

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 13:22:10

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa64

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Северо-Кавказский федеральный университет»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Пятигорского института
(филиал) СКФУ
В.А. Фурсов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине **СГ. 07 Менеджмент**

Специальность **09.02.01. Компьютерные системы и комплексы**

Форма обучения **очная**

2026

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности по специальности 09.02.01. Компьютерные системы и комплексы ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета с выставлением отметки по системе «зачтено», «не зачтено».

Дисциплина изучается в 8 семестре.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

умения:

У.1 Управлять рисками и конфликтами

У.2 Принимать обоснованные решения

У.3 Выстраивать траектории профессионального и личностного развития

У.4 Применять информационные технологии в сфере управления производством

У.5 Строить систему мотивации труда

У.6 Управлять конфликтами;

У.7 Владеть этикой делового общения

У.8 Организовывать работу коллектива и команды;

У.9 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У.10 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

У.11 Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

У.12 Оформлять бизнес-план;

У.13 Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

У.14 Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

У.15 Презентовать бизнес-идею;

Знания:

3.1 Функции, виды и психологию менеджмента

3.2 Методы и этапы принятия решений

- 3.3 Технологии и инструменты построения карьеры
- 3.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- 3.5 Основы организации работы коллектива исполнителей;
- 3.6 Принципы делового общения в коллективе
- 3.7 Основы предпринимательской деятельности;
- 3.8 Основы финансовой грамотности;
- 3.9 Правила разработки бизнес-планов;
- 3.10 Порядок выстраивания презентации;
- 3.11 Кредитные банковские продукты.

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по (учебной) дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Раздел 1. Основы менеджмента			Указываются в соответствии с учебным планом	Указываются в соответствии с рабочей программой
Тема 1.3. Сущность и характерные черты современного менеджмента	1. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. 1.Составление	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04	зачет	ОК 01, ОК 03, ОК 04

	сравнительной таблицы менеджмента в России и за рубежом. 2.Обсуждение национальных особенностей менеджмента. Американский, европейский, российский и японский подходы в управлении.			
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы.	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		
Тема 1.4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	1.Обсуждение письменных рефератов на тему: «Внешняя и внутренняя среда организаций». 2.Составление логико-смысловой таблицы по теме «Внешняя и внутренняя среда	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы.	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		
Раздел 2. Управление организацией				
Тема 2.1 Цикл менеджмента	Обсуждение письменных рефератов на темы: «Особенности управления организациями в России», «Современные	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		

	проблемы управления организациями»			
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы.	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		
Тема 2.2 Планирование в системе менеджмента	Разработка плана деятельности предприятия. Обсуждение письменных рефератов по теме	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы.	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		
Тема 2.3 Организация и типы организационных структур	Составление схемы взаимодействия различных служб коммерческого предприятия. С использованием компьютера	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы.	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		
Тема 2.4 Мотивационная политика организации	Выявление потребностей отдельных категорий работников и разработка	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		

	рекомендаций по мотивации к труду.			
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы.	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		
Тема 2.5 Контроль: этапы, виды и правила	Практические занятия Контроль выполнения различных видов работ на предприятии	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы.	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		
Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации				
Тема 3.1 Методы управления и их характеристика	Решение ситуационных задач по теме.	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		
Тема 3.2 Стили руководства	1. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Стили руководства» 2. Определение стиля управления по «Решётке менеджмента»	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		
	Подготовка к	У7, У8, У9,		

	практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы	31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		
Тема 3.3 Лидер и лидерство в менеджменте	Обсуждение письменных рефератов на тему: «Лидер и лидерство в менеджменте»	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		
Раздел 4. Связующие процессы в управлении				
Тема 4.1 Управленческие решения: процесс принятия и реализации	Анализ видов и процедуры разработки управленческих решений	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		
Тема 4.2 Коммуникации в менеджменте	1. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Коммуникации в менеджменте» 2. Выполнение заданий по формированию практического навыка эффективного общения.	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		

	занятиям, самостоятельное изучение литературы	ОК 01, ОК 03, ОК 04		
Тема 4.3 Деловое общение	Проведение делового совещания.	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		
Тема 4.5 Стресс и управление стрессами в деятельности менеджера.	Обсуждение письменных рефератов на тему: «Влияние стрессов на поведение и здоровье сотрудников», «Стресс-менеджмент»	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы	У7, У8, У9, 31, 32.34, 36, ОК 01, ОК 03, ОК 04		

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Фонд тестовых заданий по дисциплине «Менеджмент»

№	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
Вариант 1. Комплект заданий для контрольного среза			
1.	ОК 11	С чем было связано возникновение практики управления? а) с появлением общения б) с возникновением письменности	в

		в) с разделением и кооперацией труда г) с возникновением производства	
2.	ОК 11	Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных? а) школы поведенческих наук б) школы человеческих отношений в) школы научного управления г) административной школы	б
3.	ОК 11	Источник управляющего воздействия или лицо, принимающее решение в организации, это: а) объект управления б) субъект управления в) организация г) факторы внешней среды	б
4.	ОК 11	Какие функции управления называют общими? а) производство, маркетинг, финансы б) планирование, организация, мотивация, контроль, координация в) предпринимательство, производство, инновации, информация	б
5.	ОК 11	Менеджмент – это: а) деятельность, направленная на координирование действий персонала организации б) деятельность, способствующая достижению желаемых целей в) деятельность, направленная на рациональное использование ресурсов организации	в
6.	ОК 11	Хозяйственные организации: а) группа людей, объединившихся между собой на основе и взаимной симпатии привязанности б) союзы партии, группы, сформированные по интересам в) организации, специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации	в
7.	ОК 11	Предприятие, которое имеет уставный капитал, разделенный на определенное число акций, называется: а) акционерное общество б) производственный кооператив в) унитарное предприятие г) общество с ограниченной ответственностью	а
8.	ОК 11	Какие элементы внешней среды оказывают прямое влияние на организацию? а) политические факторы, профсоюзы, международные события б) конкуренты, потребители, поставщики, законы и	б

		государственные органы в) конкуренты, состояние экономики, международные события, потребители г) конкуренты, поставщики, политические факторы, НТП	
Вариант 2. Комплект заданий для контрольного среза			
1.	ОК 11	Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний? а) в XIX в. б) в XVIII в. в) на рубеже XIX и XX вв. г) в середине XX в. д) в средние века	в
2.	ОК 11	Организация – это: а) группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний б) большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время в каком-нибудь одном месте в) частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность	а
3.	ОК 11	Управляемая подсистема, то что подвергается управлению со стороны субъекта, это: а) объект управления б) субъект управления в) организация г) факторы внешней среды	а
4.	ОК 11	Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям: а) планирование б) организация в) мотивация г) результаты анализа, аудита	в
5.	ОК 11	Общественные организации: а) группа друзей, отправившихся во время отпуска в туристический поход б) объединение людей, выработавших определенную, общественно значимую цель в) организации, специализирующиеся на производстве товаров народного потребления	б
6.	ОК 11	К чему следует отнести потребителей продукции? а) к факторам внутренней среды организации б) к факторам непосредственного окружения организации в) к факторам общего внешнего окружения организации	б

7.	ОК 11	Основными факторами внутренней среды организации являются: а) цели, структура, технология, люди, задача б) профсоюзные организации в) конкуренты г) государственные органы власти	а
8.	ОК 11	Миссия фирмы – это: а) максимизация прибыли б) предназначение, смысл существования фирмы в) цель, связанная со снижением издержек г) мотивация ее персонала	б
Вариант 3. Комплект заданий для контрольного среза			
1.	ОК 11	Содержание какого понятия отражает следующее определение – особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели – это? а) Менеджмент б) Управление в) Функция менеджмента	а
2.	ОК 11	Что такое принципы управления? а) основные методы управления б) закономерности управления в) основные правила управления г) основные функции управления	в
3.	ОК 11	Что такое функция управления? а) управленческая деятельность б) обособленный вид управленческой деятельности в) должностная обязанность менеджера	б
4.	ОК 11	Какой из подходов не относится к известным школам в управлении? а) научное управление б) административное управление в) новая экономическая политика г) человеческие отношения	в
5.	ОК 11	Какое из нижеприведенных определений относится к принципам управления: а) это обособленная область управленческой деятельности б) это основные правила управленческой деятельности в) это способы достижения цели	б
6.	ОК 11	Неформальные организации: а) кооперативные организации с небольшой численностью персонала. б) не зарегистрированные в государственном порядке	б

		организации. в) государственные и муниципальные предприятия	
7.	ОК 11	Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация – это: а) цели б) миссия в) стратегия г) тактика деятельность организации	а
8.	ОК 11	Какие элементы внешней среды имеют косвенное влияние на деятельность организации? а) профсоюзы, НТП, конкуренты, состояние экономики б) политические обстоятельства, состояние экономики, состояние техники и технологии, международные события в) политические обстоятельства, система экономических отношений в государстве, государственные органы власти, партии г) НТП, государственные органы власти, международное окружение, поставщики	б

Вариант 1. Фонд тестовых заданий

1.	ОК 02	Что является основной целью менеджмента? 1) достижение и поддержание гармонии в развитии и функционировании организации 2) открытие своей организации и получение прибыли 3) привлечение большого количества клиентов 4) сокращение персонала организации	1
2.	ОК 02	Кто разработал общий подход к анализу деятельности начальства и сформулировал некоторые, строго обязательные, принципы управления? 1) Э. Мейо 2) А. Файоль 3) Г. Эмерсон 4) Ф. Тейлор	2
3.	ОК 02	Сколько основных школ менеджмента существует? 1) 3 2) 4	2

		3) 2 4) 7	
4.	ОК 02	В каком веке были сформированы первые идеи менеджмента в России? 1) XX 2) XXI 3) XVII 4) XV	3
5.	ОК 02	Дата рождения Элтона Мейо _____ 1) 26.12.1880 г. 3) 29.12.1883 г. 2) 28.12.1881 г. 4) 31.11.1880 г.	1
6.	ОК 02	Пирамида _____ 1) Маслоу 3) Тейлора 2) Мейо 4) Эмерсона	1
7.	ОК 02	Впервые наука управления сформировалась в _____ 1) Китае 3) Америке 2) России 4) Германии	3
8.	ОК 02	Сопоставьте следующие фамилии с именами: 1) Эмерсон а. Фредерик 2) Маслоу б. Ральф 3) Тейлор в. Абрахам	1-б 2-в 3-а
9.	ОК 02	Сопоставьте школу менеджмента с фамилией ее представителя: 1) Школа научного управления а. Маслоу 2) Школа классического (административного) управления б. Файоль 3) Школа человеческих отношений в. Тейлор	1-в 2-б 3-а

		а) 10 в) 7 б) 2 г) 8	
6.	ОК 02	В каком году родился А. Маслоу? Ответ: _____	1908 г.
7.	ОК 02	Сколько уровней в пирамиде управления? Ответ: _____	3 институционн ый, управленчески й, технический
8.	ОК 02	Установите соответствие типа темперамента и его характеристик: 1) Холерик а. Жизнерадостный и общительный человек 2) Сангвиник б. Медлительный и незмоциональный человек 3) Флегматик в. Вспыльчивый и нетерпеливый человек 4) Меланхолик г. Грустный и погруженный в себя человек	1-в 2-а 3-б 4-г
9.	ОК 02	Установите соответствие типа управления и его характеристик: 1) Авторитарный а. Зависите от конкретной ситуации в коллективе 2) Демократичный б. Нетребователен к сотрудникам и не любит контролировать их работы 3) Либеральный в. Высокая концентрация	1-в 2-г 3-б 4-а

		власти 4) Сочетание г. Принятие важных нескольких стилей решений на основе консультаций и обсуждения	
10.	ОК 02	Установите соответствие между факторами оценки предприятия при «SWOT-анализе» и их характеристиками: 1) Сильные стороны предприятия а. Быстрый рост рынка 2) Слабые стороны предприятия б. Хорошая репутация у потребителя 3) Благоприятные возможности в. Изменение нужд и вкусов покупателей 4) Факторы угрозы г. Наличие устаревшей техники	1-б 2-г 3-а 4-в

Критерии оценивания тестовых заданий:

- «5» - 90 – 100% правильных ответов;
- «4» - 70 – 89% правильных ответов;
- «3» - 50 – 69% правильных ответов;
- «2» - менее 50% правильных ответов.