

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета высшего образования

Дата подписания: 27.05.2025 16:59 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Уникальный программный ключ:

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

## УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института

(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

## Рабочая программа профессионального модуля

### **ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2024г. № 437 и примерной основной образовательной программы, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Дробышева О.В. канд. экон. наук, преподаватель колледжа Пятигорского института  
(филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

**СОГЛАСОВАНО:**

**Представитель работодателя**

Главный бухгалтер ООО «Ротос»

должность представителя работодателя, наименование организации и город ее расположения

подпись

М.П.

Татарова С.М.

Фамилия,  
инициалы

## **1. Паспорт программы профессионального модуля**

### **1.1. ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**

#### **1.2. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): составление и использование бухгалтерской отчетности, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Использование рабочей программы профессионального модуля в дополнительном профессиональном образовании не предусмотрено.

#### **1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **практический опыт в:**

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в
- установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

##### **уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
  - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
  - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
  - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
  - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
  - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организаций;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 592 часов, в том числе:

в форме практической подготовки 352 часов;

Из них:

на освоение МДК 448 часов, в том числе:

самостоятельную работу обучающегося 85 часов;

практики, в том числе учебной 36 часа;

производственной 108 часа.

промежуточной аттестации 21 часов.

## **2. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

#### ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч					Практика			
				Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Самостоятельная работа обучающегося					
				Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
ПК 2.1	Раздел 1. МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	162	62	162	62	20	38	20	-	-		
ПК 2.2	Раздел 2. МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	164	58	164	56	18	46	18	-	-		
ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	52	32	52	32	-	-	-	-	-		
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Вариативная часть Раздел 4 МДК.02.04 Ведение бухгалтерского учета в среде 1 С: Бухгалтерия	70	56	70	56	-	-	-	-	-		
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Учебная практика	36	36	36	-	-	-	-	36	-		

ПК 2.4 ПК 2.5										
OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика	108	108	108	-	-	-	-	-	108
Экзамен по модулю ПМ 02										
Всего:	<b>592</b>	<b>352</b>	<b>592</b>	<b>350</b>	<b>38</b>	<b>84</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>		162	
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		162	
Тема 1.1 Инвентаризация. Основные понятия. Правовая база.	Содержание  Инвентаризация. Основные понятия. Правовая база  Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )  Практические занятия  1. Понятие и цели инвентаризации. Место и роль инвентаризации.	2    2	3
Тема 1.2 Виды инвентаризации. Цели, задачи, сходства и различия проведения инвентаризации.	Содержание  Обязательная и инициативная инвентаризация. Плановая и внезапная.  Лабораторные работы (не предусмотрены)  Практические занятия  1. Обязательная и инициативная инвентаризации.	2    2	
Тема 1.3. Порядок проведения инвентаризации.	Содержание  Цели проведения. Порядок формирования инвентаризационной комиссии.  Лабораторные работы (не предусмотрены)  Практические занятия  Порядок проведения инвентаризации Порядок формирования инвентаризационной комиссии.	2    4 2 2	3
Тема 1.4 Технология проведения инвентаризации имущества и обязательств организаций	Содержание  Этапы проведения инвентаризации. Предварительный. Основной. Заключительный.  Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )  Практические занятия  Этапы проведения инвентаризации.	2    4 2 2	3

	Предварительный. Основной. Заключительный.			
Тема 1.5 Первичные документы, используемые ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств	Содержание	2	3	
	Основные формы документов при формировании данных об основных средствах и ТМЦ.			
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )			
	Практические занятия	4		
	Основные формы документов при формировании данных об основных средствах и ТМЦ.			
	Акт инвентаризации драгоценных камней.	2		
Тема 1.6 Учетная политика и отражение инвентаризации.	Содержание	2	3	
	Совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки Итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.			
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )			
	Практические занятия	4		
	Совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.			
		2		
Тема 1.7 Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации.	Содержание	2		
	Отражение в учете излишков. Отражение в учете недостач			
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )			
	Практические занятия	4		
	Отражение в учете излишков. Отражение в учете недостач.			
		2		
Тема 1.8 Инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств организаций	Содержание	2	3	
	Единица бухгалтерского учета. Общие требования к проведению инвентаризации имущества и обязательств организаций			
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )			
	Практические занятия	4		
	Общие требования к проведению инвентаризации имущества Обязательств организаций.			
		2		
Тема 1.9 Инвентаризация основных средств	Содержание	2	3	
	Изучение документов при поступлении объектов. Постановки их на учет. Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета.			
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )			
	Практические занятия	4		
	Изучение документов при поступлении объектов. Постановки их на учет.			
		2		
Тема 1.10 Инвентаризация нематериальных активов	Содержание		3	
	Изучение документов при поступлении объектов. Постановки их на учет. Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета			
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )			
	Практические занятия	2		

	Изучение документов при поступлении объектов. Постановки их на учет.			
	Итоговая контрольная работа за 3 семестр	-		
Тема 1.11 Инвентаризация товарно-материальных ценностей	Содержание	2	3	
	Правила принятия к учету объектов ТМЦ. Постановки их на учет.			
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )			
	Практические занятия	2		
	1. Проверка принятия к учету объектов ТМЦ. Постановки их на учет. Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета.			
Тема 1.12 Порядок проведения инвентаризации товаров и отображения результатов	Содержание	4	3	
	Проверка принятия к учету товаров, постановки их на учет. Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета.			
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )			
	Практические занятия	2		
	Постановка на учет. Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета.			
Тема 1.13 Порядок проведения инвентаризации и отображения результатов готовой продукции.	Содержание	2	3	
	Проверка принятия к учету готовой продукции. Постановки ее на учет. Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета.			
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )			
	Практические занятия	2	3	
	Порядок проведения инвентаризации и отображения результатов готовой продукции.			
Тема 1.14 Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами	Содержание	2	3	
	Инвентаризация расчетов с поставщиками. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками.			
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )			
	Практические занятия	4		
	Инвентаризация расчетов с поставщиками. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками.			
Тема 1.15 Инвентаризация денежных	Содержание	2	3	
	Проверка и подтверждение путем пересчета фактического наличия денежных знаков в			

средств на расчетных счетах, денежных документов и бланков строгой отчетности	организации. Проверка фактического наличия денежных документов. Проверка фактического наличия бланков документов строгой отчетности.		
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	2	3
	Проверка и подтверждение путем пересчета фактического наличия денежных знаков в организации. Проверка фактического наличия денежных документов. Проверка фактического наличия бланков документов строгой отчетности.		
Тема 1.16 Инвентаризация кассы.	Содержание	2	3
	Проверка соблюдения правил хранения наличных денежных средств в кассе организации.		
	Обобщение информации о наличии денежных средств в организации.		
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	2	
	Проверка соблюдения правил хранения наличных денежных средств в кассе организации.		
Тема 1.17 Ошибки при проведении инвентаризации и, их последствия	Содержание	2	3
	Виды ошибок при проведении инвентаризации. Влияние данных ошибок на результаты, полученные при проведении инвентаризации.		
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	2	
	Оформление ошибок при проведении инвентаризации. Влияние данных ошибок на результаты, полученные при проведении инвентаризации		
Тема 1.18 Результаты проведенной инвентаризации и, налог на добавленную стоимость	Содержание	2	3
	Проверка правильности исчисления НДС при осуществления своей обычной деятельности и прочей. Необходимости восстановлении НДС.		
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	2	
	Результаты проведенной инвентаризации и налог на добавленную стоимость		
Консультации		0	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1 ПМ 02.			

<p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, учебной и справочной литературы, нормативных документов.</p> <p>Темы для самостоятельной работы (тестирование):</p> <p>Тема 1.11 Инвентаризация товарно-материальных ценностей</p> <p>Тема 1.12 Порядок проведения инвентаризаций товаров и отображения результатов.</p> <p>Тема 1.13 Порядок проведения инвентаризации отображения результатов готовой продукции.</p> <p>Тема 1.12 Порядок проведения инвентаризаций товаров и отображения результатов.</p> <p>Тема 1.13 Порядок проведения инвентаризации отображения результатов готовой продукции.</p> <p>Тема 1.14 Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами.</p> <p>Тема 1.15 Инвентаризация денежных средств на расчетных счетах, денежных документов и бланков строгой отчетности.</p> <p>Тема 1.16 Инвентаризация кассы.</p> <p>Тема 1.17 Ошибки при проведении инвентаризации, их последствия.</p> <p>Тема 1.18 Результаты проведенной инвентаризации, налог на добавленную стоимость.</p>	38	
Контрольная работа 3 семестр	0	
Курсовая работа 4 семестр	20	
<p>Примерная тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первичные документы используемые при проведении инвентаризации -инвентаризационные описи, акты, сличительные ведомости</li> <li>2. Инвентаризация, как элемент учетной политики предприятия</li> <li>3. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками</li> <li>4. Особенности проведения инвентаризации денежных средств на валютных счетах</li> <li>5. Ошибки организации в проведения инвентаризации, методы проверки достоверности данных инвентаризационных проверок</li> <li>6. Инвентаризация внеоборотных активов на предприятии</li> <li>7. Инвентаризация расчетов с персоналом и подотчетными лицами</li> <li>8. Финансовые вложения и проведение инвентаризации</li> <li>9. Проведение инвентаризации финансовых обязательств</li> <li>10. Проведение инвентаризации долгосрочных инвестиций на предприятии</li> <li>11. Проведение инвентаризации финансовых обязательств предприятия</li> <li>12. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками</li> <li>13. Проведение инвентаризации резервов на предприятии</li> <li>14. Фактические результаты инвентаризации и сверка с данными бухгалтерского учета</li> <li>15. Виды недостач, выявленных при проведении инвентаризации и отражение результатов в бухгалтерском учете предприятия</li> <li>16. Инвентаризация товаров и готовой продукции</li> <li>17. Инвентаризация кредитов и займов предприятия</li> <li>18. Проведение инвентаризации фонда социального страхования</li> <li>19. Начисление налога на прибыль по результатам инвентаризации имущества и обязательств</li> <li>20. Недостачи и излишки основных средств, выявляемые при проведении инвентаризации на предприятии</li> </ol>		

21. Сверка расчетов по налогам и сборам при проведении инвентаризации		
22. Проведение инвентаризации имущества не принадлежащего предприятию		
23. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов		
24. Пересортица выявленная при инвентаризации как избыток одной товарной позиции при дефиците другой продукции		
25. Оформление фактических результатов при проведении инвентаризации - недостачи на предприятии		
26. Инвентаризация незавершенного производства		
27. Особенности проведения инвентаризации нематериальных активов		
28. Проведение инвентаризации материально-производственных запасов (МПЗ)		
29. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками		
30. Проведение инвентаризации денежных средств на предприятии		
31. Отражение НДС по результатам инвентаризации		
Промежуточная аттестация в форме экзамена 4 семестр	12	

## **Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности**

МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	164	
<b>Тема 1.1 Сущность, состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		
Содержание		
Основы бухгалтерской отчётности в РФ.	2	
Сущность, состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Лабораторные работы (не предусмотрены)		
Практические занятия	4	
Основы бухгалтерской отчётности в РФ.	2	
Сущность, состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
<b>Тема 1.2 Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности</b>		
Содержание		
Основные правила составления бухгалтерской отчётности.	2	
Основополагающие допущения. Качественные характеристики.		
Лабораторные работы (не предусмотрены)		
Практические занятия	2	
Решение ситуационных задач по теме Основные правила составления бухгалтерской отчётности (по выбору обучающихся)	2	
<b>Тема 1.3: Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции</b>		
Содержание		
Порядок закрытия счетов учета затрат и формирования себестоимости готовой и проданной продукции	2	
Лабораторные работы (не предусмотрены)		
Практические занятия	2	
Дополнительные этапы процедуры закрытия счетов при составлении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
<b>Тема 1.4 Ошибки и искажения в бухгалтерской</b>		
Содержание		
Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности.	2	

отчетности	Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач по уточнению оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете. (по выбору обучающихся).	2	
<b>Тема 1.5</b> Сущность, виды и назначение бухгалтерского баланса. Составление актива баланса.	Содержание		
	Модели его построения.	2	
	Понятие бухгалтерского баланса его виды.		
	Особенность оценки статей актива баланса		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Порядок составления актива баланса.	2	
<b>Тема 1.6.</b> Содержание и порядок составления пассива баланса	Понятие бухгалтерского баланса его виды.	2	
	Особенность оценки статей пассива баланса		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Модели его построения.	2	
	Порядок составления пассива бухгалтерского баланса .		
	Содержание		
<b>Тема № 1.7.</b> Значение и общие принципы построения отчета о финансовых результатах	Порядок формирования данных «Отчета о финансовых результатах» (форма №2 «Отчет о финансовых результатах»). Содержание отчета о финансовых результатах.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Изучение формирования данных «Отчета о финансовых результатах» (форма №2 «Отчет о финансовых результатах»).	2	
	Содержание		
	Порядок формирования данных «Отчета о финансовых результатах», в рамках формирования доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
<b>Тема 1.8</b> Порядок отражения в отчете о финансовых результатах доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности	Практические занятия	2	
	Содержание		
	Порядок формирования данных «Отчета о финансовых результатах», в рамках формирования доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Изучение «Отчета о финансовых результатах», в рамках формирования доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности	2	
	Содержание		
<b>Тема 1.9</b> Порядок отражения в отчете о финансовых результатах чистой прибыли	Порядок формирования данных «Отчета о финансовых результатах» (форма №2 «Отчет о финансовых результатах»), в рамках чистой прибыли	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Изучение формирования данных «Отчета о финансовых результатах» (форма №2 «Отчет о финансовых результатах»).	2	
	Содержание		
	Порядок формирования данных «Отчета о финансовых результатах» (форма №2 «Отчет о финансовых результатах»), в рамках чистой прибыли		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

<b>Тема 1.10</b> Отчет об изменениях капитала	Содержание		
	Содержание отчета об изменениях капитала, схема его построения в соответствии с ПБУ и международными стандартами.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Порядок формирования отчета об изменениях капитала, схема его построения	2	
<b>Тема 1.11.</b> Отчет о движении денежных средств	Содержание		
	Содержание отчета о движении денежных средств форма №4 «Отчет о движении денежных средств».	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Порядок формирования отчета о движении денежных средств форма №4 «Отчет о движении денежных средств».	2	
	Самостоятельная работа Порядок формирования отчета ОДДС, схема его построения	6	
Тема 1.12 Понятие сводной, консолидированной бухгалтерской отчетности	Содержание		
	Понятие консолидированной бухгалтерской отчетности. Назначение консолидированной отчетности. Сводная бухгалтерская отчетность: назначение, виды, порядок составления и представления..	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Сводная бухгалтерская отчетность: назначение, виды, порядок составления и представления.	8	
	Практические занятия	2	
	Назначение консолидированной отчетности. Сводная бухгалтерская отчетность: назначение, виды, порядок составления и представления..	2	
<b>Тема 1.13</b> Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание		
	Основные разделы приложения. Порядок их заполнения. Сроки сдачи..	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Порядок их заполнения приложения к бухгалтерскому балансу	8	
	Практические занятия		
	Заполнение основных разделов приложения. Порядок их заполнения. Сроки сдачи..	2	
<b>Тема 1.14</b> Сегментарная отчетность организации: её цели, состав и методы составления	Содержание		
	Понятие сегментарной отчетности, ее состав и цели. Понятие сегмента. Сфера и порядок применения ПБУ 12/10 «Информация по сегментам»	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Понятие сегментарной отчетности, ее состав и цели. Понятие сегмента. Сфера и порядок применения ПБУ 12/10 «Информация по	2	

	сегментам»		
<b>Тема 1.15</b> Отчет о целевом использовании денежных средств.	Содержание		
	Особенности формирования. Назначение, сроки и порядок сдачи отчета...	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Назначение, сроки и порядок сдачи ОДДС	2	
<b>Тема 1.16</b> Статистический учет и статистическая информация	Содержание		
	Понятие статистического учета. Порядок сбора статистической информации для составления отчетности в органы статистики	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрены)		
	Практические занятия Порядок сбора статистической информации для составления отчетности в органы статистики.	2	
<b>Тема 1.17</b> Налоговая отчетность	Содержание		
	Понятие налоговой отчетности. Сроки ее предоставления. Ответственные лица	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся. Заполнение форм налоговой отчетности	8	
	Практические занятия Понятие налоговой отчетности. Сроки ее предоставления. Ответственные лица	2	
<b>Тема 1.18</b> Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды	Содержание		
	Виды страховых взносов. Сроки предоставления отчетности. Ответственные лица	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрены)		
	Практические занятия Виды страховых взносов. Сроки предоставления отчетности. Ответственные лица	2	
<b>Тема 1.19.</b> Отчетность предприятий малого и среднего бизнес плана примере 1С: Бухгалтерии	Содержание		
	Критерии отнесения субъектов к МиСБ. Виды отчетности. Сроки и способы ее составления и представления.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Формирование отчетности в программе 1С	16	
	Практические занятия Критерии отнесения субъектов к МиСБ. Виды отчетности. Сроки и способы ее составления и представления.	2	
<b>Тема 1.20</b> Взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности	Содержание		
	Основные моменты связи финансовых отчетов	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)		
	Практические занятия Основные моменты связи финансовых отчетов	2	

Консультации			
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2 ПМ 02 Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, учебной и справочной литературы, нормативных документов		46	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Промежуточная аттестация в форме экзамена		9	
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности			
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		52	
<b>Тема 2.1.</b> Основы финансового анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия	Содержание	2	
	Сущность и значение финансового анализа в учетно-аналитическом обеспечении системы управления предприятием. Цель и задачи финансового анализа. Пользователи результатов финансового анализа. Информационное обеспечение финансового анализа. Процедура, основные направления и инструментарий финансового анализа		
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	2	
	Цель и задачи финансового анализа. Пользователи результатов финансового анализа. Информационное обеспечение финансового анализа. Процедура, основные направления и инструментарий финансового анализа		
<b>Тема 2.2.</b> Методические основы финансового анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	2	
	Виды, задачи финансового анализа. Методы финансового анализа. Методические приемы (способы) финансового анализа		
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	2	
	Основные методы финансового анализа: горизонтальный, вертикальный и трендовый, абсолютные и относительные величины, факторный и т.д.		2
<b>Тема 2.3.</b> Анализ бухгалтерского баланса (форма-1)	Содержание	6	
	1. Содержание бухгалтерского баланса (форма 1). Методы оценки динамики и структуры имущества и обязательств предприятия по показателям баланса.	2	
	2. Анализ и оценка динамики и структуры имущества: внеоборотных и оборотных активов.	2	
	3. Анализ и оценка динамики и структуры обязательств (собственных и заемных источников финансирования)	2	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	4	
	Анализ динамики и структуры имущества предприятия: внеоборотных и оборотных активов		
<b>Тема 2.4.</b> Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия по данным баланса	Содержание	4	
	1. Сущность анализа платежеспособности и ликвидности предприятия по данным бухгалтерского баланса.	2	
	2. Порядок расчета основных финансовых		

	коэффициентов оценки ликвидности и платежеспособности предприятия.	2	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	2	
	Анализ динамики и структуры обязательств: собственных и заемных источников финансирования		
<b>Тема 2.5. Анализ финансовой устойчивости предприятия</b>	Содержание	4	
	1. Финансовая устойчивость предприятия. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости предприятия.	2	
	2. Основные коэффициентный анализ финансовой устойчивости предприятия	2	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	4	
	1. Анализ и оценка платежеспособности и ликвидности предприятия по данным баланса	2	
	2. Расчет и методы оценки основных коэффициентов финансовой устойчивости предприятия.	2	
	Содержание	2	
	Сущность и основные направления анализа деловой активности предприятия. Оценка деловой активности организации, технология расчетов и анализ финансового цикла		
<b>Тема 2.6. Анализ деловой активности предприятия по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	2	
	Расчёт показателей оборачиваемости оборотных активов собственного капитала, дебиторской и кредиторской задолженности, производительность труда		
	Содержание	2	
	Понятие банкротство. Виды, факторы, критерии, порядок методы оценки несостоятельности (банкротства) организации		
<b>Тема 2.7. Оценка несостоятельности (банкротства) предприятия</b>	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	2	
	Оценка несостоятельности (банкротства) предприятия. Методы расчета показателей банкротства предприятия		
	Содержание	4	
<b>Тема 2.8 Анализ отчета о финансовых результатах деятельности предприятия (форма-2)</b>	1. Понятие и функции прибыли. Цель и задачи анализа финансовых результатов. Методика анализа отчета о финансовых результатах	2	
	2. Анализ и оценка динамики и структуры доходов и расходов предприятия. Анализ рентабельности предприятия, и влияние факторов на прибыль	2	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	2	
	Анализ и оценка динамики и структуры доходов и расходов предприятия. Анализ рентабельности предприятия, и влияние факторов на прибыль		
<b>Тема 2.9. Анализ</b>	Содержание	2	

отчета об изменениях капитала (форма-3)	Цели и задачи, направления анализа отчета об изменении капитала Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.		
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	2	
	Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Формирование и использования оценочных резервов, резервов предстоящих расходов.		
<b>Тема 2.10.</b> Анализ отчета о движении денежных средств предприятия (форма-4)	Содержание	4	
	1. Цели и задачи анализа отчета о движении денежных средств. Классификация денежных потоков, методика анализа денежных потоков на основе отчета о движении денежных средств.	2	
	2. Характеристика отчета о движении денежных средств, применяемого в отечественной практике. Анализ и оценка движения денежного потока от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности	2	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	2	
	Классификация денежных потоков, Анализ и оценка движения денежного потока от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности		
	Содержание	4	
<b>Тема 2.11.</b> Основы финансового менеджмента	Сущность финансового менеджмента, цели, задачи, функции. Понятие бюджетирования, цели и задачи, Методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	2	
	Бюджетирование, структура, основная цель составления. Методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		
<b>Тема 2.12.</b> Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	Содержание	4	
	Цели и задачи анализа финансовой отчетности, сформированной согласно МСФО. Модели построения отчета о финансовых результатах в России и в международной практике. Особенности анализа финансовой отчетности по международным стандартам. Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.		
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	2	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы в 5 семестре и дифференцированного зачета в 6 семестре	Модели построения отчета о финансовых результатах в России и в международной практике. Сравнительный анализ отличия МСФО от РСФО		
	-		

Самостоятельная работа студентов (не предусмотрена)			
Раздел 4. Ведение бухгалтерского учета в среде 1 С: Бухгалтерия			
МДК.02.04 Ведение бухгалтерского учета в среде 1 С: Бухгалтерия		70	
Тема 3.1. Знакомство с фирмой 1 С Бухгалтерия	Содержание	2	
	История создания фирмы. Направления деятельности. Направления развития.	4	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	2	
	Практические занятия	2	
	1. Назначение программного комплекса «1С: Предприятие». Характерные особенности системы «1С: Предприятие». Понятие конфигурации, технологической платформы. Основные понятия. 2. Начало работы с базой данных. Ввод информации о предприятии.	2	
Тема 3.2. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда.	Содержание	2	
	Учет кадров. Начисление и выплата заработной платы. Учет расчетов по НДФЛ. Учет расчетов по страховым взносам. Бухгалтерский и налоговый учет расходов по оплате труда.	4	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	2	
	Практические занятия	2	
	1 Ввод штатного расписания на предприятии. Сотрудники предприятия. 2. Ввод уставного капитала и долей учредителей. Работа со схемой.	2	
Тема 3.3 Автоматизация учета банковских и кассовых операций.	Содержание		
	Учет банковских операций.	2	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	4	
	1.Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. 2.Учет операций, совершенных в наличной и безналичной форме	2	
Тема 3.4 Автоматизация учета внеоборотных активов.	Содержание		
	Справочники для учета внеоборотных активов и порядок их заполнения.	2	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	4	
	Порядок оформления операций по учету движения ОС и НМА. Учет приобретенного основного средства и нематериальных активов.	2	
Тема 3.5 Автоматизация учета материально-производственных запасов.	Содержание		
	Назначение и порядок заполнения справочника «Номенклатура», «Контрагенты».	2	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	4	
	1.Порядок оформления операций по учету движения материально-производственных запасов 2.Учет приобретенных материалов для производства и нужд организации.	2	
		2	

	Содержание		
Тема 3.6 Учет товаров и услуг	Поступление товаров	2	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	4	
	1.Приобретение товаров	2	
	2.Комиссионная торговля. Расчеты с комитетом	2	
Тема 3.7 Выпуск и реализация продукции	Содержание ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	4	
	1.Установка цен номенклатуры	2	
	2.Спецификация номенклатуры	2	
Тема 3.8 Расчет и корректировка себестоимости продукции	Содержание ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	4	
	1.Операции, завершающие месяц.	2	
	2. Помощник закрытия месяца	2	
Тема 3.9 НДС в конфигурации	Содержание ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	4	
	1.Счета бухгалтерского учета и документы для учета НДС	2	
	2. Помощник по учету НДС	2	
Тема 3.10 Расчеты по налогу на прибыль	Содержание ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	4	
	1. Постоянные разницы	2	
	2. Отложенные налоговые активы и обязательства	2	
Тема 3.6 Отчетность предприятия.	Содержание		
	Отчетность предприятия.	2	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	4	
	Общие принципы составления отчетности.	2	
Тема 3.12 Определение задач предприятия в первые месяцы деятельности	Формы отчетности	2	
	Содержание ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	6	
	1.Определение необходимых операций для бесперебойного функционирования предприятия	2	
Тема 3.13 Ведение финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2. Первая неделя работы предприятия. Определение нужд организации.	2	
	3. Планирование закупок.	2	
	Содержание ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		
	Практические занятия	6	
Декларация по налогу на прибыль		2	
Отчет о финансовых результатах		2	
Баланс		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре и контрольной работы в 5 семестре		-	

<p><b>Самостоятельная работа (не предусмотрены)</b></p>	<p>-</p>	
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Проверка записей на счетах бухгалтерского учета</p> <p>Принципы формирования оценки отдельных статей бухгалтерского баланса.</p> <p>Оценка отдельных видов имущества и обязательств</p> <p>Понятие и классификация бухгалтерской отчетности</p> <p>Виды и формы бухгалтерской отчетности</p> <p>Порядок формирования бухгалтерской отчетности</p> <p>Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности</p> <p>Порядок формирования данных и техника заполнения всех форм бухгалтерской отчетности</p> <p>Взаимосвязь основных форм бухгалтерской отчетности</p> <p>Программы комплексной автоматизации «1С: Предприятие».</p> <p><b>Производственная практика</b></p> <p>Порядок составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в автоматизированной программе</p> <p>Технология обработки учетных задач с использованием пакетов «мини-бухгалтерия».</p> <p>Технология обработки учетных задач с использованием интегрированных бухгалтерских систем</p> <p>Какие программы используются в малом бизнесе в сфере торговли</p> <p>Принципы составления отчета о финансовых результатах.</p> <p>Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Формирования отчета о финансовых результатах, цель его составления</p> <p>Отчет об изменении капитала, его структура, задачи, пользователи</p> <p>Отчет об изменениях капитала состоит из 3 разделов.</p> <p>Понятие и классификация денежных потоков</p> <p>Методы составления отчета о движении денежных средств (прямой и косвенный)</p> <p>Составление отчета о движении денежных средств по международным стандартам</p> <p>Пользователи информации о движении денежных средств</p> <p>Структура отчета о целевом использовании полученных средств.</p> <p>Поступление и использование целевых средств</p> <p>Сроки составления и представления отчетности</p> <p>Особенности составления отчетности в субъектах малого бизнеса при упрощенной системе налогообложения и ЕНВД</p> <p>Понятие сегмент, сегментарная отчетность, ее состав и цели</p> <p>Раскрыть теоретические основы учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности в торговых организациях малого бизнеса.</p> <p>Отразить специфические особенности формирования бухгалтерских проводок в торговле.</p> <p>Охарактеризовать правовые основы деятельности организаций малого бизнеса. Привести организационно-экономическую характеристику объекта анализа</p> <p>Провести анализ основных показателей работы торговой организации</p> <p>Описать порядок формирования финансового результата и отражения на счетах бухгалтерского учета</p>		

<p>Отразить особенности формирования и учета финансовых результатов на анализируемом предприятии</p> <p>Налоговый аспект формирования чистой прибыли</p> <p>Привести организационно- экономическую характеристику предприятия и предмета анализа</p> <p>Раскрыть методику анализа прибыли , включая факторный анализ</p> <p>Провести анализ финансового состояния предприятия на основе бухгалтерского баланса</p> <p>Провести экономический анализ финансово – хозяйственной деятельности организации и анализ платежеспособности.</p> <p>Раскрыть методику анализа уровня, динамики, влияния факторов на прибыль</p> <p>Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.</p> <p>Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.</p> <p>Оценка финансовой устойчивости организации.</p> <p>Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.</p> <p>Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.</p> <p>Анализ доходов организаций.</p> <p>Изучение методики планирования прибыли от реализации.</p> <p>Анализ прибыли от продажи продукции.</p> <p>Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность.</p> <p>Расчет показателей движения и использования основных средств.</p> <p>Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии.</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p>		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ.02		

#### **4. Условия реализации профессионального модуля**

##### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет, оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, доска, учебные наглядные пособия.

- Экран настенный LUMA Projection Screen – 1 штука
- Проектор TOSHIBA TLP-XD2000 потолочное крепление – 1 штука
- Источник бесперебойного питания IPPON – 1 штука
- Сабуфер SVEN IHOO MT 5.1R – 1 штука
- Компьютер в сборе в составе Intel (R) Pentium E2160/1,8ГГц, 1Гб,300 Гб/DVDRW –1 штука  
Программное обеспечение:  
 1. Альт Рабочая станция 10;  
 2. Альт Рабочая станция К;  
 3. Альт «Сервер»;  
 4. Пакет офисных программ – Р7-Офис.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля.

Основная литература:

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>

2. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93549.html>.

3. Отчетность предприятий и организаций : учебное пособие / составители О. А. Коньшина [и др.]. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-8353-2549-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135210> (дата обращения: 07.10.2021). — Режим доступа: для авториз. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составитель Е. В. Королёва. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133619> (дата обращения: 07.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

<http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».

<http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.

## **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя как междисциплинарные курсы, так и производственную практику.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, практические занятия.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение дисциплин: ОП.01 Экономика организаций, ОП.07 Основы бухгалтерского учета, МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организаций, МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

## **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного

профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25 процентов.

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции, формируемые в рамках модуля)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	- применение плана счетов бухгалтерского учета; - правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; - осуществление закрытия учетные бухгалтерские регистры и составления обобщающих регистров; - демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; - применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной практики - заданий по производственной практики.  <b>Промежуточная аттестация:</b> экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	- применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; - владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; - применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности;	

	- осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики;</li> <li>- определение сроков представления статистических отчетов;</li> <li>- осуществление регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики</li> </ul>	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности.</li> <li>- применение методов, видов и приемов финансового анализа</li> </ul>	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования. Формирование прогнозной отчетности</li> </ul>	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;</li> <li>– адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>– оптимальность определения этапов решения задачи;</li> <li>– адекватность определения потребности в информации;</li> <li>– эффективность поиска;</li> <li>– адекватность определения источников нужных ресурсов;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- заданий для практических занятий;</li> <li>- заданий по производственной практики.</li> </ul> </p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экспертное наблюдение и оценка выполнения:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- выполнения заданий экзамена по модулю;</li> </ul> </p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка детального плана действий;</li> <li>– правильность оценки рисков на каждом шагу;</li> <li>- точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</li> </ul>	<p>- экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;</li> <li>– адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;</li> <li>– точность структурирования отобранный информации в соответствии с параметрами поиска;</li> <li>– адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;</li> </ul>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии;</li> <li>точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии</li> </ul>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>–эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач;</li> <li>–оптимальность планирования профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– толерантность поведения в рабочем коллективе</li> </ul>	