должен обладать документ? а) Достоверность, информационность, правильность. б) Малость, легкость, невесомость. в) Ценность, уникальность, редкость.	а
5.	ПК 1.3.	S: Ведущие принципы организации работы с официальными интернет-сайтами в процессе судебного администрирования: +: информационная открытость и доступность информации о судебной деятельности для граждан и организаций; +: безопасность информационных баз судов и охрана персональных данных. -: равенства перед законом и судом -: презумпция невиновности	1,2
6.	ПК 1.2.	S: Установите соответствие между термином и определением: L1: Официальный документ L2: Электронный документ L3: Подлинник документа L4: Дубликат документа R1: документ, информация которого представлена в электронной форме (учитывая, что аутентичность является свойством документа, гарантирующим соответствие электронного документа заявленному). R2: документ, созданный организацией, должностным лицом или гражданином, оформленный в установленном порядке. R3: первый или единственный экземпляр документа. R4: подлинный экземпляр подлинника документа;	L2 R1 L1 R2 L3 R3 L4 R4
7.		S: Оформленный в установленном порядке	1

		систематизированный перечень заголовков (наименований) судебных дел, нарядов, производств, книг и журналов регистрации (учета) документов, реестров, карточек, заводимых в судебных коллегиях, судебных составах, структурных подразделениях суда: +: Сводная номенклатура дел, нарядов и производств суда -: Учётная карточка -: Унифицированная форма документа	
8.	ПК 2.4	S: Сопоставьте этапы процесса организации труда работников сферы судебного делопроизводства с их описанием: L1: планирование рабочего дня L2: регистрация входящей корреспонденции L3: контроль сроков рассмотрения дел Описание: R 1. Определение порядка работы и распределение задач между сотрудниками. R 2. Регистрация и систематизация документов, полученных от сторон и других органов. R 3. Ведение учета сроков рассмотрения дел и при необходимости напоминание о них.	L1 R1 L2 R2 L3 R3
9.	ПК 1.2.	S: К судебным актам относятся: +: судебное решение +: судебный приказ - : указ -: распоряжение	1,2
10.	ПК 1.1	Какие элементы входят в структуру документа? а) Введение, основная часть, заключение. б) Заголовок, подзаголовок, абзацы. с) Колонтитулы, пометки, подписи.	b
11.	ПК 1.1.	S: #### - это деятельность работников аппарата судов судебной системы Российской Федерации в рамках исполнения ими должностных обязанностей под непосредственным руководством судей в условиях организационного управления со стороны уполномоченных государственных органов на основе процессуального и ведомственного нормативного регулирования в целях документационного и информационного обеспечения судопроизводства	Судебное делопроизводство
12.	ПК 1.2.	S: Основы организации судебной деятельности, в том числе ведения судебного делопроизводства закреплены в Конституции Российской Федерации в ####	Главе 7
13.	ПК 2.4	S: #### процессуальный документ, который удостоверяет совершение всех процессуальных действий, которые происходят в ходе судебного заседания или совершённого вне судебного заседания отдельного процессуального действия.	Протокол судебного заседания
14.	ПК 1.2.	S: #### совокупность реквизитов документа, расположенных в установленной последовательности.	Формуляр документа
15.	ПК 1.4.	S: #### это сброшюрованное дело документов одной категории, сформированное в	Наряд

		алфавитном порядке, в хронологической последовательности или в хронологическо-тематической последовательности.	
16.	ПК 2.2.	Понятие вещественных доказательств.	собранные в установленном законом порядке предметы, которые могут быть использованы в суде в качестве доказательства.
17.	ПК 1.1.	Выпишите в правильной последовательности нормативные акты по убыванию юридической силы: 1) Указ Президента РФ 2) Федеральный закон 3) Конституция РФ	3,2,1
18.	ПК 1.4	Роль архивариуса	Архивариус осуществляет работу по ведению архивного дела на предприятии.
19.	ПК 1.4	Понятие архива суда	Архив суда – структурное подразделение суда, осуществляющее хранение, учет и использование документов.
20.	ПК 2.1	К чему относится данное определение: «Все судебные дела и корреспонденция, поступающие непосредственно в суд, принимаются, а также отправляются работником аппарата суда, должностным регламентом которого предусмотрены соответствующие полномочия»	Правила приема и отправления дел и корреспонденции
МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях			
21.	ПК 1.1	Дайте понятие постановления приговора судьей по уголовному делу?	Это вынесение приговора судом на основе совещания судей.
22.	ПК 2.2	Каковы пределы судебного разбирательства по уголовному делу?	Судебное разбирательство проводится только в отношении обвиняемого и лишь по предъявленному обвинению.
23.	ПК 1.2	При каком условии состав суда считается законным?	Состав суда считается законным если в составе только лица, назначенные на должность судьи.
24.	ПК 2.3	Дайте определение понятию приговора суда?	Приговор - решение о невиновности или виновности, назначении либо освобождении от наказания подсудимого.
25.	ПК 1.3	Дайте понятие законности судебного решения?	Судебное решение считается законным, если оно принято в соответствии с нормами процессуального и материального права.
26.	ПК 2.4	В случае неявки ответчика по гражданскому делу в предварительное судебное заседание и в материалах дела отсутствуют сведения о надлежащем его извещении, то судья: а) может перейти из предварительного заседания непосредственно к судебному заседанию и вынести определение об отложении производства по делу; б) может провести предварительное заседание и вынести определение о назначении дела к судебному разбирательству; с) должен отложить производство по делу.	б)
27.	ПК 1.4	Необходимо ли ведение протокола в предварительном заседании по гражданскому делу? а) ведение протокола в предварительном заседании не предусмотрено; б) ведение протокола в предварительном заседании является обязательным; с) ведение протокола в предварительном заседании осуществляется по ходатайству	а)

		сторон;	
28.	ПК 1.5	Можно ли считать решение суда по гражданскому делу законным, если: а) в решении не указаны фамилии представителей сторон, присутствовавших в судебном заседании, а также их полномочия на ведение дела; б) в решении не приведены мотивы, по которым суд пришел к выводам по существу спора (ответчик иск признал); с) решение подписано одним из судей при коллегиальном рассмотрении дела, не согласным с решением.	с)
29.	ПК 2.1	Об отказе в принятии административного искового заявления судья выносит: а) постановление б) определение с) решение	б)
30.	ПК 1.1	Административные дела о взыскании обязательных платежей и санкций рассматриваются судом в срок: а) не превышающий 15 дней б) не превышающий трех месяцев с) не превышающий шести месяцев	б)
31.	ПК 2.2	Лицам, участвующим в гражданском деле, но не явившимся в _____, - гражданам копии определения суда о приостановлении или прекращении производства по делу либо об оставлении заявления без рассмотрения высылаются на бумажном носителе не позднее трех дней со дня вынесения определения суда.	судебное заседание
32.	ПК 1.2	Лицами, участвующими в деле, их представителями или в случае подачи _____, представления по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства, может быть подано заявление о составлении мотивированного решения суда в течение пяти дней со дня подписания резолютивной части решения суда по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства.	апелляционной жалобы
33.	ПК 1.1	При отсутствии технической возможности в суде указанным лицам копии определения суда высылаются на бумажном носителе не позднее чем через _____ со дня вынесения определения суда.	три дня
34.	ПК 2.2	Лицо, наделенное в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством полномочиями осуществлять правосудие и исполняющее свои обязанности на профессиональной основе, является _____.	судей
35.	ПК 1.2	Административные дела юрисдикционной направленности в своем развитии сопровождаются применением мер административного _____.	принуждения
36.	ПК 2.3	Соотнесите виды исполнения приговора с их определениями: а) Уголовное наказание б) Штраф с) Обязательные работы д) Условное осуждение	а) - 1 б) - 2 с) - 3 д) - 4

		1) Отбывание наказания в виде лишения свободы в тюрьме или колонии 2) Оплата определенной суммы денег в качестве наказания 3) Выполнение общественно полезных работ в качестве наказания 4) Приговор, который подлежит исполнению только в случае совершения повторного преступления	
37.	ПК 1.3	Соотнесите виды исполнения приговора с назначаемыми ими условиями: а) Домашний арест б) Условное осуждение с испытательным сроком в) Условно-досрочное освобождение г) Условное осуждение без испытательного срока 1) Пребывание под постоянным наблюдением органов исполнительной власти наказания находясь на свободе с определенными ограничениями 2) Признание виновным в совершении преступления, но назначение деяния к исполнению преступного наказания откладывается 3) Освобождение осужденного до истечения наказания при соблюдении определенных условий 4) Приговор, в котором деяние осужденного к исполнению назначается, но испытательного срока нет	а) - 1 б) - 2 в) - 3 г) - 4
38.	ПК 2.4	Соотнесите виды исполнения приговора с их характеристиками: а) Изоляция б) Компенсация в) Реабилитация г) Ресоциализация 1) Ограничение свободы осужденного путем лишения контактов с внешним миром 2) Возмещение ущерба, причиненного потерпевшему в результате совершенного преступления 3) Восстановление нарушенных прав и интересов осужденного, включая его в общество 4) Предоставление осужденному возможности вернуться в общество и вести законопослушную жизнь	а) - 1 б) - 2 в) - 3 г) - 4
39.	ПК 1.4	Установите соответствие: а) Обращение б) Административное исковое заявление в) Жалоба 1) обращение в Дисциплинарную коллегия Верховного Суда РФ Председателя Верховного суда РФ 2) основной вид обращения в суд общей юрисдикции по поводу защиты субъективных публичных прав 3) обращение в Дисциплинарную коллегия Верховного Суда РФ судьи, полномочия которого досрочно прекращены	а) - 1 б) - 2 в) - 3

40.	ПК 1.5	Установите соответствие между содержанием принципа административного процесса и его названием: а) Человек, его права и свободы являются высшей ценностью б) Конституция РФ имеет высшую юридическую силу в) Граждане РФ имеют право участвовать в отправлении правосудия г) Своевременное предоставление информации о деятельности федеральных органов исполнительной власти 1. принцип охраны интересов личности и государства 2. принцип законности 3. принцип заинтересованности граждан в результатах процесса 4. принцип гласности	а) - 1 б) - 2 в) - 3 г) - 4
41.	ПК 2.1	Установите соотношение между частью решения суда и его содержанием: а) Состав суда б) Обстоятельства административного дела, установленные судом в) Порядок и срок обжалования решения суда 1. вводная часть 2. мотивировочная часть 3. резолютивная часть	а) - 1 б) - 2 в) - 3 г) - 4
42.	ПК 1.1	Установите соответствие: А) государственные правоохранительные органы Б) негосударственные правоохранительные органы 1) третейские суды 2) органы юстиции 3) прокуратура 4) адвокатура 5) органы внутренних дел	А – 2,3,5 Б – 1,4
43.	ПК 2.2	Установите последовательность стадий административного производства: а) Возбуждение дела б) Подготовка дела к судебному разбирательству в) Разбирательство по существу г) Вынесение решения	а) б) в) г)
44.	ПК 1.5	Установите последовательность расположения в КАС РФ мер принуждения: а) Предупреждение и удаление из зала судебного заседания б) Привод в) Обязательство о явке г) Наложение судебных штрафов	а) б) в) г)
45.	ПК 2.3	Установите последовательность закрепления в КАС РФ полномочий Верховного Суда Российской Федерации: а) Рассматривает дела об оспаривании нормативных правовых актов Президента. б) Рассматривает дела об оспаривании актов федеральных органов исполнительной власти. в) Рассматривает дела об оспаривании ненормативных правовых актов Президента.	а) б) в) г)

		d) Рассматривает дела о приостановлении деятельности политических партий.	
МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде			
46.	ПК 1.1	Перечислите методы систематизации и кодификации законодательства	Инкорпорация, консолидация, кодификация
47.	ПК 2.2	Дайте определение систематизации правовых актов	Систематизация нормативных актов — деятельность, направленная на упорядочение и совершенствование правовых норм
48.	ПК 1.2	Что не относится к объектам систематизации относятся: а) нормативно-правовые акты; б) правоприменительные акты; в) интерпретационные акты (например, акты судов высших инстанций, а также акты Генерального Прокурора РФ, издаваемые в основном в виде сборников); г) приказы и распоряжения работодателя	г)
49.	ПК 2.3	Относятся ли к субъектам систематизации частные лица (граждане, организации)? а) да, относятся и результатом систематизаторской работы обычно является издание сборников. б) Нет, не относится.	а)
50.	ПК 1.3	К компетентным органам по систематизации не относятся: а) Государственная Дума; б) Конституционный Суд РФ; в) Главное управление по вопросам миграции г) Верховный Суд РФ	в)
51.	ПК 2.4	Что является субъективными причинами систематизации? а) противоречивость нормативных актов разных уровней, а порой и противоречивость положений внутри одного нормативного акта; б) декларативность актов и невозможность ими реально пользоваться; в) несовершенство нормативных актов, а потому их низкая эффективность; г) засоренность нормативного массива недействующими или дублирующими предписаниями; • перекосы в соотношении законов и подзаконных актов и т.д. д) все перечисленное	д)
52.	ПК 1.4	Дополните недостающие слова: Основное содержание принципа _____ сторон заключается в том, что стороны в заседании Конституционного Суда РФ пользуются равными правами и возможностями по отстаиванию своей позиции.	Состязательности и равноправия
53.	ПК 1.5	Что является целью кодификации?	Цель кодификации — создание единого и согласованного нормативного акта-кодекса
54.	ПК 2.1	С какого момента начинается кодификация? а) кодификация начинается с момента принятия решения соответствующего государственного органа о ее проведении и финансировании. б) кодификация начинается с момента принятия решения государственного органа исполнительной власти в) кодификация начинается с момента принятия решения высшего исполнительного	а)

		коллегиального органа государственной власти	
55.	ПК 1.1	Что является правовой основой деятельности аппарата судов общей юрисдикции?	система законодательных и подзаконных правовых актов
56.	ПК 2.2	Что является основными задачами Управления систематизации и анализа судебной практики Верховного Суда РФ: а) систематизация законодательства; б) обеспечение деятельности Верховного Суда РФ, касающейся его полномочий в области законотворчества; в) содействие формированию правильной и единообразной практики применения законодательства судами при рассмотрении гражданских дел, дел по разрешению экономических споров, уголовных, административных и иных дел, отнесенных к компетенции судов, образованных в соответствии с федеральным конституционным законом. г) все перечисленное.	г)
57.	ПК 1.2	В районных судах работа по кодификации и систематизации законодательства осуществляется отделом.	общим
58.	ПК 1.1	Какие задачи возлагаются на структурное подразделение суда, осуществляющее кодификацию законодательства? а) Подготовка проектов актов законодательства и поддержка их актуальности. б) Выполнение редакционных, переводческих и аналитических работ по законодательству. с) Обеспечение доступности внутренних нормативных актов и их систематизация.	а
59.	ПК 2.2	Какие процедуры определяет положение о структурном подразделении суда, осуществляющем кодификацию законодательства? а) Порядок взаимодействия подразделения со структурными подразделениями суда. б) Порядок проведения процедуры экспертизы проектов актов законодательства. с) Порядок подготовки заключений по запросам структурных подразделений суда.	б
60.	ПК 1.2	Каким образом осуществляется кодификация законодательства в Конституционном Суде РФ? а) Принятием законов б) Изданием постановлений с) Проведением конституционных реформ	б
61.	ПК 2.3	Общий отдел предназначен для обеспечения организации сопровождения и ведения документооборота и делопроизводства в районном суде в соответствии с процессуальным законодательством _____ и требованиями Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде.	Российской Федерации
62.	ПК 1.3	Что включает в себя положение о структурном подразделении суда, осуществляющем кодификацию законодательства? а) Положение определяет основные задачи и функции подразделения, а также его компетенцию. б) Положение содержит информацию о	а

		структуре и штатном расписании подразделения. с) Положение устанавливает процедуры для проведения кодификации законодательства.	
63.	ПК 2.4	Какие выделяют виды инкорпорации? а) официальная и неофициальная; б) общая и специальная; в) законная и незаконная	а)
64.	ПК 1.4	Какие различают виды систематизации в зависимости от целей? а) хронологическая и предметная инкорпорация; б) срочная и бессрочная; в) законная и договорная	а)
65.	ПК 1.5	Какие существуют показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности консультанта по кодификации в организации труда: а) производительность; б) результативность; в) интенсивность труда, г) соблюдение трудовой дисциплины; д) все перечисленное	д)
66.	ПК 2.1	К объективным причинам систематизации не относятся? а) двухуровневая система законодательства, осложняющаяся наличием совместной компетенции федерального центра и субъектов Российской Федерации; б) нестабильность в государстве, следствием которой является постоянное изменение законодательства; в) несовершенство нормативных актов, а потому их низкая эффективность; г) многочисленность правотворческих субъектов (отсюда нередкими являются коллизии между нормативными актами, ими издаваемыми); д) наличие пробелов в нормативных актах и необходимость их устранения;	в)
67.	ПК 1.1	К субъективным причинам систематизации не относятся? противоречивость нормативных актов разных уровней, а порой и противоречивость положений внутри одного нормативного акта; а) декларативность актов и невозможность ими реально пользоваться; б) обеспечение удобства пользования нормативными актами; в) несовершенство нормативных актов, а потому их низкая эффективность; г) засоренность нормативного массива недействующими или дублирующими предписаниями; д) перекосы в соотношении законов и подзаконных актов и т.д.	б)
68.	ПК 2.2	Понятием чего является данное определение «- это способ систематизации, который состоит в объединении разных, но тематически единых законодательных актов в один акт»	Консолидация

69.	ПК 1.5	Какой вид деятельности не включает работа по кодификации законодательства в суде? а) непосредственно работа по кодификации; б) участие в подготовке проектов решений и иных документов; в) размещение нормативно-правовых в сети Internet	в)
70.	ПК 2.3	Что подразумевает систематизация на электронных носителях?	создание специализированных компьютерных баз данных
МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей			
71.	ПК 1.5	_____ лицо, являющееся участником судопроизводства, которому направляется СМС-извещение по указанному адресу либо по номеру мобильного телефона	Адресат
72.	ПК 2.3.	_____ организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений, _____ определяющий регламентированный порядок отправки СМС-извещений с использованием ГАС «Правосудие»	Регламент
73.	ПК 2.1	_____ является заключительным этапом документооборота в суде	Архивное делопроизводство
74.	ПК 2.1	_____ в пределах своей компетенции вправе запрашивать в установленном порядке у государственных и иных органов, учреждений, организаций, должностных лиц и получать от них необходимые документы и материалы	Судебный департамент
75.	ПК 1.3.	_____ организует, направляет, координирует деятельность работников аппарата мирового судьи	Помощник мирового судьи
76.	ПК 1.2.	Должностное лицо, ведущее протокол судебного или распорядительного заседания А) судья; В) секретарь судебного заседания; С) помощник мирового судьи.	В
77.	ПК 2.3	Какие органы осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности судей? а) Министерство юстиции; б) Высший Совет юстиции; с) Совет судей.	с
78.	ПК 2.4	Документы в электронном виде подаются в суд А) через личный кабинет пользователя, с использованием официального сайта суда, который расположен на интернет-портале ГАС "Правосудие" Б) через любой аакаунт, с использованием установленной формы документа В) электронные документы подаются в суд без определенной формы только при дублировании бумажных носителей	А
79.	ПК 1.2.	Каковы основные принципы организации деятельности судов общей юрисдикции? А) Презумпция невиновности, независимость судей, применение нормативных актов; В) Законность, свобода судопроизводства, территориальность судопроизводства; С) Равноправие сторон, коллегиальность рассмотрения дела, исполнения судебных актов.	В
80.	ПК 1.1	Письменные уполномочия, выдаваемое одним	Доверенность

		лицом другому для представительства перед третьими лицами (ст.185ГК) это -	
81.	ПК 1.1.	Финансирование судов общей юрисдикции, мировых судей и квалификационных коллегий судей осуществляется судебным департаментом за счет....	средств федерального бюджета.
82.	ПК 1.2.	Что включает предоставление судебных помещений, доступ к информационным системам, а также предоставление специализированного оборудования.	Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей
83.	ПК 2.4	Информатизация судебной деятельности - это организованный процесс создания благоприятных условий для доступа к информации, используемой в судопроизводстве, в целях повышения...	эффективности правосудия.
84.	ПК 1.2.	Представление совокупности баз данных, обеспечивающих обработку технологий и программно-технических средств, применяемых в судебной деятельности это-	Судебные информационные системы
85.	ПК 1.4.	Осуществление организационного обеспечения деятельности органа судебной власти, направленное на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия это-	Аппарат суда
86.	ПК 2.2.	Окончательное наказание по совокупности преступлений небольшой тяжести назначается по принципу наказаний.	поглощения или сложения
87.	ПК 1.1.	Дополните недостающие слова: _____представляет собой единую систему органов, обладающих полномочиями по осуществлению конституционного, гражданского, административного, уголовного судопроизводства, а также деятельность по реализации указанных полномочий.	Судебная власть
88.	ПК 1.4	Повышение квалификации мировых судей проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или специализированного дополнительного образования, имеющих государственную аккредитацию. Действительно ли данное утверждение?	Действительно
89.	ПК 1.4	Квалификационный экзамен, конкурс на должность. утверждение Президентом РФ. Для отбора кандидатов на какую должность проходят данные этапы	на должность судьи
90.	ПК 2.1	Разработку и утверждение чего включает в себя полномочия Судебного департамента при Верховном суде России по материально-техническому обеспечению деятельности судов общей юрисдикции	нормативных актов
91.	ПК 1.1.	Дополните недостающие слова: _____это деятельность специально уполномоченных государственных органов, основной функцией которых является: выявление, пресечение и предупреждение правовых нарушений, восстановление нарушенных прав или наказание правонарушителя, если восстановление нарушенных прав невозможно.	Правоохранительная деятельность
92.	ПК 1.2.	Что необходимо учитывать при разработке и	нагрузку судей, доступность правосудия и

		внесении предложений по вопросам увеличения или сокращения штатной численности судей	качество судебных решений, при их принятии
93.	ПК 2.4	Роль Судебного департамента определяется в ч. 1 ст. 30 ФКЗ "О судебной системе"	Российской Федерации
94.	ПК 1.2.	Соотнесите основные принципы профессиональной этики мировых судей: а) Независимость б) Беспристрастность с) Компетентность 1) мировые судьи должны рассматривать каждое дело объективно и без предвзятости. 2) мировые судьи должны руководствоваться только законом и не поддаваться влиянию внешних факторов 3) мировые судьи должны обладать высокой квалификацией и знаниями в области права для качественного решения дел	a-2 b-1 c-3
95.	ПК 1.4.	Соотнесите особенности исполнения решений мировых судей: - Принудительность - Коллегиальность - Обжалование 1) решения мировых судей обязательны для всех сторон и должны быть исполнены. 2) в рассмотрении дел мировые судьи могут применять коллегиальный принцип, т.е. работать вместе с другими судьями. 3) решения мировых судей могут быть обжалованы в вышестоящие судебные инстанции при наличии законных оснований.	a-1 b-2 c-3
96.	ПК 2.2.	Соотнесите принципы работы мировых судей: а) Объективность б) Конфиденциальность с) Прозрачность 1) мировые судьи должны оценивать и рассматривать каждое дело без предвзятости и субъективных мнений. 2) мировые судьи должны обеспечивать сохранение конфиденциальности информации, полученной при рассмотрении дела. 3) работа мировых судей должна быть открытой и понятной для сторон, а решения - обоснованными и публичными.	a-1 b-2 c-3

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 90-100% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-89% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 50-69% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 50% от общего числа вопросов тестовых заданий.