

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 04.06.2026 12:04:10

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

### **УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по учебной работе  
Пятигорского института (филиал) СКФУ,  
канд. экон. наук, доцент  
Н.В. Данченко

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
Направленность (профиль)

43.03.03 Гостиничное дело  
Управление гостиничным и санаторно-курортным бизнесом

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная

заочная

Реализуется в семестре

8

9

### **Разработано**

Доцент кафедры туризма и  
гостиничного дела,  
канд. филол. наук, доцент  
Светличная Т.Ю.

Пятигорск 2026 г.

## 1. Цели практики

Цель производственной проектно-технологической практики студентов по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»: получение обучающимися теоретических знаний об особенностях управления процессами производства, полученных ими в процессе обучения с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по ведению самостоятельной научной работы.

## 2. Задачи практики

- исследование организации управления производственным процессом, деятельностью служб, цехов и отделов организации;
- изучение управления технологическим процессом, методами и средствами его контроля;
- приобретение навыков в управлении планированием и организацией технологических процессов производства и сбыта продукции;
- развитие умения применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность;
- развитие способностей контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности;
- подготовка отчета о прохождении практики.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная проектно-технологическая практика входит в блок 2 «Практика», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Производственная проектно-технологическая практика логично связана с такими дисциплинами как «Проектная деятельность», «Проектирование в индустрии гостеприимства», «Основы подготовки и оформления научных работ», «Управление устойчивым развитием дестинации», а также с исследовательской практикой.

Производственная проектно-технологическая практика необходима для дальнейшего прохождения преддипломной практики.

## 4. Место и время проведения практики

Производственная практика проходит на базе кафедры туризма и гостиничного дела, предприятиях РФ и стран ближнего зарубежья в 8-м, 9-м семестре в течение 4-х недель.

## 5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                                                                            | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-2</b> - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <b>ИД-1 УК-2</b> формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;<br><b>ИД-2 УК-2</b> разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;<br><b>ИД-3 УК-2</b> обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями сроками и затратами, | проектирует, разрабатывает и реализует проекты, направленные на развитие организаций сферы гостеприимства |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    | исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |
| <b>ПК-6</b> - способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в профессиональной сфере | <b>ИД-1 ПК-6</b> применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности<br><b>ИД-2 ПК-6</b> разрабатывает предложения по совершенствованию материально-технической базы и инновационных технологий в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья | применяет современные информационные и коммуникационные технологии для реализации и продвижения услуг организаций индустрии гостеприимства |
| <b>ПК-7</b> - способен применять информационные технологии в процессе обслуживания клиентов                        | <b>ИД-1 ПК-7</b> вводит данные о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения<br><b>ИД-2 ПК-7</b> обрабатывает информацию о гостях с использованием специализированных программных комплексов                                                                                                                                                                                                                                                                                       | использует автоматизированные программные продукты в процессе обслуживания потребителей гостиничных услуг                                  |
| <b>ПК-8</b> способен проектировать объекты профессиональной деятельности                                           | <b>ИД-1 ПК-8</b> определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности<br><b>ИД-2 ПК-8</b> осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                           | проектирует, разрабатывает и реализует проекты, направленные на развитие организаций сферы гостеприимства                                  |

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость проектно-технологической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| Разделы (этапы) практики | Реализуемые компетенции/ индикаторы | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов      | Трудоемкость (час.) | Формы текущего контроля                   |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| Подготовительный этап    |                                     | Установочная конференция<br>Постановка практических и исследовательских задач. | 8                   | Заполненные документы по практике, журнал |
|                          |                                     | Подготовка методического                                                       | 8                   |                                           |

|               |                                                |                                                                                                                        |    |                                        |
|---------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------|
| Основной этап | УК -2<br>(ИД-1 УК-2<br>ИД-2 УК-2<br>ИД-3 УК-2) | обеспечения                                                                                                            |    | регистрации                            |
|               |                                                | Инструктаж по технике безопасности                                                                                     | 4  | инструктажа по ТБ студентов            |
|               |                                                | Ознакомительные лекции                                                                                                 | 8  |                                        |
|               | ПК-6<br>(ИД-1 ПК-6<br>ИД-2 ПК-6)               | Изучение производственной деятельности предприятия                                                                     | 36 | Отчет<br>(письменный)                  |
|               |                                                | Изучение деятельности подразделения предприятия, на котором непосредственно проходит практика                          | 36 |                                        |
|               |                                                | Анализ системы управления персоналом на предприятии                                                                    | 36 |                                        |
|               |                                                | Разработка и обоснование проекта новой услуги для предприятия – базы практики                                          | 36 |                                        |
| Отчетный этап | ПК-8<br>(ИД-1 ПК-8<br>ИД-2 ПК-8)               | КРПП (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление письменного отчета) | 36 | Отчет<br>(письменный)<br>Собеседование |
|               |                                                | Подготовка к заключительной конференции по итогам практики                                                             | 8  |                                        |

## 7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

### 7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Процедура прохождения проектно-технологической практики включает в себя следующие этапы:

- инструктаж по технике безопасности,
- ознакомительные лекции,
- экскурсии,
- практические занятия,
- самостоятельная работа (сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета).

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить уровень сформированности компетенций УК -2, ПК-6, ПК-7, ПК-8. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Выполнение заданий базового уровня позволяет студенту получить оценку не выше «хорошо». Выполнение заданий повышенного уровня ориентирует студентов на самостоятельность мышления, нестандартные творческие решения. Задания повышенного уровня позволяют студенту продемонстрировать способность к анализу, синтезу, обобщению имеющихся знаний, проявить готовность к профессиональной деятельности.

При прохождении практики необходимо изучить методические указания, пройти инструктаж по технике безопасности, выполнить задания, указанные в методическом пособии, в соответствии с индивидуальными заданиями и распределением часов в таблице раздела 7 данной программы практики.

По итогам практики необходимо подготовить письменный отчет, подготовиться к

собеседованию в рамках итоговой конференции.

При проверке заданий оцениваются:

- корректность представленной информации;
- полнота проведенного анализа;
- глубина и обоснованность сделанных выводов;
- точность и объективность выводов, сделанных на основе анкетирования сотрудников предприятия.

При защите отчета оцениваются:

- уровень владения материалом;
- полнота ответов на поставленные комиссией вопросы;
- оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в «Методических указаниях по организации и проведению производственной проектно-технологической практики для студентов направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»».

Перед началом практики необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в «Методических указаниях по организации и проведению производственной проектно-технологической практики».

В период практики следует пройти инструктаж по технике безопасности, посетить ознакомительные лекции, выполнить задания, указанные в методическом пособии.

Для успешного выполнения заданий по проектно-технологической практике обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

## **7.2 Фонд оценочных средств по практике**

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной проектно-технологической практики базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учеб.пособие / И.С. Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин и др. - 3-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2014. - 168 с.
2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : теория и практика : учебное пособие для бакалавров / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2014. – 508 с.

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Чупров, К. К. Управление процессами в современных организациях. Теория и практика процессного управления / Чупров К. К. – М. : Красногорская тип., 2013. – 246 с.

2. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие для вузов / Г.А. Яковлев. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 311 с.

#### **8.1.3. Перечень методической литературы:**

1. Методические указания по организации и проведению производственной проектно-технологической практики для студентов направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

#### **8.1.4. Интернет-ресурсы:**

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Научная электронная библиотека e-library;
3. [www.library.stavsu.ru](http://www.library.stavsu.ru) Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

#### **8.2 Программное обеспечение.**

Специальное программное обеспечение не требуется.

#### **9 Материально-техническое обеспечение практики.**

Учебные лаборатории, компьютеры с выходом в Интернет.

#### **10 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме