

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 10.06.2026 11:21:18

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Канд.экон.наук, доцент

Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданский процесс

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

40.03.01 Юриспруденция

Гражданско-правовой

2026

очная

6,7

очно-заочная

6,7

Разработано

Старший преподаватель кафедры ГПП

Н.Ю. Белокопытова

Пятигорск, 2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Гражданский процесс» является:

- усвоение норм гражданского процессуального права, изучение роли участников процесса, их процессуальных прав и обязанностей;
- ознакомление с основными принципами гражданского процесса при рассмотрении и разрешении гражданских дел в федеральных судах общей юрисдикции, у мировых судей;
- формирование представления у студентов о системе правоотношений, которые складываются при рассмотрении и разрешении гражданских дел;
- изучение положения сторон и третьих лиц в гражданском процессе, проблемы подведомственности и подсудности гражданских дел, усвоение основных институтов гражданского процессуального права, а именно представительство, общие правила доказывания, процессуальные сроки, обеспечение иска, судебные расходы, ответственность;
- анализ стадий гражданского процесса и основных постановлений суда;
- развитие навыков составления и использования процессуальных документов в профессиональной деятельности;
- изучение и анализ судебной практики для правильного применения норм гражданского процессуального законодательства;
- овладение понятийным аппаратом гражданского процессуального права;
- воспитание правовой культуры и развитие правосознания у студентов.

Задачами освоения дисциплины «Гражданский процесс» является формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям деятельности:

- освоении основных категорий гражданского процесса;
- формировании правовой позиции по делу, исследовании правовых ситуаций с точки зрения различных субъектов, участвующих в судопроизводстве;
- совершенствовании у студентов навыков работы с научной литературой, конспектирования и реферирования;
- умении использования практических навыков составления процессуальных документов.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Гражданский процесс» входит в обязательную часть блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 И-1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2 И-2 Определяет характер правоотношения и подлежащие	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической

	применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2 И-3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	деятельности.
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4 И-1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4 И-2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля

Объем занятий: всего: 6 з.е. 216 академ. ч.	ОФО, в академ. часах	ОЗФО, в академ. часах
Контактная работа:	120	28
Лекции/из них практическая подготовка	34/0	10/0
Лабораторных работ/из них практическая подготовка		
Практических занятий/из них практическая подготовка	86/8	18/8
Самостоятельная работа	42	134
Формы контроля	54	54
Экзамен	7 семестр	7 семестр
Зачет	6 семестр	6 семестр
Зачет с оценкой		
Курсовые работа	нет	нет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

[illegible]

1.	Тема 1. Формы защиты гражданских прав. Понятие гражданского процесса 1. Роль правосудия по гражданским делам в современных условиях. 2. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. 3. Реализация права на судебную защиту. 4. Право на судебную защиту. Процессуальные формы защиты прав и законных интересов граждан. 5. Гражданская процессуальная форма. 6. Виды гражданского судопроизводства.	ОПК-2 И-1, И-2, И-3 ОПК-4 И-1, И-2	2	2	-	-	-	-	-	-	2	2	-	3	Собеседование
----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

2.	Тема 2. Источники гражданского процессуального права 1. Понятие и особенности норм гражданского процесса. 2. Структура норм гражданского процесса. 3. Виды гражданских процессуальных норм. 4. Источники гражданского процесса. 5. Действие гражданских процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.	ОПК-2 И-1, И-2, И-3 ОПК-4 И-1, И-2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	2	-	3	Собеседование
3.	Тема 3. Принципы гражданского процессуального права 1. Понятие принципов гражданского процесса и их значение. 2. Система и классификация принципов гражданского процесса. 3. Организационные принципы гражданского процесса. 4. Функциональные принципы гражданского процесса	ОПК-2 И-1, И-2, И-3 ОПК-4 И-1, И-2	2	2/ 2	-	-	-	-	-	-	-	2/ 2	-	3	Собеседование

4.	Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения 1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.	ОПК-2 И-1, И-2, И-3 ОПК-4 И-1, И-2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	3	Собеседование
5.	Тема 5. Участники гражданского процесса 1. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. 2. Лица, участвующие в деле: понятие и состав. 3. Лица, содействующие осуществлению правосудия.	ОПК-2 И-1, И-2, И-3 ОПК-4 И-1, И-2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	2/ 2	-	3	Собеседование

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

16.	Тема 16. Ответственность в гражданском судопроизводстве 1. Понятие ответственности в гражданском процессе. 2. Виды и основания ответственности. 3. Понятие, значение гражданской процессуальной ответственности. 4. Формы гражданской процессуальной ответственности 5. Субъекты, виды ответственности за нарушение норм гражданского процессуального права	ОПК-2 И-1, И-2, И-3 ОПК-4 И-1, И-2	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	13	Собеседование
	Итого за 6 семестр		16	32/4	-	24	-	-	-	-	4	10/4	-	58	Собеседование
	7 семестр						-	-	-	-					Собеседование
	Раздел 2. Особенная часть						-	-	-	-					Собеседование

17.	Тема 17. Возбуждение гражданского дела в суде 1. Предъявление иска. 2. Возвращение искового заявления. 3. Оставление искового заявления без движения. 4. Принятие искового заявления. Материально-правовые и процессуальные последствия возбуждения гражданского дела. 5. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. 6. Исковое заявление и требования, предъявляемые к нему. 7. Порядок устранения недостатков искового заявления. 8. Возвращение искового заявления. Отказ в принятии искового заявления. 9. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.	ОПК-2 И-1, И-2, И-3 ОПК-4 И-1, И-2	2	2	-	-	-	-	-	-	2	2	-	3	Собеседование
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

18.	Тема 18. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству 1. Значение стадии подготовки дел к судебному разбирательству и ее задачи 2. Процессуальные действия по подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. 3. Судебные извещения и вызовы 4. Обязательность подготовки дела к судебному разбирательству. 5. Действия суда и сторон на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. 6. Основания проведения предварительного слушания дела. 7. 14. Извещения и вызовы в суд.	ОПК-2 И-1, И-2, И-3 ОПК-4 И-1, И-2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	2	-	3	Собеседование
-----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

19.	Тема 19. Судебное разбирательство 1. Судебное разбирательство: понятие, сущность и значение. 2. Стадии судебного разбирательства. 3. Приостановление производства по делу. Отложение разбирательства дела. Окончание дела без вынесения судебного решения. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.	ОПК-2 И-1, И-2, И-3 ОПК-4 И-1, И-2	2	2	-	-	-	-	-	-	2	2/ 2	-	3	Собеседование
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------	---	---	---------------

20.	Тема 20. Виды судебных постановлений 1. Понятие постановлений суда первой инстанции и их виды. 2. Сущность, значение и структура судебного решения. 3. Законная сила судебного решения. 4. Немедленное исполнение решения. Отсрочка и рассрочка исполнения решения, изменение способа и порядка исполнения решения. 5. Определение суда первой инстанции: понятие и виды.	ОПК-2 И-1, И-2, И-3 ОПК-4 И-1, И-2	-	2/2	-	-	-	-	-	-	-	2/2	-	3	Собеседование
-----	---	---	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	-----	---	---	---------------

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

43	Тема 43. Нотариат 1. Система законодательства о нотариате. Органы и должностные лица, совершающие нотариальные действия. 2. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса. 3. Контроль за деятельностью нотариуса. Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении. 4. Общие правила совершения нотариальных действий. Место совершения нотариального действия.	ОПК-2 И-1, И-2, И-3 ОПК-4 И-1, И-2	-	2		2	-	-	-	-	-	-	-	-	Собеседование
	Итого за 7 семестр	ОПК-2 И-1, И-2, И-3 ОПК-4 И-1, И-2	18	54	-	18	-	-	-	-	6	8	-	76	
	Итого		34	86	-	42	-	-	-	-	10	18	-	134	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);

- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений/Д.Б. Абушенко [и др.]. – 10-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 704 с. – 978-5-8354-1383-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Гражданский процесс: практикум/сост. Н.Ю. Белокопытова, А.Д. Анучкина; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 233 с.

2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Ю.А. Свирин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 469 с. – 978-5-4487-0046-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>

3. Гражданский процесс: учебник/под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3; То же [Электронный ресурс]. – URL:

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы.
3. Фонд оценочных средств по дисциплине «Гражданский процесс».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека on-line».

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg
---	---

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях института и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.