

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: Заместитель директора института в филиале Северно-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 10.06.2026 10:10:16

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bcc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

по дисциплине

«Социология управления в профессиональной деятельности»

для студентов направления подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль) «Региональное управление»

Пятигорск
2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. Социальное управление в обществе, его особенности и характеристики

ТЕМА 2. Зарождение и основные этапы становления науки социального управления

ТЕМА 3. Основные категории и модели социального управления

ТЕМА 4. Среда управления

ТЕМА 5. Управление в условиях агрессивной среды

ТЕМА 6. Группа в социальной организации

ТЕМА 7. Групповая динамика в малой группе

ТЕМА 8. Сущность, типология и структура власти

ТЕМА 9. Законы социального управления

ТЕМА 10. Власть и социальный контроль

ТЕМА 11. Организационная культура и ее влияние на организационную жизнь

ТЕМА 12. Изучение и диагностика организационной культуры

ТЕМА 13. Руководитель в системе управления

ТЕМА 14. Мотивация персонала в организации

ТЕМА 15. Особенности управления персоналом в России и за рубежом

ТЕМА 16. Конфликты в управлении и управление конфликтами

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

ВВЕДЕНИЕ

Умение будущего бакалавра ориентироваться в управленческой системе, определять наиболее важные процессы, выявлять их причины и следствия, применять инструментарий для анализа социально-управленческих проблем, возникающих в процессе функционирования и развития общества, во многом определяют успешность его деятельности.

Социология управления в профессиональной деятельности – одна из самых молодых отраслей, но уже успевшая завоевать авторитет. Возникновение социологии управления в профессиональной деятельности обусловлено как объективными, так и субъективными предпосылками. В условиях рыночной экономики продолжается поиск новых ценностных ориентаций руководителей и работников предприятий различных форм собственности. Эти ориентации нашли отражение в современных принципах управления, которые исследуются в рамках курса «Социология управления в профессиональной деятельности».

Дисциплина «Социология управления в профессиональной деятельности» призвана помочь студентам понять сущность социальных явлений, познать объективные зависимости между экономическими, социальными и духовными процессами в обществе.

Целью освоения дисциплины является формирование универсальной компетенции (УК-3) будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление».

Задачи освоения дисциплины:

- овладение студентами общетеоретическими знаниями в области социологического изучения процессов управления в профессиональной деятельности;
- овладение навыками проведения социологического анализа систем управления и процессов управления;
- углубление знаний и активизация творческих способностей студентов в области изучения и исследования процессов управления;
- овладение необходимым понятийным аппаратом;
- формирование исследовательских навыков.

Место и роль дисциплины как составной части ступени высшего профессионального обучения определяется необходимостью развития у студентов навыков, необходимых для их будущей профессиональной деятельности.

В результате усвоения тем и разделов дисциплины «Социология управления в профессиональной деятельности», работы на практических занятиях у студентов должны сформироваться следующие компетенции:

Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде - **УК-3**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, методы оценки эффективности командной работы

Уметь: проектировать межличностные и групповые коммуникации

Владеть: навыками определения и корректировки командной роли

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

Тема 2: «Зарождение и основные этапы становления науки социального управления»

Цель: формирование универсальной компетенции – УК- 3.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части.

В результате освоения темы студенты приобретают: знание основ зарождения и основных этапов становления науки социального управления.

Актуальность темы обусловлена востребованностью современных бакалавров, обладающих знаниями в области управления в профессиональной деятельности.

Теоретическая часть.

Историю становления социологии управления в России принято делить на три периода: довоенный, послевоенный и современный.

В России серьезное внимание вопросам управления начали уделять уже в XVII в. Заметный след в истории нашей страны и улучшении системы управления ею оставили известные русские государственные и военные деятели, дипломаты, ученые: А.Л. Ордин-Нащокин, А.П. Волынский, В.Н. Татищев, М.В. Ломоносов, П.А. Столыпин и др.

Движение за научную организацию труда (сокращенно НОТ) и управления зародилось в России примерно в то же время, что в США и странах Европы. Начинает формироваться и первая отечественная научная школа профессора Н.И. Савина, издавшего труд «Резание металла», который в западноевропейской литературе ставился на один уровень с трудами Ф. Тейлора.

Л.Д. Троцкий созвал *Первую Всероссийскую инициативную конференцию по научной организации труда и производства*, которая дала толчок для становления отечественного научного менеджмента. В целом конференция показала достаточно глубокое понимание сложности, многомерности понятия НОТ и управления.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

1. Административная теория А. Файоля.
2. «Классическая» теория организаций.
3. Концепция управления М. Фоллетт.
4. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу.
5. Двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга.
6. Теория стилей руководства Д. Макгрегора.
7. Теория "человеческих отношений". Э. Мэйо. Хотторнский эксперимент.
8. Развитие российской социологии управления в довоенный период.
9. Формирование социологии управления в послевоенный период.

Вопросы для собеседования и задания:

1. Проследите и объясните эволюцию научных взглядов на процессы социального управления на примере известных вам теорий управления.

2. В чем вы видите отличительные особенности отечественных концепций управления по сравнению с зарубежными?

3. Заполните таблицу:

Название научной школы (направление)	Представители	Содержание
1. Научная школа управления (школа научного менеджмента)		
2. Административная школа управления		
3. Классическая школа управления (1910-1930)		
4. Бюрократическая школа управления		
5. Концепция управления		
6. Школа человеческих отношений		
7. Поведенческий подход (школа лидерского поведения)		
8. Эмпирическая школа		
9. Комплексный подход к управлению		

10. Количественная школа (школа научного управления)		
11. Школа социальных систем		
12. Процессный подход		
13. Системный подход		
14. Ситуационный подход		
15. Современные подходы		

Литература: 1,2,3,4,5,6,7.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2

Тема 4: «Среда управления»

Цель: формирование универсальной компетенции –УК -3.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части.

В результате освоения темы студенты приобретают: знания особенностей среды управления.

Актуальность темы обусловлена востребованностью современных бакалавров, обладающих знаниями в области управления в профессиональной деятельности.

Теоретическая часть.

В общем виде, схему управления в любой организации от торговой компании, предприятия до государственного учреждения аппарата можно представить в виде пирамиды. В иерархии выделяют три уровня: высшее звено

управления (от англ. top -менеджеры), среднее звено (middle) и низшее звено (first или low). Верхний уровень: руководитель предприятия, исполнительный директор, президент компании и т.д. Средний уровень: начальники подразделений, цехов, филиалов, т.е. руководители тех единиц, которые считаются основными в рамках системы в целом. Сюда же относятся заместители руководителей. Нижний уровень: руководители первичных коллективов, бригады, начальники участков, супервайзеры (в переводе с англ. «надсмотрщик», «надзиратель», «контролер»); ниже могут находиться мастера и десятники.

Вопросы для собеседования и задания:

1. Проанализируйте основные схемы построения систем управления.
2. Рассмотрите жизненный цикл организации, выявите особенности функционирования управленческих структур на разных стадиях развития жизненного цикла.
3. Изучите особенности среды управления и выявите факторы, влияющие на динамику и изменение среды.
4. Какова типичная схема управления организацией?
5. Как влияет инертная, оптимальная и агрессивная среда управления на развитие социальной организации?
6. Приведите примеры организаций с соответствующим типом построения структуры управления: линейным, штабным, матричным.

Литература: 1,2,3,4,5,6,7.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3

Тема 6: «Группа в социальной организации»

Цель: формирование универсальной компетенции – УК-3.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций или их части.

В результате освоения темы студенты приобретают знания основ и роли группы в социальной организации.

Актуальность темы обусловлена востребованностью современных бакалавров, обладающих знаниями в области управления в профессиональной деятельности.

Теоретическая часть.

Слово «группа» возникло во второй половине XVII в. Ранее этот термин применяли в живописи для обозначения симметричности фигур. Только с середины XVIII в. во Франции оно начинает употребляться для обозначения сообщества людей.

Общество – совокупность самых разных групп: больших и малых, реальных и номинальных, первичных и вторичных. Группа – фундамент человеческого общества, поскольку само оно – одна из групп, но только самая большая.

В группе рождаются нормы, правила, обычаи, традиции, ритуалы, церемонии, т.е. закладывается фундамент социальной жизни. Человек

нуждается в группе и зависит от нее. Люди выживают только сообща. Изолированный индивид скорее исключение, нежели правило.

Каждый человек в разной степени отождествляет себя со своим статусом и соответствующей ему ролью. Некоторые буквально «сливаются» с ролью: например, важный начальник ведет себя пренебрежительно не только с подчиненными, но и с посторонними и с членами семьи; учительница пытается поучать всех, кто попадает под руку.

Отдельным видом групп являются агрегаты – совокупности людей, которые сочетают в себе черты реальных и номинальных групп и размещаются на границе между ними. Их выделяют на основе поведенческих признаков. Например: аудитория радио, зрители кинотеатра и т.д. Термин «агрегат» обозначает случайное скопление людей. Агрегаты не изучаются статистикой и поэтому не относятся к статистическим группам.

Вопросы для собеседования и задания:

1. Что такое социальная группа? Назовите признаки социальной группы.
2. Какие условия способствуют формированию социальных групп?
3. Назовите отличия номинальной и реальной социальной группы.
4. Какие виды групп могут иметь место в организации?
5. В чем суть ролевой идентификации и дистанционирования?

Литература: 1,2,3,4,5,6,7.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Фененко, Ю.В. Социология управления. Электронный ресурс: учебник / Ю.В. Фененко. - Социология управления, 2020-10-10. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 214 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-02151-5.

2. Белозор, Ф. И. Социология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / Ф. И. Белозор. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 559 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4486-0441-6.

Дополнительная литература:

3. Данилова, И. А. Социология и психология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / И. А. Данилова, Р. Н. Нуриева. - Социология и психология управления, 2020-02-05. - Саратов: Научная книга, 2019. - 98 с. - Книга находится в премиумверсии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9758-1781-5.

4. Захарова, Т. И. Социология и психология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / Т. И. Захарова, Д. Е. Стюрина. - Социология и психология управления, 2019-02-17. - Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 288 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-374-00425-0.

Методическая литература:

5. Пархоменко Н.А. Методические указания по организации и проведению

самостоятельной работы по дисциплине «Социология управления в профессиональной деятельности» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) Региональное управление).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

6. электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;
7. электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
8. «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;
9. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
10. система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – susu.antiplagiat.ru.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Социология управления в профессиональной сфере»
для студентов направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Региональное управление»

Пятигорск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента
2. План-график выполнения самостоятельной работы
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним
4. Методические указания по изучению теоретического материала
5. Методические указания по работе с литературой
6. Методические указания подготовке к «круглому столу»
7. Методические указания по самостоятельному решению проблемных и ситуационных задач
8. Список рекомендуемой литературы

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Социология управления в профессиональной деятельности» призвана помочь студентам понять сущность социальных явлений, познать объективные зависимости между экономическими, социальными и духовными процессами в обществе.

Целью освоения дисциплины является формирование универсальной компетенции (УК-3) будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль: Региональное управление).

Задачи освоения дисциплины:

- овладение студентами общетеоретическими знаниями в области социологического изучения процессов управления в профессиональной деятельности;
- овладение навыками проведения социологического анализа систем управления и процессов управления;
- углубление знаний и активизация творческих способностей студентов в области изучения и исследования процессов управления;
- овладение необходимым понятийным аппаратом;
- формирование исследовательских навыков.

Место и роль дисциплины как составной части ступени высшего профессионального обучения определяется необходимостью развития у студентов навыков, необходимых для их будущей профессиональной деятельности.

В результате усвоения тем и разделов дисциплины «Социология управления в профессиональной деятельности», работы на практических занятиях у студентов должны сформироваться следующие компетенции:

Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде - **УК-3**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, методы оценки эффективности командной работы

Уметь: проектировать межличностные и групповые коммуникации

Владеть: навыками определения и корректировки командной роли

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Современные стандарты подготовки выпускников вузов предусматривают значительный объем внеаудиторной научной работы студентов. Освоение программы курса предполагает получение как теоретических знаний, так и формирование навыков практической работы. Поэтому самостоятельная работа в рамках курса ориентирована как на теоретический, так и на практический аспект.

Самостоятельная работа студентов – важная составная часть занятий, необходимая для полного усвоения программы курса.

Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление знаний, полученных студентами на лекциях, подготовке к текущим практическим занятиям, промежуточным формам контроля знаний и к итоговому контролю.

Дидактические цели самостоятельных занятий:

- формирование профессиональных умений;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению специальности;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование убежденности, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Самостоятельная работа включает те разделы курса, которые не получили достаточного освещения на лекциях по причине ограниченности лекционного времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы дисциплине состоит из:

- 1) Определения учебных вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- 2) Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- 3) Поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес в данной теме;
- 4) Определения контрольных вопросов, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- 5) Организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа студента – это особым образом организованная деятельность, включающая в свою структуру такие компоненты, как:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;

- четкое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение собственной информации и ее логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля.

Виды самостоятельных работ по учебной дисциплине:

- работа с понятийным аппаратом;
- поисковая работа с различными источниками;
- составление аннотированного списка литературы по проблеме;
- самостоятельное решение проблемных и ситуационных задач;
- подготовка сообщения к круглому столу.

Контроль знаний студентов включает формы текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется в процессе изучения курса и включает в себя оценку работы студентов на практических занятиях (дискуссии, заполнение и анализ таблиц, подготовка и проведение мини-исследований), а также подготовку домашнего задания.

2. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (акад.)		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр ОЗФО					
УК-3	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	80	8	88
	Подготовка сообщения к круглому столу	Собеседование	7	3	10
Итого за 2 семестр			87	11	98

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Рейтинговая система оценки не предусмотрена для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата очно-заочной формы обучения.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Лекционные занятия, проводимые в интерактивной форме,

предполагают совместное обсуждение методологических и теоретических положений учебного курса, отработку умения работать с научной литературой, анализируя и обобщая социологические факты, личные примеры и предложенные ситуации. Цель таких занятий – усвоение системы теоретических знаний по основным разделам науки. Для этого по каждому занятию указана литература, непосредственно относящаяся к содержанию темы. С помощью нее студент заранее готовится к занятию по предложенному плану с тем, чтобы в ходе лекции участвовать в коллективном анализе различных подходов к категориям и проблемам социологии, в формулировании дефиниций и в научном обосновании собственных позиций по проблемам. Подготовка к лекционным занятиям предусматривает ознакомление с основными положениями по теме, усвоение нормативной лексики, предложенной к разделу через критическую работу с литературой и научными социологическими текстами. Данная работа необходима студенту для ведения научной дискуссии на занятии.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Практические занятия

На первом занятии получите у преподавателя задания по курсу, планы подготовки к практическим занятиям. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Перед практическим занятием изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с опытом других исследователей в этом направлении, подготовьте протокол проведения работы, в который занесите:

- название работы; цель работы; ход работы.

Целью практических занятий является:

- закрепление методов приложения теории к решению практических задач анализа и синтеза социологического знания;

- проверка уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекциях и по учебной литературе, степени и качества усвоения материала студентами;

- обучение навыкам освоения методики эксперимента и работы с нормативно-справочной литературой;

- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказание помощи в его усвоении.

При подготовке к практическому занятию сначала следует прочесть конспект лекций по теме занятия, затем изучить учебную и справочную литературу (учебник, учебные пособия, словари, энциклопедии), после чего – первоисточники.

Литературу необходимо конспектировать и давать сжатые письменные ответы на вопросы практического занятия. В них следует отразить содержание главных понятий и связь между ними, дать собственную оценку тем или иным концепциям, выявить связь изучаемого вопроса с современностью, с будущей профессиональной деятельностью. По неясным вопросам необходимо обращаться к преподавателю.

Текст выступления на занятии должен быть написан самим студентом (уже переработанный). Выступления, на которых студент ограничивается только чтением уже опубликованного текста, преподавателем не учитываются.

Преподаватель оценивает подготовку студента к практическому занятию по следующим критериям:

- Наличие конспектов, лекций;
- Понимание главных понятий, их связей;
- Умение мыслить самостоятельно, логично, последовательно, доказательно;
- Умение оценивать идеи, концепции, обосновывать свою теоретическую позицию, связывать теорию с практикой, приводить примеры, приводить аналогии.

На практические занятия выносятся узловые темы, запланированные в программе учебной дисциплины, освоение которых определяет качество профессиональной подготовки будущих бакалавров.

Цель занятия – формирование знаний по теме, развитие самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся путем равноправного и активного их участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением,

предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особенный интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собирание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким

источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по-разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

Работа с литературой

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методи- ческая	Интернет- ресурсы
1	Тема 1. Социальное управление в обществе, его особенности и характеристики	1,2	1,2	1	1,2,3,4,5
2	Тема 2. Зарождение и основные этапы становления науки социального управления	1,2	1,2	1	1,2,3,4,5
3	Тема 3. Основные категории и модели социального управления	1,2	1,2	1	1,2,3,4,5
4	Тема 4. Среда управления	1,2	1,2	1	1,2,3,4,5
5	Тема 5. Управление в условиях агрессивной среды	1,2	1,2	1	1,2,3,4,5
6	Тема 6. Группа в социальной организации	1,2	1,2	1	1,2,3,4,5
7	Тема 7. Групповая динамика в малой группе	1,2	1,2	1	1,2,3,4,5
8	Тема 8. Сущность, типология и структура власти	1,2	1,2	1	1,2,3,4,5
9	Тема 9. Законы социального управления	1,2	1,2	1	1,2,3,4,5
10	Тема 10. Власть и социальный контроль	1,2	1,2	1	1,2,3,4,5
11	Тема 11. Организационная культура и ее влияние на организационную жизнь	1,2	1,2	1	1,2,3,4,5
12	Тема 12. Изучение и диагностика организационной культуры	1,2	1,2	1	1,2,3,4,5
13	Тема 13. Руководитель в системе управления	1,2	1,2	1	1,2,3,4,5
14	Тема 14. Мотивация персонала в организации	1,2	1,2	1	1,2,3,4,5
15	Тема 15. Особенности управления персоналом в России и за рубежом	1,2	1,2	1	1,2,3,4,5
16	Тема 16. Конфликты в управлении и управление конфликтами	1,2	1,2	1	1,2,3,4,5

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К «КРУГЛОМУ СТОЛУ»

Так как занятие предусматривает проведение круглого стола, то необходимо:

- Знать материал темы проводимой дискуссии.
- Уметь подбирать дискуссионные проблемы.
- Владеть навыками участия в работе «круглого стола» (выдвижения положения, его аргументация).
- Знать не только учебную, но и монографическую литературу по теме занятия, материалы научных периодических изданий.
- Знать методику подготовки и проведения «круглых столов» разных видов,
- Уметь разработать сценарий «круглого стола» и вступить в роли модератора «круглого стола».
- Владеть навыком анализа и обобщения позиций участников «круглого стола».

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

Тема 2. Зарождение и основные этапы становления науки социального управления

1. Административная теория А. Файоля.
2. «Классическая» теория организаций.
3. Концепция управления М. Фоллетт.
4. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу.
5. Двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга.
6. Теория стилей руководства Д. Макгрегора.
7. Теория "человеческих отношений". Э. Мэйо. Хоторнский эксперимент.
8. Развитие российской социологии управления в довоенный период.
9. Формирование социологии управления в послевоенный период.

Тема 11. Организационная культура и ее влияние на организационную жизнь

1. Культура как многоплановое понятие.
2. Модели взаимосвязей организационных культур и структур.
3. Особенности российской культуры.
4. Организационная культура. Типология Г. Хофштеда.
5. Типы организационных культур по Ч. Хэнди.
6. Типы культур, преобладающие в политике по А. Вилдавскому.

Тема 14. Мотивация персонала в организации

1. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу.
2. выживания, принадлежности и роста К. Алдерфера.
3. Теория двух факторов Ф. Герцберга.
4. Теория трех потребностей Д. МакКлелланда.
5. Теория справедливости Дж. Адамса.
6. Теория Л. Портера — Э. Лоулера.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если в процессе проведения круглого стола студент показал умение ориентироваться в информационном пространстве; использовал при подготовке основную и дополнительную литературу; при ответе излагал материал грамотно и логически; умеет в полной мере аргументировать собственную точку зрения; наличие презентации к ответу на вопросы, согласованность выступления и презентационных форм. При этом отражается высокая сформированность компетенции УК-3. Студент способен понимать и использовать основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, применять методы оценки эффективности командной работы, проектировать межличностные и групповые коммуникации, определять и корректировать командные роли в профессиональной деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если в процессе проведения круглого стола студент показал достаточное умение ориентироваться в информационном пространстве; использовал при подготовке только основную литературу; грамотно излагал материала при ответе; умеет аргументировать собственную точку зрения; наличие презентации к ответу на вопросы. При этом отражается достаточная сформированность компетенции УК-3. Способен понимать и использовать основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, применять методы оценки эффективности командной работы, проектировать межличностные и групповые коммуникации, определять и корректировать командные роли на среднем уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в процессе проведения круглого стола студент использовал при подготовке только основную литературу; излагал материал при ответе с незначительными неточностями и ошибками; отсутствуют умения аргументировать собственную точку зрения; отсутствует презентация к ответу на вопросы. При этом отражается низкая сформированность компетенции УК-3. Студент способен понимать и использовать основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, применять методы оценки эффективности командной работы, проектировать межличностные и групповые коммуникации, определять и корректировать командные роли на минимальном уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он в процессе проведения круглого стола излагал материал при ответе с существенными неточностями и ошибками; отсутствует умение аргументировать собственную

точку зрения; отсутствует презентация к ответу на вопросы. При этом сформированность компетенции УК-3 не отражается. Студент не способен понимать и использовать основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, применять методы оценки эффективности командной работы, проектировать межличностные и групповые коммуникации, определять и корректировать командные роли.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ПРОБЛЕМНЫХ И СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Решение проблемных заданий является составной частью практического усвоения студентами дисциплины «Социология управления в профессиональной деятельности». Самостоятельному рассмотрению содержания задач студентом должна предшествовать определенная теоретическая подготовка и непременно ознакомление с соответствующими источниками.

По следующим темам на практических занятиях выполняются проблемные и ситуационные задачи в соответствии с рабочей программой дисциплины:

Тема 7. Групповая динамика в малой группе

Тема 13. Руководитель в системе управления

Тема 15. Особенности управления персоналом в России и за рубежом

Для ответа на задания базового уровня достаточно среднего уровня владения теоретическими знаниями по теме лекции, для ответа на задания повышенного уровня требуются знания различных источников литературы, умение их анализировать и делать выводы.

По итогам решения проблемных и ситуационных задач необходимо тщательно проанализировать допущенные ошибки, рассмотреть вопросы о применении в целях закрепления полученных навыков и оптимального применения их на практике.

Методические указания по выполнению этих заданий представлены в «Методических указания по выполнению практических работ».

8. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Фененко, Ю.В. Социология управления. Электронный ресурс: учебник / Ю.В. Фененко. - Социология управления, 2020-10-10. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 214 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-02151-5.

2. Белозор, Ф. И. Социология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / Ф. И. Белозор. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 559 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4486-0441-6.

Дополнительная литература:

1. Данилова, И. А. Социология и психология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / И. А. Данилова, Р. Н. Нуриева. - Социология и психология управления, 2020-02-05. - Саратов: Научная книга, 2019. - 98 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9758-1781-5.

2. Захарова, Т. И. Социология и психология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / Т. И. Захарова, Д. Е. Стюрина. - Социология и психология управления, 2019-02-17. - Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 288 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-374-00425-0.

Методическая литература:

1. Пархоменко Н.А. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Социология управления в профессиональной деятельности» для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль: Региональное управление).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;
2. электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
3. «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;
4. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
5. система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – susu.antiplagiat.ru.