

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 14:41:49

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора Пятигорского
института (филиал) СКФУ
Фурсов В.А

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине	ОП.09 Менеджмент
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения	очная

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по дисциплине ОП 09 Менеджмент.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме дифференцированного зачета с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

Умения:

У.1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

У.2 анализировать организационные структуры управления;

У.3 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

У.4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

У.5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

У.6. учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Знания:

З.1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

З.2 методы планирования и организации работы подразделения;

З.3 принципы построения организационной структуры управления;

З.4 основы формирования мотивационной политики организации;

З.5 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З.6 внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента;

З.7 процесс принятия и реализации управленческих решений;

З.8 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

З.9 систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки (указываются в соответствии с учебным планом)	Проверяемые ПК, ОК, У, З (указываются в соответствии с рабочей программой)
Раздел 1 Основы менеджмента			Указываются в соответствии с учебным планом	Указываются в соответствии с рабочей программой
Тема 1.3 Сущность и черты современного менеджмента	Практические занятия Составление сравнительной таблицы менеджмента в России и за рубежом. Обсуждение национальных особенностей менеджмента.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3	Дифференцированный зачет	У.1-У.6, 3.1-3.9, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
Тема 1.4 Организация работы предприятия и процесс управления	Практические занятия Обсуждение внешней и внутренней среды организации на примере действующей фирмы. Построение древа целей на примере предприятия.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3		
Раздел 2. Структура управления организацией				
Тема 2.2. Планирование в системе менеджмента	Практические занятия Разработка плана деятельности предприятия	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3		
Тема 2.4. Структуры управления в организации	Практические занятия Составление схемы взаимодействия различных служб предприятия	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3		
Тема 2.5. Мотивационная политика организации	Практические занятия Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Правила работы с группой.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3		
Раздел 3 Эффективное управление персоналом организации				
Тема 3.1 Методы управления и их характеристика	Практические занятия Решение ситуационных задач на оценку социально-психологических показателей коллектива	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3		

	предприятия и выявление психологической совместимости членов коллектива.			
Тема 3.2 Стили руководства	Практические занятия Определение стиля управления для предприятия.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3		
Тема 3.3 Лидерство, руководство и партнерство	Практические занятия Выявление лидерских качеств на примере одного из руководителей предприятия СКФО» (используя материалы СМИ) Решение ситуационных задач.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3		
Раздел 4 Методы и стили менеджмента				
Тема 4.2 Коммуникации в менеджменте	Практические занятия Эффективная коммуникация	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3		

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Вопросы для собеседования по дисциплине «Менеджмент»

Тема 1.3. Сущность и характерные черты современного менеджмента

1. В чем заключается современный подход в менеджменте?
2. Каковы национальные особенности менеджмента?

Тема 1.4. Организация как объект управления.

1. Система управления: понятие, составляющие элементы?
2. Организация: понятие, признаки, классификация?
3. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации?

Тема 2.2. Планирование в системе менеджмента

1. Что такое планирование? В чем заключается значение и классификация планирования?
2. В чем состоит контроль планирования в организациях?

Тема 2.3. Организация и типы организационных структур

1. Что такое функция организации в менеджменте?
2. Назовите виды полномочий и ответственности, пределы полномочий?

Тема 3.2. Стили руководства

1. Перечислить стили руководства: понятие, классификация, виды?
2. Назвать факторы, влияющие на формирование стиля управления?
3. В чем заключается эффективность различных стилей управления?

Тема 3.3. Лидерство, руководство и партнерство

1. Кто такой лидер? Что такое формальное и неформальное лидерство?
2. В чем разница между лидером и руководителем?

Тема 4.2. Коммуникации в менеджменте

1. Коммуникации в организации: понятие, виды?
2. Коммуникационная структура управления организацией?
3. Виды управленческой информации?

Тема 4.4. Управление конфликтами в организации

1. Что такое конфликт? Перечислить основные причины конфликта?
2. Правила поведения в конфликте?

Критерии оценивания компетенций

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если выставляется студенту, если в процессе проведения собеседования он показывает исчерпывающие знания, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

Тестовые задания для контрольного среза № 1

Вариант 1

1. Что понимается под менеджментом?

- а) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства;
- б) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации;
- в) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.;
- г) *деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений.*

2. Менеджер это:

- а) профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик;
- б) человек, прошедший специальную подготовку и добывающий результаты посредством труда других людей;
- в) профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики;
- г) *субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью.*

3. Основные факторы развития менеджмента:

- а) разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства;
- б) особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий;
- в) доминирующий способ общественного производства;
- г) *уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда;*

4. Объект и субъект менеджмента это:

- а) технические ресурсы;
- б) *люди;*
- в) финансовые ресурсы;
- г) технологии.

5. Планирование это:

- а) вид деятельности;
- б) *отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;*
- в) перспективу развития;
- г) состояние организации;
- д) интеграцию видов деятельности.

6. Как осуществляется организационное планирование?

- а) только на высшем уровне управления;
- б) на высшем и среднем уровнях управления;
- в) на среднем уровне управления;
- г) *на всех уровнях управления;*
- д) определение потребностей подчиненных.

7. Главная задача менеджера:

- а) максимизация прибыли;
- б) организация труда персонала;

- в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов;
- г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций.

8. Менеджмент и управление – это:

- а) одно и то же;
- б) разные, но связанные между собой процессы;
- в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления;
- г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента.

9. Какую функцию менеджмента нужно использовать, чтобы распределить работников по рабочим местам?

- а) планирование;
- б) контроль;
- в) организация;
- г) мотивация.

10. Что такое внутренняя среда организации?

- а) люди;
- б) информационные связи;
- в) конкуренты;
- г) законы.

Вариант 2

1. Какими элементами характеризуется система?

- а) входом;
- б) процессом;
- в) ценой;
- г) выходом.

2. Что такое внутренняя среда организации?

- а) люди;
- б) информационные связи;
- в) конкуренты;
- г) законы.

3. Управленческие функции были впервые выделены в этой школе менеджмента:

- а) школа научного управления;
- б) школа человеческих отношений и школа поведенческих наук;
- в) административная или классическая школа управления;
- г) школа науки управления или математическая школа управления.

4. Какая из данных теорий менеджмента опиралась в основном на использование личного опыта менеджеров?

- а) теория организационной культуры;
- б) количественная теория менеджмента;
- в) ситуационная теория менеджмента;
- г) теория массового обслуживания.

5. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип чего?

- а) теории естественного отбора;

- б) теории зависимости от ресурсов;
- в) теории жизнеспособности структуры;
- г) теории конкуренции.

6. Предмет труда объекта управления:

- а) информация;
- б) *готовая продукция;*
- в) функция управления;
- г) управленческое решение.

7. Что такое инновационный менеджмент?

- а) самостоятельная наука;
- б) совокупность методов управления персоналом;
- в) *совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью;*
- г) фундаментальное исследование.

8. Каким образом могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?

- а) вертикальными связями;
- б) *горизонтальными связями;*
- в) функциональными связями;
- г) всеми перечисленными связями.

9. Традиционно выделяющиеся методы в менеджменте:

- а) *административные и бюрократические;*
- б) бюрократические и социально-психологические;
- в) социально-психологические и демократические;
- г) экономические и административные.

10. Психологические факторы, которые влияют на работника организации?

- а) непроизводственные;
- б) внутренние;
- в) производственные;
- г) *внешние.*

Вариант 3

1. Как наука менеджмент это:

- а) *комплекс знаний о методах и способах управления производством;*
- б) экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства;
- в) система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент;
- г) отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей.

2. Главное содержание менеджмента:

- а) *обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей;*
- б) интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы;
- в) организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы;
- г) управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей.

3. Какова основная задача организации?

- а) совершенствование структуры управления;
- б) увеличение прибыли;
- в) внедрение инноваций;
- г) производство продукции и услуг.

4. Систему управления характеризует:

- а) помещение;
- б) прямые связи;
- в) обратные связи;
- г) субъект управления;
- д) объект управления;
- е) длительность работы.

5. Что из ниже перечисленного не является внутренней переменной организации?

- а) структура;
- б) цель;
- в) люди;
- г) законодательство;

6. Факторы, влияющие на внешнюю среду организации?

- а) прямые и косвенные;
- б) основные и дополнительные;
- в) главные и второстепенные;
- г) глобальные и локальные.

7. Что такое организация?

- а) 1 человек;
- б) 2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели;
- в) 3 человека;
- г) 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы.

8. Миссия организации это:

- а) предназначение фирмы;
- б) микрокультура фирмы;
- в) структура управления фирмой.

9. На какие подразделяются цели в системе управления?

- а) качественные;
- б) количественные;
- в) комплексные.

10. С помощью какого метода определяются качественные цели?

- а) метода моделирования;
- б) метода экспертных оценок;
- в) метода стоимостного анализа.

Вариант 4

1. Главная задача формирования целей организации:

- а) построение совершенной структуры управления;
- б) построение функциональных подразделений;

в) четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях.

2. Какова функция управления?

- а) одна из характеристик процесса управления;
- б) *подразделение в системе управления;*
- в) документация в системе управления.

3. Что такое планирование?

- а) *управленческая функция;*
- б) сфера деятельности;
- в) объект управления.

4. Что такое регулирование?

- а) стадия процесса управления;
- б) *управленческая функция;*
- в) норма управляемости.

5. Данная теория мотивации основывается на уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение:

- а) справедливости;
- б) потребностей;
- в) вознаграждений;
- г) *ожиданий;*
- д) предположений.

6. Мотивация – это:

- а) общая функция;
- б) *специфическая функция;*
- в) социально-психологическая функция.

7. Во внешнюю среду из организации поступает:

- а) внутриотраслевые нормативы;
- б) информация;
- в) ресурсы;
- г) *отчетные данные.*

8. Что такое метод управления?

- а) *совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей;*
- б) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности;
- в) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность;
- г) область трудовой деятельности.

9. Как можно использовать стратегическое планирование для совершенствования управления?

- а) повысить оплату труда служащих;
- б) *установить более современные цели и информировать о них служащих;*
- в) усовершенствовать коммуникации.

10. Каковы показатели достижения целей?

- а) уровень прибыли;*
- б) общий объем продаж;
- в) зарубежные инвестиции.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Фонд тестовых заданий

1. Дайте определение понятия «менеджмент»:

- А) это деятельность, имеющая целью активизировать людей и побудить их эффективно трудиться;
- Б) это действия, направленные на достижение руководителем своих целей;
- В) это процесс управления организацией путем постановки целей и разработки способов их достижения;
- Г) действия, направленные на получение прибыли.

2. Основными функциями менеджмента являются:

- А) организация, планирование, контроль;
- Б) планирование, контроль, мотивация, руководство;
- В) организация, мотивация, контроль, управление;
- Г) организация, мотивация, контроль, планирование, координация.

3. Менеджер – это:

- А) руководитель, принимающий решения для достижения собственных целей;
- Б) член организации, осуществляющий управленческую деятельность и решающий управленческие задачи для достижения корпоративных целей;
- В) член организации, осуществляющий управленческую деятельность и решающий управленческие задачи для достижения собственных целей;
- Г) сотрудник организации, занимающий высшие позиции в иерархии организации.

4. Дайте определение организации:

- А) организация – это социальная система, объединение людей, занимающихся совместной деятельностью;
- Б) организация – это социальная система, объединение людей, занимающихся совместной деятельностью для достижения определенных целей;
- В) организация – это закрытая система, состоящая из людей, достигающих свои цели;
- Г) организация – это закрытая система, состоящая из людей, достигающих определенные цели.

5. В самом общем виде управление можно определить как:

- А) определенный тип взаимодействия между субъектом и объектом управления;
- Б) определенный тип воздействия субъекта на объект управления;
- В) определенный тип взаимоотношений между субъектом и объектом управления;
- Г) определенный тип воздействия объекта на субъект управления.

6. Основными показателями эффективной работы организации являются:

- А) производительность;
- Б) прибыль и рентабельность;
- В) удовлетворенный спрос потребителей, прибыль;
- Г) экономическая прибыль.

7. Организационная структура управления – это:

- А) совокупность элементов, обеспечивающих функционирование системы;
- Б) упорядоченная совокупность устойчиво взаимосвязанных элементов, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого;
- В) совокупность невзаимосвязанных элементов, обеспечивающих функционирование и развитие организации.

8. Горизонтальные связи – это:

- А) связи, соединяющие иерархические уровни в организации и ее частях;
- Б) связи, соединяющие две и более равные по положению в иерархии части организации;
- В) связи, соединяющие отношения между конкретными индивидами, независимо от их должностей;

9. Дайте определение власти:

- А) передача задач и полномочий лицу, принимающему на себя ответственность за их выполнение;
- Б) возможность влияния на других людей и удовлетворение потребностей;
- В) поведение одного индивида, вносящее изменение в поведение другого;
- Г) ограниченное право определенных лиц использовать имеющиеся у организации ресурсы для достижения определенных целей.

10. SWOT-анализ включает в себя:

- А) изучение внешней и внутренней среды организации;
- Б) анализ принятой в организации стратегии;
- В) анализ ресурсов, которыми располагает организация;
- Г) выбор наименее рискованной стратегии развития организации.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Таблица 2 – Ключи к вопросам фонда оценочных средств

№	Содержание вопроса	Правильный ответ	Компетенция
1	Дайте определение понятия «менеджмент»: А) это деятельность, имеющая целью активизировать людей и побудить их эффективно трудиться; Б) это действия, направленные на достижение руководителем своих целей; В) это процесс управления организацией путем постановки целей и разработки способов их достижения; Г) действия, направленные на получение прибыли.	В	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
2	Основными функциями менеджмента являются: А) организация, планирование, контроль; Б) планирование, контроль, мотивация, руководство; В) организация, мотивация, контроль, управление; Г) организация, мотивация, контроль, планирование, координация.	Г	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
3	Менеджер – это: А) руководитель, принимающий решения для достижения собственных целей; Б) член организации, осуществляющий управленческую деятельность и решающий управленческие задачи для достижения корпоративных целей; В) член организации, осуществляющий управленческую деятельность и решающий управленческие задачи для достижения собственных целей; Г) сотрудник организации, занимающий высшие позиции в иерархии организации	Б	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
4	Дайте определение организации: А) организация – это социальная система, объединение людей, занимающихся совместной деятельностью; Б) организация – это социальная система, объединение людей, занимающихся совместной деятельностью для достижения определенных целей; В) организация – это закрытая система, состоящая из людей, достигающих свои цели; Г) организация – это закрытая система, состоящая из людей, достигающих определенные цели.	Б	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
5	В самом общем виде управление можно определить как: А) определенный тип взаимодействия между	А	ОК 01, ОК 03, ОК 04,

	субъектом и объектом управления; Б) определенный тип воздействия субъекта на объект управления; В) определенный тип взаимоотношений между субъектом и объектом управления; Г) определенный тип воздействия объекта на субъект управления.		ПК 2.3
6	Основными показателями эффективной работы организации являются: А) производительность; Б) прибыль и рентабельность; В) удовлетворенный спрос потребителей, прибыль; Г) экономическая прибыль.	В	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
7	Организационная структура управления – это: А) совокупность элементов, обеспечивающих функционирование системы; Б) упорядоченная совокупность устойчиво взаимосвязанных элементов, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого; В) совокупность невзаимосвязанных элементов, обеспечивающих функционирование и развитие организации.	Б	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
8	Горизонтальные связи – это: А) связи, соединяющие иерархические уровни в организации и ее частях; Б) связи, соединяющие две и более равные по положению в иерархии части организации; В) связи, соединяющие отношения между конкретными индивидами, независимо от их должностей;	Б	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
9	Дайте определение власти: А) передача задач и полномочий лицу, принимающему на себя ответственность за их выполнение; Б) возможность влияния на других людей и удовлетворение потребностей; В) поведение одного индивида, вносящее изменение в поведение другого; Г) ограниченное право определенных лиц использовать имеющиеся у организации ресурсы для достижения определенных целей.	Б	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
10	SWOT-анализ включает в себя: А) изучение внешней и внутренней среды организации; Б) анализ принятой в организации стратегии; В) анализ ресурсов, которыми располагает организация; Г) выбор наименее рискованной стратегии развития организации.	А	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3