

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухов Тимур Александрович
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.04.2024 09:06:43
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
университета

Протокол №5 от «28» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета Пятигорского
института (филиал) СКФУ
_____/Т.А. Шебзухова/
Протокол №8 от «19» апреля 2024 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	38.03.02 – Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Институт	Пятигорский (филиал) СКФУ
Факультет	Экономики и управления
Форма обучения	Очная; очно-заочная
Год начала обучения	2024

ОП ВО разработана:

Руководитель образовательной программы

Доктор экономических наук, доцент Штапова Ирина Сергеевна

Кандидат экономических наук, Куликова Елена Александровна

Кандидат экономических наук, Русинова Ольга Сергеевна

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор ООО «Мелиса»,
г. Пятигорск

И.Ю. Мельников

Протокол заседания
учебно-методической комиссии
Пятигорского института (филиала) СКФУ

№5 от «20» марта 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	4
1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования	5
1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования	6
1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования	6
1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования	6
1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе	6
1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования	6
1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования	7
1.4. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, типы профессиональной деятельности	8
1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников	8
1.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования	9
1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования	23
1.7.1. Календарный учебный график	23
1.7.2. Учебный план	23
1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств ...	24
1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств	25
2. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования	27
2.1. Кадровое обеспечение	27
2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение	27
2.3. Материально-техническое обеспечение	28
3. Программа воспитания и календарный график воспитательной работы	30
3.1. Цель и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы.	30
3.2. Программа воспитания в структуре образовательной программы	30
3.3. Содержание программы воспитания	31
3.4. Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы	33
3.5. Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса.	39
3.5.1. Ресурсное обеспечение реализации Программы воспитания СКФУ	39
3.6. Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	42
3.6.1. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания	43
3.6.2. Социокультурное пространство	43
3.6.3. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания	43
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа высшего образования, реализуемая Пятигорским институтом (филиал) СКФУ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление бизнесом» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» Пятигорский институт (филиал) СКФУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В данной образовательной программе определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Направленность (профиль) – Управление бизнесом.

Присваиваемая квалификация - бакалавр.

Форма обучения – Очная; очно-заочная

Язык реализуемой образовательной программы - русский.

При реализации данной образовательной программы возможно применение дистанционных образовательных технологий.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов данная образовательная программа адаптируется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида. Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГАОУ ВО Северо-Кавказский федеральный университет».

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования:

Р1: Определяет задачи, разрабатывает оптимальные решения, оценивает их последствия с учетом поставленной цели и имеющихся нормативно-правовых, ресурсных, социальных и других ограничений, нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Р2: Демонстрирует навыки саморазвития, работы в команде, управления персоналом на основе теории управления, мотивации, лидерства, власти.

Р3: Поддерживает должный уровень собственной физической подготовленности и создает безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества.

Р4: Осуществляет деловое общение в устной и письменной форме на государственном и иностранном (ых) языке (ах).

Р5: Решает профессиональные задачи с учётом межкультурного многообразия

общества, толерантного отношения к лицам с ОВЗ с учетом особенностей коммуникации и этических норм взаимодействия.

Р6: Принимает экономические решения во всех сферах жизнедеятельности, используя знания экономической, организационной, управленческой теории.

Р7: Демонстрирует навыки критического мышления и системного подхода в процессе сбора, обработки и анализа данных, используемых при решении профессиональных задач.

Р8: Осуществляет анализ информации с применением современных информационных технологий и программных средств для решения научных и прикладных задач в управлении бизнесом.

Р9: Оценивает рыночные возможности и разрабатывает различные виды бизнес-плана на основе оценки условий осуществления предпринимательской деятельности и отдельных направлений риск-менеджмента.

Р10: Осуществляет стратегический и тактический анализ бизнес-среды, разрабатывает стратегию развития бизнеса.

1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 г. №1365 (в действующей редакции);

- Положение по разработке образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждено решением Ученого совета СКФУ протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н

- другие нормативно-правовые акты ФГАОУ ВО «СКФУ», регламентирующие образовательную деятельность.

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования

Миссией образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» - подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных кадров, владеющих знаниями в сфере управления организацией любой организационно-правовой формы, способных качественно применять инструментарий практического менеджмента и современные управленческие технологии в соответствии с традициями российского образования и современных международных стандартов.

1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования

ОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями ОП являются:

- развитие личностных качеств студентов: самоорганизации, ответственности, гибкости мышления, лидерских качеств;
- подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, управленческих, математических и естественнонаучных знаний;
- формирование общекультурных компетенций, способствующих социальной мобильности выпускников и устойчивости на рынке труда;
- формирование у студентов значимых для будущей профессиональной деятельности качеств личности, а также знаний, умений и навыков (опыта), обеспечивающих качественное выполнение профессиональных обязанностей по профилю подготовки;
- освоение бакалаврами комплексных современных технологий менеджмента, позволяющих успешно осуществлять управление организациями различных организационно-правовых форм;
- развитие у выпускников гражданской ответственности и требовательности к соблюдению правил этического поведения, служебных норм; нетерпимости к коррупции.

В области воспитания общими целями образовательной программы являются: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнесом» в очной форме обучения составляет 4 года, в очно-заочной форме обучения составляет 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования

Трудоемкость образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (направленность (профиль) «Управление бизнесом») составляет 240 зачетных единиц (далее-з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых

образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Содержание	Трудовоемкость в неделях	Трудовоемкость в неделях
	ОЗФО	ОФО
Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	152	130
Экзаменационные сессии	27	26
Практика, в т.ч.	10	10
<i>учебная</i>	4	4
<i>производственная</i>	2	2
<i>преддипломная</i>	4	4
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6	6
<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	2	2
<i>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i>	4	4
Каникулы	39	36
Итого:	234	208

Содержание	Трудовоемкость в зачетных единицах	Трудовоемкость в зачетных единицах
	ОЗФО	ОФО
Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	216	216
Экзаменационные сессии		
Практика, в т.ч.	15	15
<i>учебная</i>	6	6
<i>производственная</i>	3	3
<i>преддипломная</i>	6	6
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	9	9
<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	3	3
<i>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i>	6	6
Итого:	240	240

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Абитуриент должен:

1. Иметь документ государственного образца о высшем образовании любого уровня.

2. Успешно пройти вступительные испытания.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры СКФУ.

1.4. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, типы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее-выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются процессы управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; консалтинга; стратегического и тактического планирования и организации производства

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

информационно-аналитический;

организационно-управленческий.

1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Управление бизнесом»), в соответствии с типами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

Информационно-аналитический тип:

- разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота, организация основных направлений деловой коммуникации предприятия.

Организационно-управленческий тип:

- участие в реализации комплекса мероприятий операционного управления в соответствии со стратегией организации;
- участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии развития персонала;
- мотивирование и стимулирование работников подразделения или участников рабочей группы (команды), направленные на достижение оперативных управленческих целей;
- участие в реализации проектов, направленных на стратегическое развитие организации;

- организация согласования деятельности исполнителей и координация их действий при осуществлении конкретных проектов, видов деятельности, работ; администрирование управления бизнес-процессами в организациях;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих бизнес решений.

1.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения:

Категории универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	И-1 УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода; И-2 УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; И-3 УК-1 определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач; ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых

		инструментов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИД-1 УК-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи. ИД-2 УК-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта; ИД-3 УК-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках,

		производит выбор оптимальных.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИД-1 УК-5 выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; ИД-2 УК-5 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; ИД-3 УК-5 анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя. ИД-4 УК-5 демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; ИД-5 УК-5 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; ИД-6 УК-5 проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития

		России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; ИД-7 УК-5 сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД-1 УК-6 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности; ИД-2 УК-6 реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИД-3 УК-6 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД-1 УК-7 выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности; ИД-2 УК-7 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; ИД-3 УК-7 поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельно	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной	ИД-1 УК-8 знаком с общей характеристикой обеспечения

сти	жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; ИД-2 УК-8 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению; ИД-3 УК-8 использует основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	ИД-1 УК-9 оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; ИД-2 УК-9 применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	ИД-1 УК-10 понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2 УК-10 применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИД-3 УК-10. использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному	ИД-1 УК-11 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями

	поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; ИД-2 УК-11 Предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; ИД-3 УК-11 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности
--	---	---

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИД-1 ОПК – 1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; ИД-2 ОПК – 1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; ИД-3 ОПК – 1 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих; ИД-4 ОПК – 1 Применяет аналитический инструментальный для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментального и интеллектуальных информационно-	ИД-1 ОПК – 2 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; ИД-2 ОПК – 2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя

	аналитических систем.	современное программное обеспечение; ИД-3 ОПК – 2 Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование; ИД-4 ОПК – 2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение; ИД-5 ОПК – 2 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде; ИД-6 ОПК – 2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа; ИД-7 ОПК – 2 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИД-1 ОПК – 3 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления; ИД-2 ОПК – 3 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; ИД-3 ОПК – 3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.
Предпринимательская инициатива	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ИД-1 ОПК – 4 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; ИД-2 ОПК – 4 Разрабатывает бизнес-планы проектов и новых направлений бизнеса.
Владение современными информационными	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные	ИД-1 ОПК – 5 Описывает процесс создания цепочки ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации;

технологиями	средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИД-2 ОПК – 5 Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты; ИД-3 ОПК – 5 Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий; ИД-4 ОПК – 5 Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации; ИД-5 ОПК – 5 Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией.
Владение современными информационными технологиями	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК - 6 Знает принципы и характер работы современных информационных технологий ИД-2 ОПК – 6 Умеет использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности ИД-3 ОПК – 6 Владеет способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции определены на основе профессиональных стандартов, анализа отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

Перечень профессиональных стандартов, используемых для формирования профессиональных компетенций

Область профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции		Уровень (подуровень) квалификации
			Наименование	Код	
08 Финансы и экономика	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их	В/01.6	6

	труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н		экономическая оценка		
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н	Деятельность по развитию персонала	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности			
- участие в реализации комплекса мероприятий операционного управления в соответствии со стратегией организации	ПК-1. Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования организации производства	ИД-1 ПК – 1 Проводит анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий; ИД-2 ПК – 1 Формирует концепцию и планирует реализацию процесса тактического планирования управления и организации производства; ИД-3 ПК – 1 Способен выполнить прогнозирование развития в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
- участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и	ПК-2. Способен осуществлять деятельность по развитию персоналом	ИД-1 ПК – 2 Осуществляет процесс управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; ИД-2 ПК – 2 Проводит оценку качества работы с кадровым резервом	ПС 07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»

технологии развития персонала		ИД-3 ПК – 2 Способен осуществлять прогнозирование и планирование потребности в персонале, управление карьерой и профессиональным ростом, организацию процесса адаптации, обучения, тренинга, формирование организационной культуры.	
- мотивирование и стимулирование работников подразделения или участников рабочей группы (команды), направленные на достижение оперативных управленческих целей.	ПК-4. Способен использовать основные теории управления, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	ИД-1 ПК – 4 Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; ИД-2 ПК – 4 Способен проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ИД-3 ПК – 4 Осуществляет процесс групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; ИД-4 ПК – 4 Способен использовать основные теории управления своей профессиональной деятельности ИД-5 ПК – 4 Способен строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления	Анализ отечественного и зарубежного опыта
- участие в реализации проектов, направленных на стратегическое развитие организации	ПК-5. Способен осуществлять стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии бизнеса	ИД-1 ПК – 5 Способен использовать принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; ИД-2 ПК – 5 Способен разрабатывать корпоративные, конкурентные и	Анализ отечественного и зарубежного опыта

		функциональные стратегии развития организации; ИД-3 ПК – 5 Способен учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации.	
- организация согласования деятельности исполнителей и координация их действий при осуществлении конкретных проектов, видов деятельности, работ; администрирование управления бизнес-процессами в организациях;	ПК-7. Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; консалтинга; стратегического и тактического планирования и организации производства	ИД-1 ПК – 7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; ИД-2 ПК – 7 Способен формулировать проектную идею, выявлять пути оптимизации организационной структуры управления проектами; ИД-3 ПК – 7 Способен осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом; ИД-4 ПК – 7 Владеет методикой реализации программы организационного развития и изменений; ИД-5 ПК – 7 Способен участвовать в разработке и реализации программы продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий	Анализ отечественного и зарубежного опыта
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих бизнес решений	ПК-9. Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес решения	ИД-1 ПК – 9 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и формировать новые бизнес-модели; ИД-2 ПК – 9 Способен осуществлять планирование новых направлений предпринимательской деятельности и конкурентных преимуществ в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана; ИД-3 ПК – 9 Способен применять инновационные технологии и продукты при	Анализ отечественного и зарубежного опыта

		реорганизации бизнес-процессов.	
информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности			
- разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	ПК-3. Способен осуществлять разработку отдельных направлений риск-менеджмента.	ИД-1 ПК – 3 Способен выявлять причины возникновения риска; ИД-2 ПК – 3 Проводить комплексную оценку риска предприятия ИД-3 ПК – 3 Способен составлять аналитический отчет о возможных рисках в процессе деятельности предприятия	ПС 08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля	ПК-6. Способен использовать количественные и качественные методы анализа информации для проведения прикладных и научных исследований, принятия управленческих решений в области бизнеса	ИД-1 ПК – 6 Способен использовать методы принятия решений в управлении деятельностью организации, применять в процессе работы навыки обработки управленческой информации. ИД-2 ПК – 6 Способен пользоваться методами количественного и качественного анализа информации, прогнозирования, экономического обоснования и выбора управленческих решений; ИД-3 ПК – 6 Способен использовать навыки построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
	ПК-10 Способен использовать цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-10 Способен ориентироваться в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирать технологии или программные средства для решения поставленных задач; ИД-2 ПК-10 Способен применять при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного	Анализ отечественного и зарубежного опыта

		интеллекта и машинного обучения; ИД-3 ПК-10 Способен обосновывать применение того или иного алгоритма машинного обучения для решения конкретной задачи; ИД-4 ПК-10 Способен разрабатывать программное обеспечение, оригинальные модели и алгоритмы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности.	
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота, организация основных направлений деловой коммуникации предприятия	ПК-8. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, вести документооборот организации и поддерживать электронные коммуникации	ИД-1 ПК - 8 Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; ИД-2 ПК - 8 Способен вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов; ИД-3 ПК – 8 Способен проводить, переговоры, совещания, деловую переписку для решения задач межличностного взаимодействия.	Анализ отечественного и зарубежного опыта

Перечень планируемых результатов обучения и составляющих их компетенций

Код результата обучения	Результат обучения	Компетенции, формируемые в рамках достижения результатов обучения
P1	Определяет задачи, разрабатывает оптимальные решения, оценивает их последствия с учетом поставленной цели и имеющихся нормативно-правовых, ресурсных, социальных и других ограничений, нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	УК-2, УК-11, ОПК-3,
P2	Демонстрирует навыки саморазвития, работы в команде, управления персоналом на основе теории управления, мотивации, лидерства, власти.	УК-3, УК-6, ПК-2, ПК-4
P3	Поддерживает должный уровень собственной физической подготовленности и создает безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества	УК-7, УК-8
P4	Осуществляет деловое общение в устной и письменной форме на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4, ПК-8
P5	Решает профессиональные задачи с учётом межкультурного многообразия общества, толерантного отношения к лицам с ОВЗ с учетом особенностей коммуникации и этических норм взаимодействия.	УК-5, УК-9
P6	Принимает экономические решения во всех сферах жизнедеятельности, используя знания экономической, организационной, управленческой теории.	ОПК-1, УК-10
P7	Демонстрирует навыки критического мышления и системного подхода в процессе сбора, обработки и анализа данных, используемых при решении профессиональных задач	ОПК-2, УК-1
P8	Осуществляет анализ информации с применением современных информационных технологий и программных средств для решения научных и прикладных задач в управлении бизнесом.	ОПК-5, ОПК-6, ПК-6
P9	Оценивает рыночные возможности и разрабатывает различные виды бизнес-плана на основе оценки условий осуществления предпринимательской деятельности и отдельных направлений риск-менеджмента	ОПК-4, ПК-3, ПК-7, ПК-9
P10	Осуществляет стратегический и тактический анализ бизнес-среды, разрабатывает стратегию развития бизнеса	ПК-1, ПК-5

1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется: учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.7.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения по годам, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

1.7.2. Учебный план

В учебном плане приведен перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и часах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план утверждается ученым советом Пятигорского института (филиал) СКФУ.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту: в объеме не менее 2 з.е. Блока 1 «Дисциплины (модули)»; в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очно-заочной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном образовательной организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств

Рабочая программа учебной дисциплины – нормативный документ, в котором определяется круг основных компетенций (знаний, навыков и умений), подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому учебному предмету; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

В образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнесом» приведены рабочие программы всех учебных дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В учебной программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом направленности (профиля).

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на основании Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных

этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

В соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» раздел образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;

- производственная;

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика (ОФО, ОЗФО – 2 семестр, 2 недели, 3 з.е.);

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (ОФО, ОЗФО – 4 семестр, 2 недели, 3 з.е.).

Тип производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика (ОФО, ОЗФО - 8 семестр, 2 недели, 3 з.е.);

- преддипломная практика (ОФО – 8 семестр, 4 недели, ОЗФО – 9 семестр, 4 недели, 6 з.е.)

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедре вуза (учебная практика, производственная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах о практической подготовке обучающихся, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Студенты могут самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае от института в соответствующую организацию направляется письмо-ходатайство. Студент начинает прохождение практики только после официального подтверждения согласия организации (предприятия). При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

По окончании практики студентом составляется отчет о практике, который защищается на заседании кафедры. По итогам защиты отчета выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Оценивание результатов практик, осуществляется в соответствии с Положения о практической подготовке обучающихся СКФУ.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике на основании Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

2. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ, РАЗРАБОТАННЫЕ ПО РЕШЕНИЮ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

2.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ВУЗа, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Реализация ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом» обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами: учебниками или учебными пособиями, рабочими учебными программами, учебно-методическими и презентационными материалами.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда филиала обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда включает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

ОП ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) Управление бизнесом) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Библиотека филиала СКФУ в г. Пятигорске обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах.

В СКФУ обеспечивается доступ к современным информационным ресурсам:

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;
- электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
- «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;
- система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – susu.antiplagiat.ru;
- справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) – <http://www.consultant.ru>.
- справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru/>

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.3. Материально-техническое обеспечение

Пятигорский институт (филиал) СКФУ, на базе которого реализуется образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Управление бизнесом»), располагает материально-технической базой и электронной информационно-образовательной средой, обеспечивающих проведение всех видов лекционных, практических и лабораторных занятий, а так же выпускных квалификационных работ и научно-исследовательской

работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации данной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета;
- лабораторию «Стратегического проектирования и экономического анализа», оснащенную специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;
- лабораторию «Универсбанк», оснащенную лабораторным следующим оборудованием: темпо-касса, банковский терминал, табло корректировки курсов валют, счетчики банкнот с различными технологиями детектирования валют, детекторы валют, специализированные банковские калькуляторы с функцией печати чеков, учебно-наглядные пособия.
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению по необходимости).

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Цель и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы.

Устав ФГАОУ ВО «СКФУ» и Концепция воспитательной работы определяют воспитание как целенаправленный процесс формирования у обучающихся высоких гражданских, морально-нравственных, психологических и физических качеств, привычек поведения и действий в соответствии с предъявляемыми обществом социальными и педагогическими требованиями.

Основной целью воспитания, осуществляемого Пятигорского института (филиала) ФГАОУ ВО «СКФУ», является создание условий для самореализации личности выпускника университета в гармонии с самим собой и обществом. Именно достижение этой гармонии является стратегическим направлением в воспитательной деятельности университета.

Из поставленных целей вытекают следующие основные задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание культуры межнационального общения в молодежной среде;
- профилактика проявления национального и религиозного экстремизма и национальной нетерпимости в студенческой среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- укрепление единства, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, профилактика экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве в молодежной среде Пятигорского института (филиал) СКФУ;
- развитие системы социальной поддержки студенческой молодежи;
- воспитание культуры финансовой грамотности, развитие системы защиты социальных прав и обеспечение социальных гарантий обучающихся, относящихся к льготной категории;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

3.2 Программа воспитания в структуре образовательной программы

Оптимизация учебного процесса и модернизация воспитательной среды направлены на формирование современного выпускника как интеллектуально развитого, конкурентоспособного, являющегося творчески активной личностью, способного к самореализации в профессиональной деятельности, обладающего системным научно-инновационным мышлением, высокой нравственностью, экологической, информационной культурой, способного уважать человека труда и старшее поколение, к взаимному уважению. Набор компетенций у выпускника формируется в результате освоения образовательной программы высшего образования (универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК)).

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

Встраивание воспитательной составляющей в систему образовательного пространства СКФУ и механизм реализации Программы воспитания в СКФУ основываются на совершенствовании методов воспитательной работы в целях обеспечения влияния администрации университета на процесс воспитания, пропаганды в средствах массовой информации, консолидации с научным сообществом и общественными студенческими организациями, координации их деятельности.

3.3. Содержание программы воспитания. Краткая характеристика и особенности реализации.

Взаимосвязь и взаимодействие между собой всех структурных элементов Университета, единство социально-профессионального и общекультурного развития; целевое единство научной, учебной, воспитательной, финансовой, хозяйственной и др. сфер деятельности Университета; тесная связь основных направлений воспитательного процесса обеспечивается комплексным, системным подходами.

Выбор приоритетных направлений воспитательной работы университета связан с двумя взаимодополняющими уровнями.

Первый уровень предполагает развитие у обучающихся социальной компетентности, под которой понимаются знания и умения в области взаимодействия с людьми и общественными институтами, владение приемами профессионального общения и поведения и может рассматриваться как мера личностной зрелости, а также формирование у обучающихся российской гражданской ответственности, патриотизма, этнокультурных компетенций, компетенций культуры русскоязычной устной и письменной речи, компетенций правовой культуры.

Второй уровень связан с формированием профессиональной компетентности, которая определяется как интегральная характеристика деловых и личностных качеств бакалавра, отражающая уровень знаний, умений и опыт, достаточные для осуществления конкретного рода деятельности, а также нравственную позицию.

Воспитательная работа в вузе осуществляется по следующим традиционным направлениям:

- интеллектуальное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитательная деятельность по профессиональному развитию обучающихся;

- развитие студенческого самоуправления;
- профилактика асоциальных форм поведения.

Интеллектуальное воспитание связано с формированием у обучающихся научного мировоззрения, глубоких теоретических знаний, профессиональной позиции личности. Научное мировоззрение включает в себя: расширение и углубление разносторонних знаний, формирующих научную картину мира; вооружение обучающихся основными принципами научной методологии, элементами логической культуры мышления; развитие способности самостоятельного пополнения общих и специальных знаний; вооружение обучающихся навыками творческого подхода к поиску оптимальных действий в нестандартных ситуациях при решении теоретических и практических задач.

Реализацию идей данного направления осуществляет весь педагогический коллектив, в соответствии с воспитательными целями учебных дисциплин. Координаторами данной программы являются выпускающие кафедры университета.

Духовно-нравственное воспитание предполагает формирование у обучающихся моральных норм, превращение нравственных знаний в нравственные убеждения, воспитание у обучающихся нравственных чувств (совести, чести, долга, достоинства и т.д.) и нравственных качеств (честности, принципиальности, смелости, последовательности и т.д.), высокой культуры поведения, чувства коллективизма, ответственности за решение общественных проблем.

Важной составляющей духовно-нравственного воспитания обучающихся Филиала является развитие волонтерского движения, вовлечение обучающихся в благотворительную деятельность.

Организация гражданско-патриотического воспитания имеет следующую цель: формирование и развитие у обучающихся гражданской культуры, чувства любви к Родине, готовности к защите своего Отечества и содействия его к прогрессу, формирование и развитие уважительного отношения к историческому пути его народа, чувства причастности к современным общественным процессам в стране, на Северном Кавказе, в родном вузе; формирование представлений о гражданском обществе; знаний национально-государственного устройства страны и специфики социальной и национальной политики государства в современных условиях; преодоление в сознании и поведении обучающихся проявлений националистических предрассудков; ознакомление с достижениями и особенностями национальных культур народов страны, формирование культуры межнационального общения.

Развитие гражданского и патриотического сознания у обучающихся осуществляется посредством встреч с ветеранами ВОВ, воинами-интернационалистами, ветеранами труда; проведением конкурсов рефератов, молодежных диспутов и научно-практических конференций по проблемам формирования гражданского общества.

Эстетическое воспитание предполагает формирование эстетических потребностей, чувств, вкусов, соответствующих идеалу цивилизованного общества, развитию у обучающихся интереса и способности к эстетической деятельности. Содержанием эстетического развития обучающихся является: вооружение их основами эстетической теории, правильным пониманием прекрасного, умения видеть и понимать красоту жизни, труда, эстетику своей будущей профессии, красоту во взаимоотношениях между людьми и в культуре поведения.

Правовое воспитание, направлено на формирование у обучающихся правовой культуры, уважительного отношения к закону, привитие устойчивых навыков нормативно-правовой оценки своих действий и действий других людей; формирование у молодежи научного правосознания, представлений о правовом государстве, вооружение молодых людей основами юридических знаний о правовом регулировании важнейших сфер жизнедеятельности общества, об основных правах и обязанностях граждан, воспитание у обучающихся уважения к правовым нормам, выработку у молодежи позиции неприятия противозаконных действий и готовности активного противодействия им.

В рамках данного направления организуются тренинги, политические семинары и дебаты, проводятся конкурсы политического плаката, флэш-мобы.

Экологическое воспитание связано с формированием и развитием у обучающихся экологического сознания, выработкой бережного отношения к окружающей природной среде, навыков рационального использования природных ресурсов. Основными элементами содержания экологического воспитания выступают: совершенствование знаний обучающихся о системе взаимосвязей между обществом и природой, экологические проблемы современности и ответственности в вопросах охраны окружающей среды и рационального природопользования; практическое участие обучающихся в водозащитных и природо-восстановительных мероприятиях.

Воспитательная деятельность по профессиональному развитию обучающихся. Центральным звеном профессионального образования является профессиональное становление – развитие личности в процессе профессионального обучения и освоения профессии. Воспитательная деятельность по профессиональному развитию личности обучающихся включает: развитие профессиональной направленности, компетентности, профессионально важных качеств, ориентацию на индивидуальную траекторию развития личности обучаемого; помощь и поддержку в развитии учебных умений; формирование способности к личностному самоопределению и выработке нового профессионального стиля жизнедеятельности; отождествления себя с будущей профессией и формирование готовности к ней, развитие способностей к профессиональной самопрезентации.

Таким образом, воспитательная работа в Пятигорском институте (филиал) СКФУ носит системный характер, имеет всеобъемлющий охват, доступные формы по направлениям деятельности и прозрачную структуру. Отлажена система контроля за распределением фонда материальной помощи обучающихся, отстроена системная работа со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей, выполняется программа по оздоровлению и курортно-санаторному лечению обучающихся.

Направленность процессов воспитания и обучения в университете способствует максимальному овладению студентами материальными и культурными ценностями, научными и техническими достижениями, содействует сам по определению, самоутверждению, самореализации личности обучающихся.

3.4. Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы

Воспитательная работа носит системный характер, имеет всеобъемлющий охват, доступные формы по направлениям деятельности и прозрачную структуру. Отлажена система контроля за распределением фонда материальной помощи обучающихся, отстроена системная работа со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей, выполняется программа по оздоровлению и курортно-санаторному лечению обучающихся.

Направленность процессов воспитания и обучения в университете способствует максимальному овладению студентами материальными и культурными ценностями, научными и техническими достижениями, содействует сам по определению, самоутверждению, самореализации личности обучающихся.

Календарный план воспитательной работы – указывает содержательные ориентиры воспитательной деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы. План позволяет упорядочить педагогическую деятельность, обеспечить выполнение таких требований к педагогическому процессу, как планомерность и систематичность, управляемость и преемственность его результатов.

План предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе.

Документ содержит в себе не только формальные характеристики проводимых событийных мероприятий, но и содержательное, смысловое обоснование, а также сведения об участниках мероприятий, при реализации которых необходимо предусматривать

активное взаимодействие всех участников образовательного процесса и активную вовлеченность обучающихся всех форм обучения.

Основу формирования Календарного плана воспитательной деятельности в университете, в институтах (филиалах), на факультетах составляет модульный подход, включающий в себя реализацию определенных настоящей Программой воспитания в СКФУ направлений воспитательной работы (Таблица 3).

Таблица 3

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности СКФУ на учебный год

Направления воспитательной деятельности	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Уровень образования	Семестр	Ответственный
Модуль I Гражданственность, нравственность, патриотизм: Формирование гражданской ответственности и чувства патриотизма; нравственно-этическое воспитание и развитие личности; духовно-нравственные ценности; культурно-эстетическое воспитание; семейно-бытовое воспитание; физическое и спортивное воспитание и развитие личности; формирование потребности в здоровом образе жизни; волонтерство и добровольчество; развитие студенческого самоуправления.	1.	Акция «Страницы истории», мероприятия к знаменательным датам	В течение года	Бакалавриат Специалитет	1,2,3, 4,5,6,7, 8 1,2,3, 4,5,6,7, 8	ОВР
	2.	Экскурсии в Музей истории города Пятигорска	Осень-весна по отдельному графику	Бакалавриат	1,2	ОВР
	3.	Всероссийская военно-патриотическая студенческая игра «Зарница»	Осень	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,3, 5,7 1,3, 5,7 1,3	ОВР

4.	«Кубок Первокурсника СКФУ»	Осень	Бакалавриат Специалитет	1 1	ОВР
5.	Спартакиада «Кубок Ректора СКФУ» среди сборных команд институтов	В течение учебного года	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2	ОВР
6.	Спортивные лиги СКФУ по волейболу, баскетболу, мини-футболу	В течение учебного года	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2	ОВР
7.	Всероссийский футбольный турнир, посвященный памяти Героя России Владислава Духина	Апрель	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	2, 4, 6, 8 2, 4, 6, 8 2, 4	ОВР
8.	Волонтерские акции в рамках Общероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	Апрель	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	2, 4, 6, 8 2, 4, 6, 8 2, 4	ОВР
9.	Конкурсные просмотры студенческой самодетельности студентов первого-второго курса «Творческий дебют»	Сентябрь -октябрь	Бакалавриат Специалитет	1,3 1,3	ОВР
10.	Молодёжная патриотическая акция «Мы помним», приуроченная к годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Апрель	Бакалавриат Специалите	2, 4,6,8 2, 4,6,8	ОВР
11.	Молодёжный фестиваль Караван культур	Май, июнь	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,3, 5,7 1,3, 5,7 1,3	ОВР
12.	Образовательный курс «Школа актива»	Сентябрь	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	1, 3, 6 1, 3, 6 1	ОВР
13.	Организация активной летней оздоровительной кампании «Студенческое лето»	Апрель-август	Бакалавриат Специалитет Магистратура	2,4,6 2,4,6,8 2	ОВР
14.	Организация и проведение встреч студентов 1 курсов с Полномочными представителями республик СКФО в Ставропольском крае, руководителями национально-культурных объединений, с представителями администрации Пятигорска	Сентябрь -октябрь	Бакалавриат, Специалитет	1 1	ОВР
15.	Организация и проведение встреч студентов с представителями правоохранительных органов по профилактике экстремизма	В течение года	Бакалавриат, Специалитет	1,2 1,2	ОВР
16.	Организация и проведение праздничных мероприятий и концертов, приуроченных к юбилейным и знаковым датам	В течение года	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2,3, 4,5,6,7, 8 1,2,3, 4,5,6,7, 8 1,2,3,4	ОВР
17.	Участие в колонне СКФУ в Параде Великой Победы	9 мая	Бакалавриат Специалитет Магистратура	2,4,6,8 2,4,6,8 2,4	ОВР

	18.	Праздничное мероприятия, посвященное «Дню знаний» в СКФУ	Сентябрь	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1 1 1	ОВР
	19.	Работа кураторов по организации посещения культурно-оздоровительных и культурно-эстетических центров города и края: театр, филармония; музеи, выставки, галереи	В течение театрального сезона (октябрь-май)	Бакалавриат Специалитет	1,2,3,4,5,6 1,2,3,4,5,6	ОВР
	20.	Участие студентов в реализации всероссийских и региональных проектов («Наша общая Победа», «Хоровод наций» - КМВ, форум «Машук», пр.)	Апрель-июнь	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4	ОВР
	21.	Конкурс КВН	Апрель	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1 1 1	ОВР
Модуль 2 Гражданско-правовая культура: Формирование мировоззрения и системы фундаментальных ценностей: общечеловеческих, гражданских, профессиональных, определяющих отношение молодых людей к быстро меняющемуся миру; гражданско-патриотическое воспитание и правовое воспитание; формирование информационно й культуры и информационная безопасность; экологическое воспитание и формирование экологического мышления; межкультурное взаимодействие.	22.	Комплекс мероприятий «Новый год в общежитиях СКФУ»	Декабрь	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1 1 1	ОВР
	23.	Участие студентов СКФУ в акции «Молодёжь против терроризма», посвящённой трагедии 3 сентября	Сентябрь	Бакалавриат, Специалитет,	1,3,5,7 1,3,5,7	ОВР

	24.	Профилактические встречи с представителями МВД, органов государственной власти и местного самоуправления	Сентябрь	Бакалавриат Специалитет	1 1	ОВР
	25.	Мероприятия по противодействию коррупции	Раз в семестр	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2,3,4, 5,6,7,8 1,2,3,4, 5,6,7,8, 9,10 1,2,3,4	ОВР
	26.	Комплекс мероприятий, направленных на профилактику национального и религиозного экстремизма, терроризма и ксенофобии	Раз в семестр	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2,3,4, 5,6,7,8 1,2,3,4, 5,6,7,8, 9,10 1,2,3,4	ОВР
Модуль 3 Личностный рост: Формирование карьерной траектории обучающихся и построение траектории личностного развития; формирование потребности и создание условий личного и профессионального успеха обучающихся (самоменеджмент); формирование тактического и стратегического мышления (для студента); подготовка обучающихся и знакомство с прогнозом развития рынка труда (профессии будущего); знакомство с профессиями будущего и рынками НТИ.	27.	Организация работы подкомиссии университета по назначению студентам государственных академических стипендий в повышенных размерах за особые достижения.	Февраль, июль	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	1,2,3,4, 5,6,7,8 1,2,3,4, 5,6,7,8, 9,10 1,2,3,4	ОВР
	28.	Участие студентов в летней форумной кампании «Машук»	Май-август	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	2, 4, 6, 8 2, 4, 6, 8 2, 4	ОВР
	29.	Участие студентов в окружных и всероссийских мероприятиях	Регулярно	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	1,2,3,4, 5,6,7,8 1,2,3,4,	ОВР

					5,6,7,8 1,2,3,4	
	30.	Обучающий семинар для кураторов «Основы деятельности куратора академической группы 1 курса»	Август-сентябрь	Бакалавриат Специалитет	1 1	ОВР
Модуль 4 Профессионально-трудовая культура: Meta-skills; трудоустройство, профессиональное становление и воспитание будущего специалиста; формирование навыков конструктивного мышления; формирование потребности в концентрации духовных, эмоциональных, физических, душевных сил и энергии, внутреннего баланса и уверенности в себе для решения поставленных задач (ресурсное состояние); формирование навыков работы в команде, командообразование; проектная деятельность обучающихся и управление проектами; развитие социально-личностных компетенций (работа в команде, лидерство, эмоциональный интеллект и др.); экологическое мышление.	31.	Университетский конкурс и церемония награждения «Гордость СКФУ»	Май	Бакалавриат Специалитет Магистратура	2	ОВР
	32.	Университетский конкурс красоты, интеллекта и артистического мастерства «Мисс и Мистер СКФУ»	Март	Бакалавриат Специалитет Магистратура	4,6,8 4,6,8,1 0 2,4	ОВР

	33.	Фестиваль самодеятельного творчества «Студенческая весна СКФУ»	Февраль-апрель	Бакалавриат Специалитет Магистратура	2	ОВР
	34.	Участие в Ставропольской краевой лиге КВН СКФУ	В течение уч.ного года	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2 1,2 1,2	ОВР
Модуль 5 Профессионализм: Профессиональная адаптация к трудоустройству, повышение профориентации и профессиональной мотивации; экологическое, критическое и рефлексивное мышление; поддержание ресурсного состояния.	35.	Участие в олимпиаде «Я – профессионал»	Ноябрь Февраль-март	Бакалавриат, Специалитет	5,6,7,8 5,6,7,8	УМО
	36.	Дни карьеры	В течение года	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	1,2,3,4, 5,6,7,8 1,2,3,4, 5,6,7,8, 9,10,11 1,2,3,4	УМО

3.5. Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса.

3.5.1. Ресурсное обеспечение реализации Программы воспитания СКФУ

Ресурсное обеспечение, позволяющее полноценно реализовать Программу воспитания в СКФУ и содержательную часть воспитательной деятельности, включает следующие его виды: нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение.

Нормативно-правовое обеспечение

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает:

1. Программу воспитания в СКФУ (общая для СКФУ).
2. Рабочие программы воспитания в СКФУ (реализуемые как компонент основных образовательных программ).
3. Календарный план воспитательной работы СКФУ на учебный год (является Приложением к Программе воспитания, утверждается ежегодно).
4. План работы управления воспитательной работы СКФУ на год (утверждается ежегодно проректором по молодежной политике и согласуется с председателем Совета обучающихся).
5. План работы Управления воспитательной работы по выполнению государственного задания на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы на календарный год (утверждается ежегодно проректором по молодежной политике и согласуется с председателем Совета обучающихся).

6. Положение об управлении воспитательной работы Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждено приказом № 1016-О от 12.10.2020 г.).

7. Положение о работе кураторов академических групп ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждено приказом №1789-О от 01.10.2018 г.).

8. Положение об оценке показателей качества работы кураторов академических групп ФГАОУ ВО СКФУ для установления морального и материального поощрения кураторов академических групп (утверждено приказом № 36-О от 15.01.2014 г.).

9. Положение об управлении по развитию студенческого потенциала (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).

10. Положение о Центре развития карьеры (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).

11. Положение о Центре неформального образования (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).

12. Положение о Центре поддержки студенческих объединений и волонтерского движения (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).

13. Положение о Центре молодежного проектирования (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).

14. Положение о Центре реализации партнерских проектов и кадровых программ молодежи (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).

15. Должностные инструкции лиц, занимающихся организацией воспитательной деятельности в СКФУ (утверждены курирующим проректором).

16. Положение о Совете обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждено Ученым советом университета, протокол №10 от 30 апреля 2014 г.).

17. Положение о Студенческом пресс-центре Совета обучающихся ФГАОУ ВО «СевероКавказский федеральный университет» (утверждено приказом №528-О от 27.04.2016 г.).

18. Положение о студенческих выборах в СКФУ (утверждено решением Собрания Совета обучающихся, согласовано с курирующим проректором).

19. План работы Совета обучающихся СКФУ. 20. Устав Общероссийского Профсоюза образования. Утверждён на VIII съезде от 14.10.2020 г.

Кадровое обеспечение

Структура управления воспитательным процессом в СКФУ.

Ключевым компонентом структуры воспитательной системы является кадровый потенциал воспитательной деятельности в университете, к которому относятся преподаватели, работники культуры и искусства, работники спортивного сообщества, профессиональные психологи и педагоги, руководители и управленцы, организаторы. Реализуют Программу воспитания в СКФУ совместно следующие управления: воспитательной работы, науки и технологий, по развитию студенческого потенциала, комплексной безопасности, международного сотрудничества, дополнительного образования и повышения квалификации, учебно-методическое управление; в институтах (филиалах), на факультетах – дирекции институтов (филиалов), факультетов. Координацию воспитательного процесса в университете осуществляет проректор по молодежной политике. Контроль за процессом воспитательной деятельности в университете осуществляет Ученый совет университета, обеспечивающий содержательную часть воспитательного процесса СКФУ Управление соответствующими субъектами осуществляется на следующих уровнях: академическая группа, кафедра, институт (филиал)/факультет, университет. Координацию, организацию и реализацию основных направлений воспитательной деятельности, выполнение календарного плана

воспитательной работы осуществляют на уровне институтов (филиалов) – заместители директоров институтов (филиалов) по направлениям деятельности (по учебной, воспитательной, научной работе); на уровне факультетов – заместители деканов по направлениям деятельности (по учебно-воспитательной, научной работе); на уровне кафедры – заведующие кафедрой, заместители заведующих кафедрами по воспитательной работе/ответственные по воспитательной работе по кафедре; на уровне академической группы – кураторы академических групп (1-3 курсы), заместители заведующих кафедрами по воспитательной работе/ответственные по воспитательной работе по кафедре (в академических группах старше 3 курса). Органы студенческого самоуправления (Совет обучающихся СКФУ, профсоюзный комитет студентов и аспирантов СКФУ) на всех уровнях принимают участие в реализации Программы воспитания в СКФУ.

Финансовое обеспечение

Программа воспитания в СКФУ реализуется путем целенаправленного проведения культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися и распространяется в равной степени на всех обучающихся по очной форме обучения, вне зависимости от источников финансирования образовательных программ. Финансовое обеспечение реализации Программы воспитания в СКФУ в части финансирования затрат формируется с учетом требований нормативных актов федерального уровня и локальных актов университета. Университетом ежегодно, в соответствии со статьей 36 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выделяется на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами объем средств в размере месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам высшего образования, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, определяемый с учетом затрат на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами в составе нормативов затрат на обучение и контингента обучающихся. Финансовое обеспечение расходов на культурно-массовую, физкультурную и спортивную, оздоровительную работу со студентами осуществляются за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности с учетом включения соответствующих расходов в план финансово-хозяйственной деятельности университета, направляемых на организацию и проведение мероприятий программы воспитания, в рамках которых выполняются работы и оказываются услуги, приобретаются необходимые для реализации указанных мероприятий основные средства и материальные запасы; а также иные направления использования средств: на студенческие поездки, оплату труда, повышение квалификации, профессиональную переподготовку и командировки персонала, непосредственно организующего и участвующего в реализации Программы воспитания в СКФУ (включая оплату работы кураторов академических групп и студенческих объединений, создание штатных структур, отвечающих за воспитательную работу) и пр.

Информационное обеспечение

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает: – наличие на официальном сайте СКФУ содержательно наполненных разделов «Воспитательная работа» (внеучебная работа) – страница Управление воспитательной работы; «Студенту» – страницы: Ассоциация выпускников СКФУ, Волонтерский центр СКФУ, Гордость СКФУ, Координация работы кураторов, Летний отдых студентов, Новости студенческой жизни, Общежития, Олимпиады, Совет обучающихся, Социальная поддержка студентов, Спорт, Студенческие объединения, Творческое развитие, Трудоустройство, Этический кодекс студентов СКФУ. – размещение локальных документов СКФУ по организации воспитательной деятельности в СКФУ, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год – документы будут

размещены (после их утверждения) в разделе «План работы» Управления воспитательной работы, раздел Документы, регламентирующие образовательную деятельность. – своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности СКФУ – раздел «Новости студенческой жизни». – информирование студентов, преподавателей и сотрудников университета о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности – раздел «Новости студенческой жизни», новости СКФУ, анонсы СКФУ, объявления СКФУ. – иная информация - анонсы СКФУ, объявления СКФУ.

Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает:

1. Наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций.

2. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать Требованиям к учебно-методическому обеспечению ФГОС ВО и локальным актам СКФУ. Согласно ФГОС ВО, при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модуле) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает:

1. Учебно-аудиторный фонд для проведения учебных занятий, оснащенный мультимедийным и специализированным оборудованием, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, симуляционным технологическим оборудованием;

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оборудованные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду СКФУ;

3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

4. Библиотечный фонд печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем; 5. Беспрепятственный доступ, специализированное переносное оборудование, адаптированное к ограничениям здоровья, специальным потребностям обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6. Материально-техническую базу и ресурсы организаций-партнеров, работодателей, представителей профессионального сообщества.

3.6. Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

К инфраструктуре СКФУ, обеспечивающей реализацию Программы воспитания относятся:

- образовательное пространство (учебные аудитории, компьютерные классы, учебные лаборатории, специализированные аудитории, компьютерно-лингвистические классы,);

- научно-образовательные центры (НОЦ);
- проблемные научно-исследовательские лаборатории (ПНИЛ);
- научно-исследовательские лаборатории;
- службы обеспечения (транспорт, связь, служба питания и др.).

На территории СКФУ расположен ряд спортивных объектов, а именно: спортивный зал гимнастики, игровой спортивный зал, тренажерный спортивный зал, спортивный зал борьбы, спортивный зал лечебной физкультуры, плавательный бассейн

3.6.1. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Университет предоставляет широкие возможности для эффективной самореализации студенческой молодежи:

- через деятельность студенческих и молодежных объединений, творческих коллективов и спортивных секций;
- за счет развития инфраструктуры для студенческого проектирования и моделирования;
- через гармоничное встраивание в существующие практики инновационных форм воспитательной работы.

Укрепление событийной воспитательной деятельности в университете способствует созданию социокультурной среды, позволяющей формировать корпоративную культуру, реализовать инновационные направления и формы воспитательной работы с молодежью, ориентированной на максимальное количество вовлеченных во внеучебный процесс и воспитательные мероприятия обучающихся, путем эффективной, методически обоснованной и скоординированной совместной работы административных структур Университета и органов студенческого самоуправления, построение траектории партнерских отношений, основанных на взаимном сотрудничестве.

3.6.2. Социокультурное пространство

В качестве социокультурного пространства как освоенного обществом пространства распространения определенного ареала культуры, используемое в воспитании обучающихся СКФУ выступает: Пятигорский Дворец культуры, Пятигорский театр оперетты, музеи и выставочные залы, Музейно-выставочный комплекс «Россия – Моя история», Пятигорская научная библиотека имени М. Горького и др.

3.6.3. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Целью сетевого взаимодействия СКФУ с социальными партнерами является осознанное и успешное личностное самоопределение и самореализация студентов и выпускников ВУЗа в соответствии с их индивидуальными склонностями, возможностями и потребностями, а также объективной ситуацией на рынке труда; расширение возможностей выстраивания студентами индивидуальных образовательных маршрутов и активизация их познавательных интересов для достижения успешных личностных результатов, в том числе через участие в инновационных проектах. Перечень социальных партнеров:

1) на Федеральном уровне: автономная некоммерческая организация «Россия – страна возможностей»; Федеральное агентство по делам молодежи; Общероссийская общественная организация «Российский союз молодежи»; Ассоциация студенческих спортивных клубов России; Общероссийское общественное молодёжное движение «Ассоциация студентов и студенческих объединений России»; Российский студенческий спортивный союз.

2) на Региональном уровне: Управление по молодёжной политике аппарата Правительства Ставропольского края.

