Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиала) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 11.06.2024 12:00:54

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе Пятигорского института
(филиала) СКФУ

Н.В. Данченко

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В РЕКЛАМЕ И СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Коммуникативные технологии и реклама

Год начала обучения

2024

Форма обучения

очная

Реализуется в

3,4 семестре

Введение

1. Назначение: фонды оценочных средств ориентированы на оценку достижения запланированные в образовательной программе результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Иностранный язык в рекламе и связях с общественностью»

3. Разработчик: доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Агоева М. М.

4. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы:

Председатель: _____ Климова Н.Ю., и. о. зав. кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации

Члены комиссии: _____ Новосёлова Н.Н., зав кафедрой финансов и бухгалтерского учета

_____ Шевченко Е.М., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Экспертное заключение: Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в рекламе и связях с общественностью» соответствует требованиям ФГОС ВО, рабочей программе по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенции(ий)			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
Результаты обучения по дисциплине: ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах	Не владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.	Частично владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; допускает ошибки в ведении деловой переписки, не учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.	Хорошо владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.	Отлично владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; уверенно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; уверенно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.
ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-	не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).	неуверенно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; слабо владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).	использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-	компетентно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; уверенно владеет техникой работы с разнообразной

ых) языках			справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).	информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).
ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных речевых средств.	не владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.	неуверенно владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.	владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах социально-культурного, академического и профессионального общения.	отлично владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; уверенно демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; с уверенностью выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах социально-культурного, академического и профессионального общения.

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
Семестр 3			
1.		Public affairs а) общественно-политические коммуникации, работа с общественностью б) продвижение с) информирование общественности	УК-4
2.		Promotion а) информирование общественности б) общественно-политические коммуникации, работа с общественностью с) продвижение д) паблицитный капитал	УК-4
3.		Public awareness а) продвижение б) паблицитный капитал с) информирование общественности д) общественный контроль, пристальное внимание общественности	УК-4
4.		Public scrutiny а) общественный контроль, пристальное внимание общественности б) паблицитный капитал с) поддержка широких масс населения д) заинтересованность участвующих сторон	УК-4
5.		Community relations а) связи с местным населением б) конфликт интересов с) оценка репутации	УК-4

		d)нефинансовая ценность компании: деловая репутация, имидж	
6.		Reputation measurement a) конфликт интересов b) оценка репутации c) связи с местным населением d) поддержка широких масс населения	УК-4
7.		Holding statement a) поддержка широких масс населения b)нефинансовая ценность компании: деловая репутация, имидж c)оценка репутации d)краткое стандартное недетализированное сообщение для СМИ — шаблон, часто используемый в антикризисном PR	УК-4
8.		Goodwill a)общественно-политические коммуникации, работа с общественностью b)общественный контроль, пристальное внимание общественности c) конфликт интересов d)нефинансовая ценность компании: деловая репутация, имидж	УК-4
9.		A spokesperson a)добиться принятия нового продукта b)пресс-секретарь / официальный представитель компании c) оценка репутации d) деловая репутация	УК-4
10.		To raise brand awareness a) повысить имидж b) повысить узнаваемость бренда c) добиться принятия нового продукта d) конфликт интересов	УК-4

11.		<p>To achieve new product acceptance</p> <p>a) заполучить благоприятное общественное мнение b)влиять на общественное мнение c) добиться принятия нового продукта d) оценка репутации</p>	УК-4
12.		<p>To gain favorable public opinion</p> <p>a) заполучить благоприятное общественное мнение b) установить постоянные долгосрочные отношения c) повысить узнаваемость бренда d) добиться принятия нового продукта</p>	УК-4
13.		<p>To set ongoing long-term relations</p> <p>a) установить постоянные долгосрочные отношения b) добиться принятия нового продукта c)пресс-секретарь / официальный представитель компании d) поддержка широких масс населения</p>	УК-4
14.		<p>Target audience</p> <p>a) целевая аудитория b) сотрудники c) клиенты d) инвесторы</p>	УК-4
15.		<p>Internal publics</p> <p>a) внутренняя общественность b) партнеры c) сотрудники d) правительство</p>	УК-4
16.		<p>Segmented groups</p> <p>a) инвесторы b) клиенты c) группы общественности d) сегментированные группы</p>	УК-4
17.		<p>External publics</p> <p>a) внешняя общественность b) целевая аудитория c) группы общественности</p>	УК-4

		d) СМИ	
18.		Communications audit a) коммуникационный аудит b) группы общественности c) целевая аудитория d) пресс-секретарь	УК -4
19.		Community groups a) группы общественности b) партнеры c) СМИ d) клиенты	УК-4
20.		Our focus is on honest and transparent communication. a) Наилучшим результатом нашей стратегии PR может стать эффект сарафанного радио. b) Мы нацелены на честное и прозрачное общение c) Нам необходимо широкое освещение в средствах массовой информации и поддержка со стороны социальных сетей.	УК -4
21.		Labour policy of our company is clear, we treat employees fairly and maintain unified corporate culture. a) Трудовая политика нашей компании ясна: мы справедливо относимся к сотрудникам и поддерживаем единую корпоративную культуру b)Цель нашего курса корпоративной социальной ответственности — удовлетворить текущие потребности без ущерба для будущих поколений. c) Мы нацелены на честное и прозрачное общение	УК -4
22.		The goal of our corporate social responsibility policy is to meet current needs without compromising future generations. a)Цель нашего курса корпоративной социальной ответственности — удовлетворить текущие потребности без ущерба для будущих поколений. b)Наилучшим результатом нашей стратегии PR может стать эффект сарафанного радио.	УК -4

		с)создание искусственного общественного мнения, часто используется политическими партиями и крупными корпорациями (написание заказных статей, комментарии в блогах от множества «купленных» пользователей)	
23.		<p>We need broad media coverage and social media support.</p> <p>а)Создание искусственного общественного мнения, часто используется политическими партиями и крупными корпорациями (написание заказных статей, комментарии в блогах от множества «купленных» пользователей)</p> <p>б)Нам необходимо широкое освещение в средствах массовой информации и поддержка со стороны социальных сетей.</p> <p>с) Наилучшим результатом нашей стратегии PR может стать эффект сарафанного радио.</p>	УК -4
24.		<p>The best impact our PR strategy can get is word of mouth effect.</p> <p>а) Наилучшим результатом нашей стратегии PR может стать эффект сарафанного радио.</p> <p>б) Трудовая политика нашей компании ясна: мы справедливо относимся к сотрудникам и поддерживаем единую корпоративную культуру</p> <p>с) фальшивый блог, создаваемый PR-специалистом от имени потребителя в целях</p>	УК -4
25.		<p>Today we are going to make an official statement to avoid rumours spread around pieces of glass that were found in our dairy bottles.</p> <p>а) Трудовая политика нашей компании ясна: мы справедливо относимся к сотрудникам и поддерживаем единую корпоративную культуру</p> <p>б) Сегодня мы сделаем официальное заявление, чтобы избежать распространения слухов вокруг кусочков стекла, которые были найдены в наших молочных продуктах.</p> <p>с) Наилучшим результатом нашей стратегии PR может стать</p>	УК -4

		эффект сарафанного радио.	
26.		Впишите пропущенное слово: Where ___ the Johnsons live?	УК -4
27.		Впишите пропущенное слово: It ___ rainy in autumn.	УК -4
28.		Впишите пропущенное слово: Usually I ___ at home on Sundays.	УК -4
29.		Впишите пропущенное слово: Hurry up, John. I'm waiting ___ you.	УК -4
30.		Впишите пропущенное слово: I don't speak any foreign ___, but I am learning English now.	УК -4
31.		Впишите пропущенное слово: Pat's mother ___ a teacher.	УК -4
32.		Впишите пропущенное слово: My mother ___ got a bad headache.	УК -4
33.		Впишите пропущенное слово: Why are you crying? ___ something wrong?	УК -4
34.		Впишите пропущенное слово: How much ___ this sweater cost?	УК -4
35.		Впишите пропущенное слово: ___ doesn't you Dad use a dictionary when he translates from Russian into English? He knows English well.	УК -4
36.		Сформулируйте правила образования настоящего времени группы Continuous.	УК-4
37.		Сформулируйте правила образования настоящего времени группы Indefinite.	УК-4
38.		Сформулируйте правила образования вопросительных предложений, относящихся к подлежащему или его определению.	УК-4
39.		Сформулируйте правила использования наречий «much, little, many, few».	УК-4
40.		Место наречий образа действия и степени.	УК-4
41.		Место наречий образа действия и степени.	УК-4
42.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Семья и родственные отношения.	УК-4
43.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме:	УК-4

		День рождения.	
44.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Мой дом.	УК-4
45.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Город, в котором я живу.	УК-4
46.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Человек и его характер.	УК-4
47.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Мои друзья.	УК-4
48.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Новые знакомства.	УК-4
49.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Письмо другу.	УК-4
50.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Система образования в России. Высшие учебные заведения.	УК-4
51.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Звонок другу.	УК-4
52.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Учебный год и экзамены.	УК-4
53.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Вуз, в котором я учусь.	УК-4
54.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Аренда квартиры.	УК-4
55.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Студенты на каникулах.	УК-4
		4 семестр	
56.		Astroturfing (от англ. AstroTurf — искусственная трава для спортивных площадок) а)создание искусственного общественного мнения, часто используется политическими партиями и крупными корпорациями (написание заказных статей, комментарии в блогах от множества «купленных» пользователей) б)скрытая оплата СМИ за размещенный положительный материал о субъекте PR	УК -4

		с)осведомитель, информирующий о действиях конкурента	
57.		Flog а) фортуна б) фальшивый блог, создаваемый PR-специалистом от имени потребителя в целях продвижения компании или продукта с)осведомитель, информирующий о действиях конкурента	УК -4
58.		Pay to play а) написание заказных статей б)скрытая оплата СМИ за размещенный положительный материал о субъекте PR с) цепляющий инфоповод для СМИ	УК -4
59.		Smear campaign а)кампания, направленная на дискредитацию конкурента путем фабрикации компромата на него (дословно — грязная кампания) б) фальшивый блог с) согласованного времени и даты	УК -4
60.		Whistleblower (от слов whistle (свисток) и blow (дуть)) а)осведомитель, информирующий о действиях конкурента б) «рыба» — стандартная заготовка для пресс-релиза с краткой информацией о компании с) от имени потребителя	УК -4
61.		Boilerplate а) корпоративная политика б)«рыба» — стандартная заготовка для пресс-релиза с краткой информацией о компании с) корпоративная культура	УК -4
62.		Hook, peg а) фирменный стиль б) цепляющий инфоповод для СМИ с)осведомитель, информирующий о действиях конкурента	УК -4
63.		Embargo а) корпоративная политика	УК -4

		<p>б) обмен сведениями между PR-профессионалом и СМИ, которые не могут быть опубликованы до согласованного времени и даты</p> <p>с) фирменный стиль</p>	
64.		<p>Впишите пропущенное слово: Lots of people prefer living in cities rather than in the countryside because it is often easier to get good education and find a well-paid ____.</p>	УК -4
65.		<p>Впишите пропущенное слово: I'm not tired enough to go to bed. If I ____ to bed now, I wouldn't sleep.</p>	УК -4
66.		<p>Впишите пропущенное слово: Can you bring me a drink? – Yes, I ____.</p>	УК -4
67.		<p>Впишите пропущенное слово: May I take that chair? – Yes, you ____.</p>	УК -4
68.		<p>Впишите пропущенное слово: Nobody ____ translate the text yesterday.</p>	УК -4
69.		<p>Впишите пропущенное слово: Who ____ answer my question?</p>	УК -4
70.		<p>Впишите пропущенное слово: If I were you, I ____ buy this car.</p>	УК -4
71.		<p>Впишите пропущенное слово: I want her ____ get up early in the morning.</p>	УК -4
72.		<p>Впишите пропущенное слово: I ____ swim.</p>	УК -4
73.		<p>Впишите пропущенное слово: If I had seen her, I ____ told her about it.</p>	УК -4
74.		<p>Впишите пропущенное слово: Can you help me? – Yes, I ____.</p>	УК -4
75.		<p>Падежи имен существительных: общий падеж, притяжательный падеж.</p>	УК -4
76.		<p>Сформулируйте правила образования прошедшего времени группы Indefinite правильных и неправильных глаголов.</p>	УК -4
77.		<p>Сформулируйте правила использования глагола «to have» и оборота «have got».</p>	УК -4

78.		Сформулируйте правила использования неопределенных местоимений «some, any».	УК -4
79.		Сформулируйте правила образования предложений с использованием оборота «there is, there are» в настоящем и прошедшем временах группы Indefinite.	УК -4
80.		Использование модальных глаголов «can, may, must».	УК -4
81.		Сформулируйте правила образования настоящего времени группы Perfect.	УК -4
82.		Сформулируйте правила образования вопросительно-отрицательных предложений.	УК -4
83.		Сформулируйте правила образования будущего времени группы Indefinite.	УК -4
84.		Глаголы «to speak, to talk, to say, to tell».	УК -4
85.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Хобби.	УК -4
86.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Спорт и здоровый образ жизни.	УК -4
87.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Каникулы на море. Каникулы на горнолыжном курорте.	УК -4
88.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Россия.	УК -4
89.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Путешествуем по России.	УК -4
90.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Москва.	УК -4
91.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Знаменитые ученые. Выдающиеся личности России.	УК -4
92.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Пятигорск: знаменитые места.	УК -4
93.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Северный Кавказ. Достопримечательности Северного Кавказа.	УК -4
94.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Путешествие на поезде.	УК -4
95.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Беседа с попутчиком.	УК -4

96.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Путешествуем на самолете.	УК -4
97.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Обслуживание в самолете.	УК -4
98.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Путешествие на машине. Аренда автомобиля.	УК -4
99.		Сформулируйте 5-7 предложений по теме: Ориентация в незнакомом городе.	УК -4

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на требованиях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

Рейтинговая система оценки не предусмотрено для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры, для обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата заочной и очно-заочной формы обучения.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует глубокое и систематическое знание программного материала по данной теме; отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией; свободно выполняет задания любого уровня сложности, логически корректно и убедительно излагает ответ.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует знание узловых проблем курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа; в целом логически корректно, но не всегда точно и аргументированно излагает ответ. Для выполнения выбирает задания в основном репродуктивного и реконструктивного уровней, выполняя задания творческого уровня, допускает негрубые ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; не всегда логически определено и последовательно излагает ответ, способен выполнять задания лишь репродуктивного уровня сложности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует незнание, либо отрывочное представление об учебно-программном материале; отсутствует последовательный ответ на поставленный вопрос. С решением заданий любого уровня не справляется.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах в каждой из разновидностей (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор, консультирование, деловое письмо); использует соответствующие стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия; осуществляет профессиональное взаимодействие с применением информационно-коммуникативных технологий; владеет речевыми техниками и техниками слушания в информационно-коммуникационных системах; приводит в действие техники психологического влияния, вербализации эмоций и чувств, техник «малого разговора»; Применяет основные типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь. Оформляет деловые бумаги, редактирует их тексты. Понимает, обобщает, анализирует получаемую информацию в рамках деловой коммуникации. Соблюдает общепринятые правила речевого поведения, совершенствует уровень собственной речевой культуры в деловой сфере.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он осуществляет коммуникацию в устной форме, не учитывая в полной мере специфики делового взаимодействия; не дифференцирует языковые особенности книжных стилей; использует

вербальные и невербальные средства взаимодействия; осуществляет профессиональное взаимодействие с применением отдельных информационно-коммуникативных технологий; владеет некоторыми речевыми техниками и техниками слушания в информационно-коммуникационных системах; применяет отдельные языковые нормы, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь. оформляет деловые бумаги с многочисленными ошибками. Частично понимает, обобщает, анализирует получаемую информацию в рамках деловой коммуникации. Соблюдает отдельные правила речевого поведения.