

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тарзан Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 16.09.2024 11:59:44

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пятигорского института  
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов**

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма обучения очная

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рабочая программа профессионального модуля разработана:

Ванян Кристина Дживановна, канд. юрид. наук, доцент, зав. кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики

---

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

## **СОГЛАСОВАНО:**

### **Представитель работодателя**

Председатель Пятигорского гарнизонного  
военного суда, г. Пятигорск

---

должность представителя работодателя, наименование  
организации и город ее расположения

Миронов А.А.

---

подпись

---

Фамилия, инициалы

М.П.

# **1. Паспорт программы профессионального модуля**

## **ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 456 часов, в том числе:

в форме практической подготовки 216 часов;

Из них:

на освоение МДК 264 часа, в том числе:

самостоятельную работу обучающегося 120 часов;

практики, в том числе учебной 36 часов;

производственной 36 часов.

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности **Организационно-техническое обеспечение работы судов**, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

| Код     | Наименование результата обучения                                                                                                                |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1. | Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.                          |
| ПК 1.2. | Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.                                                        |
| ПК 1.3. | Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.       |
| ПК 1.4. | Обеспечивать работу архива суда.                                                                                                                |
| ПК 1.5. | Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.                                                            |
| ПК 2.1. | Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.                                         |
| ПК 2.2. | Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.                                                                           |
| ПК 2.3. | Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. |
| ПК 2.4. | Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.                                            |

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

##### ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

|                                                                    |                                                                                                     | Объем профессионального модуля, ак. ч           |                                  |                                                                         |                                                          |                                        |                                     |                                        |                |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| Код профессиональных компетенций                                   | Наименование разделов профессионального модуля                                                      | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | В т.ч. в форме практ. подготовки | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |                                                          |                                        |                                     |                                        | Практика       |                                                    |
|                                                                    |                                                                                                     |                                                 |                                  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |                                                          |                                        | Самостоятельная работа обучающегося |                                        | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
|                                                                    |                                                                                                     |                                                 |                                  | Всего, часов                                                            | В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | В т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | В т.ч. курсовая работа (проект), часов |                |                                                    |
| 1                                                                  | 2                                                                                                   | 3                                               | 4                                | 5                                                                       | 6                                                        | 7                                      | 8                                   | 9                                      | 10             | 11                                                 |
| ПК 1.1<br>ПК 1.4<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3<br>ПК 2.4           | Судебное делопроизводство                                                                           | 128                                             | 50                               | 88                                                                      | 44                                                       | -                                      | 40                                  | -                                      |                | -                                                  |
| ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.4<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3<br>ПК 2.4 | Обеспечение рассмотрения судья уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях | 96                                              | 40                               | 66                                                                      | 22                                                       | -                                      | 30                                  | -                                      | -              | -                                                  |
| ПК 1.1<br>ПК 1.2                                                   | Организация и                                                                                       | 64                                              | 14                               | 44                                                                      | 12                                                       | -                                      | 20                                  | -                                      |                | -                                                  |

|                                                                                        |                                                                                            |            |            |            |            |          |            |          |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| ПК 1.4<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3<br>ПК 2.4                                         | осуществлен<br>ие<br>кодификации<br>законодатель<br>ства в суде                            |            |            |            |            |          |            |          |           |           |
| ПК 1.3<br>ПК 1.5<br>ПК 2.4                                                             | Особенности<br>организацио<br>нно-<br>технического<br>обеспечения<br>деятельности<br>судей | 96         | 40         | 66         | 22         | -        | 30         | -        | -         | -         |
| ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ПК 1.4<br>ПК 1.5<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3<br>ПК 2.4 | Учебная<br>практика                                                                        | 36         | 36         |            |            |          |            |          | 36        | -         |
| ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ПК 1.4<br>ПК 1.5<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3<br>ПК 2.4 | Производств<br>енная<br>практика                                                           | 36         | 36         |            |            |          |            |          | -         | 36        |
| <b>Всего:</b>                                                                          |                                                                                            | <b>456</b> | <b>216</b> | <b>264</b> | <b>100</b> | <b>-</b> | <b>120</b> | <b>-</b> | <b>36</b> | <b>36</b> |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)          | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия                                                                                     | Объем в часах | Уровень освоения |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| Раздел 1. Судебное делопроизводство                                                                |                                                                                                                                                               | 128           |                  |
| МДК. 01.01 Судебное делопроизводство                                                               |                                                                                                                                                               | 128           |                  |
| Тема 1. Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа | Содержание                                                                                                                                                    |               | 2,3              |
|                                                                                                    | Нормативно-правовая база делопроизводства: законодательные акты, документы, утвержденные постановлениями Правительства РФ.                                    | 2             |                  |
|                                                                                                    | Нормативно-правовая база делопроизводства: ведомственные правовые акты.                                                                                       | 2             |                  |
|                                                                                                    | Функции документов. Классификация документов.                                                                                                                 | 2             |                  |
|                                                                                                    | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                                                                 | -             |                  |
|                                                                                                    | Практические занятия                                                                                                                                          |               |                  |
|                                                                                                    | Основные термины и определения, применяемые в делопроизводстве (в соответствии с ГОСТР 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»). | 2             |                  |
|                                                                                                    | Понятие и способы документирования.                                                                                                                           | 2             |                  |
|                                                                                                    | Материальные носители информации и их формы. Способы записи информации на носители.                                                                           | 2             |                  |
| Тема 2. Признаки, свойства и структура документа                                                   | Содержание                                                                                                                                                    |               | 2,3              |
|                                                                                                    | Понятие документа как системы. Признаки документа. Свойства документа.                                                                                        | 2             |                  |
|                                                                                                    | Виды и признаки подделки документов.                                                                                                                          | 2             |                  |
|                                                                                                    | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                                                                 | -             |                  |
|                                                                                                    | Практические занятия                                                                                                                                          |               |                  |
|                                                                                                    | Способы защиты документов. Структура документа. Формуляр документа.                                                                                           | 2             |                  |
|                                                                                                    | Самостоятельная работа<br>Конспектирование источников по вопросам к собеседованию                                                                             | 6             |                  |
| Тема 3. Формуляр образцов, реквизиты и бланки                                                      | Содержание                                                                                                                                                    |               | 2,3              |
|                                                                                                    | Формуляр-образец организационно-распорядительного документа. Общие сведения о реквизитах.                                                                     | 2             |                  |
|                                                                                                    | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                                                                 |               |                  |

|                                                                                                           |                                                                                                            |   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|
|                                                                                                           | Практические занятия                                                                                       |   |     |
|                                                                                                           | Бланки документов. Требования к оформлению реквизитов организационно-распорядительных документов           | 2 |     |
|                                                                                                           | Самостоятельная работа<br>Тестирование                                                                     | 6 |     |
| Тема 4. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов, используемых в суде | Содержание                                                                                                 |   | 2,3 |
|                                                                                                           | Организационные документы.                                                                                 | 2 |     |
|                                                                                                           | Распорядительные документы.                                                                                | 2 |     |
|                                                                                                           | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                              |   |     |
|                                                                                                           | Практические занятия                                                                                       |   |     |
|                                                                                                           | Справочно-информационные документы.                                                                        | 2 |     |
|                                                                                                           | Составление и оформление процессуальных документов.                                                        | 2 |     |
| Тема 5. Правила оформления и выдачи копий документов                                                      | Содержание                                                                                                 |   | 2,3 |
|                                                                                                           | Подлинник документа. Копия документа.                                                                      | 2 |     |
|                                                                                                           | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                              |   |     |
|                                                                                                           | Практические занятия                                                                                       |   |     |
|                                                                                                           | Дубликат документа.                                                                                        | 2 |     |
|                                                                                                           | Юридическая сила документа.                                                                                | 2 |     |
|                                                                                                           | Самостоятельная работа<br>Тестирование                                                                     | 6 |     |
| Тема 6. Основные положения судебного делопроизводства                                                     | Содержание                                                                                                 |   | 2,3 |
|                                                                                                           | Понятие судебного делопроизводства. Классификация документов.                                              | 2 |     |
|                                                                                                           | Понятие, предмет и метод судебного делопроизводства. Взаимосвязь с другими дисциплинами и отраслями права. | 2 |     |
|                                                                                                           | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                              |   |     |
|                                                                                                           | Практические занятия                                                                                       |   |     |
|                                                                                                           | Задачи судебного делопроизводства, взаимосвязь с другими дисциплинами и отраслями права                    | 2 |     |
|                                                                                                           | Автоматизированные информационные технологии в судебном делопроизводстве.                                  | 2 |     |
|                                                                                                           | История судебного делопроизводства в России.                                                               | 2 |     |
|                                                                                                           | Самостоятельная работа<br>Конспектирование источников по вопросам к собеседованию                          | 6 |     |
| Тема 7. Организация труда                                                                                 | Содержание                                                                                                 |   | 2,3 |

|                                                                 |       |                                                                                                                                                                        |   |     |
|-----------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|
| работников<br>судебного<br>делопроизводства                     | сферы | Виды должностей, содержание выполняемой работы работников сферы<br>судебного делопроизводства.                                                                         | 2 |     |
|                                                                 |       | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                                                                          |   |     |
|                                                                 |       | Практические занятия                                                                                                                                                   |   |     |
|                                                                 |       | Нормирование труда работников судебного делопроизводства.                                                                                                              | 2 |     |
|                                                                 |       | Руководство организацией судебного делопроизводства.                                                                                                                   | 2 |     |
|                                                                 |       | Самостоятельная работа                                                                                                                                                 | 6 |     |
|                                                                 |       | Конспектирование источников по вопросам к собеседованию                                                                                                                |   |     |
| Тема 8. Порядок ведения<br>делопроизводства в суде              |       | Содержание                                                                                                                                                             |   | 2,3 |
|                                                                 |       | Порядок приема, регистрации и отправки дел и корреспонденции.                                                                                                          | 2 |     |
|                                                                 |       | Регистрация уголовных дел                                                                                                                                              | 2 |     |
|                                                                 |       | Регистрация гражданских дел                                                                                                                                            | 2 |     |
|                                                                 |       | Регистрация дел об административных правонарушениях.                                                                                                                   | 2 |     |
|                                                                 |       | Оформление дел на стадии принятия и назначения к судебному заседанию и<br>после их рассмотрения.                                                                       | 2 |     |
|                                                                 |       | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                                                                          |   |     |
|                                                                 |       | Практические занятия                                                                                                                                                   |   |     |
|                                                                 |       | Прием и учет апелляционных, частных жалоб и представлений, дел с<br>апелляционными, кассационными жалобами и представлениями Обращение к<br>исполнению судебных актов. | 2 |     |
|                                                                 |       | Особенности делопроизводства в суде апелляционной, кассационной инстанции<br>судов общей юрисдикции.                                                                   | 2 |     |
|                                                                 |       | Общие правила обращения к исполнению решений суда.                                                                                                                     | 2 |     |
|                                                                 |       | Самостоятельная работа                                                                                                                                                 | 6 |     |
|                                                                 |       | Конспектирование источников по вопросам к собеседованию                                                                                                                |   |     |
| Тема 9. Организация и<br>порядок вынесения<br>судебного решения |       | Содержание                                                                                                                                                             |   | 2,3 |
|                                                                 |       | Понятие и виды судебных актов суда первой инстанции. Отличие судебного<br>решения от определения.                                                                      | 2 |     |
|                                                                 |       | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                                                                          |   |     |
|                                                                 |       | Практические занятия                                                                                                                                                   |   |     |
|                                                                 |       | Нормативные акты, регулирующие постановления суда первой инстанции.                                                                                                    | 2 |     |
|                                                                 |       | Порядок вынесения судебного постановления.                                                                                                                             | 2 |     |
| Тема 10. Организация<br>хранения дел в суде.                    |       | Содержание                                                                                                                                                             |   | 2,3 |
|                                                                 |       | Порядок и организация текущего хранения документов, номенклатура дел.                                                                                                  | 2 |     |

|                                                                                                                 |                                                                                                                        |    |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| Оперативное и архивное хранение                                                                                 | Понятие архива суда. Роль архивариуса.                                                                                 | 2  |     |
|                                                                                                                 | Система судебных архивов и их место в системе архивного хранения документов в РФ.                                      | 2  |     |
|                                                                                                                 | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                          |    |     |
|                                                                                                                 | Практические занятия                                                                                                   |    |     |
|                                                                                                                 | Порядок сдачи, приема, хранения документов. Формы описи и акты.                                                        | 2  |     |
|                                                                                                                 | Выдача документов из архива и справок. Сроки хранения документов и порядок уничтожения дел.                            | 2  |     |
| Тема 11. Приём, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных                       | Содержание                                                                                                             |    | 2,3 |
|                                                                                                                 | Понятие вещественных доказательств. Правила приема вещественных доказательств и личных документов осужденных           | 2  |     |
|                                                                                                                 | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                          |    |     |
|                                                                                                                 | Практические занятия                                                                                                   |    |     |
|                                                                                                                 | Понятие вещественных доказательств. Правила учёта и хранения вещественных доказательств и личных документов осужденных | 2  |     |
|                                                                                                                 | Самостоятельная работа<br>Тестирование                                                                                 | 4  |     |
| Консультации                                                                                                    |                                                                                                                        | -  |     |
| Самостоятельная работа при изучении Раздела 1 ПМ 01                                                             |                                                                                                                        | 40 |     |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена 4 семестр                                                             |                                                                                                                        | -  |     |
| Раздел 2. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях  |                                                                                                                        | 96 |     |
| МДК. 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях |                                                                                                                        | 96 |     |
| Тема 1. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции в суде                                                | Содержание                                                                                                             |    | 2,3 |
|                                                                                                                 | Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства. Обязанности работника отдела делопроизводства.  | 2  |     |
|                                                                                                                 | Порядок приема, отправления дел и корреспонденции в суде.                                                              | 2  |     |
|                                                                                                                 | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                          |    |     |
|                                                                                                                 | Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>                                                                         |    |     |
| Тема 2. Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных                                  | Содержание                                                                                                             |    | 2,3 |
|                                                                                                                 | Регистрация дел в судах.                                                                                               | 2  |     |
|                                                                                                                 | Учет дел в судах.                                                                                                      | 2  |     |
|                                                                                                                 | Судебные извещения. Судебные вызовы.                                                                                   | 2  |     |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|
| правонарушениях                                                                                                                                                                                     | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                                                                   |   |     |
|                                                                                                                                                                                                     | Практические занятия                                                                                                                                            |   |     |
|                                                                                                                                                                                                     | Регистрация и учет уголовных дел в судах                                                                                                                        | 2 |     |
|                                                                                                                                                                                                     | Регистрация и учет гражданских дел в судах                                                                                                                      | 2 |     |
|                                                                                                                                                                                                     | Регистрация и учет дел об административных правонарушениях в судах                                                                                              | 2 |     |
|                                                                                                                                                                                                     | Самостоятельная работа                                                                                                                                          | 6 |     |
|                                                                                                                                                                                                     | Конспектирование источников по вопросам к собеседованию                                                                                                         |   |     |
| Тема 3. Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданско-процессуальным законодательством | Содержание                                                                                                                                                      |   | 2,3 |
|                                                                                                                                                                                                     | Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством | 2 |     |
|                                                                                                                                                                                                     | Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих гражданско-процессуальным законодательством                                     | 2 |     |
|                                                                                                                                                                                                     | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                                                                   |   |     |
|                                                                                                                                                                                                     | Практические занятия                                                                                                                                            |   |     |
|                                                                                                                                                                                                     | Регистрация и учет внепроцессуальных обращений                                                                                                                  | 2 |     |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |   |     |
| Тема 4. Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию                                                                                                             | Содержание                                                                                                                                                      |   | 2,3 |
|                                                                                                                                                                                                     | Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию                                                                                 | 2 |     |
|                                                                                                                                                                                                     | Копия постановления о прекращении уголовного дела, о приостановлении производства по уголовному делу                                                            | 2 |     |
|                                                                                                                                                                                                     | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                                                                   |   |     |
|                                                                                                                                                                                                     | Практические занятия                                                                                                                                            |   |     |
|                                                                                                                                                                                                     | Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»                                                                                    | 2 |     |
|                                                                                                                                                                                                     | Самостоятельная работа<br>Конспектирование источников по вопросам к собеседованию                                                                               | 6 |     |
| Тема 5. Оформление гражданских дел и дел по административным правонарушениям на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению                                                               | Содержание                                                                                                                                                      |   | 2,3 |
|                                                                                                                                                                                                     | Основание и порядок обращения граждан в суд.                                                                                                                    | 2 |     |
|                                                                                                                                                                                                     | Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению                                                                             | 2 |     |
|                                                                                                                                                                                                     | Оформление дел по административным правонарушениям на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению                                                     | 2 |     |
|                                                                                                                                                                                                     | Судебные поручения об оказании правовой помощи                                                                                                                  | 2 |     |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                        |   |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|
|                                                                                                                                                                                      | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                                                                                          |   |     |
|                                                                                                                                                                                      | Практические занятия                                                                                                                                                                   |   |     |
|                                                                                                                                                                                      | Оформление и направление повестки о вызове в суд. Судебные поручения об оказании правовой помощи                                                                                       | 2 |     |
| Тема 6. Оформление уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения                                                                        | Содержание                                                                                                                                                                             |   | 2,3 |
|                                                                                                                                                                                      | Оформление уголовных дел после их рассмотрения                                                                                                                                         | 2 |     |
|                                                                                                                                                                                      | Оформление гражданских дел после их рассмотрения                                                                                                                                       | 2 |     |
|                                                                                                                                                                                      | Оформление дел об административных правонарушениях после их рассмотрения                                                                                                               | 2 |     |
|                                                                                                                                                                                      | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                                                                                          |   |     |
|                                                                                                                                                                                      | Практические занятия                                                                                                                                                                   |   |     |
|                                                                                                                                                                                      | Оформление уголовных дел после их рассмотрения                                                                                                                                         | 2 |     |
|                                                                                                                                                                                      | Оформление гражданских дел после их рассмотрения.                                                                                                                                      | 2 |     |
|                                                                                                                                                                                      | Оформление дел об административных правонарушениях после их рассмотрения                                                                                                               | 2 |     |
|                                                                                                                                                                                      | Самостоятельная работа<br>Конспектирование источников по вопросам к собеседованию                                                                                                      | 6 |     |
| Тема 7. Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора на судебные решения по гражданским и уголовным делам в суде первой инстанции | Содержание                                                                                                                                                                             |   | 2,3 |
|                                                                                                                                                                                      | Делопроизводство при рассмотрении апелляционных жалоб на судебные решения по гражданским делам, вынесенные мировыми судьями                                                            | 2 |     |
|                                                                                                                                                                                      | Делопроизводство по прохождению апелляционной жалобы, представления в суде первой инстанции                                                                                            | 2 |     |
|                                                                                                                                                                                      | Делопроизводство при рассмотрении апелляционных жалоб, представлений на судебные решения по уголовным делам, вынесенные мировыми судьями                                               | 2 |     |
|                                                                                                                                                                                      | Делопроизводство по прохождению апелляционной жалобы, представления на судебные решения по уголовным делам в суде первой инстанции                                                     | 2 |     |
|                                                                                                                                                                                      | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                                                                                          |   |     |
|                                                                                                                                                                                      | Практические занятия                                                                                                                                                                   |   |     |
|                                                                                                                                                                                      | Порядок регистрации и учета заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок | 2 |     |
|                                                                                                                                                                                      | Самостоятельная работа<br>Конспектирование источников по вопросам к собеседованию                                                                                                      | 6 |     |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                        |   |     |
| Тема 8. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений по уголовным делам                                                                                   | Содержание                                                                                                                                                                             |   | 2,3 |
|                                                                                                                                                                                      | Общие правила Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам                                                                                        | 2 |     |

|                                                                            |                                                                                                                                                                         |    |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| постановлений суда                                                         | Обращение к исполнению судебных постановлений по гражданским делам                                                                                                      | 2  |     |
|                                                                            | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                                                                           |    |     |
|                                                                            | Практические занятия                                                                                                                                                    |    |     |
|                                                                            | Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях                                                                                       | 2  |     |
|                                                                            | Самостоятельная работа<br>Тестирование                                                                                                                                  | 6  |     |
| Консультации                                                               |                                                                                                                                                                         | -  |     |
| Самостоятельная работа при изучении Раздела 2 ПМ 01                        |                                                                                                                                                                         | 30 |     |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена 4 семестр                        |                                                                                                                                                                         | -  |     |
| Раздел 3. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде  |                                                                                                                                                                         | 64 |     |
| МДК. 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде |                                                                                                                                                                         | 64 |     |
| Тема 1. Основные положения о кодификации законодательства в суде           | Содержание                                                                                                                                                              |    | 2,3 |
|                                                                            | Понятие и цели кодификации законодательства.                                                                                                                            | 2  |     |
|                                                                            | Принципы осуществления кодификации законодательства в суде.                                                                                                             | 2  |     |
|                                                                            | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                                                                           |    |     |
|                                                                            | Практические занятия                                                                                                                                                    |    |     |
|                                                                            | Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде.                                                                                        | 2  |     |
|                                                                            | Самостоятельная работа<br>Конспектирование источников по вопросам к собеседованию                                                                                       | 4  |     |
| Тема 2. Основные средства кодификации законодательства в суде              | Содержание                                                                                                                                                              |    | 2,3 |
|                                                                            | Официальные периодические издания, осуществляющие опубликование правовых актов.                                                                                         | 2  |     |
|                                                                            | Собрание законодательства Российской Федерации, Российская газета, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, газета «Дагестанская правда». | 2  |     |
|                                                                            | Справочные правовые системы как средства кодификации законодательства в суде.                                                                                           | 2  |     |
|                                                                            | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                                                                           |    |     |
|                                                                            | Практические занятия                                                                                                                                                    |    |     |
|                                                                            | СПС «Консультант Плюс», «Гарант».                                                                                                                                       | 2  |     |
|                                                                            | Самостоятельная работа<br>Тестирование                                                                                                                                  | 4  |     |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                  |   |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|
| Тема 3. Организация и осуществление кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ         | Содержание                                                                                                                                       |   | 2,3 |
|                                                                                                    | Организация работы аппарата Конституционного Суда по кодификации законодательства.                                                               | 2 |     |
|                                                                                                    | Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в Конституционном Суде РФ.                                                                 | 2 |     |
|                                                                                                    | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                                                    |   |     |
|                                                                                                    | Практические занятия                                                                                                                             |   |     |
|                                                                                                    | Контрольный экземпляр нормативного правового акта.                                                                                               | 2 |     |
|                                                                                                    | Самостоятельная работа<br>Конспектирование источников по вопросам к собеседованию                                                                | 4 |     |
| Тема 4. Организация и осуществление кодификации законодательства арбитражных судов РФ              | Содержание                                                                                                                                       |   | 2,3 |
|                                                                                                    | Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в арбитражных судах РФ.                                                                    | 2 |     |
|                                                                                                    | Основные направления деятельности по кодификации законодательства в арбитражных судах РФ.                                                        | 2 |     |
|                                                                                                    | Порядок осуществления кодификации законодательства в арбитражных судах РФ.                                                                       | 2 |     |
|                                                                                                    | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                                                    |   |     |
|                                                                                                    | Практические занятия                                                                                                                             |   |     |
|                                                                                                    | Классификатор отраслей законодательства для учета нормативных правовых актов и судебно-арбитражной практики.                                     | 2 |     |
| Тема 5. Организационные основы осуществления кодификации законодательства в судах общей юрисдикции | Содержание                                                                                                                                       |   | 2,3 |
|                                                                                                    | Консультант как субъект, осуществляющий кодификацию.                                                                                             | 2 |     |
|                                                                                                    | Правовое положение консультанта (специалиста) суда по кодификации законодательства.                                                              | 2 |     |
|                                                                                                    | Требования к консультанту по кодификации законодательства в суде.                                                                                | 2 |     |
|                                                                                                    | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                                                    |   |     |
|                                                                                                    | Практические занятия                                                                                                                             |   |     |
|                                                                                                    | Права и обязанности консультанта по кодификации законодательства в суде.<br>Ответственность консультанта по кодификации законодательства в суде. | 2 |     |
| Тема 6. Порядок осуществления                                                                      | Содержание                                                                                                                                       |   | 2,3 |
|                                                                                                    | Учет юридической литературы, периодических изданий поступающей в суд.                                                                            | 2 |     |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |    |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| кодификации<br>законодательства в судах<br>общей юрисдикции                                                   | Ведение работ по подбору и систематизации законодательства; ведение контрольных экземпляров законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. | 2  |   |
|                                                                                                               | Учет выдаваемой судьям юридической литературы. Информирование судей и работников аппарата суда об изменениях в законодательстве, о судебной практике вышестоящих судов.                              | 2  |   |
|                                                                                                               | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                                                                                                        |    |   |
|                                                                                                               | Практические занятия                                                                                                                                                                                 |    |   |
|                                                                                                               | Обобщение статистических показателей работы суда.                                                                                                                                                    | 2  |   |
|                                                                                                               | Самостоятельная работа<br>Конспектирование источников по вопросам к собеседованию                                                                                                                    | 4  |   |
| Консультации                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      | -  |   |
| Самостоятельная работа при изучении Раздела 3 ПМ 01                                                           |                                                                                                                                                                                                      | 20 |   |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 4 семестр                                         |                                                                                                                                                                                                      |    |   |
| Раздел 4. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей                              |                                                                                                                                                                                                      | 96 |   |
| МДК. 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей                             |                                                                                                                                                                                                      | 96 |   |
| Тема 1. Понятие и источники организационно-технического обеспечения деятельности судей в Российской Федерации | Содержание                                                                                                                                                                                           |    | 3 |
|                                                                                                               | Становление и развитие системы обеспечения деятельности судей в ходе судебной реформы.                                                                                                               | 2  |   |
|                                                                                                               | Понятие и цели организационного обеспечения деятельности судей.                                                                                                                                      | 2  |   |
|                                                                                                               | Задачи и значение материально-технического обеспечения деятельности судов.                                                                                                                           | 2  |   |
|                                                                                                               | Приказы Судебного департамента при ВС России «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»                                                                                               | 2  |   |
|                                                                                                               | ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ст. 7, 24, 26–28)                                                                                                                                 | 2  |   |
|                                                                                                               | ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации» (ст. 44-47)                                                                                                                                          | 2  |   |
|                                                                                                               | ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» (ст. 11-12)                                                                                                                     | 2  |   |
|                                                                                                               | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                                                                                                        |    |   |
|                                                                                                               | Практические занятия                                                                                                                                                                                 |    |   |
|                                                                                                               | Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию деятельности судей. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (ст. 30-33)                                                           | 2  |   |
|                                                                                                               | Кодекс Судебной этики                                                                                                                                                                                | 2  |   |
|                                                                                                               | Самостоятельная работа                                                                                                                                                                               | 8  |   |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|                                                                                                   | Тестирование                                                                                                                                                                           |   |   |
| Тема 2. Особенности организации деятельности судов общей юрисдикции                               | Содержание                                                                                                                                                                             |   | 3 |
|                                                                                                   | Мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия. | 2 |   |
|                                                                                                   | Обеспечение суда символами государственной власти, судей мантиями и служебным обмундированием, работников аппарата суда, имеющих классные чины, служебным обмундированием.             | 2 |   |
|                                                                                                   | Обеспечение судей и работников аппарата суда канцелярскими принадлежностями, бланками, средствами связи и другой техникой и предметами хозяйственного обихода.                         | 2 |   |
|                                                                                                   | Компьютерная техника и современные информационные технологии в деятельности суда.                                                                                                      | 2 |   |
|                                                                                                   | Обеспечение деятельности экзаменационных комиссий, проверяющих уровень правовых знаний у кандидатов на судейские должности.                                                            | 2 |   |
|                                                                                                   | Организация выборов заседателей, составления и обновления списков присяжных заседателей, отбора арбитражных заседателей.                                                               | 2 |   |
|                                                                                                   | Организация регулярного повышения квалификации судей и иных судебных работников.                                                                                                       | 2 |   |
|                                                                                                   | Организация повышения квалификации работников аппарата суда.                                                                                                                           | 2 |   |
|                                                                                                   | Направления организационно-технического обеспечения деятельности судов.                                                                                                                | 2 |   |
|                                                                                                   | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                                                                                          |   |   |
|                                                                                                   | Практические занятия                                                                                                                                                                   |   |   |
|                                                                                                   | Организационное обеспечение деятельности органов судейского сообщества.                                                                                                                | 2 |   |
|                                                                                                   | Организация делопроизводства и работы архивов судов.                                                                                                                                   | 2 |   |
|                                                                                                   | Самостоятельная работа                                                                                                                                                                 | 8 |   |
|                                                                                                   | Конспектирование источников по вопросам к собеседованию                                                                                                                                |   |   |
| Тема 3. Система органов, осуществляющих организационно-техническое обеспечение деятельности судей | Содержание                                                                                                                                                                             |   | 3 |
|                                                                                                   | Осуществление деятельности судов аппаратами Конституционного суда РФ                                                                                                                   | 2 |   |
|                                                                                                   | Осуществление деятельности судов аппаратами Верховного суда РФ                                                                                                                         | 2 |   |
|                                                                                                   | Осуществление деятельности судов аппаратами системы арбитражных судов РФ                                                                                                               | 2 |   |
|                                                                                                   | Система Судебного департамента при Верховном суде России.                                                                                                                              | 2 |   |
|                                                                                                   | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                                                                                          |   |   |
|                                                                                                   | Практические занятия                                                                                                                                                                   |   |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |    |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Администратор верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области или суда автономного округа.       | 2  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Администратор районного суда.                                                                                                                                      | 2  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Полномочия администратора военного суда и специализированных судов.                                                                                                | 2  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Взаимодействие Судебного департамента с государственными органами и общественными организациями.                                                                   | 2  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Полномочия территориальных органов Судебного департамента по обеспечению судов                                                                                     | 2  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Самостоятельная работа<br>Конспектирование источников по вопросам к собеседованию                                                                                  | 8  |   |
| Тема 4. Особенности организации деятельности мировых судей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Содержание                                                                                                                                                         |    | 3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Анализ следующих аспектов их деятельности полномочий мировых судей как должностных лиц.                                                                            | 2  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Особенностями организационного обеспечения деятельности мировых судей, отличающие его от организационного обеспечения деятельности других звеньев судебной системы | 2  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>                                                                                                                      |    |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Практические занятия                                                                                                                                               |    |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей                                                                                                     | 2  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Аппарат мирового суда.                                                                                                                                             | 2  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Самостоятельная работа<br>Конспектирование источников по вопросам к собеседованию                                                                                  | 6  |   |
| Консультации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                    | -  |   |
| Самостоятельная работа при изучении Раздела 4 ПМ 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    | 30 |   |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 4 семестр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                    |    |   |
| Учебная практика<br>Виды работ:<br>Изучение Положения о структурном подразделении суда, осуществляющем кодификацию законодательства.<br>Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность суда, должностными инструкциями работников и планированием их работы в конкретном суде<br>Ознакомление и анализ структуры архивных каталогов, архивных указателей, журналов обращений граждан, актов о не обнаружении и повреждении дел, документов учёта, заполняемых в конкретном суде.<br>Анализ процесса комплектования судебных дел и нарядов для постоянного хранения в конкретном суде. |                                                                                                                                                                    | 36 |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| <p>Исследование требований, предъявляемых к хранилищам судебных документов, а также к организации хранения архивных документов в здании суда.</p> <p>Ознакомление с порядком выдачи копий судебных документов, а также с условиями обеспечения ознакомления с материалами дела в конкретном суде.</p> <p>Подборка нормативных материалов и судебной практики, в том числе с использованием информационно-справочной системы «Консультант Плюс» и сети «Интернет»</p> <p>Ознакомление с порядком информатизации судов</p>                                                                                                                                                           |            |  |
| <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности, Инструкцией по судебному делопроизводству</p> <p>Изучение прав и обязанностей работников судов в соответствии с внутренним положением, должностным регламентом и Инструкцией по судебному делопроизводству</p> <p>Присутствие на проводимых судьей приемах граждан.</p> <p>Организационно-техническое обеспечение судопроизводства</p> <p>Оформление исполнительных документов.</p> <p>Заполнение журналов о регистрации.</p> <p>Составление проектов судебных актов.</p> <p>Изучение организации и ведения работы по подбору и систематизации законодательства.</p> | 36         |  |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ.01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -          |  |
| <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>456</b> |  |

## **4. Условия реализации профессионального модуля**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля.

#### **Основная литература:**

1. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство : курс лекций и практикум / Н. А. Латышева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-93916-891-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117258.html>

2. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие / Т. А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1986679>

3. Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции : учебное пособие / А.К. Айбатулина, В.А. Головинов, Д.И. Ивашин и др. ; Российский государственный университет правосудия. — Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. — 176 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561007>

4. Административная ответственность за нарушение прав граждан в социальной сфере : учебно-методическое пособие / составитель Н. А. Сапронова. — Барнаул : АлтГПУ, 2022. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292088>

5. Рябцева, Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие / Е. В. Рябцева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2020. - 56 с. - ISBN 978-5-93916-844-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689601>

6. Хачатрян, Г. А. Организация и сопровождение электронного документооборота : учебник для СПО / Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0877-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97086.html>

7. Зверева, В. П. Организация и технология работы с конфиденциальными документами : учебное пособие / В. П. Зверева, А. В. Назаров. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906818-96-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095176>

8. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности : учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Герасенко. - Москва : РГУП, 2020. - 284 с. - ISBN 978-5-93916-816-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689603>

9. Павлова, Р. С. Делопроизводство по обращениям граждан : учебное пособие для СПО / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7002-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169797>

### **Дополнительная литература:**

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>

2. Вешкурова, А.Б. Основы делопроизводства: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / А.Б. Вешкурова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 245 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576203>

3. Сафонов, П. Н. Выявление и основы расследований административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебное пособие / П. Н. Сафонов, А. В. Зубач ; под редакцией П. Н. Сафопова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-4383-0043-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82241.html>

4. Хачатурян Б.Г. Право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/Хачатурян Б.Г., Шишкина Е.Б., Таланчук А.Ю. — Электрон. Текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70756.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Чумакова О.В. Право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Чумакова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 329 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/98507.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -[http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- [http:// www.ks.rfnet.ru/](http://www.ks.rfnet.ru/)

4. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [http:// www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)

5. Официальный сайт Федеральные арбитражные суды Российской Федерации <http://www.arbitr.ru>

6. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - [http:// www.genproc.gov.ru/](http://www.genproc.gov.ru/)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя как междисциплинарные курсы, так и учебную и производственную практику.

В преподавании используются лекционные формы проведения занятий, практические занятия.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение дисциплин: ОП.03 Правоохранительные и судебные органы.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых со-ответствует области профессиональной деятельности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25 процентов.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции, формируемые в рамках модуля)                                                                 | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Формы и методы контроля и оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ПК 1.1.</b><br/>Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</li> <li>– организация работы с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</li> <li>– составление и оформление номенклатуры дел в суде;</li> <li>– формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</li> <li>– составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов;</li> <li>– осуществление справочной работы по учету судебной практики в суде;</li> <li>– применение нормативно-методических документов по документационному обеспечению</li> </ul> | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заданий для практических занятий;</li> <li>- заданий по учебной и производственной практикам;</li> <li>- заданий для самостоятельной работы.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заданий на дифференцированном зачете/экзамене по МДК;</li> <li>– выполнения заданий экзамена по модулю;</li> <li>– экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</li> </ul> |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                              | <p>работы суда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор необходимой классификаций служебных документов и применение требований к ним в соответствии с ГОСТ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <p>ПК 1.2.<br/>Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</li> <li>– формирование данных оперативной отчетности;</li> <li>– осуществление справочной работы по учету судебной практики в суде;</li> <li>– осуществление основных мероприятий направления организационного обеспечения деятельности суда;</li> <li>– применение нормативно-методических документов по документационному обеспечению работы суда;</li> <li>– выбор необходимой классификаций служебных документов и применение требований к ним в соответствии с ГОСТ.</li> </ul> |  |
| <p>ПК 1.3.<br/>Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование данных оперативной отчетности;</li> <li>– осуществление справочной работы по учету судебной практики в суде;</li> <li>– применение компьютерной техники и современных информационных технологий;</li> <li>– применение основ охраны труда и техники безопасности.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <p>ПК 1.4.<br/>Обеспечивать работу архива суда.</p>                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</li> <li>– пользование нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</li> <li>– организация работы с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</li> <li>– обращение к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;</li> <li>– осуществление основных мероприятий направления организационного обеспечения</li> </ul>                                                 |  |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               | <p>деятельности суда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применение нормативно-методических документов по документационному обеспечению работы суда;</li> <li>– выбор необходимой классификаций служебных документов и применение требований к ним в соответствии с ГОСТ;</li> <li>– применение компьютерной техники и современных информационных технологий.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>ПК 1.5.</p> <p>Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</li> <li>– пользование нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</li> <li>– формирование данных оперативной отчетности;</li> <li>– осуществление справочной работы по учету судебной практики в суде;</li> <li>– осуществление основных мероприятий направления организационного обеспечения деятельности суда;</li> <li>– применение нормативно-методических документов по документационному обеспечению работы суда;</li> <li>– выбор необходимой классификаций служебных документов и применение требований к ним в соответствии с ГОСТ;</li> <li>– применение компьютерной техники и современных информационных технологий;</li> <li>– применение основ охраны труда и техники безопасности.</li> </ul> |
| <p>ПК 2.1.</p> <p>Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</li> <li>– пользование нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</li> <li>– организация работы с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</li> <li>– составление и оформление</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | <p>номенклатуры дел в суде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</li> <li>– составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов;</li> <li>– обращение к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;</li> <li>– формирование данных оперативной отчетности;</li> <li>– осуществление справочной работы по учету судебной практики в суде;</li> <li>– осуществление основных мероприятий направления организационного обеспечения деятельности суда;</li> <li>– применение нормативно-методических документов по документационному обеспечению работы суда;</li> <li>– выбор необходимой классификаций служебных документов и применение требований к ним в соответствии с ГОСТ;</li> <li>– применение компьютерной техники и современных информационных технологий;</li> <li>– применение основ охраны труда и техники безопасности.</li> </ul> |
| <p>ПК 2.2.<br/>Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</li> <li>– пользование нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</li> <li>– организация работы с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</li> <li>– формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</li> <li>– составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов;</li> <li>– осуществление основных мероприятий направления организационного обеспечения</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                    | <p>деятельности суда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применение нормативно-методических документов по документационному обеспечению работы суда;</li> <li>– выбор необходимой классификаций служебных документов и применение требований к ним в соответствии с ГОСТ;</li> <li>– применение компьютерной техники и современных информационных технологий;</li> <li>– применение основ охраны труда и техники безопасности.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>ПК 2.3.<br/>Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</li> <li>– пользование нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</li> <li>– организация работы с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</li> <li>– формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</li> <li>– составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов;</li> <li>– формирование данных оперативной отчетности;</li> <li>– осуществление основных мероприятий направления организационного обеспечения деятельности суда;</li> <li>– применение нормативно-методических документов по документационному обеспечению работы суда;</li> <li>– выбор необходимой классификаций служебных документов и применение требований к ним в соответствии с ГОСТ;</li> <li>– применение компьютерной техники и современных информационных технологий.</li> </ul> |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществление полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</li> <li>— пользование нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</li> <li>— организация работы с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</li> <li>— формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</li> <li>— составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов;</li> <li>— обращение к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;</li> <li>— формирование данных оперативной отчетности;</li> <li>— осуществление справочной работы по учету судебной практики в суде;</li> <li>— осуществление основных мероприятий направления организационного обеспечения деятельности суда;</li> <li>— применение нормативно-методических документов по документационному обеспечению работы суда;</li> <li>— выбор необходимой классификаций служебных документов и применение требований к ним в соответствии с ГОСТ;</li> <li>— применение компьютерной техники и современных информационных технологий.</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|