

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 21.05.2025 16:16:28

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a120e908

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Н.В. Данченко

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРОБЛЕМЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ В СОВРЕМЕННОЙ
ЮРИСПРУДЕНЦИИ»**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность

Год начала обучения

2025

Форма обучения

очная

Реализуется в семестре

1

Введение

1. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений магистранта установленных результатов обучения по дисциплине «Проблемы юридической техники в современной юриспруденции»

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Проблемы юридической техники в современной юриспруденции».

3. Разработчик: Цатурян Т.В., кандидат юридических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Мещерякова А.В канд. истор. наук, доцент, зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин

Члены комиссии: Бондаренко Н.Г., доктор философских наук, профессор
Мазуренко А.П., доктор юридических наук, доцент

Представитель организации-работодателя

Ляхова А.Г. – главный специалист-эксперт юридического отдела Отделения фонда пенсионного и социального страхования по Ставропольскому краю

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций студентов по дисциплине «Проблемы юридической техники в современной юриспруденции».

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенци(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетвор ительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворител ьно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция:</i> ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор: ИД-1 ОПК-2 Анализирует проекты нормативных (индивидуальн ых) правовых актов, подлежащих экспертизе ИД-2 ОПК-2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальн ых) актов на предмет их соответствия требованиям законодательст ва Российской Федерации ИД-3 ОПК-2 Участствует в подготовке экспертных юридических заключений с использование м средств юридической техники	Не участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельн о не готовит экспертные юридические заключения, не анализирует нестандартны е ситуации правопримени тельной практики, не оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, не дает квалифициров анные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Участствует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения	Участствует в экспертной юридическо й деятельност и, самостоятел ьно готовит экспертные юридически е заключения, анализирует нестандартн ые ситуации правоприме нительной практики	Участствует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменитель ной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированны е юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
<i>Компетенция:</i> ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов				

Результаты обучения по дисциплине Индикатор: ИД-1 ОПК-5 Осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов. ИД-2 ОПК-5 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов. ИД-3 ОПК-5 Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы	Не разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Разрабатывает нормативные правовые акты	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельностью	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права
---	--	--	--	---

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
		очная форма обучения – 1 семестр	
Задания открытого типа (вопросы к собеседованию)			
1.		Методы теории юридической техники: общенаучные, юридические, лингвистические, технические и др.	ОПК-5
2.		Понятие юридической техники и юридической тактики, ее цели и значение.	ОПК-5
3.		Классификация юридической техники.	ОПК-5
4.		Характеристика ее основных видов. Значение юридической техники в правовой практике.	ОПК-5
5.		Понятие содержания юридической техники.	ОПК-5
6.		Содержательные правила.	ОПК-5
7.		Правила логики.	ОПК-5
8.		Структурные и языковые правила.	ОПК-5
9.		Формальные требования и процедурные правила.	ОПК-5
10.		Понятие и общая характеристика юридических средств.	ОПК-5
11.		Общие, технико-юридические и специальные средства юридической техники.	ОПК-5
12.		Юридическая терминология.	ОПК-5
13.		Понятие и общая характеристика юридических способов (приемов, правил). Общие и специальные способы юридической техники.	ОПК-5
14.		Нетипичные нормативные предписания: классификация и общая характеристика.	ОПК-5
15.		Понятие и значение юридической конструкции.	ОПК-5
16.		Виды юридических конструкций.	ОПК-5
17.		Место юридических конструкций в системе права.	ОПК-5
18.		Содержательные особенности текста нормативно-правового акта.	ОПК-5
19.		Способы изложения правовых норм.	ОПК-5
20.		Структура и реквизиты законодательного акта.	ОПК-5
21.		Употребление юридической терминологии и других общих и специфических приемов законотворческой техники.	ОПК-5
22.		Понятие, содержание и виды правовой экспертизы.	ОПК-2
23.		Требования, предъявляемые к правовой экспертизе.	ОПК-2

24.	Язык опубликования нормативных актов.	ОПК-5
25.	Понятие и виды правотворчества.	ОПК-5
26.	Понятие законодательства, подходы к его пониманию.	ОПК-2
27.	Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, общая характеристика, нормативное регулирование.	ОПК-2
28.	Структура интерпретационной техники. Интерпретационная технология.	ОПК-5
29.	Неофициальное толкование: признаки и виды.	ОПК-5
30.	Аутентичное толкование: понятие и субъекты.	ОПК-5
31.	Судебное толкование.	ОПК-2
32.	Понятие и содержание систематизации.	ОПК-5
33.	Виды систематизации.	ОПК-5
34.	Кодификация как вид правосистематизирующей деятельности.	ОПК-5
35.	Виды кодификации в Российском государстве.	ОПК-5
36.	Технико-юридические правила инкорпорации, консолидации и кодификации.	ОПК-5
37.	Информационные технологии при осуществлении систематизации.	ОПК-5
38.	Правореализационные документы и техника их создания. Виды правореализационных документов.	ОПК-5
39.	Техника составления договоров и других юридических документов.	ОПК-5
40.	Понятие и формы правоприменения.	ОПК-5
41.	Правоприменительная практика: понятие, виды и содержание. (Оперативно-исполнительная и правоохранительная практика).	ОПК-2
42.	Правоприменительные акты.	ОПК-5
43.	Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Судебные акты и техника их составления. Виды судебных актов.	ОПК-2
44.	Правила достижения социальной адекватности права (содержательные правила).	ОПК-5
45.	Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества	ОПК-2
46.	Правила формирования содержания нормативных актов	ОПК-5
47.	Требования к внутренней форме нормативных актов	ОПК-2
48.	Техника создания корпоративных нормативно-правовых актов	ОПК-2
49.	Правотворческая процедура	ОПК-2

Задания закрытого типа (тестовые задания)			
50.	a, d	Составляющие системы логических правил в государственном (муниципальном) правотворчестве: a. обоснование мотивов принятия нормативного правового акта b. разнородность правовых обобщений, помещённых в нормативный правовой акт (правило отраслевой типизации) c. необязательное соответствие нормативного правового акта общим принципам системы законодательства d. регламентирование нормативным правовым актом всех элементов логической нормы права	ОПК-5
51.	a, c	Требования, предъявляемые к процедуре принятия государственных (муниципальных) правовых актов: a: законность процедуры b: выполнение процедуры в течение неограниченного количества времени c: обоснованность изменения процедуры d: необязательный учёт и согласование интересов адресатов правового акта	ОПК-5
52.	a, b	Языковые правила юридической техники: a: точность b: доступность c: достоверность d: демократичность	ОПК-5
53.	d	Основная структурная единица текста государственного (муниципального) нормативного правового акта, носитель правовой информации – это: a: подпункт b: параграф c: абзац d: статья	ОПК-5

54.	a	Верные положения: a: юридическая техника – это отрасль знаний о приёмах, способах и методах ведения юридической работы и создания в её процессе различных юридических документов b: юридические инструменты применяются, как правило, в произвольной последовательности c: юридический инструментарий развивается в силу объективных закономерностей и не зависит от уровня развития общества и юридической науки	ОПК-5
55.	a, b	Правила, образующие систему языковых правил оформления государственных (муниципальных) нормативных правовых актов: a: терминологические b: синтаксические и стилистические c: грамматические d: лексические	ОПК-5
56.	a	Аутентичное толкование даётся органом: a: ранее принявшим толкуемую норму права b: не принимавшим толкуемую норму, но которому предоставлено право давать официальное толкование c: не принимавшим толкуемую норму	ОПК-5
57.	b, c	Правореализационный документ должен: a: быть максимально подробным; b: точным; c: ясным для адресатов; d: содержать основные сведения.	ОПК-5
58.	c, d	Общие логические правила юридической техники: a: Точность b: Доступность для понимания не только теми, кому непосредственно правовой акт адресован, но и теми, в отношении кого осуществляется превентивное, воспитательное воздействие c: Отсутствие противоречий между частями юридического документа d: Единообразное понимание терминов	ОПК-5
59.		Содержательные правила юридической техники:	ОПК-2

	d	a: правила подготовки и принятия правовых актов оформление реквизитов правовых актов, позволяющих его идентифицировать b: точность и ясность, доступность для понимания правовых актов придание юридическим документам структурности c: соблюдение логических правил как в построении общего плана работы, так и при выполнении отдельных её этапов позволяет достичь намеченной цели в процессе осуществления юристом профессиональной деятельности d: Правила, позволяющие соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой приходится работать юристу	
60.	a	Правоприменительный акт – это: a: официальный письменный документ, принятый уполномоченным органом (должностным лицом) в ходе разрешения конкретного юридического дела и содержащий индивидуально-конкретное властное предписание b: официальный письменный документ, который содержит официальное разъяснение содержания норм права c: принятый в установленном порядке судом официальный письменный документ, содержащий государственно-властное предписание	ОПК-5
61.	a, c, d	Требования, предъявляемые к содержанию основных судебных актов: a: законность b: демократизм c: обоснованность d: справедливость	ОПК-5
62.	b, c	Документ, содержащие решения индивидуального характера: a: правотворческие акты b: правоприменительные акты c: правореализационные документы d: интерпретационные акты	ОПК-5
63.	d	Юридическая техника – это: a: материальная отрасль права b: процессуальная отрасль права c: система практических навыков подготовки и принятия правовых актов и их систематизации	ОПК-5

		d: отрасль знаний о приемах, способах и методах ведения юридической работы и создания в ее процессе различных юридических документов	
64.	b	Понятия «юридический акт» и «юридический документ»: a: тождественны b: не тождественны, т.к. юридический акт включает в себя как документы, так и действия c: не тождественны, т.к. юридический акт – это действие, а юридический документ – это письменная форма выражения юридического акта	ОПК-5
65.	b	Содержательные правила юридической техники: a: отсутствие противоречий между юридическими документами (частями документа) b: обеспечение соответствия нормативных документов принципами и нормами международного права c: согласованность различных правовых документов (частей правового документа) d: единообразное понимание терминов	ОПК-2
66.	a, b	Реквизиты государственного (муниципального) правового документа: a: признаки необходимые для идентификации правового документа и его учета b: отличают правовой документ от множества других документов c: необходимы для обеспечения эффективного усвоения правовой информации её адресатами d: затрудняют определение степени важности документа	ОПК-5
67.	a, d	Основные принципы языка права: a: корректность b: индивидуальность c: эффективность применения слов касательно контекста d: стабильность	ОПК-5
68.	a, c	Правила, которыми необходимо руководствоваться при формулировке предложений в государственных (муниципальных) нормативных правовых актах: a: предложение должно быть юридически нейтральным b: предложение не должно быть юридически нейтральным	ОПК-2

		c: предложение должно быть простым и доступным, но без ущерба для простоты и ясности нормативного положения d: предложение не должно явно выражать мысль правотворческого субъекта	
69.	a	Юридическая техника представляет собой: a) совокупность средств и методов разработки, оформления и систематизации юридических документов в целях достижения ясности и эффективности b) правотворческую деятельность c) правоприменительную деятельность.	ОПК-5
70.	a	Что определяет особенности языка законодательства как основы официально-делового стиля: a) официальный характер, документальность внешнего языкового выражения мысли законодателя b) неофициальный характер, в котором выражены субъективные представления и индивидуальная воля законодателя c) законодательный текст описывает события, факты, научные понятия, чувства и переживания людей.	ОПК-5

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система оценки не предусмотрена для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.