

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 11:36:10

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе Пятигорского института
(филиала) СКФУ

канд. экон. наук, доцент,

Данченко Н.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практика профессиональной коммуникации на русском языке

Направление подготовки

07.03.03 Дизайн архитектурной среды

Направленность (профиль)

Проектирование городской среды

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная

Реализуется в семестре

1, 2

Введение

1. Назначение: контроль уровня сформированности компетенции УК-4 как средства, позволяющего осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Практика профессиональной коммуникации на русском языке».

3. Разработчик: Климова Н. Ю., канд. ист. наук, доцент, зав. кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Климова Н.Ю., канд. ист. наук, доцент, зав. кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации

Члены комиссии: Махота М.Ю., и.о. зав. кафедрой дизайна, доцент кафедры дизайна
Шевченко Е.М., канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры
лингвистики и межкультурной коммуникации

Представитель организации-работодателя: Танцура А.А., генеральный директор ООО «Севкавгипроводхоз»

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенции(ий)			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворите льно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворител ьно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
Результаты обучения по дисциплине: ИД-1 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах	Не знает нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей и язык служебных документов; не знает методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения; не умеет осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; не владеет риторическими формами общения в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; не ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	Знает нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей и язык служебных документов; знает методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения; умеет осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; владеет риторическими формами общения в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	Знает нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей и язык служебных документов; знает методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения; умеет осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; владеет риторическими формами общения в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	Знает нормы современного русского литературного языка, особенности функциональных стилей и язык служебных документов; знает методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения; умеет осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; владеет риторическими формами общения в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.

ИД-2 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	Не использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).
ИД-3 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных речевых средств.	Не продуцирует связные, правильно построенные монологические и диалогические высказывания на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; не знает основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от	Продуцирует связные, правильно построенные монологические и диалогические высказывания на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; знает основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи	Продуцирует связные, правильно построенные монологические и диалогические высказывания на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; знает основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня	Продуцирует связные, правильно построенные монологические и диалогические высказывания на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; знает основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня

	состава аудитории, уровня общения; не владеет современными нормами этикета.	в зависимости от состава аудитории, уровня общения; владеет современными нормами этикета. Обучающийся допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.	общения; владеет современными нормами этикета. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.	общения; владеет современными нормами этикета. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает.
--	---	--	--	---

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
	Форма обучения очная_Семестр 1 / Форма обучения очно-заочная_Семестр 1		
1.	а, б, в	Какие варианты беспредложного управления являются верными? а) достичь результата; б) добиваться справедливости; в) жаждать почестей; г) достичь цель.	УК-4
2.	а	Архаизмы – это: а) устарелые названия актуальных понятий, у которых есть другие, современные названия; б) слова, характерные для письменной речи и имеющие особую стилистическую окраску; в) характерные для территориальных диалектов языковые особенности, включаемые в литературную речь; г) слова, обозначающие исчезнувшие из современной жизни предметы, явления, ставшие неактуальными понятия.	УК-4
3.	доминантное	Какое явление характеризует следующее определение? Слово синонимического ряда с самым объемным и нейтральным значением, поэтому оно определяет общее толкование словарной синонимической статьи и является семантической точкой отсчета для других членов парадигмы.	УК-4
4.	б, г	Какие утверждения являются верными? а) У существительных с суффиксами субъективной оценки родовая принадлежность определяется по роду мотивирующего слова. б) Имена существительные с суффиксами -ак-, -як-, -яг-, -ул- и др., называющие лиц по определенному характерному признаку, относятся к женскому роду.	УК-4

		в) Род буквенных аббревиатур определяется по формальному показателю. г) Некоторые существительные, имеющие значение общего рода, могут употребляться и применительно к мужчине, и применительно к женщине.	
5.	б	Грамматическое значение слова – это: а) отражение в слове представления говорящих о явлении действительности; б) его характеристики как элемента определенной части речи; в) значение слова, которое вместе со звуковой оболочкой ограничивает его от других слов; г) стилистически нейтральное значение слова.	УК-4
6.	а	Выделите словосочетание, в котором ударение служит для различения грамматических форм слов. а) могучие сосны – ветки сосны; б) добрые вести – вести беседу; в) помчаться бегом – увлечься бегом; г) пропасть без вести – бездонная пропасть.	УК-4
7.	б, в	В каких случаях пишется прописная буква? а) (Э, э)зопов язык; б) (И, и)ваново детство; в) (Т, т)ургеневские пейзажи. г) (Л, л)омоносовские чтения.	УК-4
8.	в	В каждом слове какого ряда пишется после шипящего О? а) вооруж...н, размеж...вывать, трущ...ба; б) реш...тка, прож...рливый, ш...мпол; в) петуш...к, горяч..., ожог (сущ.); г) ч...порный, стаж...р, маж...рный	УК-4
9.	концовка, ночевка, корчевка, грушовка	От данных слов образуйте имена существительные, используя суффиксы -овк- или -евк-: а) конец	УК-4

		б) ночевать в) корчевать г) груша	
10.	а, в	Какие формы согласования прилагательного являются верными? а) за последние три месяца; б) за последних три месяца; в) за три последних месяца; г) за три последние месяца.	УК-4
11.	регрессивное	В современном русском языке наблюдается тенденция к переносу ударения на начало слова: с ударного слога ударение перемещается на предшествующий ему слог. Как называется такое ударение?	УК-4
12.	а	В каком ряду все сложные прилагательные пишутся слитно? а) (трудо)любивый, (легко)растворимый, (много)обещающий; б) (трудно)доступная, (северо)восточный, (иссиня)черный; в) (практически)полезный, (тяжело)больной, (узко)практический; г) (физико)математический, (механико)сборочный, (велико)русский.	УК-4
13.	а	Слова кот – код, лиса, – леса, костный – косный являются: а) омофонами; б) омоформами; в) омографами; г) омонимами.	УК-4
14.	звуку [и]	Завершите утверждение. После мягких согласных, на месте гласных, обозначаемых буквами Е, Ё, Я, в безударном положении обычно произносится звук, близкий к ...	УК-4
15.	б	Для какого слова характерно устойчивое ударение? а) рукав; б) туфли; в) паспорт; г) среда.	УК-4
16.		Что такое «язык»?	УК-4
17.		Назовите и раскройте функции языка.	УК-4

18.		Чем отличается язык от речи?	УК-4
19.		Какие формы русского национального языка вам известны?	УК-4
20.		Назовите основные признаки русского литературного языка.	УК-4
21.		Назовите основные группы заимствованных слов.	УК-4
22.		Что такое омонимы?	УК-4
23.		Что такое паронимы?	УК-4
24.		Какие виды синонимов вам известны?	УК-4
25.		Какие виды лексических ошибок вы знаете?	УК-4
26.		Какие виды норм литературного языка вы знаете?	УК-4
27.		Дайте определение орфоэпических норм.	УК-4
28.		Перечислите элементы языковой системы.	УК-4
29.		Перечислите, что относится к коммуникативным качествам речи.	УК-4
30.		Охарактеризуйте следующие разделы современного русского языка: - Лексика – это ... - Фонетика - ... - Орфография - ... - Орфоэпия - ... - Словообразование - ... - Морфология - ... - Синтаксис - ... - Пунктуация - ...	УК-4
31.		Дайте определение морфологических норм.	УК-4
32.		Дайте определение синтаксических норм.	УК-4
33.		Дайте определение акцентологических норм.	УК-4
34.		Каковы основные особенности русского ударения?	УК-4
35.		Охарактеризуйте основные аспекты культуры речи.	УК-4
36.		Перечислите основные причины возникновения ошибок при ударении, с примерами.	УК-4
37.		На какие три группы распределяют имена	УК-4

		существительные по месту ударения? Приведите примеры.	
38.		Какие существуют (есть) закономерности постановки ударения в кратких формах прилагательных?	УК-4
39.		Какая постановка ударения в сравнительной степени кратких форм прилагательных?	УК-4
40.		Назовите и охарактеризуйте три типа языковых норм.	УК-4
Форма обучения очная_Семестр 2 / Форма обучения очно-заочная_Семестр 2			
41.	б	Грамматическое значение слова – это: а) отражение в слове представления говорящих о явлении действительности; б) его характеристики как элемента определенной части речи; в) значение слова, которое вместе со звуковой оболочкой ограничивает его от других слов; г) стилистически нейтральное значение слова. УК-4	УК-4
42.	б, в	Какие из приведенных составных существительных относятся к мужскому роду? а) школа-интернат; б) мужчина-машинистка; в) человек-тайна; г) плащ-палатка.	УК-4
43.	б	В каком случае форма родительного падежа единственного числа образована в соответствии с нормами литературного языка? а) нет снегу; б) напустить туману; в) налить кипятку; г) купить табаку.	УК-4
44.	а, в	Какие формы согласования прилагательного являются верными? а) за последние три месяца; б) за последних три месяца; в) за три последних месяца;	УК-4

		г) за три последние месяца.	
45.	а	В каком случае правильным является выбор родительного падежа имени существительного? а) девочка наряжала кукол; б) покрыть туз королем; в) есть шпротов; г) ставить пиявок для лечения.	УК-4
46.	в	В каком случае демонстрируются антонимические отношения? а) адресат – адресант; б) идти – плестись; в) легкое – грубое; г) вьюга – метель.	УК-4
47.	а	Какой вариант конструкции с предлогом является верным? а) по возвращении из командировки; б) по истечению урока; в) по прибытию на рабочее место; г) по приезду на вокзал.	УК-4
48.	а	В каком случае форма рода имени существительного в именительном падеже является устаревшей? а) бацилл; б) лангуст; в) сандалия; г) тапка.	УК-4
49.	а	Какое из представленных имен существительных относится к женскому роду? а) неясить; б) лебедь; в) толь; г) шампунь.	УК-4
50.		Чем отличается постановка ударения в глаголах	УК-4

		прошедшего времени женского рода от ударения глаголов мужского и среднего рода, а также во множественном числе?	
51.		Перечислите типичные отступления от нормы в области синтаксиса.	УК-4
52.		Перечислите наиболее распространенные нарушения лексических норм.	УК-4
53.		Какие выделяют функциональные стили языка и какую функцию они выполняют?	УК-4
54.		На какие жанры разделяют каждый стиль? Приведите примеры.	УК-4
55.		Какие особенности относятся к разговорному стилю речи?	УК-4
56.		Что такое язык художественной литературы и его особенности?	УК-4
57.		Перечислите основные черты языка газеты.	УК-4
58.		В чем заключается своеобразие научного стиля?	УК-4
59.		Перечислите основные жанры научного стиля и приведите примеры.	УК-4
60.		Что такое официально-деловой стиль и его основные признаки?	УК-4
61.		Какие подстили выделяют в официально-деловом стиле и в чем их различия?	УК-4
62.		Что такое деловое общение и какие устные формы подразделяют деловое общение?	УК-4
63.		Что такое деловая беседа, ее преимущества и виды деловой беседы?	УК-4
64.		Что такое деловое совещание и как его классифицируют?	УК-4
65.		Что такое телефонный разговор и какие его преимущества?	УК-4
66.		Что такое деловой этикет и что лежит в основе правил делового этикета?	УК-4
67.		Как проявляется этикет в письменном деловом общении?	УК-4
68.		Что такое ораторская речь? Перечислите основные этапы	УК-4

		разработки ораторской речи.	
69.		Охарактеризуйте основные методы преподнесения материала оратором.	УК-4

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на положениях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он частично знает отдельные филологические термины и понятия; основные нормы русского языка; общие признаки функциональных стилей русского языка; отдельные правила построения монологических и диалогических высказываний; отдельные правила русского речевого этикета. Умеет слабо выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения; использовать словари для решения конкретных коммуникативных задач; строить монологические высказывания; вести деловую беседу. Владеет неуверенно знаниями об основных понятиях русского языка и категориях культуры речи; навыком построения публичных выступлений; отдельными нормами устной и письменной речи.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы. Слабо знает отдельные филологические термины и понятия; некоторые нормы русского языка; общие признаки функциональных стилей русского языка; отдельные правила построения высказываний; отдельные правила русского речевого этикета. Умеет с большими затруднениями выбирать языковые средства общения; использовать словари для решения конкретных коммуникативных задач; строить монологические высказывания. Плохо владеет знаниями об основных понятиях русского языка и категориях культуры речи; отдельными нормами устной и письменной речи.