

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
ФЕДЕРАЦИИ

федерального университета

Дата подписания: 20.05.2024 13:14:16

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1ae9f6f

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

## УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе  
Н.В. Данченко

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки

40.03.01. Юриспруденция

Направленность (профиль)

уголовно-правовой

Год начала обучения

2024

Форма обучения

очная очно-заочная

Реализуется в семестрах

3,4 3,4

Пятигорск, 2024

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знания теоретических и практических основ исполнительной власти, государственного управления Российской Федерации, основных положений административно-правовых институтов, отраженных в нормативных правовых актах.

Задачи дисциплины:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управлеченческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;
- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;
- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01. «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 3,4 семестрах.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Административное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код, формулировка компетенции</b>	<b>Код, формулировка индикатора</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов</b>
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 И-1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ОПК-2 И-2 Определяет характер правоотношения и подлежащие	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

	применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2 И-3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7 И-1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-7 И-2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; ОПК-7 И-3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует непримкое отношение к коррупционному поведению

#### 4. Объем учебной дисциплины\*

Объем занятий: всего: 8 з.е., 288 акад.ч.	ОФО, в акад. часах	ЗФО, в акад. часах	ОЗФО, в акад. часах
<b>Контактная работа:</b>	<b>136</b>	-	<b>36</b>
Лекции/из них практическая подготовка	68/0	-	18/0
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-	-	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	68/0	-	18/0
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>152</b>	-	<b>252</b>
<b>Формы контроля</b>			
Экзамен	3,4 семестры	-	3,4 семестры
Зачет	-	-	-
Зачет с оценкой	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Курсовые работы	-	-	-
Контрольные работы	-	-	-

\* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма			заочная форма			очно-заочная форма				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа, часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы
	<b>Раздел 1. Государственное управление и административное право</b>												
1	<b>Тема 1. Административное право, как отрасль права</b> Управление как объект административно-правового регулирования. Исполнительная власть. Административное право, как отрасль права. Административное право, как наука. Механизм административно-правового регулирования.	ОПК-2 (И-1, И-2, И-3) ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)	4	4	-	6	-	-	-	-	-	-	14



4	<b>Тема 4. Правонарушение и ответственность по административному праву</b> Административное правонарушение. Административная ответственность.	ОПК-2 (И-1, И-2, И-3) ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)	6	6	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	14
5	<b>Тема 5. Вопросы административно-процессуальной деятельности.</b> Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.	ОПК-2 (И-1, И-2, И-3) ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)	6	6	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	16
6	<b>Тема 6. Административное право и законность в управлении</b> Законность в сфере управления. Способы обеспечения законности, дисциплины в управлении.	ОПК-2 (И-1, И-2, И-3) ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)	4	4	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	16
	Подготовка к экзамену	ОПК-2 (И-1, И-2, И-3) ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)	-	-	-	36	-	-	-	-	-	-	-	-	36
	<b>Итого за 3 семестр</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>124</b>	

7	<p><b>Тема 7. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах</b></p> <p>Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.</p> <p>Территориальные, межотраслевые и отраслевые начала в управлении.</p> <p>Организация управления в особых условиях.</p>	<p>ОПК-2 (И-1, И-2, И-3)</p> <p>ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)</p>	4	4	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23
8	<p><b>Тема 8. Административное право и управление экономикой</b></p> <p>Управление промышленностью и энергетикой.</p> <p>Управление сельским хозяйством.</p> <p>Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.</p> <p>Управление связью и массовыми коммуникациями.</p> <p>Управление использованием и охраной природных ресурсов.</p> <p>Управление финансами и кредитом.</p> <p>Управление в области внешнеэкономических связей.</p> <p>Административно-правовое регулирование торговой деятельности.</p>	<p>ОПК-2 (И-1, И-2, И-3)</p> <p>ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)</p>	16	16	-	11	-	-	-	-	4	4	-	23			

9	<b>Тема 9. Административное право и управление социально-культурной сферой</b> Управление образованием. Управление наукой. Управление здравоохранением. Управление культурой. Управление в области социальной защиты граждан.	ОПК-2 (И-1, И-2, И-3) ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)	8	8	-	11	-	-	-	-	4	4	-	23
10	<b>Тема 10. Административное право и управление административно-политической сферой.</b> Управление обороной. Управление внутренними делами. Управление иностранными делами и право зарубежных стран. Управление юстицией.	ОПК-2 (И-1, И-2, И-3) ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)	4	4	-	11	-	-	-	-	-	-	-	23
	Подготовка к экзамену	ОПК-2 (И-1, И-2, И-3) ОПК-7 (И-1, И-2, И-3)	-	-	-	36	-	-	-	-	-	-	-	36
	<b>Итого за 4 семестр</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>128</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>68</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>152</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>252</b>

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Административное право» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

## **7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершенный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

- 1.Алексин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алексин А.П., Кармалицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2018.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2.Алексин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алексин А.П., Кармалицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2018.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 3.Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **8.1.2. Дополнительная литература**

1. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. Текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>
2. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. Текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>
3. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57136>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>
5. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы.

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» <https://biblioclub.ru/>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

#### **Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:**

- 1 Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Гарант» ([www.garant.ru](http://www.garant.ru));
- 2 Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы Консультант-Плюс ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru));
- 3 Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Кодекс» ([www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)).

#### **Программное обеспечение:**

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.

3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный.

#### **11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.