

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 23.04.2024 09:05:22

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

для студентов направления подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):

«Региональное управление»

Пятигорск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
4. Права и обязанности обучающегося-практиканта	10
5. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия	10
6. Структура и содержание практики	11
7. Задания и порядок их выполнения	14
8. Форма представления отчета по практике	32
9. Критерии выставления оценок	35
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	35
Приложения	37

1. Введение

Производственная (преддипломная) практика организуется в рамках единого учебно-воспитательного процесса, направленного на подготовку бакалавров для работы в органах государственного и муниципального управления; проводится с целью овладения выпускниками первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Цели и задачи практики

Целями производственной преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление в социальной сфере являются:

- овладение выпускниками первоначальным профессиональным опытом,
- проверка профессиональной готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин учебного плана;
- изучение показателей социально-экономического развития территорий;
- изучение ситуационного анализа, проблемной диагностики систем или анализа отдельно взятой организации
- изучение структуры и содержания нормативных документов государственных и муниципальных учреждений;
- закрепление умений и навыков принятия управленческого решения;
- привлечение бакалавров к разработке программ инновационного развития
- закрепление на практике теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также приобретенных навыков и умений на практике.

3. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 _{УК-1} выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода; ИД-2 _{УК-1} осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; ИД-3 _{УК-1} определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации,	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, используя в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии

	выбирает оптимальный вариант её решения.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-1_{УК-2} формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач; ИД-2_{УК-2} разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИД-3_{УК-2} обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	Разрабатывает и реализует управленческие решения в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИД-1_{УК-3} участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи ИД-2_{УК-3} обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта; ИД-3_{УК-3} обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Демонстрирует навыки саморазвития, осуществляет социальное взаимодействие в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую	ИД-1 _{УК-4} выбирает приемлемый стиль делового общения на	Осуществляет деловое общение в устной и

коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ИД-2_{УК-4} использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; ИД-3_{УК-4} оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.	письменной форме на государственном и иностранном (ых) языке (ах), внутриорганизационные и межведомственные коммуникации с общественными институтами
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах.	ИД-1_{УК-5} выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; ИД-2_{УК-5} демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; ИД-3_{УК-5} анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между	Решает профессиональные задачи с учётом межкультурного многообразия общества, приоритетности прав и свобод человека, толерантного отношения к лицам с ОВЗ с учетом особенностей коммуникации, профессиональных и этических норм взаимодействия.

	разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД-1_{УК-6} устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности; ИД-2_{УК-6} реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИД-3_{УК-6} критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности	Осознает свою роль в системе профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, решает задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории, расставляет приоритеты, учитывает способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	ИД-1_{УК-9} оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; ИД-2_{УК-9} применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Осознает сущность инклюзивного подхода в социальной и профессиональной сферах и определяет свою роль в системе межличностного взаимодействия, анализирует стратегии поведения в группе.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	ИД-1 _{УК-10} понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	Применяя знания об основных принципах целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов,

жизнедеятельности.	ИД-2 _{УК-10} применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; ИД-3 _{УК-10} использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	способен применять основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленной финансовой и бюджетной отчетностей.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-11 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; ИД-2 УК-11 Предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; ИД-3 УК-11 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	Анализирует и применяет нормы права в сфере профессиональной деятельности, разрабатывает проекты нормативных документов, формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ПК-1 Способен осуществлять основные функции управления территорией, деятельностью органов государственного и муниципального управления; определять цели их развития	ИД-1 _{ПК-1} знает содержание основных элементов системы управления территорией; ИД-2 _{ПК-1} способен анализировать основные направления деятельности органов государственного и муниципального управления; ИД-3 _{ПК-1} владеет навыками эффективной управленческой	Применяет знания содержания основных элементов системы управления территорией, разнообразные методы и подходы при исследовании системы государственного и муниципального управления

	деятельности, обеспечивая их включенность в процессы управления территорией.	
ПК-2. Способен применять методы планирования и прогнозирования; осуществлять маркетинговое управление территориями; участвовать в разработке и реализации государственной и муниципальной политики	ИД-1_{ПК-2} Знает современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий; ИД-2_{ПК-2} Способен разрабатывать планы в сфере государственного и муниципального управления связанные с реализацией профессиональных функций, осуществлять расчет прогнозных и плановых показателей; ИД-3_{ПК-2} Способен выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса средств маркетинга территории; ИД-4_{ПК-2} Владеет основными инструментами планирования социально-экономического развития территории, методиками формирования и улучшения имиджа территории; ИД-5_{ПК-2} Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ	Участвует в разработке и реализации государственной и муниципальной политики, осуществляет основные функции управления территорией, используя современные методы планирования и прогнозирования
ПК-3 Способен использовать современные методы проектного управления; участвовать в разработке и реализации региональных проектов и программ; проводить анализ, оценивать условия и последствия их реализации	ИД-1_{ПК-3} Знает методические подходы к управлению и реализации проектов; ИД-2_{ПК-3} Участвует в системе управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; ИД-3_{ПК-3} Способен к проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов программ; ИД-4_{ПК-3} Способен анализировать целесообразность выполняемых функций по управлению	Использует современные методы проектного управления, разрабатывает региональные проекты и программы, оценивает условия и последствия их реализации, применяя инновационные технологии

	проектами, оценивать последствия реализации проекта	
ПК-4 Способен анализировать уровень социально-экономического развития и безопасности региона, выявлять проблемы в сфере территориальной организации населения и размещения хозяйства; определять меры регулирующего воздействия и оценивать их последствия	ИД-1ПК-4 Способен проводить анализ показателей экономической безопасности региона с позиции его социально-экономического развития; ИД-2ПК-4 Способен анализировать и оценивать текущие проблемы территориальной организации населения и размещения хозяйства в стране и регионах; ИД-3ПК-4 Владеет технологиями определения мер регулирующего воздействия и способен оценивать их последствия.	Оценивает уровень социально-экономического развития и безопасности региона, выявляет проблемы и использует современные технологии управления, оценивает их последствия
ПК-5 Способен применять современные инновационные технологии и участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении государственного и муниципального управления; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ИД-1ПК-5 Знает инновационные управленческие инструменты, реализуемые в государственном и муниципальном управлении; ИД-2ПК-5 Способен оценивать эффективность инновационных решений и выбирать рациональные варианты в разрезе государственного и муниципального управления; ИД-3ПК-5 Владеет навыками поиска и принятия организационно-управленческого решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.	Демонстрирует понимание инновационных управленческих инструментов, реализуемых в государственном и муниципальном управлении, применяет навыки поиска и принятия организационно-управленческого решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения
ПК-6 Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта в профессиональной	ИД-1ПК-6 Ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач ИД-2ПК-6 Применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и	Применяет современные информационные технологии и методы искусственного интеллекта в решении задач профессиональной деятельности

деятельности	методы искусственного интеллекта ИД-3_{ПК-6} Способен обосновать применение того или иного алгоритма машинного обучения для решения конкретной задачи ИД-4_{ПК-6} Разрабатывает оригинальные модели и алгоритмы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности	
--------------	---	--

4. Права и обязанности обучающегося-практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях, составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия

Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
 - проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
 - оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся.
 - доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
 - рассматривает отчет обучающихся о практике.
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной (производственной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
1 этап - подготовительный			24	Календарный план и график выполнения исследования
Установочная конференция. Выбор и обоснование темы исследования	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11	Сбор фактического материала	4	
Составление рабочего плана и графика выполнения исследования	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9,	Сбор фактического материала, инструктаж по технике	4	

	УК-10, УК-11	безопасности		
Методологическое обоснование исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Сбор фактического материала, ознакомительная лекция	8	Отчет (письменный)
Составление библиографии по теме практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Сбор и обработка литературного материала	8	Отчет (письменный)
2 этап – исследовательский			168	
1.Общая характеристика базы практики	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Ретроспективный анализ деятельности организации, ее основных показателей	24	Отчет (письменный)
2. Комплексная оценка социально-экономического развития региона (муниципального образования, федерального округа)		Анализ развития территории, его социальных и экономических аспектов, изучение факторов и особенностей	36	Отчет (письменный)
3. Ситуационный анализ и проблемная диагностика предметной области исследования в регионе (муниципальном образовании, федеральном		Проведение необходимого вида анализа или диагностики в соответствии с областью исследования или темы ВКР	36	Отчет (письменный)

округе) / Анализ деятельности организации (государственной (муниципальной) структуры) и характеристика предметной области исследования (если объектом ВКР является деятельность государственного (муниципального) органа власти или управления, унитарного предприятия)	ПК-6			
4. Институциональное обеспечение и механизм реализации региональной (муниципальной) политики в предметной области исследования		Исследование реализации государственной (муниципальной) политик в различных областях (в зависимости от темы исследования)	40	Отчет (письменный)
5. Управленческие решения в организации предметной области исследования		Исследование алгоритма принятия управленческого решения	32	Отчет (письменный)
3 этап – заключительный			24	
Обобщение собранного материала	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Обработка, систематизация фактического и литературного материала	8	Отчет (письменный)
Оформление отчета по практике			8	
Защита отчета по практике			8	

В период прохождения производственной преддипломной практики студенты:

- занимаются изучением организационной и функциональной структуры объекта – базы практики;
- принимают участие в практической работе структурных подразделений организации - базы практики;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики и согласованные с руководителем практики от университета.

Прохождение студентами преддипломной практики включает три основных этапа:

1. Подготовительный, включающий проведение установочной конференции, выбор и обоснование темы исследования, составление рабочего плана и графика выполнения исследования, методологическое обоснование исследования, постановка целей и конкретных задач, составление библиографии по теме практики.
2. Основной (исследовательский) - изучение объекта - базы практики, сбор и первичную обработку материалов, необходимых для оформления отчета по преддипломной практике и выполнения выпускной квалификационной работы.
3. Заключительный этап, на котором происходит обобщение собранного материала, оформление отчета по практике, а также его защита.

7. Задания и порядок их выполнения

Основные разделы отчета по производственной преддипломной практике приведено ниже.

1. Общая характеристика базы практики
2. Комплексная оценка социально-экономического развития региона (муниципального образования, федерального округа)
3. Ситуационный анализ и проблемная диагностика предметной области исследования в регионе (муниципальном образовании, федеральном округе) / Анализ деятельности организации (государственной (муниципальной) структуры) и характеристика предметной области исследования (если объектом ВКР является деятельность государственного (муниципального) органа власти или управления, унитарного предприятия)
4. Институциональное обеспечение и механизм реализации региональной (муниципальной) политики в предметной области исследования
5. Управленческие решения в организации предметной области исследования
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Задания на практику разрабатываются совместно руководителем практики от кафедры и ответственным за практику от организации на основании рабочей программы практики.

Целью аналитического раздела задания на преддипломную практику является подготовка и написание второй главы ВКР, которую следует посвятить анализу состояния и оценке механизма государственного (муниципального) регулирования предметной области исследования.

Содержанием данного раздела являются сбор, обобщение, инструментальный анализ, таблично-графическая визуализация статистических данных, отчетных сведений, нормативных актов, регламентов государственных (муниципальных) услуг с целью тестирования и эмпирической верификации проблем в предметной области исследования для последующего обоснования направлений и механизма их решения в заключительной (третьей) главе ВКР.

Информационной основой выполнения задания служат источники:

Региональная и окружная статистика:

1) Электронный ресурс: Федеральная служба государственной статистики
gks.ru - Региональная статистика
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/regional_statistics/ -
Социально-экономическое положение субъектов РФ
http://www.gks.ru/free_doc/new_site/region_stat/sep_region.html - Регионы России.
Социально-экономические показатели
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156

2) Электронный ресурс: Федеральная служба государственной статистики
gks.ru-Региональная статистика
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/regional_statistics/ -
Социально-экономическое положение субъектов РФ
http://www.gks.ru/free_doc/new_site/region_stat/sep_region.html - Регионы России. Основные
характеристики субъектов Российской Федерации
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138625359016

3) Электронный ресурс: официальный сайт Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики в субъекте РФ, например в
Ставропольском крае - Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики по Ставропольскому краю. stavstat.gks.ru

4) Статистический сборник: Регионы России. Основные характеристики
субъектов Российской Федерации. 2022: Стат. сб. / Росстат. – М., 2022.

5) Статистический сборник: Регионы России. Социально-экономические
показатели. 2022: Стат. сб. / Росстат. – М., 2022.

6) Электронная база данных: Центральная база статистических данных (ЦБСД)
<http://cbsd.gks.ru/>

7) Электронная база данных: Единая межведомственная информационно –
статистическая система (ЕМИСС) <https://www.fedstat.ru/indicators/start.do>

Муниципальная статистика

1) Электронный ресурс: официальный сайт Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики в субъекте РФ, например в
Ставропольском крае - Территориальный орган Федеральной службы государственной
статистики по Ставропольскому краю. stavstat.gks.ru

2) Электронный ресурс: Основные показатели социально-экономического
положения муниципальных образований на официальном сайте Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики в субъекте РФ, например в
Ставропольском крае
http://stavstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/stavstat/ru/municipal_statistics/main_indicators/

3) Электронная база данных: Базы статистических данных на сайте
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики в субъекте
РФ, например в Ставропольском крае -
http://stavstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/stavstat/ru/statistics/db/

4) Электронная база данных: База данных показателей муниципальных
образований на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики
gks.ru, например, для Ставропольского края - БД ПМО Ставропольского края
http://www.gks.ru/scripts/db_inet2/passport/munr.aspx?base=munst07

5) Статистический ежегодник в субъекте РФ, например, для Ставропольского
края – Статистический ежегодник Ставропольский края: 2022: Стат.сб./Ставропольстат.
2022.

Аналитический раздел задания на преддипломную практику выполняется в следующей последовательности.

Задание 1 – подготовка и написание параграфа 2.1. выпускной квалификационной работы (глава 1 отчета по преддипломной практике)

1. Общая характеристика базы практики.

Цель задания – описать организацию – базу практики, ее историю, основные характеристики, сферу функционирования.

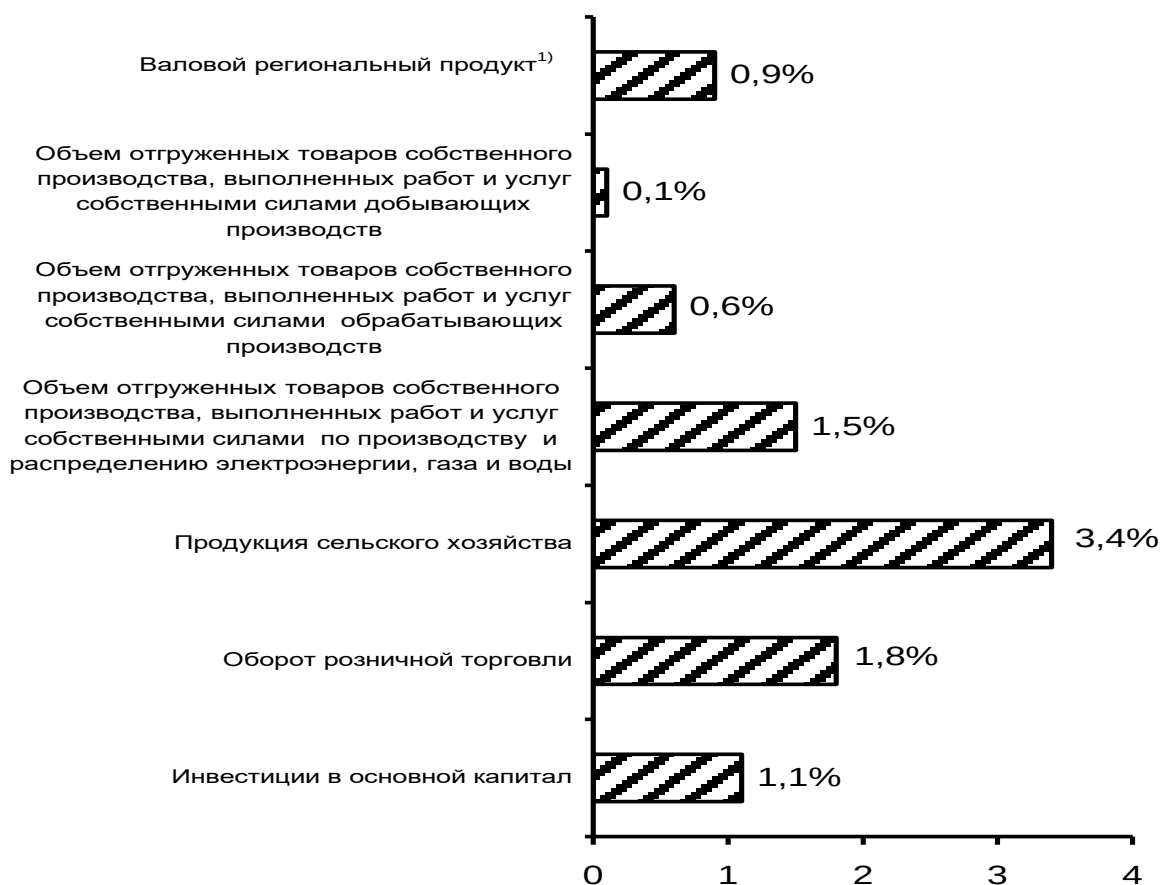
2. Комплексная оценка социально-экономического развития региона¹ (муниципального образования, федерального округа)²

Цель задания – дать комплексную социально-экономическую оценку региону (муниципальному образованию, федеральному округу) с выявлением сравнительных преимуществ, успехов, ключевых проблем и общих перспектив его развития

Рекомендуемый алгоритм исследования:

1. Дать краткую характеристику географическому положению, ресурсному потенциалу региона (муниципального образования, федерального округа).

2. Показать место региона (муниципального образования, федерального округа) в пространстве страны (региона): рассчитать удельный вес региона (муниципального образования, федерального округа) в совокупных макроэкономических показателях. Результаты исследования представить в виде таблицы или графически³ (например, рис. 6.1.1, Таблица 6.1.1). Для муниципальных образований табличная форма выглядит иначе, см. таблицу 6.1.4.



¹ Иначе, субъект РФ.

² Название параграфа 2.1 носит рекомендательный характер

³ Здесь и далее: графическая визуализация результатов исследования является обязательной и свидетельствует о владении студентом инструментальными приемами и технологиями обработки данных средствами Excel, а также других электронных аналитических программ. Однако выбор интерпретируемых показателей не регламентирован и определяется студентом по согласованию с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Рис. 6.1.1. Удельный вес Ставропольского края в общероссийских экономических показателях по итогам 2014 года ⁴

Сформулировать вывод к рисунку.

Таблица 6.1.1

Доля Северо-Кавказского федерального округа и региона-лидера в основных социально-экономических показателях (данные 2012 года)*

Наименование показателя	Российская Федерация	Северо-Кавказский федеральный округ		Ставропольский край	
		абсолютное значение	в % к РФ	абсолютное значение	в % к СКФО
Территория, тыс.км ²	17075,4	170,4		66,2	
Численность постоянного населения, тыс. чел.	143347,1	9540, 8	6,6	2790,8	29,2
Валовой региональный продукт, млн. руб.	45265221,6	1064842,8	2,3	399947,4	37,5
Объем промышленного производства,.	38220824	400254	1,04	233034	58,2
Продукция сельского хозяйства,.	3340537	258339	7,7	101214	39,2
Оборот розничной торговли,.	21394500	1091749	5,1	396596	36,3
Инвестиции в основной капитал,.	12568835	397180	3,1	115423	29,1
Среднегодовая численность занятых в экономике, тыс. чел.	67968,3	3397,2	4,9	1238,0	36,4
Стоимость основных фондов в экономике (на конец года),.	121268908	2933644	2,4	1143797	38,9

* - рассчитано автором по данным Росстата. См.: <http://www/gks.ru>

Сформулировать вывод к таблице.

3. Провести сравнительный анализ региона (муниципального образования, федерального округа) с подобными территориальными образованиями путем ранжирования ключевых социально-экономических параметров в территориальном ряду данных с выявлением места региона (муниципального образования, федерального округа) в экономическом пространстве страны (региона). Результаты исследования оформить в виде таблицы (например, таблицы 6.1.2, 6.1.3).

Таблица 6.1.2

Рейтинг Ставропольского края в ключевых социально-экономических показателях среди субъектов РФ, данные 2012 года⁵

Показатель	Место
Площадь территории	45
Численность населения на 1 января 2013 г.	15
Валовой региональный продукт на душу населения в 2011 г.	66
Инвестиции в основной капитал на душу населения	69

⁴ Статистический сборник: Регионы России. Основные характеристики субъектов Российской Федерации. 2015: Стат. сб. / Росстат. – М., 2015. – С. 323.

⁵ Составлено автором по ист.: Источник: Социально-экономическое развитие регионов Северо-Кавказского федерального округа [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

Основные фонды в экономике (по полной учетной стоимости; на конец года)	32
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности, в т.ч.	
добыча полезных ископаемых	44
обрабатывающие производства	36
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	22
Продукция сельского хозяйства	7
Ввод в действие общей площади жилых домов на 1000 человек населения	24
Оборот розничной торговли на душу населения	21
Уровень занятости	62
Уровень безработицы	28
Среднедушевые денежные доходы (в месяц)	57
Среднемесячная номинальная заработная плата работников организаций	58
Число собственных легковых автомобилей на 1000 человек населения	41
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя	62
Число зарегистрированных преступлений на 100000 человек населения	61
Численность студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования на 10000 человек населения	24
Удельный вес автомобильных дорог с твердым покрытием в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования	12
Число персональных компьютеров на 100 работников	52-58
Поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ на душу населения	65

Сформулировать вывод к таблице.

Таблица 6.1.3

Рейтинг субъектов СКФО в общероссийских макроэкономических показателях (данные 2013 года)⁶

Субъекты СКФО	Площадь территории		Численность населения на 01.01.2013 г.		Уровень занятости		Уровень безработицы		Среднедушевые денежные доходы (в месяц)		Среднемесячная номинальная заработная плата		Число легковых автомобилей на 1000 чел. населения		Общая площадь жилых помещений на 1 жителя		Число зарегистрированных преступлений на 100000 чел. населения		Численность студентов образовательных учреждений ВПО на 10000 чел. населения		ВРП на душу населения в 2011 г.		Основные фонды в экономике		Продукция сельского хозяйства		Удельный вес автомобильных дорог с твердым покрытием		Оборот розничной торговли на душу населения		Поступление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему РФ на душу населения		Инвестиции в основной капитал на душу населения		Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами				
	8	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
Северо-Кавказский ФО	52	13	78	79	28	83	80	81	81	56	74	38	15	37	24	82	56	52	69	67																			
Республика Дагестан	81	75	83	83	81	60	81	83	82	69	80	83	77	62	83	83	82	68	78	83																			
Республика Ингушетия	78	59	80	75	76	76	73	80	72	72	76	73	37	29	74	80	81	81	66	72																			
Кабардино-Балкарская Республика	77	73	65	76	78	80	69	74	80	57	77	77	52	39	78	77	71	62	67	75																			
Карачаево-Черкесская Республика	79	64	59	66	64	79	63	14	78	14	73	74	47	16	55	78	80	78	74	74																			
Республика Северная Осетия - Алания	75	36	81	82	72	65	82	82	83	75	79	66	62	72	80	81	70	49	77	76																			
Чеченская Республика	45	15	62	28	57	58	41	62	61	24	66	32	7	12	21	65	69	44	36	22																			
Ставропольский край																																							

Сформулировать вывод к таблице.

⁶ Составлено автором по ист.: Социально-экономическое развитие регионов Северо-Кавказского федерального округа [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

Таблица 6.1.4

Место муниципального образования в основных социально-экономических показателях субъекта РФ (данные 2012 года)⁷

Показатель	Площадь территории км ²	Численность населения на 1 января 2015 г.,	Среднегодовая численность занятых в экономике, человек	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников	Основные фонды в экономике (по полной учетной стоимости; на конец	Объем промышленного производства, млн. руб.	Продукция сельского хозяйства - всего, млн. руб.	Ввод в действие общей площади жилых домов, тыс. м ²	Оборот розничной торговли, млн. руб.	Объем платных услуг населению, млн. руб.	Сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) деятельности организаций, млн. руб.	Инвестиции в основной капитал, млн. руб.
Субъект РФ												
Муниципальное образование												
Доля МО в показателе субъекта РФ, %												
Отношение среднедушевых показателей МО к субъекты РФ, %												
Ранг МО в показателе												

Сформулировать вывод к таблице.

4. Провести динамическую и ситуационную оценку ключевых социально-экономических параметров развития региона (муниципального образования, федерального округа):

- сравнительный и динамический анализ основных макроэкономических показателей развития региона (федерального округа), результаты представить в виде таблицы 7.1.5. С целью придания большей наглядности результатам сопоставления среднедушевых макроэкономических показателей рекомендуется прибегнуть к построению диаграмм, например, рис. 6.1.2.

⁷ См. ист.: Электронная база данных: Базы статистических данных на сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики в субъекте РФ, например в Ставропольском крае - http://stavstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/stavstat/ru/statistics/db/; Электронная база данных: База данных показателей муниципальных образований на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики gks.ru, например, для Ставропольского края - БД ПМО Ставропольского края http://www.gks.ru/scripts/db_inet2/passport/munr.aspx?base=munst07; Статистический ежегодник в субъекте РФ, например, для Ставропольского края – Статистический ежегодник Ставропольский края: 2015: Стат.сб./Ставропольстат. 2015. – 329 с.

Таблица 6.1.5

Динамика и сравнительные параметры основных макроэкономических показателей развития региона (муниципального образования, федерального округа)⁸

Показатель	2005	2010	2011	2012	2013	2014
Валовой региональный продукт всего, млн. руб. ⁹						
Индекс физического объема ВРП в регионе (округе), % к предыдущему году						
Индекс физического объема суммарного ВРП в РФ, % к предыдущему году						
Валовой региональный продукт на душу населения, руб.						
в регионе (округе)						
в РФ						
Стоимость основных фондов (на конец года; по полной учетной стоимости):						
всего, млн. руб.						
на душу населения в регионе (муниципальном образовании, округе), руб.						
на душу населения в РФ, руб. ¹⁰						
Инвестиции в основной капитал (в фактически действовавших ценах):						
всего, млн. руб.						
на душу населения в регионе (муниципальном образовании, округе), руб.						
на душу населения в РФ, руб.						
Профицит (дефицит) консолидированного бюджета, млн. руб.						

Сформулировать вывод к таблице.

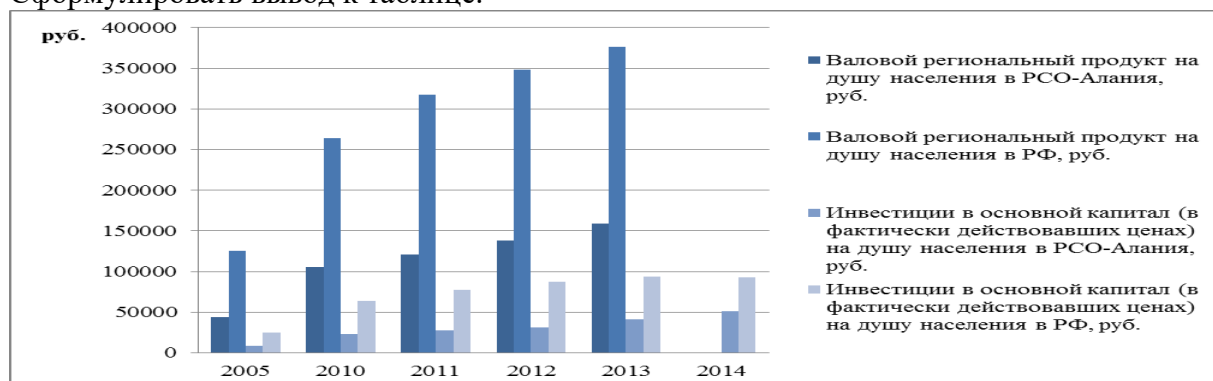


Рис. 6.1.2. Сравнительная динамика среднедушевых показателей ВРП и инвестиций в основной капитал в РСО-Алания и РФ, руб.¹¹.

Сформулировать вывод к рисунку.

⁸ См. ист.:

⁹ Данный показатель для муниципальных образований не заполняется

¹⁰ Здесь и далее сопоставление среднедушевых показателей для муниципальных образований проводится с аналогами по субъекту РФ, административную принадлежность к которому имеет муниципальное образование.

¹¹ Составлено по ист.: Статистический сборник: Регионы России. Социально-экономические показатели. 2015: Стат. сб. / Росстат. – М., 2015. – С. 478, 1178.

- анализ отраслевой структуры валового регионального продукта в регионе (федеральном округе), результаты представить в виде круговой диаграммы (например, рис. 7.1.3)

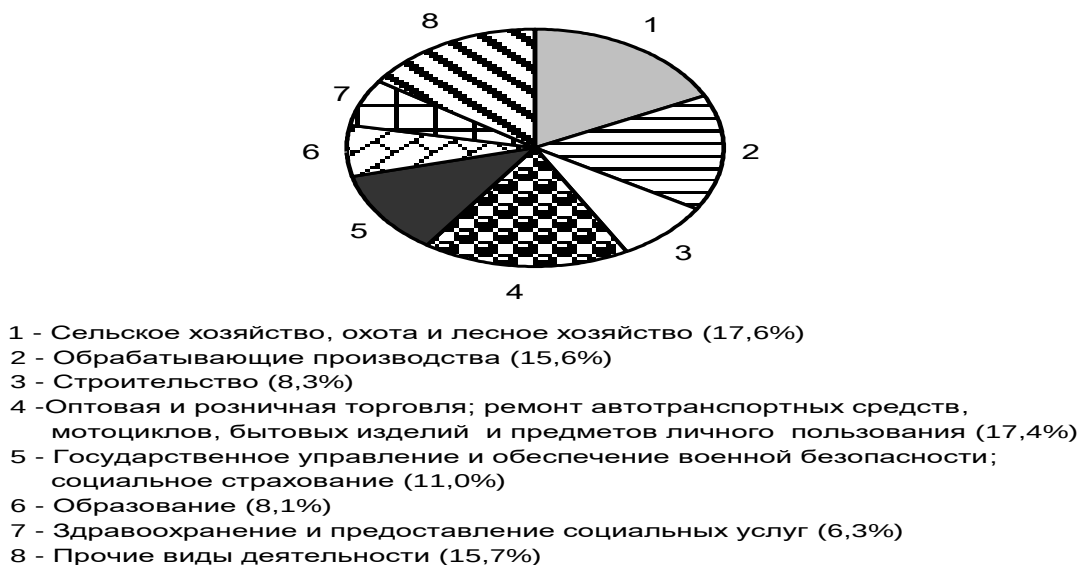


Рис. 6.1.3. Отраслевая структура валового регионального продукта в Кабардино-Балкарской республике, данные 2013 года¹²

Сформулировать вывод к рисунку: среди прочего, указать доминирующие отрасли в хозяйственном комплексе региона (федерального округа).

- сравнительный и динамический анализ промышленного производства¹³, отрасли строительства, торговли в регионе (муниципальном образовании, федеральном округе), результаты представить в виде таблицы 7.1.6. Итоги сравнения темповых показателей желательно визуализировать в виде графиков, например, рис. 7.1.4, среднедушевых макроэкономических показателей – см. рис. 7.1.2.

Таблица 6.1.6

Динамика и сравнительные параметры хозяйственной активности в регионе (муниципальном образовании, федеральном округе)

Показатель	2005	2010	2011	2012	2013	2014
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, всего,						
Индекс промышленного производства, % к предыдущему году						

¹² Статистический сборник: Регионы России. Основные характеристики субъектов Российской Федерации. 2015: Стат. сб. / Росстат. – М., 2015. – С. 295

¹³ Промышленное производство измеряется показателем «объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами агрегированный по видам экономической деятельности «Добыча полезных ископаемых», «Обрабатывающие производства», «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды».

Индекс промышленного производства в целом по РФ, % к предыдущему году ¹⁴						
Объем промышленного производства на душу населения, руб.						
в регионе (муниципальном образовании, округе)						
в РФ						
Объем работ, выполненных по виду деятельности «Строительство» (в фактически действовавших ценах), всего, млн. руб.						
Объем работ, выполненных по виду деятельности «Строительство» на душу населения, руб.						
в регионе (муниципальном образовании, округе)						
в РФ						
Ввод в действие жилых домов на душу населения, м ² общей площади						
в регионе (муниципальном образовании, округе)						
в РФ						
Оборот розничной торговли (в фактически действовавших ценах):						
всего, млн. руб.						
на душу населения, руб.						
в регионе (муниципальном образовании, округе)						
в РФ						
Темп роста оборота розничной торговли, % к предыдущему году						
Темп роста оборота розничной торговли в РФ, % к предыдущему году						

Сформулировать вывод к таблице.

¹⁴ Здесь и далее темповые показатели для муниципальных образований соотносятся с аналогами в целом по субъекту РФ, территориально-административную принадлежность к которому имеет муниципальное образование.

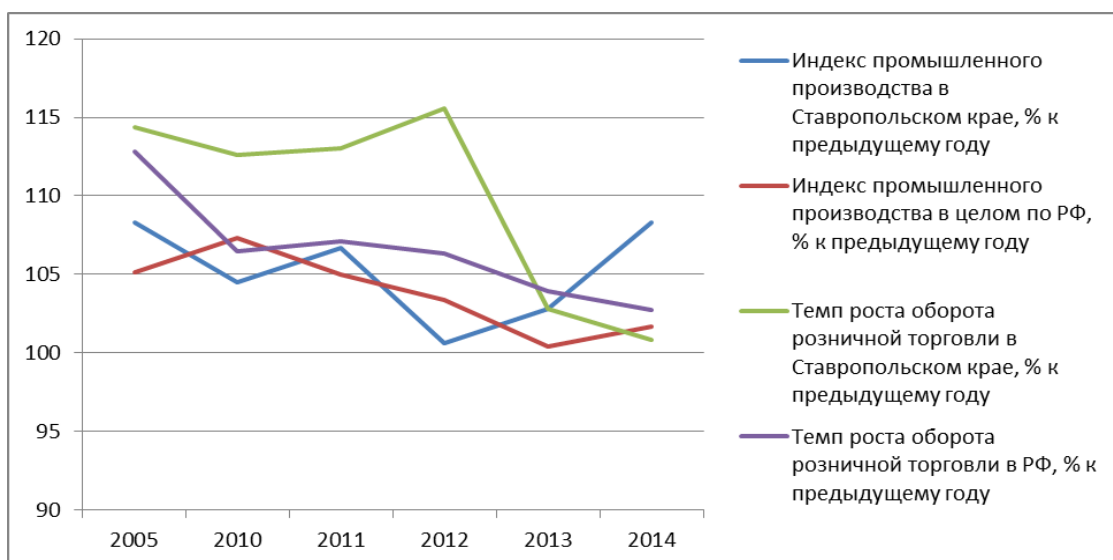


Рис. 6.1.4. Соотношение темпов роста промышленного производства и оборота розничной торговли в Ставропольском крае и РФ, %¹⁵

Сформулировать вывод к рисунку.

- анализ отраслевой структуры обрабатывающей промышленности в регионе (муниципальном образовании, федеральном округе) за последний отчетный год, результаты желательно представить в виде диаграммы (рис. 7.1.5)

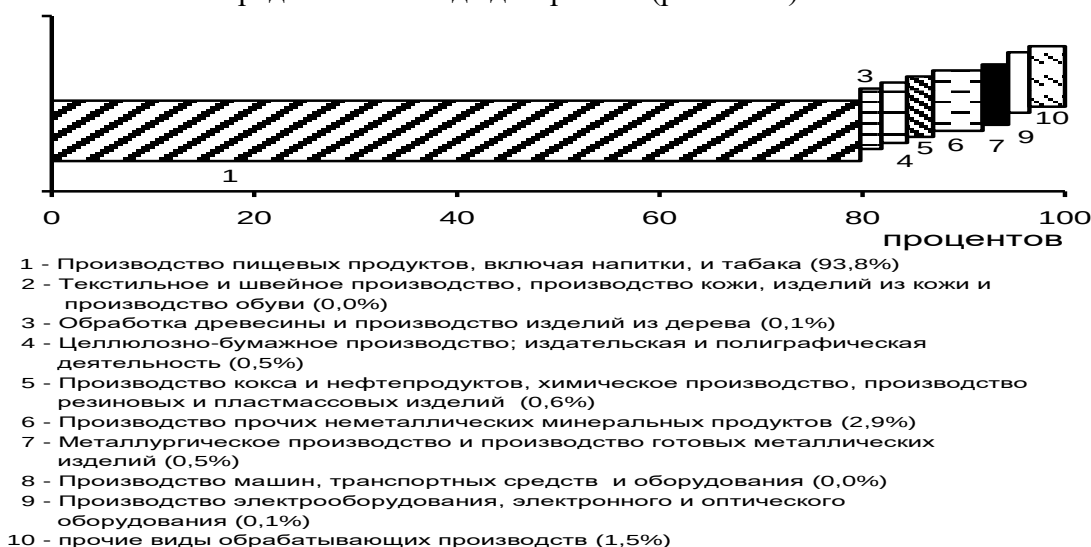


Рис. 6.1.5. Структура объема отгруженных товаров обрабатывающих производств по видам деятельности в Республике Ингушетия, 2014 год¹⁶

Сформулировать вывод к рисунку.

- сравнительный и динамический анализ сельскохозяйственного производства в регионе (муниципальном образовании, федеральном округе), результаты представить в виде таблицы 7.1.7. Результаты эмпирического анализа рекомендуется отобразить графически. Пример визуализации структурных показателей представлен на рис. 6.1.6.

Таблица 6.1.7

Динамика и сравнительные параметры развития сельского хозяйства в регионе (муниципальном образовании, федеральном округе)¹⁷

¹⁵ Составлено по ист.: Статистический сборник: Регионы России. Социально-экономические показатели. 2015: Стат. сб. / Росстат. – М., 2015. – С. 592, 848.

¹⁶ Составлено по ист.: Статистический сборник: Регионы России. Основные характеристики субъектов Российской Федерации. 2015: Стат. сб. / Росстат. – М., 2015. – С. 289

Показатель	2005	2010	2011	2012	2013	2014
Продукция сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в фактически действовавших ценах), млн. руб.						
Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий, в процентах к предыдущему году						
Посевная площадь всех сельскохозяйственных культур в хозяйствах всех категорий, тыс. га						
Структура посевных площадей сельскохозяйственных культур в хозяйствах всех категорий, % от всей посевной площади:						
зерновые и зернобобовые культуры						
технические культуры						
картофель и овощебахчевые культуры						
кормовые культуры						
Поголовье скота в хозяйствах всех категорий (на конец года), тыс. голов:						
крупный рогатый скот						
свиньи						
овцы и козы						
Производство в хозяйствах всех категорий, тыс. т:						
зерно (в весе после доработки)						
сахарная свекла						
семена подсолнечника						
картофель						
овощи						
скот и птица на убой (в убойном весе)						
молоко						
яйца, млн. шт.						

Сформулировать вывод к таблице.

¹⁷ Для муниципальных образований перечень показателей в данной таблице может быть иным в соответствие с исходной информацией, представленной в базах данных о муниципальных образованиях или в региональных статистических ежегодниках.

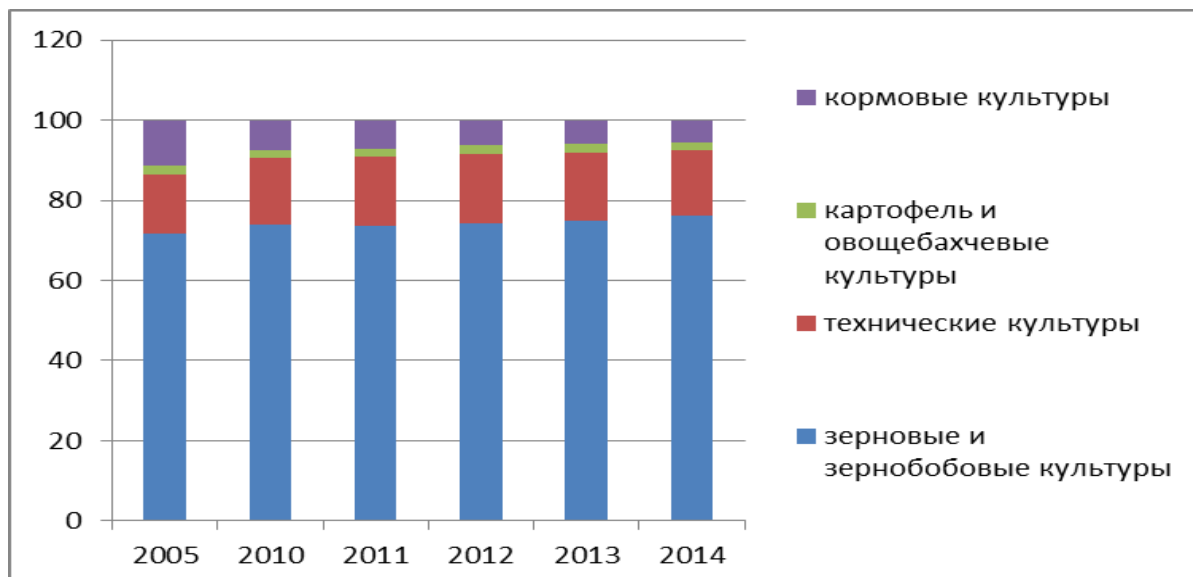


Рис. 6.1.6. Динамика структуры посевных площадей сельскохозяйственных культур в хозяйствах всех категорий в Ставропольском крае, % от всей посевной площади¹⁸

Сформулировать вывод к рисунку.

- сравнительный и динамический социальных параметров развития региона (муниципального образования, федерального округа), результаты представить в виде таблицы 7.1.8. Рекомендуется прибегнуть к графической интерпретации результатов сопоставления среднедушевых показателей в регионе, СКФО и РФ, например, рис. 7.1.7. Для муниципальных образований подобное сопоставление целесообразно проводить в разрезе наиболее развитых муниципальных образований субъекта РФ или со средними аналогичными параметрами в субъекте РФ.

Таблица 6.1.8

Динамика и сравнительный анализ социальных параметров развития региона (муниципального образования, федерального округа)¹⁹

	2005	2010	2011	2012	2013	2014
Численность населения (оценка на конец года), тыс. человек						
Естественный прирост, убыль (-) на 1000 человек населения						
Ожидаемая продолжительность жизни при рождении (все население), число лет:						
Среднегодовая численность занятых в экономике, тыс. человек						
Уровень безработицы, %						
Среднедушевые денежные доходы (в месяц) в регионе, руб.						
Среднедушевые денежные доходы (в месяц) в СКФО, руб.						

¹⁸ Статистический сборник: Регионы России. Основные характеристики субъектов Российской Федерации. 2015: Стат. сб. / Росстат. – М., 2015. – С. 327

¹⁹ Для муниципальных образований перечень показателей может быть иным в соответствии с исходной информацией, представленной в базах данных о муниципальных образованиях или в региональных статистических ежегодниках.

Среднедушевые денежные доходы (в месяц) в РФ, руб.						
Среднедушевые потребительские расходы в месяц в регионе, руб.						
Среднедушевые потребительские расходы в месяц в СКФО, руб.						
Среднедушевые потребительские расходы в месяц в РФ, руб.						
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций в регионе, руб.						
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций в СКФО, руб.						
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций в РФ, руб.						
Удельный вес численности населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума в общей численности населения субъекта, процентов						

Сформулировать вывод к таблице.

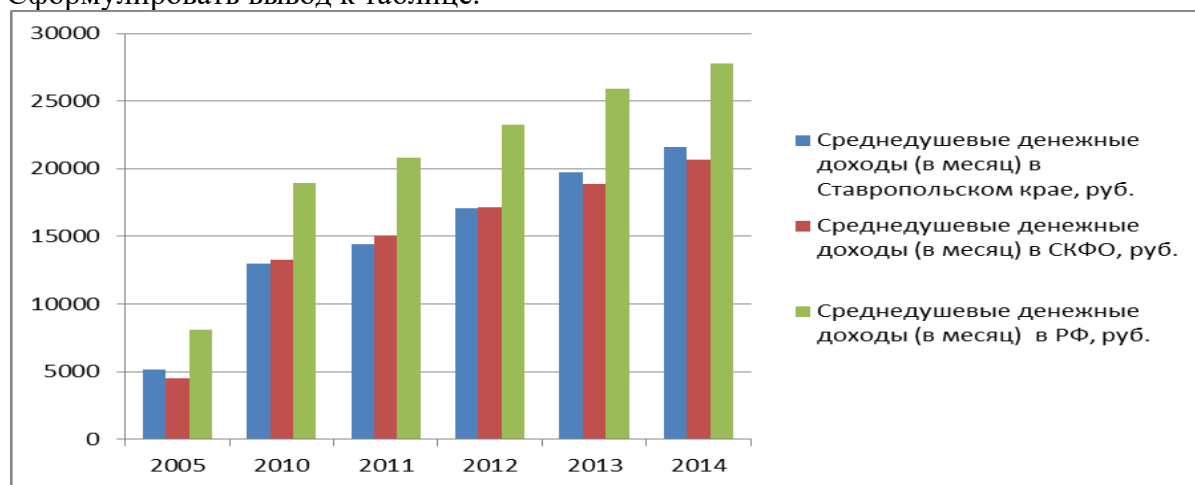


Рис. 7.1.7. Динамика среднедушевых денежных доходов населения в Ставропольском крае, СКФО и РФ.²⁰

Сформулировать вывод к рисунку.

- сравнительный и динамический анализ развития социальной инфраструктуры в регионе (муниципальном образовании, федеральном округе), результаты представить в виде таблицы 6.1.9 и графически, например, рис. 6.1.8.

Таблица 6.1.9

Параметры развития социальной инфраструктуры в регионе (муниципальном образовании, федеральном округе)²¹

²⁰ Составлено по ист.: Статистический сборник: Регионы России. Социально-экономические показатели. 2015: Стат. сб. / Росстат. – М., 2015. – С. 198

	2005	2010	2011	2012	2013	2014
Численность детей, стоящих на учете для определения в дошкольные образовательные организации:						
на 1000 детей в возрасте 1-6 лет						
Охват детей дошкольным образованием, % от численности детей соответствующего возраста						
Число общеобразовательных организаций (без вечерних (сменных) общеобразовательных организаций) (на начало учебного года)						
Численность обучающихся общеобразовательных организаций (без вечерних (сменных) общеобразовательных организаций), тыс. человек						
Число профессиональных образовательных организаций, осуществляющих подготовку квалифицированных рабочих, служащих						
Численность студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в регионе (округе), всего, тыс. чел						
на 10 000 человек населения в регионе (округе)						
на 10 000 человек населения в РФ						
Число образовательных организаций высшего образования						
Численность студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – всего, тыс. человек						
на 10 000 человек населения в регионе (округе)						
на 10 000 человек населения в РФ						
Численность врачей, всего, чел.						
на 10 000 человек населения в регионе (округе)						
на 10 000 человек населения в РФ						
Мощность амбулаторно-поликлинических организаций, посещений в смену:						
всего, тыс.						
на 10 000 человек населения в регионе (округе)						
на 10 000 человек населения в РФ						
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя в регионе (округе), м ²						

²¹ Для муниципальных образований перечень показателей может быть иным в соответствии с исходной информацией, представленной в базах данных о муниципальных образованиях или в региональных статистических ежегодниках.

Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя в РФ, м ²						
---	--	--	--	--	--	--

Сформулировать вывод к таблице.



Рис. 6.1.8. Динамика численности студентов в Республике Дагестан и РФ, чел.²²

Сформулировать вывод к рисунку.

5. Провести SWOT-анализ региона (муниципального образования, федерального округа) с выявлением конструктивного опыта, проблем и перспектив развития территории.

SWOT-анализ региона (муниципального образования, федерального округа) позволяет провести комплексную оценку критически важных для развития территории факторов (событий) внешней и внутренней среды, которые выявляют позитивные стороны, тестируют преимущества и диагностируют проблемное поле в социально-экономическом развитии региона (муниципального образования, федерального округа). Методика SWOT-анализа предполагает диагностику:

сильных сторон - относятся внутренние факторы, события в развитии региона (муниципального образования, федерального округа), которые определяют успех, создают конкурентные преимущества территории в пространстве страны (региона), а возможно, - в глобальной экономике;

слабых сторон - также относят внутренние факторы, события в развитии региона (муниципального образования, федерального округа), которые могут в будущем или ныне уже негативно сказываются на социально-экономическом благополучии территории;

возможностей – факторы, события, исходящие из внешней среды, которые могут в будущем сказаться позитивно или уже ныне определяют успехи в развитии региона (муниципального образования, федерального округа);

угроз - факторы, события, также исходящие из внешней среды, которые либо в будущем, либо уже ныне создают проблемы в развитии региона (муниципального образования, федерального округа).

6. Сформулировать общие выводы с указанием сравнительных преимуществ, социально-экономических успехов, проблем и перспектив развития региона (муниципального образования, федерального округа)

²² Составлено по ист.: Статистический сборник: Регионы России. Социально-экономические показатели. 2015: Стат. сб. / Росстат. – М., 2015. – С. 352,353,374,375.

Задание 2 – подготовка и написание параграфа 2.2. выпускной квалификационной работы (глава 2 отчета по преддипломной практике)

3. Ситуационный анализ и проблемная диагностика предметной области исследования в регионе (муниципальном образовании, федеральном округе) (например, занятости населения, инвестиционной деятельности, инфраструктурного комплекса, промышленности, стратегических перспектив, инновационной активности, бюджетно-налоговой сферы, пр.)²³

Цель задания – дать развернутую динамическую и ситуационную оценку предметной области исследования с диагностикой успешных практик и ключевых проблем

Рекомендуемый алгоритм исследования:

1. Указать роль и место, показать вклад предметной области исследования в социально-экономическое развитие региона (муниципального образования, федерального округа)
2. Дать ретроспективную характеристику (проследить эволюцию) предметной области исследования, в рамках которой оценить конструктивную практику и тестировать проблематику, особенно имеющую пролонгированный характер. Подобный поиск сопровождать динамическим анализом количественных параметров, характеризующих предметную область исследования. Здесь рекомендуется сопоставить темповые и среднестатистические показатели с их аналогами в СКФО, РФ или сопредельных территориях (например, в случае с муниципальным образованием сравнительную выборку составляют средние по региону параметры, либо параметры иных, как правило, наиболее успешных в предметной области, муниципальных образований региона). Результаты эмпирического анализа следует представить в виде таблиц и графических схем.
3. Провести ситуационный анализ предметной области исследования региона (муниципального образования, федерального округа). Алгоритм действий соответствует п. 2. Эмпирическую базу формируют качественные и количественные параметры оценки текущей ситуации в предметной области исследований. Результаты эмпирического анализа следует представить в виде таблиц и графических схем.
4. Сформулировать общие выводы с указанием успешных практик, проблем в предметной области исследований региона (муниципального образования, федерального округа)

Задание 3 – подготовка и написание параграфа 2.3. выпускной квалификационной работы (главы 3 отчета по преддипломной практике)

4. Институциональное обеспечение и механизм реализации региональной (муниципальной) политики в предметной области исследования²⁴

Цель задания – представить развернутую субъектно-объектную характеристику, критически оценить инструментарий реализации региональной (муниципальной) политики в предметной области исследования

Рекомендуемый алгоритм исследования:

1. Представить развернутую характеристику государственных (муниципальных) органов власти и управления, курирующих предметную область исследования в регионе (муниципальном образовании, федеральном округе): показать

²³ Название параграфа 2.2 носит рекомендательный характер. В случае если объектом ВКР является деятельность государственного (муниципального) органа власти или управления, унитарного предприятия, содержание и алгоритм освещения предметной области исследования в рамках п.2.2 рассматривается ниже.

²⁴ Название параграфа 2.3 носит рекомендательный характер. В случае, если объектом ВКР является деятельность государственного (муниципального) органа власти или управления, унитарного предприятия, содержание и алгоритм освещения предметной области исследования в рамках п.2.3 рассматривается ниже.

место в системе государственного (муниципального) управления, обобщить правовую основу, административные регламенты деятельности, схематически представить организационно-функциональную структуру, систематизировать полномочия и перечень оказываемых государственных (муниципальных услуг), представить основные направления и результаты деятельности (в том числе контрольно-надзорной) в предметной области исследования.

2. Дать критическую оценку (с указанием позитивных инициатив и проблемного поля деятельности) региональной (муниципальной) политики в предметной области исследования по схеме (выбрать и описать из ниже перечисленного то, что наличествует в управленческой практике органов власти региона (муниципального образования, федерального округа):

систематизировать региональную (муниципальную) нормативную базу, регулируемую предметную область исследования;

выявить и описать инструментарий стратегического планирования (отраслевые стратегические документы и/или разделы территориальных стратегий) в предметной области исследования;

представить характеристику программно-целевого инструментария (систематизировать государственные (муниципальные) программы), реализуемого в предметной области исследования;

обобщить меры бюджетно-налогового регулирования в предметной области исследования;

выявить и описать опыт использования государственно-частного партнерства в предметной области исследования;

систематизировать опыт использования системы государственных (муниципальных) заказов в предметной области исследования;

охарактеризовать иные регулятивные инициативы в механизме государственного (муниципального) управления в предметной области исследования (например, особо статусные хозяйственные форматы (технопарки, индустриальные зоны, особые экономические зоны), кластерные образования, маркетинговый инструментарий, прогнозирование, территориальное планирование, информационные технологии (например, электронный формат предоставления услуг, инвестиционный паспорт территории, оценка регулирующего воздействия законодательных инициатив, опросы общественного мнения, пр.), пр.)

формулирование выводов по результатам исследования с указанием ключевых направлений, регулятивного инструментария, положительного опыта и проблемного поля реализации региональной (муниципальной) политики в предметной области исследования.

3. Сформулировать общие выводы с указанием позитивных инициатив и проблемного поля реализации региональной (муниципальной) политики в предметной области исследования региона (муниципального образования, федерального округа). Выводы должны корреспондировать с проектными решениями, разрабатываемыми в третьей главе выпускной квалификационной работы.

В случае, если объектом ВКР является деятельность государственного (муниципального) органа власти или управления, унитарного предприятия, содержание и алгоритм освещения предметной области исследования может иметь следующий вид.

Задание 3 – подготовка и написание параграфа 2.2. выпускной квалификационной работы (глава 2 отчета по преддипломной практике)

3. Анализ деятельности организации (государственной (муниципальной) структуры) и характеристика предметной области исследования (например, организационная структура, кадровый потенциал, имиджевые характеристики

государственных (муниципальных) служащих, муниципальные услуги, документационное обеспечение, системы профессионального отбора и приема персонала, управление деловой карьерой, пр.)²⁵

Цель задания – дать развернутый анализ деятельности организации, динамическую и ситуационную оценку предметной области исследования с диагностикой позитивных сторон и проблематики

Рекомендуемый алгоритм исследования:

1. Представить развернутую характеристику объекта исследования – государственного (муниципального) органа власти и управления, унитарной организации: показать место в системе государственного (муниципального) управления, обобщить правовую основу, административные регламенты деятельности, схематически представить организационно-функциональную структуру, систематизировать полномочия и перечень оказываемых государственных (муниципальных услуг), представить основные направления и результаты деятельности (в том числе контрольно-надзорной).

2. Идентифицировать актуальность и значимость предметной области исследования в деятельности государственного (муниципального) органа власти и управления, унитарной организации.

3. Дать ретроспективную характеристику предметной области исследования, в случае если в прошлые периоды в ее состоянии наблюдались существенные трансформации, влияющие на текущие оценки. В ходе подобного анализа выявить конструктивные события и тестировать проблематику, особенно имеющую пролонгированный характер. Желательно подобный поиск сопровождать динамическим анализом количественных параметров, характеризующих предметную область исследования. Результаты эмпирического анализа следует представить в виде таблиц и графических схем.

4. Провести ситуационный анализ предметной области исследования, в рамках которого выявить позитивные стороны и тестировать проблематику текущего периода. С целью эмпирической верификации текущей ситуации в предметной области исследования следует воспользоваться документированными сведениями, отчетами, аналитическими справками и записками. Рекомендуется подобный поиск сопровождать анализом количественных параметров, характеризующих текущую ситуацию в предметной области исследования. Результаты эмпирического анализа следует представить в виде таблиц и графических схем.

5. Сформулировать общие выводы об особенностях организации предметной области исследований в государственной (муниципальной) структуре с указанием успешных практик и ключевых проблем, требующих решения.

Задание 5 – подготовка и написание параграфа 2.3. выпускной квалификационной работы (глава 3 отчета по преддипломной практике)

5. Управленческие решения в организации предметной области исследования²⁶

Цель задания – представить развернутую характеристику организационных мер и дать критическую оценку управленческих решений, предпринимаемых в государственной (муниципальной) структуре в контексте совершенствования организации предметной области исследования

Рекомендуемый алгоритм исследования:

1. Дать критическую оценку (с указанием позитивных инициатив и проблемного поля деятельности) мер и управленческих решений, предпринимаемых в государственной (муниципальной) структуре в контексте совершенствования организации

²⁵ Название параграфа 2.2 носит рекомендательный характер

²⁶ Название параграфа 2.3 носит рекомендательный характер

предметной области исследования, по схеме (выбрать и описать из ниже перечисленного то, что наличествует в управленческой практике организации):

систематизировать нормативную базу, регулиующую предметную область исследования;

выявить и описать полномочия, результативность деятельности лиц, ответственных за предметную область исследования;

представить характеристику плановых решений в предметной области исследования;

обобщить меры финансового обеспечения предметной области исследования;

выявить и описать опыт использования ИТ-технологий в предметной области исследования;

охарактеризовать иные регулятивные инициативы, предпринимаемые в государственной (муниципальной) структуре в предметной области исследования.

2. Сформулировать выводы по результатам исследования с указанием ключевых направлений, регулятивного инструментария, положительного опыта, проблемного поля мер и управленческих решений, предпринимаемых в государственной (муниципальной) структуре в контексте упорядочения организации предметной области исследования. Выводы должны корреспондировать с проектными решениями, разрабатываемыми в третьей главе выпускной квалификационной работы.

8. Форма представления отчета по практике

Основные требования, предъявляемые к написанию отчета:

- изучение и отражение всех элементов содержания отчета;

-логическая последовательность изложения материала и полное раскрытие поставленных вопросов (текст отчета должен быть кратким, четким и не допускать двойного толкования);

- в тексте отчета используют повествовательную форму изложения текста от третьего лица, например, «применяют», «указывают», или в безличной форме – «устанавливаются», «применяется»; - в тексте должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научной литературе, сокращения терминов допускаются только общепринятые и правильно оформленные;

- все цитаты и авторские материалы должны иметь ссылку на используемый источник информации: ссылки на использованные источники следует указывать постранично.

Отчет по практике рекомендуется представлять в объеме не менее 30 листов. Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Текст и другие отпечатанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Лист с текстом должен иметь поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху - 20 мм, снизу 20 мм.

Нумерация страниц текста делается в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «4». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Между названием главы и названием параграфа этой главы ставится пробел равный двум интервалам, а название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом, равным двум интервалам. Каждая глава, а также введение, выводы, приложения и список использованной литературы начинаются с новой страницы. Слово «Глава» не пишется.

Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1, 2, 3), после которых ставится точка. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.). Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером главы и параграфа. Например, если таблица или рисунок включены в текст первого параграфа второй главы, нумерация следующая: Таблица 2.1.1., рис. 2.1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном параграфе. Таблица помещается в качестве следующей страницы после первого упоминания о ней в тексте (см. рис. 7.1).

Образец оформления формулы и уравнения

$$S = ab, \quad (7.1)$$

где S – площадь прямоугольника, м²;
 a и b – длины сторон прямоугольника, м.

Образец оформления рисунков

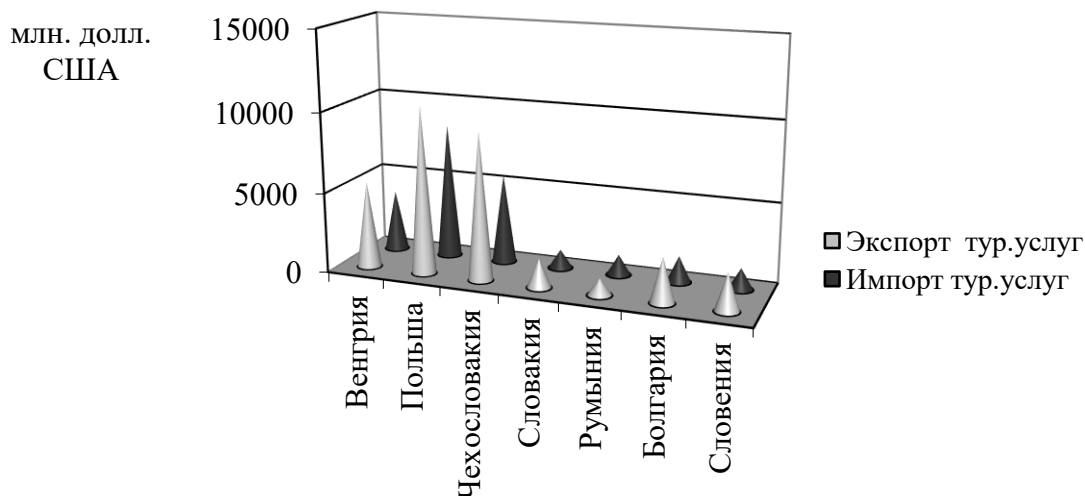


Рис. 7.1 Экспорт и импорт туристических услуг в 2014, млн.руб.

Образец оформления таблиц

Таблица 6.1

Историко-культурные объекты региона				
Вид памятника	Федерального значения	Местного значения	Вновь выявлено	Всего
Архитектурные	15	328	812	1155
Археологии	3	144	183	330
Истории	9	220	66	295
Искусства	1	49	6	66
Садово-парковые	-	17	-	17
Итого	28	758	1067	1853

При переносе таблицы на другую страницу ее графы должны быть выделены отдельной строкой и пронумерованы. Над продолжением пишут «Продолжение таблицы ...», «Окончание таблицы ...». Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Например:

Таблица 6.1

Количество туристов проживающих в гостинице «Нева» в мае

456		566		
567		678		

Окончание таблицы 7.1

Оформление ссылок

При ссылке в тексте на источники нужно писать порядковый номер источника в списке использованных источников. Порядковый номер источника заключается в квадратную скобку. Если ссылается на конкретную страницу данного источника, то эта страница тоже указывается. Например: [9], [9, с. 123].

Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст примечания. Для этого в конце текста примечания ставится звездочка (*) или цифра (¹), которая обозначает порядковый номер примечания. Например:

¹Федоров Г.М. Социально-экономическое развитие Калининградской области: учебное пособие. Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2008. С. 25.

Если на одной и той же странице цитируется одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название;

¹ Там же. С. 34.

Если та же книга цитируется на других страницах курсовой работы, то указывается ее автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.». Например:

¹Федоров Г.М. Указ. соч. С. 5.

Список использованных источников и литературы должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии (Приложение 5).

Отчет, выполненный без учета требований к его написанию и оформлению, неаккуратно выполненный, возвращается на исправление. Отчет, содержание которого не раскрывает поставленных вопросов, направляется на доработку.

Защита отчета

Защита отчета по практике проводится в соответствии с утвержденным графиком защиты, в котором указываются сроки, время и место заслушивания каждого из

студентов. Каждый студент должен представить отчет и дневник по практике, отзыв руководителя предприятия о практиканте, в обязательном порядке заверенный печатью.

К защите отчета по практике допускается лицо, подготовившее отчет в соответствии с предъявляемыми к оформлению требованиями.

Студент может быть не допущен к защите отчета в ситуациях, когда:

- отчет по производственной практике не представлен к указанному сроку без уважительных причин;
- имеются существенные недостатки в работе;
- обнаружен плагиат теоретических и практических исследований;
- имеются грубые нарушения установленных правил оформления и требований к структуре, содержанию и общему объему работы.

Студент, не представивший в установленный срок отчет по практике или не защитивший его по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Оценка результатов практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем практики от организации в отзыве.

При защите отчета оцениваются:

- своевременность выполнения и защиты отчета по практике;
- соответствие содержания и структуры отчета требованиям, указанным в методических указаниях по прохождению преддипломной практики;
- обоснование темы, целей и задач исследования;
- устный доклад студента о прохождении практики, грамотность и лаконичность его изложения;
- использование при написании, оформление отчета, сборе и систематизации материала информационно-коммуникативных технологий ((доклад в виде презентации, которая содержит фотографии предприятия, объектов, на которых проходила практика, а также информацию о собранном материале);
- наличие положительного отзыва руководителя практики от предприятия;
- презентабельность представленного материала.
- умение вести полемику.

Промежуточная аттестация по практике – зачет с оценкой 8 (9) семестр).

9. Критерии выставления оценок

Оценка «отлично» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 полностью освоены на повышенном уровне; он выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 освоены на базовом уровне, бакалавр полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 частично освоены на базовом уровне, бакалавр частично выполнил намеченную на период практики программу, допускал просчеты или ошибки методического характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5,

ПК-6 не освоены, программа практики выполнена менее чем на 30 %, бакалавр показал отсутствие предусмотренных компетенциями практики знаний, умений и навыков.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Основная литература:

1. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>
2. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>

10.2. Дополнительная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 362 с.: ил., табл. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1545-0. — Текст: электронный.— Университетская библиотека ONLINE: [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>
2. Бабун, Р. В. Организация местного самоуправления : учеб.пособие / Р.В. Бабун. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2013. - 280 с.
3. Государственная служба: организация управленческой деятельности [Текст]: учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2014. - 256 с.

10.3. Интернет-ресурсы:

1. электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» — www.biblioclub.ru;
2. электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
3. «Фолиант» — <http://catalog.ncstu.ru>;
4. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
5. система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) — susu.antiplagiat.ru;
6. справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) — <http://www.consultant.ru>.
7. справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru/>
8. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) СКФУ
Кафедра экономики, менеджмента и государственного управления

Допущен к защите

«__» _____ 202__ г.
Зав. кафедрой ЭМиГУ, д-р экон. наук,
_____ доцент, Штапова И.С.

(подпись)

ОТЧЕТ

по _____ практике

**Руководитель практики от профильной
организации:**

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Выполнил:

(Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы
направления подготовки _____
профиля _____

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О.)

(звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты «__» _____ 20__ г.

ПЯТИГОРСК 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) СКФУ
Кафедра экономики, менеджмента и государственного управления

Направление подготовки _____

Профиль (магистерская программа) _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____ ПРАКТИКУ
(вид и наименование практики)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____ форма обучения _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от СКФУ _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Сроки практики по учебному плану _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Задание утверждено на заседании кафедры экономики , менеджмента и государственного управления

(протокол от « » 202 г. № _____

Дата выдачи задания: « » 202_ г.

Руководитель практики от СКФУ:

_____ « ____ » _____ 202_ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению:

_____ « ____ » _____ 202__ г.
(подпись студента)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование организации _____
(указывается полное наименование организации, в которой

проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Направление подготовки _____

Курс _____ группа _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций _____

Перечень изученных студентом за время работы вопросов _____

Перечень приобретённых студентами навыков и умений _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 202__г

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

ФИО руководителя практики от Университета, должность _____

ФИО студента-практиканта _____

Направление подготовки _____

Курс _____ группа _____

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 202__ г.

Пример оформления списка используемых источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Закон РФ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 23.02.1995 года № 26-ФЗ // Собрание Законодательства РФ. – 1995. – № 9. – Ст. 713.
3. Указ Президента РФ «Об особо охраняемом эколого-курортном регионе РФ – Кавказских Минеральных Водах» от 27.03.92 года № 309 // ВСНД. – 1992. – № 15. – Ст. 783.
4. Постановление Правительства РФ «Об особой экономической зоне в границах особо охраняемого эколого-курортного региона РФ – КМВ» от 29.12.1994 года № 1430 // Собрание Законодательства РФ. -1995. – № 2. – Ст. 142.

2. Учебники, учебные пособия, монографии

5. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013.- 411 с.
6. Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова. – М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010. – 144 с.

3. Статьи из газет и журналов

7. Леденева, Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство. –2009. – №3. – С. 31–33.
8. Шитов, В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика.— 2014.— № 13. - С. 59–63.

4. Электронный ресурс

9. Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд.1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) СКФУ
Кафедра экономики, менеджмента и государственного управления

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ институт _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Место прохождения практики _____

7. Вид практики _____
8. Руководитель практики от СКФУ _____
9. Руководитель практики от организации _____
10. Сроки практики по учебному плану _____

Зав. кафедрой _____

(ФИО, подпись)
«___» _____ 20__ г.

Задание на _____ практику

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____).

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись студента)

1. Календарный план прохождения практики

[illegible]

Подпись руководителя практики:

От Университета _____ (_____)

От предприятия _____ (_____)

2. Участие в научно-исследовательской работе, краткое описание и результаты (при наличии)

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

3. Занятия, проводимые на практике

[illegible]

4. Участие в экскурсиях

Дата	Наименование мероприятия	ФИО руководителя экскурсии

Подпись руководителя практики:

От Университета _____ (_____)

От предприятия _____ (_____)