

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 12:07:52

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba818c0b0baab0

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

канд. экон. наук, доцент

Н.В. Данченко

## **Рабочая программа дисциплины**

### **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

|                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| Направление подготовки   | 40.03.01. Юриспруденция    |
| Направленность (профиль) | гражданско-правовой        |
| Год начала обучения      | 2026                       |
| Форма обучения           | очная    очно-заочная      |
| Реализуется в семестрах  | 3,4                    3,4 |

Разработано:

Канд. филос. наук, доцент

Доцент кафедры ГПД

Донская Н.Г.

Пятигорск, 2026

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знания теоретических и практических основ исполнительной власти, государственного управления Российской Федерации, основных положений административно-правовых институтов, отраженных в нормативных правовых актах.

Задачи дисциплины:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;
- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;
- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть блока Б1.О.16 подготовки бакалавра по направлению 40.03.01. «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 3,4 семестрах.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Административное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                        | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                         | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2 И-1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;<br>ОПК-2 И-2 Определяет характер правоотношения и подлежащие | Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности. |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            | применению нормы материального и процессуального права;<br>ОПК-2 И-3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                        |
| ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ОПК-7 И-1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;<br>ОПК-7 И-2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;<br>ОПК-7 И-3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов | Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению |

#### 4. Объем учебной дисциплины \*

|                                                     |                       |                        |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Объем занятий: всего: 8 з.е., 288 акад.ч.           | ОФО,<br>в акад. часах | ОЗФО,<br>в акад. часах |
| <b>Контактная работа:</b>                           | <b>136</b>            | <b>36</b>              |
| Лекции/из них практическая подготовка               | 68/0                  | 18/0                   |
| Лабораторных работ/из них практическая подготовка   | -                     | -                      |
| Практических занятий/из них практическая подготовка | 68/0                  | 18/0                   |
| <b>Самостоятельная работа</b>                       | <b>80</b>             | <b>252</b>             |
| <b>Формы контроля</b>                               | 72                    |                        |
| Экзамен                                             | 3,4 семестры          | 3,4 семестры           |

\* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |    |    |   |   |    |    |   |    |               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----|----|---|---|----|----|---|----|---------------|
| 1 | <b>Тема 1. Административное право, как отрасль права</b><br>Управление как объект административно-правового регулирования. Исполнительная власть. Административное право, как отрасль права. Административное право, как наука. Механизм административно-правового регулирования.                                                                                                                                                                                                                           | ОПК-2 (И-1, И-2, И-3)<br>ОПК-7 (И-1, И-2, И-3) | 4  | 4  | - | 6 | -  | -  | - | 14 | собеседование |
| 2 | <b>Тема 2. Субъекты административного права, общие положения</b><br>Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления. Общественные и другие негосударственные объединения. Предприятия и некоммерческие организации. Основы государственной гражданской службы, государственные служащие. Основы муниципальной службы. | ОПК-2 (И-1, И-2, И-3)<br>ОПК-7 (И-1, И-2, И-3) | 10 | 10 | - | 6 | 10 | 10 | - | 14 | собеседование |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |   |   |   |   |   |   |   |    |               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|---------------|
| 3 | <b>Тема 3. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления</b><br>Формы государственного управления. Административно-правовые акты. Административно-правовой режим. Методы государственного управления. Административное принуждение. | ОПК-2 (И-1, И-2, И-3)<br>ОПК-7 (И-1, И-2, И-3) | 6 | 6 | - | 6 | - | - | - | 14 | собеседование |
|   | <b>Раздел 2. Административная юрисдикция</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |   |   |   |   |   |   |   |    |               |
| 4 | <b>Тема 4. Правонарушение и ответственность по административному праву</b><br>Административное правонарушение. Административная ответственность.                                                                                                                                                           | ОПК-2 (И-1, И-2, И-3)<br>ОПК-7 (И-1, И-2, И-3) | 6 | 6 | - | 6 | - | - | - | 14 | собеседование |
| 5 | <b>Тема 5. Вопросы административно-процессуальной деятельности.</b><br>Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.                                                                                                                                                | ОПК-2 (И-1, И-2, И-3)<br>ОПК-7 (И-1, И-2, И-3) | 6 | 6 | - | 6 | - | - | - | 16 | собеседование |
| 6 | <b>Тема 6. Административное право и законность в управлении</b><br>Законность в сфере управления. Способы обеспечения законности, дисциплины в управлении.                                                                                                                                                 | ОПК-2 (И-1, И-2, И-3)<br>ОПК-7 (И-1, И-2, И-3) | 4 | 4 | - | 6 | - | - | - | 16 | собеседование |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |           |           |          |           |           |           |          |            |               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|---------------|
|   | Подготовка к экзамену                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ОПК-2 (И-1, И-2, И-3)<br>ОПК-7 (И-1, И-2, И-3) | -         | -         | -        | 36        | -         | -         | -        | 36         | собеседование |
|   | <b>Итого за 3 семестр</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>-</b> | <b>72</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>-</b> | <b>124</b> |               |
| 7 | <b>Тема 7. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах</b><br>Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.<br>Территориальные, межотраслевые и отраслевые начала в управлении.<br>Организация управления в особых условиях. | ОПК-2 (И-1, И-2, И-3)<br>ОПК-7 (И-1, И-2, И-3) | 4         | 4         | -        | 11        | -         | -         | -        | 23         | собеседование |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |    |    |   |    |   |   |   |    |               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----|----|---|----|---|---|---|----|---------------|
| 8 | <b>Тема 8. Административное право и управление экономикой</b><br>Управление промышленностью и энергетикой.<br>Управление сельским хозяйством.<br>Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.<br>Управление связью и массовыми коммуникациями.<br>Управление использованием и охраной природных ресурсов.<br>Управление финансами и кредитом.<br>Управление в области внешнеэкономических связей.<br>Административно-правовое регулирование торговой деятельности. | ОПК-2 (И-1, И-2, И-3)<br>ОПК-7 (И-1, И-2, И-3) | 16 | 16 | - | 11 | 4 | 4 | - | 23 | собеседование |
| 9 | <b>Тема 9. Административное право и управление социально-культурной сферой</b><br>Управление образованием.<br>Управление наукой.<br>Управление здравоохранением.<br>Управление культурой.<br>Управление в области социальной защиты граждан.                                                                                                                                                                                                                                       | ОПК-2 (И-1, И-2, И-3)<br>ОПК-7 (И-1, И-2, И-3) | 8  | 8  | - | 11 | 4 | 4 | - | 23 | собеседование |



|    |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |           |           |          |            |           |           |          |            |               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|------------|-----------|-----------|----------|------------|---------------|
| 10 | <b>Тема 10. Административное право и управление административно-политической сферой.</b><br>Управление обороной. Управление внутренними делами.<br>Управление иностранными делами и право зарубежных стран.<br>Управление юстицией. | ОПК-2 (И-1, И-2, И-3)<br>ОПК-7 (И-1, И-2, И-3) | 4         | 4         | -        | 11         | -         | -         | -        | 23         | собеседование |
|    | Подготовка к экзамену                                                                                                                                                                                                               | ОПК-2 (И-1, И-2, И-3)<br>ОПК-7 (И-1, И-2, И-3) | -         | -         | -        | 36         | -         | -         | -        | 36         | собеседование |
|    | <b>Итого за 4 семестр</b>                                                                                                                                                                                                           |                                                | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>-</b> | <b>80</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>-</b> | <b>128</b> |               |
|    | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                                | <b>68</b> | <b>68</b> | <b>-</b> | <b>152</b> | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>-</b> | <b>252</b> |               |

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Административное право» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

## **7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершенный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1.Административное право : практикум / С. Л. Басов, Н. П. Дудин, Н. К. Мухтаров [и др.]. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6043433-2-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93569.html> (дата обращения: 06.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2.Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97207.html>.

#### **8.1.2. Дополнительная литература**

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Комментарий к последним изменениям : учебное пособие / под редакцией Г.Ю. Касьяновой. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : АБАК, 2022. - 816 с. - (Ассоциация Бухгалтеров, Аудиторов и Консультантов). - ISBN 978-5-9748-0666-7
2. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044> (дата обращения: 10.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С. Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911064> (дата обращения: 10.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

## **8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы.

## **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» <https://biblioclub.ru/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

### **Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:**

1. Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Гарант» ([www.garant.ru](http://www.garant.ru));
2. Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы Консультант-Плюс ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru));
3. Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Кодекс» ([www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)).

### **Программное обеспечение:**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1 | Альт Рабочая станция 10          |
| 2 | Альт Рабочая станция К           |
| 3 | Альт «Сервер»                    |
| 4 | Пакет офисных программ - Р7-Офис |

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

|                      |                                                                                                                                                        |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия   | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная. |
| Практические занятия | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная. |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный. |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной

деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.