

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебархова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 22.04.2024 12:05:39

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания

по выполнению практических работ по дисциплине

«Административно-правовое регулирование

экономической деятельности»

для студентов специальности

38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация:

«Защита национальных интересов Российской Федерации в экономической и
внешнеэкономической сфере»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Описание практических занятий

Список рекомендуемой литературы и Интернет-источников

Введение.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов: правосознания; глубокого понимания характера и механизма правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления; форм и методов управленческой деятельности в области экономики; логического юридического мышления, позволяющего вникнуть суть административных правоотношений между органами исполнительной власти и субъектами экономической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение студентами административно-правового статуса различных субъектов административного права;
- обучение правильному применению норм административного права в целях предупреждения, пресечения и расследования правонарушений в сфере экономической деятельности и привлечения виновных физических и юридических лиц к административной ответственности;
- уяснение студентами системы государственного управления и регулирования экономики;
- обучение правильному применению норм административного права в целях осуществления надзора и контроля за соблюдением субъектами экономической деятельности законодательства РФ;
- изучение основных нормативных документов, правовых актов управления, регулирующих общественные отношения субъектов экономической деятельности;
- выработка у студентов навыков самостоятельного применения административно-правовых методов регулирования общественных отношений в сфере экономической деятельности.

В процессе изучения дисциплины «Административно-правовое регулирование экономической деятельности» применяются как традиционные (объяснительно-иллюстративное, репродуктивно-воспроизводящее, предметно-ориентированное обучение), так и инновационные (ситуативно-ролевое обучение, способствующее развитию критического мышления, личностно-ориентированное обучение, теоретическое моделирование) технологии обучения. В целях закрепления теоретических основ и привития практических навыков работы на семинарских занятиях используется разбор конкретных ситуаций и анализируется судебная практика.

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, практикумы, семинары) и интерактивные (деловые, ролевые игры, диспуты, дискуссии) формы проведения занятий, а также самостоятельной работы обучающихся.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов. В ходе лекций обсуждаются наиболее сложные вопросы учебного курса, приводятся различные точки зрения по ключевым проблемам теории, раскрываются законодательные положения и практика их реализации. При этом затрагиваются спорные моменты, побуждающие студентов к самостоятельному углублению знаний и развитию творческого мышления.

В процессе самостоятельной работы студенты должны ознакомиться со своими записями, сделанными на лекции. На основании рекомендованных лектором либо указанных в УМК основных нормативных, научных и учебных источников производится дополнение материалов лекции. При необходимости формулируются вопросы к преподавателю. Качество усвоения лекционного материала только повысится, если больше внимания уделить чтению дополнительной учебной и научной литературы.

На практических занятиях студенты закрепляют и углубляют знания, полученные в ходе лекций и самостоятельной работы с литературой, приобретают навыки поиска и изложения материала, анализа нормативных источников, умения вести дискуссию и аргументировано отстаивать свою точку зрения при оценке конкретной ситуации, выносимой на обсуждение.

Самостоятельная работа является важной формой углубления и закрепления знаний, полученных на лекционных и практических занятиях. Особенno важен этот вид учебной деятельности для студентов заочной формы обучения. Выполнение домашних заданий призвано привить студентам навыки самостоятельного анализа теоретических положений трудового права, законодательства и обобщения практики применения законодательства.

Семинар - один из наиболее плодотворных видов учебных занятий, главной целью которого является обеспечение возможности практического использования теоретических знаний. Семинар является основой практического применения знаний, полученных в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы, поскольку в ходе его развивается и вместе с тем проверяется способность студента творчески мыслить, искать и находить оригинальные решения той или иной проблемы. Участвуя в семинаре, студенты имеют возможность глубже понять и осознать социально-экономические и политические процессы, происходящие в обществе, превратить полученные знания в личные убеждения, в основу активного практического действия. В ходе коллективного обсуждения на семинаре у студентов вырабатывается собственный взгляд и твердые убеждения по конкретному вопросу.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у студентов профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

Итак, главными при изучении дисциплины, остаются, во-первых, постоянные и целенаправленные усилия в освоении приобретаемой новой информации. Необходимо уметь видеть сущность происходящих явлений, их внутреннюю природу.

Описание практических занятий.

Практическое занятие №1,2. Государственное управление и исполнительная власть.

Цель: изучить понятие государственного управления и исполнительной власти.

Знать: основные положения административного права России; базовые принципы правового регулирования экономической деятельности в современном российском государстве; основные понятия и терминологию в сфере правового регулирования экономической деятельности: нормы материального и процессуального права.

Уметь: анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы, регулирующие общественные отношения в финансово-экономической сфере.

Актуальность темы: для нашей страны проблема государственного управления в настоящее время является одной из самых актуальных. В процессе реформирования государства ставилась задача овладеть наукой управления, создать эффективный управленческий аппарат, совершенствовать систему органов управления, формы и методы их деятельности. Использование особенных форм и методов государственного управления объясняется необходимостью своевременного реагирования на возникающие угрозы. Применение обычных, повседневных правовых механизмов органами исполнительной власти в рассматриваемых условиях не всегда оказывается достаточным. В период нахождения государства в кризисных ситуациях различного вида изменяются организация государственного управления, структура и система органов исполнительной власти, активно формируется и реализуется в практической деятельности специальная система законодательства - чрезвычайное законодательство Российской Федерации. Это связано с возможностью возникновения новых общественных отношений на основе введения в действие качественно иных правовых регуляторов, которыми выступают особые правовые режимы.

Теоретическая часть: административное право наиболее тесно связано с отношениями, складывающимися в процессе осуществления управленческой деятельности. Для установления места и роли административного права в системе права важно выяснить сущность государственного управления.

Известны три формы реализации государственной власти: законотворчество, осуществление правосудия и исполнительно-распорядительная деятельность или государственное управление. В соответствии с этим и выделяют три вида власти: законодательную, судебную, исполнительную. Основным социальным назначением исполнительной власти является осуществление государственного управления. Государственное управление это вид государственной деятельности, выражающий сущность и социальное назначение государства. Для государственного управления как вида социальной деятельности характерны некоторые особенности:

— государственное управление это властная деятельность. Субъекты государственного управления (органы исполнительной власти) могут принимать решения обязательные для исполнения организационно-неподчиненными субъектами; — это деятельность непосредственно организующая. Органы исполнительной власти непосредственно исполняют законы и судебные акты; — государственное управление носит оперативный характер. Для субъектов государственного управления существует более упрощенная и часто не регламентируемая процедура принятия юридически значимых решений, чем для органов судебной и законодательной власти. Это позволяет быстро и эффективно реагировать на вызовы времени и решать насущные проблемы жизнедеятельности общества;

— государственное управление носит повседневный, постоянный характер. Именно на органах исполнительной власти лежит бремя поддерживания постоянного устойчивого функционирования государственного механизма. Исполнительная власть не может позволить себе быть парализованной политической полемикой либо «утонуть» в бесконечных судебных процедурах. Она должна каждодневно участвовать в организации социальной жизни;

— государственное управление по своей нормативно-правовой форме является подзаконной деятельностью. Органы государственного управления не могут принимать акты обладающие

высшей юридической силой — законы, а принимают подзаконные акты — акты принятые на основе и во исполнения законов; — это деятельность предметная. Именно в ведении исполнительной власти находятся материальные ресурсы общества. Она осуществляет управление государственной собственностью и финансовыми ресурсами; — субъекты государственного управления находятся в отношении иерархической соподчиненности по отношению друг к другу;

— государственное управление основано на усмотрении его субъектов. Должностные лица органов исполнительной власти в своей деятельности в значительной мере руководствуются собственным усмотрением при совершении того или иного юридического акта исходя из принципа целесообразности. Такая степень самостоятельности обусловлена необходимостью принимать оперативные, повседневные, текущие решения которые не всегда могут быть предусмотрены нормами права; — государственное управление обеспечивается мерами административного принуждения.

На основании вышеизложенного можно дать определение государственного управления. Это властная повседневная, непосредственно организующая деятельность органов государственного управления в рамках и на основе закона, направленная на достижение целей и задач, стоящих перед государством и обеспеченная административным принуждением.

Государственное управление осуществляется несколькими группами субъектов. Во-первых, это органы исполнительной власти. Исполнительная власть это та ветвь государственной власти, на которую возложена исполнительно-распорядительная деятельность. В Российской Федерации исполнительная власть имеет два уровня: федеральный уровень и уровень субъекта федерации. Во-вторых, это иные государственные органы, которые формально не относятся ни к одной из ветвей власти, но по своей сущности являются исполнительно-распорядительными органами. Это такие органы, как Центральный Банк РФ, Прокуратура РФ и т.д. Для общественной пользы сохраняется ведомственная независимость данных органов. Поэтому они и не включены в структуру органов исполнительной власти, несмотря на то, что осуществляют определенные функции государственного управления, например, Прокуратура РФ, осуществляет правоохранительную, надзорную функции.

В-третьих, это органы иных ветвей власти. Так, например, законодательные органы занимаются законотворчеством, но в незначительном объеме могут осуществлять и управлеческие функции. Так, согласно ст. 103 Конституции РФ к ведению Государственной Думы относятся: дача согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства РФ; решение вопроса о доверии Правительству РФ; назначение на должность и освобождение от должности Председателя Центрального банка РФ; В-четвертых, это органы местного самоуправления, в том случае если они наделяются законом отдельными государственными полномочиями. Несмотря на внешнее многообразие субъектов государственного управления, следует отметить, что основным субъектом выступают органы исполнительной власти.

Процесс государственного управления неизменно связан с функциями государства. Управление, как деятельное проявление, и само представляет собою основную (главную) функцию государства. В теории государства и права под функциями государства принято понимать основные направления внутренней и внешней деятельности государства, в которых выражаются и конкретизируются его классовая и общечеловеческая сущность и социальное назначение.

Функция государственного управления — это основанная на нормах административного права устойчивая деятельность органа (органов) исполнительной власти, направленная на достижение определенных социально полезных целей и решение стоящих перед государством задач на определенном историческом этапе его развития.

Классификация функций государственного управления:

1). Общие вспомогательные функции. Общие вспомогательные функции присущи всем органам исполнительной власти, они предназначены для содействия институтам государственного управления в реализации ими основных, специальных функций.

2). Общие обеспечительные функции. К обеспечительным функциям государственного управления, без которых не может обходиться не один из органов исполнительной власти.

Управление происходящими в общественной среде процессами и отношениями, представляет собою совокупность обязательных, устойчивых, взаимообусловленных элементов, без которых невозможна функциональная деятельность государства. Совокупность таких элементов и составляет целостную систему государственного управления.

Система управления в основном классифицируется по видам: социальное (государственное, муниципальное и общественное), биологические и технические.

Первый признак системы управления. Она включает в себя – субъектов управления и объекты управления. К первой подсистеме относятся управляющие субъекты - государственные юрисдикционные органы, или государственные служащие, наделенные юрисдикционными полномочиями и управляемые субъекты (часто называемые в юридической литературе объектами управления) – организации и физические лица, у которых объем юрисдикционных полномочий меньше, чем у управляющих субъектов, либо они вообще не имеют государственно-властных полномочий. В юридической литературе, к объектам управления относят управляемых субъектов, на волю и поведение которых оказывается управлеченческое воздействие со стороны юрисдикционных органов и их должностных лиц. В данном случае, воля и поведение управляемых субъектов, по мнению автора, и будет выступать как объект управления. Вторую подсистему составляют предметы управления – общественные отношения, возникающие между управляющими и управляемыми субъектами.

Второй признак системы управления — это взаимосвязь и взаимозависимость субъектов и объектов управления, которая регламентирована как социальными правовыми нормами, имеющими государственно-властный характер, так и нормами морали, традициями, обычаями и др.,

Управленческих отношений, возникающих между управляющей и управляемой системой в государственной, или муниципальной сфере деятельности, регламентированы административными правовыми нормами и правилами и обязательно имеют только государственно-властный характер. В отношениях, возникающих вне государственной, или муниципальной сферы деятельности, не всегда носят формализованный характер, а потому могут регламентироваться нормами морали, традициями и обычаями делового оборота.

Третий признак системы управления — целостное единство управляющей системы, понимаемое как тесная взаимосвязь и взаимообусловленность между элементами одной системы. Например, в пункте 3 ст. 5, пункте 2, ст. 77 Конституции РФ закреплены целостность и единство системы исполнительной власти в РФ. Реализации этих конституционных целей способствуют такие организационно-правовые средства, как создание Государственного Совета, реформирование института полномочных представителей Президента РФ в Федеральных округах, приведение законодательства субъектов РФ в единое правовое поле и укрепления вертикали исполнительной власти в Российской Федерации и другие.

Вопросы для подготовки: понятие, сущность и признаки государственного управления. Функции государственного управления. Система, виды и признаки государственного управления. Принципы государственного управления.

Для подготовки к этим вопросам студент должен обратиться к следующей литературе:

Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. — Москва : Юнити, 2015. — 543 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02571-1. — Текст : электронный.

Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. С. Четвериков. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81734.html>

Практическое занятие №3,4. Понятие, предмет и метод административного права.

Цель: изучить понятие, предмет и метод административного права.

Знать: основные положения административного права России; базовые принципы правового регулирования экономической деятельности в современном российском государстве; основные понятия и терминологию в сфере правового регулирования экономической деятельности: нормы материального и процессуального права.

Уметь: анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы, регулирующие общественные отношения в финансово-экономической сфере.

Актуальность темы: административное право является базовой, ключевой отраслью наряду с конституционным, гражданским и уголовным правом. Оно составляет основу правового регулирования разнообразных общественных отношений, повседневно возникающих в различных сферах общественной и государственной жизни. Исторические истоки этой правовой отрасли коренятся в возникших еще в древнейшие времена затачках правовых начал, призванных организующе воздействовать на жизнь общества во всем ее многообразии.

Теоретическая часть: государственное управление нуждается в правовой организации и оформлении. Такая необходимость предопределяется многими факторами, в числе которых можно назвать, прежде всего, прямое отражение в этой деятельности государственных интересов. Правовая форма придаёт им официальный характер, непосредственно воплощает их в обязательных в масштабе организованного общества предписаниях нормативного и индивидуального характера. Тем самым, господствующая в обществе воле материализуется в конкретной форме общественной жизни: в праве находит своё выражение государственная воля. Следовательно, правовое регулирование управленческих отношений, в конечном счёте, подчиняет их воле и интересам государства, способствует своими специфическими средствами развитию их в направлении, соответствующем перспективам развития российского общества.

Не менее важное значение имеют и другие факторы: представительство государства в сфере управления в лице многочисленных, различных по своему назначению и месту в официальной иерархии субъектов – органов государственного управления и отдельных должностных лиц; активное участие в управленческих отношениях граждан и негосударственных организаций; исключительно широкий круг общественных отношений, возникающих в сфере осуществления исполнительной власти. Правовая регламентация в этих условиях призвана создать и обеспечить прочный правовой режим, в рамках которого, организуется и осуществляется исполнительная деятельность, складываются и развиваются управленческие отношения, определяются обязанности и правомочия их участников. Правовая форма связей в сфере государственного управления в сфере государственного управления является; таким образом, важнейшим условием эффективного функционирования всей его системы.

Отдельные стороны деятельности участников процесса управления испытывают на себе регулятивное воздействие норм различных отраслей российского права (в частности конституционного, муниципального, трудового). Но это воздействие не касается главного: собственно исполнительно-распорядительной деятельности и связанных с нею управленческих отношений. Такую специальную задачу призвано реализовать административное право – самостоятельная отрасль российского права, имеющая свой специфический предмет регулирования. Предмет отрасли права составляет круг общественных отношений, регулируемых данной отраслью; входящие в него общественные отношения отличаются

принципиальной однородностью. Предмет административного права – правоотношения в сфере исполнительной власти, в которых стороны участвуют как носители прав и обязанностей, установленных и обеспеченных административно-правовыми нормами.

Административное право свою регулятивную функцию осуществляет определенным только присущим ему методом воздействия на общественные отношения. Сущность метода обуславливается содержанием государственно-управленческой деятельности и предметом административного права.

Административное право относится к тем немногим отраслям, которые имеют свой собственный метод правового регулирования, зачастую заимствуемый вновь выделяющимися современными отраслями бурно развивающегося российского права в так или иначе изменённом виде. Управление предполагает доминирование, преобладание одной воли над другой, а часто подчинение одного лица другому. В системе управленческих связей субъекты неравны и к тому же они выполняют разные социальные роли. Этого неравенства административное право не может и не стремиться устранить. Воспринимая его как объективную необходимость, законодатель, регламентируя организацию и функционирование исполнительной (административной) власти, юридически оформляет такое неравенство.

Таким образом, административно-правовой метод в значительной степени связан с властной природой государственного управления, предопределяющей неравенство сторон регулируемых общественных отношений: одна сторона может приказывать другой. Властность объективно присущая управлению влечёт как следствие и как одно из своих проявлений подчинённость одной стороны другой. Естественно, что такой стороной является тот или иной субъект (орган) исполнительной деятельности, реализующий принадлежащие ему полномочия государственно-властного характера. Отсюда, – метод властных предписаний, отношение власти и подчинения, для которых характерно решение вопросов по воле одной стороны.

Система административного права – это внутреннее строение отрасли, отражающее последовательное расположение образующих её элементов – институтов и норм, их единство и структурную взаимосвязь. Административное право регулирует весьма обширный круг разнообразных общественных отношений управленческого характера. Это предопределяет необходимость известной систематизации административно-правовых норм либо путём объединения их в самостоятельные правовые институты (например, институт государственной службы, административного принуждения и т. д.), либо путём выделения норм, касающихся отдельных областей или сфер государственного управления (например, нормы регулирующие отношения в области хозяйственной деятельности России). Система административного права имеет не только чисто практическое значение (например, как база для проведения кодификационных работ), она теснейшим образом связана с научными и учебными аспектами административно-правовой проблематики.

Вопросы для подготовки: понятие и предмет административного права. Метод административного права. Принципы и функции административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Источники административного права.

Для подготовки к этим вопросам студент должен обратиться к следующей литературе:

Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. — Москва : Юнити, 2015. — 543 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02571-1. — Текст : электронный.

Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. С. Четвериков. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81734.html>

Практическое занятие №5.6. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

Цель: рассмотреть административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

Знать: основные положения административного права России; базовые принципы правового регулирования экономической деятельности в современном российском государстве; основные понятия и терминологию в сфере правового регулирования экономической деятельности: нормы материального и процессуального права.

Уметь: анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы, регулирующие общественные отношения в финансово-экономической сфере.

Актуальность темы: нормы административного права представляют собой общеобязательные правила поведения, которые устанавливаются государством в целях регулирования общественных отношений, складывающихся в процессе исполнительно-распорядительной деятельности в сфере государственного управления. Они призваны обеспечивать организацию и функционирование как всей системы органов исполнительной власти, так и ее отдельных звеньев, а также регулировать внутриорганизационные управленческие отношения в иных сферах государственной деятельности (в органах представительной власти, суда, прокуратуры). Они распространяют свое действие также на организацию и деятельность исполнительных органов местного самоуправления, определяют порядок их взаимодействия с органами государственной власти. Специфика предмета административно-правового регулирования определяет целый ряд особенностей, которые отличают административно-правовые нормы от норм других отраслей права.

Теоретическая часть: норма административного права представляет собой первичную клетку, общеобязательное правило поведения, установленное или санкционированное государством в целях регулирования соответствующих общественных отношений. Административно-правовые нормы отражают то общее, что свойственно всем нормам права, и то особенное, что характеризует административное право как самостоятельную отрасль российского права. Большинство учёных считают, что наиболее существенным признаком правовой нормы является её государственно-обязательный характер, как правила поведения, рассчитанного на неоднократное применение. Сущность правовой нормы как общего правила состоит в том, что оно относится к виду или категории общественных отношений, а не к одному или нескольким единичным отношениям.

Нормами административного права определяются рамки должного поведения органов государственного и муниципального управления, их служащих, граждан, а также организаций (их органов) в сфере исполнительной и распорядительной деятельности Российской Федерации. По средством административно-правовых норм указанные субъекты наделяются определёнными полномочиями. В этих нормах устанавливаются также гарантии реализации прав и соблюдения обязанностей. Административно-правовая норма – это обязательное формально-определенное правило поведения (предписание), установленное и охраняемое государством для закрепления и регулирования общественных отношений, возникающих и развивающихся в процессе исполнительной и распорядительной деятельности публичных органов власти.

Административно-правовое регулирование имеет государственный характер, поэтому исполнение, применение и соблюдение норм административного права гарантируется не только организационными, разъяснительными, стимулирующими средствами, но при необходимости и мерами государственного принуждения. Внутренняя структура административной нормы в

целом совпадает со структурой норм других отраслей права и состоит из гипотезы, диспозиции и санкции. Гипотеза – элемент административно-правовой нормы, указывающий на условия (фактические обстоятельство), при наступлении или ненаступлении которых предписание вступает в действие. Обстоятельства, предусматриваемые гипотезой административно-правовой нормы, являются юридическими фактами, порождающими административные правоотношения.

Гипотеза административно-правовой нормы может быть абсолютно определённой, точно указывающей факты, наличие которых даёт основание руководствоваться данной нормой. Например, гипотеза нормы Федерального закона от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ “О воинской обязанности и военной службе” устанавливает точный возраст, по достижению которого граждане России мужского пола подлежат принятию на воинский учёт. Гипотеза административно-правовой нормы может быть и относительно определённой, т. е. дающей лишь общую характеристику фактов, позволяющих руководствоваться данной нормой. Например, военнообязанный без уважительной причины не являющийся по вызову в военкомат, может быть привлечён к административной ответственности в виде штрафа, налагаемого властью военкомата. В данном случае вопрос о квалификации понятия “неуважительная причина” решает должностное лицо – военный комиссар.

Гипотеза обычно отсутствует в административно-правовых нормах, регулирующих организацию и деятельность, а равно определяющих полномочия органов административного управления, их должностных лиц. В административно-правовых нормах, предусматривающих составы административных правоотношений, гипотеза сливаются с диспозицией. Гипотеза может находиться также в самой административно-правовой норме, а в общих положениях нормативного акта (вводная часть, преамбула) и даже в других правовых положениях. Диспозиция – главная часть административно-правовой нормы, содержащая конкретное правило поведения. Санкция – мера государственного воздействия, применяемая к органам управления, должностным лицам и гражданам, не соблюдающим или нарушающим правила поведения. Это, например, административные или дисциплинарные наказания, налагаемые на должностных лиц.

Существуют различные критерии классификации административно-правовых норм. Наиболее общий характер имеет выделение двух основных видов этих норм: материальные и процессуальные. Материальные административно-правовые нормы характеризуются тем, что они юридически закрепляют комплекс обязанностей и прав, а также ответственность участников, регулируемых административным правом управляемых отношений, т. е. фактически их административно-правовой статус. Это, например, нормы, определяющие обязанности соответствующих должностных лиц принять и рассмотреть в установленный срок жалобу гражданина, нормы, определяющие основы компетенции того или иного субъекта исполнительной власти и т. п.

Процессуальные административно-правовые нормы – регламентируют динамику государственного управления и связанных с ним управляемых отношений. Например, это нормы, определяющие порядок приёма, рассмотрения, разрешения жалоб и заявлений граждан, порядок производства по делам об административных правонарушениях и т. п. Их назначение сводится к определению порядка (процедуры) реализации юридических обязанностей и прав, установленных нормами материального административного права в рамках регулируемых управляемых отношений. Важное значение имеет классификация административно-правовых норм в зависимости от их конкретного юридического содержания. С этих позиций выделяются следующие виды административно-правовых норм:

а) обязывающая, т. е. предписывающая в предусмотренной данной нормой условиях совершать определённые действия. Например, при приёме на работу в государственное учреждение администрация обязана издать приказ, при получении жалобы гражданина орган управления (должностное лицо) обязан рассмотреть её в течение тридцати дней;

б) запрещающая норма предусматривает юридически-властное предписание, указывающее на недопустимость определённого поведения под страхом применения административного воздействия. Например, полиции запрещено применение специальных

средств в отношении женщин с явными признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности, малолетних, несовершеннолетних) и т. п.;

в) уполномочивающая (дозволительная) норма. Она устанавливает возможность для исполнителей действовать в пределах её предписания, наделяет их правом соответствующего варианта поведения в дозволенных границах. Так, гражданину предоставляется возможность самостоятельно решать вопросы, связанные с практической реализацией его субъективных прав в сфере государственного управления (право на обжалование неправомерных действий должностных лиц), должностное лицо, осуществляющее контрольно-надзорные функции, может применить к нарушителю соответствующих правил поведения одну из предусмотренных мер административного воздействия;

г) стимулирующая (поощрительная) норма обеспечивает с помощью соответствующих средств материального или морального воздействия должное поведение участников регулируемых управлеченческих общественных отношений. Например, установление налоговых и иных льгот освобождение от налогообложения, применение льготного кредитования и т. п.;

д) ограничивающая норма (вводящая ограничения на определённую деятельность или действия); е) регистрационная или уведомительная норма (касающиеся организации и проведения митингов, шествий, демонстраций, регистрации политических партий, общественных объединений, предприятий различных форм собственности, субъектов малого бизнеса); ж) рекомендательная норма включает конкретный совет исполнителю, как поступать в определенных условиях. Такого рода рекомендации не содержат в себе прямо выраженных предписаний, а дают возможность поисков наиболее целесообразных вариантов решения определённых задач.

Вопросы для подготовки: административно-правовые нормы: понятие, структура и виды. Административно-правовые отношения: понятие, структура, содержание и особенности. Реализация субъективных прав и обязанностей. Юридические факты в административном праве. Административно-правовой режим.

Для подготовки к этим вопросам студент должен обратиться к следующей литературе:

Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. — Москва : Юнити, 2015. — 543 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02571-1. — Текст : электронный.

Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. С. Четвериков. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81734.html>

Практическое занятие №7,8. Административно - правовой статус субъектов административного права.

Цель: рассмотреть административно - правовой статус субъектов административного права.

Знать: основные положения административного права России; базовые принципы правового регулирования экономической деятельности в современном российском государстве; основные понятия и терминологию в сфере правового регулирования экономической деятельности: нормы материального и процессуального права.

Уметь: анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы, регулирующие общественные отношения в финансово-экономической сфере.

Актуальность темы: административное право отличается сложной системой субъектов административных правоотношений, состав и положение которых постоянно модернизируются под влиянием изменений, происходящих в обществе. К примеру, в последние годы появились такие новые субъекты, как иностранные агенты, публично-правовые компании, саморегулируемые организации и пр. При этом изучение субъективного состава является основополагающим при исследовании любой отрасли права. В. М. Манохина справедливо отметила, что эффективность отраслевых норм находится в прямой зависимости от качества знаний о субъекте правоотношений, регулируемых ими.

Теоретическая часть: субъект права в любой отрасли права — это обладатель, носитель определенных полномочий, которыми он наделен в соответствующем порядке. Специфика отраслей права оказывается, естественно, и на особенностях состоящих в отрасли субъектов, и на их полномочиях. Рассмотрим особенности субъектов административного права.

Субъект права в структуре правовой нормы и отрасли права в целом не только носитель, обладатель соответствующих полномочий, но и движитель, дающий начало жизни этих полномочий, это может быть как законопослушник, так и нарушитель закона. Сказанное относится и к нормам административного права. Административное право как отрасль объединяет большое число субъектов. Это физические лица всех их видов, коллективные субъекты, носители государственно-властных полномочий и другие. Это влечет, в свою очередь, разнообразие полномочий субъектов — от властных до обращений физических лиц в государственные органы и другие организации. Взаимоотношения между субъектами административного права строятся (и это тоже последствие многочисленности и многообразия субъектов) на основе не одного, а нескольких методов власти, подчинения, равенства, рекомендаций, оказания услуг и т.д.

Одна из особенностей субъектов административного права состоит в том, что некоторые из них совмещают свои административно-правовые полномочия с полномочиями по другим отраслям права, скажем, конституционному праву (например, Президент РФ, члены совета безопасности РФ). Полномочия ряда субъектов, особенно исполнительных органов государственной власти, имеют сложную структуру, которая включает их задачи, функции, права и обязанности, формы и методы деятельности.

Далее, полномочия субъектов административного права могут выражать, с точки зрения обязательности содержащихся в них предписаний, только права (например, право гражданина на свободное передвижение по территории государства) или только обязанность (например, соблюдение правил общественного порядка). Есть полномочия, состоящие из прав-обязанностей, например, право обучаться в образовательном учреждении и обязанность усваивать знания по установленному порядку. Еще одна особенность субъекта административного права в том, что полномочия, которыми он наделяется, предоставляются и реализуются в одном случае по его желанию, например обращение с заявлением в государственный орган, в другом — вопреки его желанию, например при привлечении к административной ответственности. Полномочия субъекта административного права образуют в совокупности его правовой статус.

Особенности субъектов административного праваказываются, конечно, на их правовом статусе, классификации и полномочиях.

Субъекты административного права разделяются, во-первых, на две группы: физические лица и организации, именуемые, как правило, юридическими лицами). В основу такого деления положены различия как в выражении воли и интереса (одно лицо и коллектив лиц), так и в наборе, комплексе полномочий субъектов — многие полномочия физических лиц присущи только им и совсем не свойственны организациям, и наоборот.

Физические лица — категория родовая и охватывает четыре вида субъектов административного права: личность, гражданин, иностранный гражданин, лицо без гражданства (апатрид). Здесь за основу деления принята связь (точнее — степень связи) лица с государством

и производный от этого объем полномочий физического лица: у гражданина один объем полномочий, у лица без гражданства — иной и т.д.

Организации, как субъекты административного права, также имеют многовидовую классификацию. В первую очередь, все организации следует разделить на государственные и негосударственные. Первые выполняют задачи и реализуют полномочия, порученные им государством: органы государственной власти, государственные предприятия и учреждения (образовательные, научные и другие). Классификация может быть продолжена: органы государственной власти разделяются на представительные, исполнительные и другие. Предприятия и учреждения образуют соответствующие отрасли: промышленность, транспорт, образование, здравоохранение и иные.

Особенность организаций негосударственных в том, что они, хотя и выполняют общесоциальные (хозяйственные, образовательные, обслуживающие и т.д.) задачи, но государственного статуса и содержащихся в нем полномочий не имеют. Классификация негосударственных организаций также может быть продолжена: организации хозяйственные, социально-культурные, научные и другие (по роду деятельности), по признаку управления они разделяются на кооперативные, частные, смешанные и иные. Есть и другие основания разделения организаций на группы.

Вопросы для подготовки: субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления. Административно-правовой статус: понятие и содержание. Виды субъектов административного права. Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности. Общая и специальная правосубъектность. Статус субъекта Российской Федерации. Статус муниципального образования. Статус особой территории.

Для подготовки к этим вопросам студент должен обратиться к следующей литературе:

Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. — Москва : Юнити, 2015. — 543 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02571-1. — Текст : электронный.

Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. С. Четвериков. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81734.html>

Практическое занятие №9,10. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.

Цель: рассмотреть понятие, сущность и признаки государственного управления; функции государственного управления; систему, виды и признаки государственного управления; принципы государственного управления.

Знать: базовые принципы правового регулирования экономической деятельности в современном российском государстве; формы и методы административно-правового регулирования финансово-экономической деятельности; сущность государственного управления в финансово-экономической сфере; цели, задачи, сущность, функции и содержание экономической деятельности государства и отдельных хозяйствующих субъектов в нем.

Уметь: анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы, регулирующие общественные отношения в финансово-экономической сфере; давать самостоятельную оценку поведению физических и юридических лиц в финансово-экономической сфере; устанавливать факты нарушений гражданских прав; правильно составлять и оформлять документы административно-правового характера.

Актуальность темы обусловлена тем, что проблема правового установления процессуального порядка совершения управленческих действий и принятия государственно-властных решений является сегодня в России одной из наиболее насущных. Широкая трактовка сферы действия административно-правовых норм увязывается с тем, что они регулируют общественные отношения в сфере организации и деятельности органов исполнительной власти в процессе осуществления государственного управления, обеспечения реализации прав и свобод граждан, установления и обеспечения общественного порядка и осуществления надзорной и контрольной деятельности от имени государства, а также юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти при разрешении индивидуальных административных дел и применения административных взысканий в случаях административных правонарушений.

Теоретическая часть: содержательное наполнение процесса управления раскрывается через понятие «функции управления» и «методы управления» но любое содержание должно иметь определённую форму, т. е. своё внешнее выражение. Соответственно под формой управленческой деятельности следует понимать тот или иной способ внешнего выражения её содержания.

В понятие формы государственного управления необходимо включить такие содержательные элементы как:

- 1) внешне оформленная деятельность (поведение, функции) властного субъекта;
- 2) деятельность властного субъекта, осуществляемая в рамках предоставленной ему компетенции;
- 3) способ выражения управленческой деятельности. Из этого можно сделать вывод, что основой всякой формы государственного управления является деятельность (действие или бездействие) субъектов государственного управления. Эта деятельность может проявляться как в форме словесных действий (письменных и устных), так и в форме конклюдентных действий.

Правовая форма государственного управления – это юридически оформленное действие органа исполнительной власти, осуществлённое в рамках компетенции и влекущее юридические последствия. Это, во-первых, установление норм права, во-вторых, применение норм права. Одной из наиболее значимых правовых форм управленческой деятельности является принятие актов государственного управления.

Акт государственного управления - это юридическая форма управленческого решения, посредством которой реализуются задачи и функции государственного управления. Акт государственного управления – юридически властное волеизъявление соответствующего субъекта исполнительной власти, в котором находит своё выражение природа государственно-управленческой деятельности. Акт государственного управления содержит в себе юридически властное предписание субъекта исполнительной власти, обязательное для адресата, он императивен. Акт государственного управления определяет правила должного поведения в сфере государственного управления. Акт государственного управления может либо создавать юридическую основу для возникновения, изменения или прекращения административно-правовых отношений (административно-правовые нормы), либо служит юридическим фактом, непосредственно порождающим, изменяющим или прекращающим конкретные правовые отношения подобного типа. Акт государственного управления подзаконен, т. е. он может быть издан полномочным субъектом исполнительной власти в соответствии с Конституцией Российской Федерации, другими законодательными актами в интересах обеспечения их исполнения. Являясь подзаконным актом, акт государственного управления должен отвечать необходимым требованиям. С учётом принципа законности: - акт государственного управления прежде всего должен соответствовать нормам Конституции РФ, федерального законодательства, актам государственных органов более высокого иерархического уровня;

- акт государственного управления должен быть принят с учётом существующих в нашей стране разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Федерации; - акт государственного управления должен быть юридически обоснован, т. е. содержать чёткие целевые установки, порядок исполнения решения, предусматривать возможные последствия введения акта.

Анализ характерных признаков актов государственного управления позволяет сформулировать следующее определение. Акты государственного управления – это подзаконные волевые односторонние решения субъектов государственной власти в процессе осуществления исполнительной деятельности, изданные с соблюдением установленной процедуры и порождающие юридические последствия.

В силу многообразия актов государственного управления они классифицируются по многим основаниям: по юридическому содержанию, по органам их принявшим, по форме, по функциональной роли и т. п.

Классификация актов государственного управления по юридическим свойствам позволяет также проследить взаимосвязь свойств акта с организационной формой деятельности органа и выбором формы акта, а также зависимость её от порядка его принятия и юридических свойств. По юридическим свойствам следует различать: 1) Нормативные акты. Они устанавливают, изменяют или отменяют юридические нормы, т. е. содержат общие правила, не имеющие конкретного адресата, не обращённые к конкретным лицам, рассчитанные на многократное применение в случаях, предусмотренных их гипотезами.

2. Индивидуальные акты – это решения субъектов административной власти по конкретным вопросам, обращённые к конкретным лицам. Будучи в своей основе правоприменительными актами, они порождают, изменяют, прекращают правоотношения. По юридическим последствиям индивидуальные акты могут быть обязывающими, запрещающими, уполномачивающими, содержащими отказы.

3. Общие акты содержат либо кратковременные предписания (о переносе выходного дня, об очередном призывае на военную службу и т. п.), либо содержат общие требования (повысить требовательность, усилить внимание к определённым категориям дел, бережнее относиться, экономить ресурсы, больше внимания уделять многодетным семьям и т. д.). 4. В специальных актах одновременно содержатся нормы права и правоприменительные решения, либо даже ещё и общие требования.

По органам принявшим акты, их можно поделить на две группы: 1. Акты органов исполнительной власти и их должностных лиц (указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ). Кроме того, определёнными полномочиями правотворческого характера обладает Банк России. 2. Акты субъектов власти, которые не находятся в системе исполнительной власти (постановления судей по делам административных правонарушений, приказы председателей судов, прокуроров, председателей представительных органов, имеющих внутриаппаратное значение).

Неправовые формы государственного управления – это внешние способы выражения данной деятельности, характеризующиеся отсутствием прямых правовых последствий и невозможностью наступления для тех субъектов, в отношении которых эта деятельность осуществляется. Как правило, неправовые формы характерны для внутриорганизационной деятельности, носящий вспомогательный характер по отношению к внешней исполнительно-распорядительной деятельности органа государственного управления. Неправовые формы государственного управления выражаются в организационных и материально-технических действиях.

Одной из важнейших категорий, характеризующих государственное управление как объект анализа со стороны науки административного права, наряду с категорией формы государственного управления, является теоретическая категория метода государственного управления. В общепринятом понимании метод означает способ, прием практического осуществления чего-либо. Применительно к государственному управлению под ним понимается способ, прием, средство практической реализации задач и функций исполнительной власти в

деятельности исполнительных органов (должностных лиц) на основе закрепленной за ними компетенции, в установленных границах и в соответствующей форме.

Вопросы для подготовки: понятие и виды административно-правовых форм. Правовые акты управления: понятие, признаки и юридическое значение. Виды правовых актов управления и их классификация. Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления. Административно-правовой договор. Условия, порядок вступления в силу и действия правовых актов управления. Изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые.

Для подготовки к этим вопросам студент должен обратиться к следующей литературе:

Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. — Москва : Юнити, 2015. — 543 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02571-1. — Текст : электронный.

Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. С. Четвериков. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81734.html>

Практическое занятие №11,12. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.

Цель: рассмотреть понятие, сущность и признаки государственного управления; функции государственного управления; систему, виды и признаки государственного управления; принципы государственного управления.

Знать: базовые принципы правового регулирования экономической деятельности в современном российском государстве; формы и методы административно-правового регулирования финансово-экономической деятельности; сущность государственного управления в финансово-экономической сфере; цели, задачи, сущность, функции и содержание экономической деятельности государства и отдельных хозяйствующих субъектов в нем.

Уметь: анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы, регулирующие общественные отношения в финансово-экономической сфере; давать самостоятельную оценку поведению физических и юридических лиц в финансово-экономической сфере; устанавливать факты нарушений гражданских прав; правильно составлять и оформлять документы административно-правового характера.

Актуальность темы обусловлена тем, что проблема правового установления процессуального порядка совершения управленических действий и принятия государственно-властных решений является сегодня в России одной из наиболее насущных. Широкая трактовка сферы действия административно-правовых норм увязывается с тем, что они регулируют общественные отношения в сфере организации и деятельности органов исполнительной власти в процессе осуществления государственного управления, обеспечения реализации прав и свобод граждан, установления и обеспечения общественного порядка и осуществления надзорной и контрольной деятельности от имени государства, а также юрисдикционной деятельности

органов исполнительной власти при разрешении индивидуальных административных дел и применения административных взысканий в случаях административных правонарушений.

Теоретическая часть: административно-правовые методы государственного управления обладают следующими основными признаками: - они используются в процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц в целях решения задач государственного управления; - они определены правом и закреплены в законодательных и иных нормативных актах, определяющих статус субъектов государственного управления. Этим административно-правовые методы государственного управления отличаются от экономических, социально-психологических и других методов, используемых в других сферах управлеченческой деятельности; - они выражаются в конкретных мерах воздействия субъектов государственного управления на сознание и поведение людей в целях укрепления законности и правопорядка в управляемой сфере.

Методы управления в обобщенном виде могут быть представлены только как административно-правовые. Без правовой регламентации и юридической формы невозможно осуществить эффективное, рациональное управление. В сфере государственного управления действуют два универсальных метода - убеждение и принуждение. Эти методы являются универсальными способами воздействия на волю и поведение людей в любой сфере деятельности, в том числе и в государственном управлении. Это два взаимосвязанных, взаимодополняющих "полюса" единого целого, т.е. механизма обеспечения должного поведения и правопорядка.

Вопросы для подготовки: понятие административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Сущность убеждения и принуждения. Убеждение и принуждение как методы государственного управления. Меры административного принуждения. Особенности административного принуждения. Основания административного принуждения.

Для подготовки к этим вопросам студент должен обратиться к следующей литературе:

Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. — Москва : Юнити, 2015. — 543 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02571-1. — Текст : электронный.

Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. С. Четвериков. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81734.html>

Практическое занятие №13,14. Административная ответственность.

Цель: рассмотреть понятие, сущность и признаки административного правонарушения и административной ответственности; административно-правовые меры воздействия.

Знать: основные понятия и терминологию в сфере правового регулирования экономической деятельности: нормы материального и процессуального права; административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти.

Уметь: юридически правильно квалифицировать факты, обстоятельства и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения в финансово-экономической сфере; избирать наиболее эффективные в конкретно складывающейся обстановке административно-правовые

меры воздействия, направленные на предупреждение и пресечение действий, наносящих ущерб экономическим интересам и экономической безопасности России, и наказания виновных лиц; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Актуальность темы: внимание, уделяемое в настоящее время административной ответственности, вполне обоснованно: административные правонарушения — самые распространенные из всех видов правонарушений, и уже в силу этого борьба с ними приобретает первостепенное значение. Административная ответственность выполняет большую профилактическую роль в предупреждении преступлений, поскольку объект посягательства во многих административных правонарушениях и уголовных преступлениях один и тот же: права и свободы граждан, собственность, общественный порядок, порядок управления и другие административно-правовые отношения.

Теоретическая часть: нормы административного права закрепляют широкий круг мер принудительного воздействия, применяемых публичной администрацией для обеспечения правопорядка. Необходимо подчеркнуть, что рассматриваемый вид принуждения охраняет не только административно-правовые нормы, но и нормы гражданского, трудового, земельного и иных отраслей права, реализацию которых призваны обеспечить субъекты публичной исполнительной власти.

Следует различать меры административно-правового принуждения и принудительные меры, установленные нормами административного права. Административное законодательство закрепляет административно-правовые, дисциплинарно-правовые, общественно-правовые меры принуждения. Установлена дисциплинарная и материальная ответственность военнослужащих, определены властные полномочия общественных инспекторов, народных дружинников. Государственно-общественными организациями, властные полномочия которых регулируются нормами административного права, являются комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Они вправе применять к виновным административные наказания, а также меру воспитательного характера (выносить общественное порицание). Административное принуждение полностью регулируется нормами административного права.

Им же и регулируется общественно-правовое и частично дисциплинарное принуждение. Соответственно можно различать дисциплинарное принуждение и дисциплинарную ответственность по административному праву. Ответственность — разновидность принуждения, а меры ответственности — особый вид мер принуждения. Так, составной частью административного принуждения является административная ответственность, а дисциплинарное принуждение включает дисциплинарную и материальную ответственность. В целом ответственность по административному праву — часть принуждения по административному праву.

Административное правонарушение в области таможенного дела (нарушение таможенных правил) - противоправное виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, посягающее на установленные таможенным законодательством Таможенного союза и Российской Федерации правила таможенного регулирования, за которое КоАП РФ установлена административная ответственность. Состав административного правонарушения характеризуют четыре элемента: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Административная ответственность наряду с уголовной, гражданской и дисциплинарной является одним из видов юридической ответственности, устанавливаемой государством путем издания правовых норм, определяющих основания ответственности, меры, которые могут применяться к нарушителям, порядок рассмотрения дел о правонарушениях и исполнения этих мер.

В теории права юридическая ответственность понимается как реализация правовой санкции в случае правонарушения, применение к правонарушителю наказания, поскольку оно есть и в выговоре за нарушение трудовой дисциплины, и в административном штрафе, и в лишении свободы, и в гражданско-правовой неустойке. При наличии юридического факта - административного правонарушения - включается механизм санкции правовой нормы, и санкция

из потенциальной возможности применения наказания преобразуется в действительное административное наказание.

В административном праве из всех многочисленных мер административного принуждения (досмотр, реквизиция, задержание, изъятие и т.д.) только назначение административного наказания влечет наступление административной ответственности. Следовательно, административная ответственность - это реализация административно-правовых санкций, применение уполномоченным органом или должностным лицом административных наказаний к гражданам и юридическим лицам, совершившим правонарушение. Административную ответственность характеризуют некоторые признаки, общие для всех видов юридической ответственности.

Во-первых, она представляет собой государственное принуждение, поскольку реализация властных полномочий осуществляется через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Во-вторых, это правовое принуждение, подчиняющееся общим принципам законности и справедливости права. Административная ответственность применяется на основе правовой регламентации ее объема и пределов, нормативного установления оснований, содержания и процессуальных форм реализации конкретных административных наказаний. Нормы, регулирующие составные элементы административной ответственности, в совокупности представляют собой самостоятельный институт административного права.

В-третьих, она влечет за собой наступление неблагоприятных последствий для правонарушителей, предусмотренных санкцией правовой нормы. По содержанию меры административной ответственности выражаются в предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях лишении или ограничении прав и свобод нарушителей, поскольку иным образом оказать принудительное воздействие на этих лиц невозможно. Неблагоприятные последствия для правонарушителя могут наступать в виде лишений или ограничений морального (предупреждение), материального (штраф, конфискация, возмездное изъятие) или физического характера (административный арест).

В-четвертых, в мерах административной ответственности содержится итоговая правовая оценка деяния и нарушителя от имени государства. Именно административное наказание представляет собой "окончательную, последнюю инстанцию" в борьбе с правонарушениями, т.е. решение вопроса по существу, и виновный в соответствии с характером и общественной опасностью совершенного подвергается административному наказанию.

Данный признак юридической ответственности вообще и административной ответственности в частности наиболее ярко выражает ее специфику, а именно: осуждение виновного поведения от имени государства, государственное порицание правонарушителя. В-пятых, юридическая ответственность всегда рассматривалась в качестве результата правонарушения, т.е. это ретроспективная, или негативная, ответственность в отличие от так называемой положительной (позитивной) ответственности, которая понимается как ответственность за порученное дело, за выполнение поставленной задачи, когда она совпадает с понятием правовой обязанности или долга.

В современной науке административного права под нормативным основанием ответственности понимается система действующих правовых норм, закрепляющих: ее общие положения и принципы; систему административных наказаний, их размеры и принципы их применения; составы административных правонарушений; круг субъектов, имеющих право налагать административные наказания; производство по делам об административных правонарушениях; исполнение постановлений о назначении административных наказаний¹.

КоАП РФ — основной закон, регулирующий административную ответственность. Он регулирует вопросы административной ответственности, которые признано необходимым решать на федеральном уровне.

Вопросы для подготовки: понятие и основные черты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Значение универсального характера административной ответственности как средства охраны от нарушений норм

различных отраслей права. Основания привлечения к административной ответственности. Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов (организаций). Законодательство РФ и субъектов РФ об административной ответственности.

Для подготовки к этим вопросам студент должен обратиться к следующей литературе:

Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. — Москва : Юнити, 2015. — 543 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02571-1. — Текст : электронный.

Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. С. Четвериков. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81734.html>

Практическое занятие №15,16. Административное наказание.

Цель: рассмотреть понятие, сущность и специфику административных наказаний.

Знать: основные понятия и терминологию в сфере правового регулирования экономической деятельности: нормы материального и процессуального права; административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти.

Уметь: юридически правильно квалифицировать факты, обстоятельства и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения в финансово-экономической сфере; избирать наиболее эффективные в конкретно складывающейся обстановке административно-правовые меры воздействия, направленные на предупреждение и пресечение действий, наносящих ущерб экономическим интересам и экономической безопасности России, и наказания виновных лиц; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Актуальность темы: внимание, уделяемое в настоящее время административной ответственности, вполне обоснованно: административные правонарушения — самые распространенные из всех видов правонарушений, и уже в силу этого борьба с ними приобретает первостепенное значение. Административная ответственность выполняет большую профилактическую роль в предупреждении преступлений, поскольку объект посягательства во многих административных правонарушениях и уголовных преступлениях один и тот же: права и свободы граждан, собственность, общественный порядок, порядок управления и другие административно-правовые отношения.

Теоретическая часть: административное наказание в соответствии с нормой ст. 3.1 КоАП РФ является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами. Административное наказание, по своей сути, является санкцией административно-правовой нормы, применяемой за нарушение предписания указанной нормы. Содержание административного наказания составляют определенные принудительные мероприятия, состоящие, как правило, в обременении виновного дополнительными обязанностями либо ограничении его прав и свобод, влекущие неблагоприятные последствия для привлекаемого к административной ответственности. Суть

наказания - кара, определенное возмездие за неблагоприятное социальное поведение, имеющее своей целью предупреждение совершения новых правонарушений.

Административные наказания за нарушения таможенных правил — это разновидность мер административного принуждения, которые представляют собой установленные государством санкции (меры административной ответственности), применяемые уполномоченными должностными лицами таможенных органов или судьями к лицу, совершившему административное правонарушение в области таможенного дела.

За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- предупреждение;
- административный штраф;
- конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- административный арест;
- административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
- дисквалификация;
- административное приостановление деятельности.

Вопросы для подготовки: понятие и цели административных наказаний. Виды административных наказаний. Характеристика административных наказаний. Назначение административных наказаний. Эффективность административных наказаний. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Законодательные основы административных наказаний. Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ. Административные наказания, назначаемые исключительно судьями. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

Для подготовки к этим вопросам студент должен обратиться к следующей литературе:

Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. — Москва : Юнити, 2015. — 543 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02571-1. — Текст : электронный.

Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. С. Четвериков. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81734.html>

Практическое занятие №17,18. Обеспечение законности в государственном управлении.

Цель: рассмотреть государственный контроль и надзор: сходства и различия. Виды и формы государственного контроля. Надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти.

Знать: базовые принципы правового регулирования экономической деятельности в

современном российском государстве; формы и методы административно-правового регулирования финансово-экономической деятельности; сущность государственного управления в финансово-экономической сфере; цели, задачи, сущность, функции и содержание экономической деятельности государства и отдельных хозяйствующих субъектов в нем.

Уметь: анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы, регулирующие общественные отношения в финансово-экономической сфере; давать самостоятельную оценку поведению физических и юридических лиц в финансово-экономической сфере; устанавливать факты нарушений гражданских прав; правильно составлять и оформлять документы административно-правового характера.

Актуальность темы: обусловлена тем, что сущность законности состоит в необходимости свято соблюдать законы и следить за их исполнением. законность являются основой нормальной жизни цивилизованного общества. Она выступают непременным условием эффективной деятельности государственных и иных общественных организаций, обеспечиваю охрану прав и свобод человека и гражданина, формируют членов общества высокий уровень правосознания и правовой культуры. Законность является остройшей социальной проблемой основной задачей государственно-правового строительства Трудно найти такой правовой акт, в котором бы не затрагивается этот аспект. Юридическая наука и практика по-разному определяют явление законности.

Теоретическая часть: законность является одним из основополагающих принципов государственного управления. Государственно-правовой режим, основанный на законности, характеризуется тем, что все органы государства, общественные организации должны действовать в полном соответствии с законами, указами, постановлениями и распоряжениями Президента и Правительства РФ и изданными на их основе иными правовыми актами органов государства.

Законность и правопорядок составляют основу нормальной жизни общества и всех граждан. Неукоснительное исполнение составляет режим законности и правопорядка.

Обеспечение законности – это точное исполнение, правильное применение и неуклонное соблюдение нормативных актов, охрана интересов государства и прав граждан, а в случае их нарушения – восстановление нарушенных прав и привлечение виновных к ответственности.

Законность в деятельности органов государственного управления имеет своей целью:

- обеспечивать четкую организацию работы аппарата управления;
- поддерживать государственную дисциплину в сфере управления;
- защищать права и законные интересы граждан в повседневной деятельности аппарата управления.

В настоящее время законность в государственном управлении обеспечивается следующими способами:

- контроль (проверка исполнения),
- административный надзор,
- общий надзор прокуратуры и Конституционного суда,
- судебный и арбитражный контроль в управлении,
- право обжалования незаконных действий органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Законность призвана всемерно укреплять государственную дисциплину. Государственная дисциплина – это выполнение правил, установленных полномочными органами государства, основанных на законе, приказе и распоряжении компетентных должностных лиц. В основе государственной дисциплины лежит законность.

Контроль – понятие многогранное. Например, специалисты теории научного управления исходят из того, что контроль – это система наблюдения и проверки процесса функционирования соответствующего объекта с целью устранения его отклонений от заданных параметров; т. е. определяют контроль как вид управленческой деятельности.

Контроль предполагает не только обнаружение нарушений закона и ответственности виновных, но и их устранение. Именно это качество характеризует контроль как способ обеспечения законности.

Таким образом, контроль – это такая форма обеспечения законности, которая позволяет активно вмешиваться в сферу управления путем дачи обязательных к исполнению указаний о путях, способах и сроках устранения нарушения законности и обстоятельств, способствующих этим нарушениям.

Классифицировать виды контроля можно по разным основаниям. Прежде всего, различают контроль государственный и общественный.

Государственный контроль осуществляется от имени государства его органами, наделенными властными полномочиями.

Общественный контроль проводится общественными и самодеятельными организациями, трудовыми коллективами и непосредственно гражданами, не объединенными в коллективы и организации.

Исходя из различий самих государственных органов, осуществляющих контроль, можно выделить:

- контроль представительных органов власти,
- контроль по линии президентской власти,
- контроль органов госуправления,
- контроль арбитража,
- контроль суда.

В зависимости от того, на какой стадии деятельности подконтрольного объекта проводится проверка, различают контроль:

- предварительный,
- текущий,
- последующий.

По характеру деятельности и кругу контролируемых вопросов контроль делится на общий (например, контроль администрации области за работой комитетов и управлений при администрации) и специализированный (например, контроль Государственной противопожарной инспекции по вопросам, связанным с соблюдением правил противопожарной безопасности).

Исходя из организационной взаимосвязи контролирующего и подконтрольного объекта, можно говорить о внутреннем(внутриведомственном) и внешнем(надведомственном) контроле. Внутренний контроль ведется за органами одной системы, где вышестоящий орган, осуществляющий контроль может изменять или отменять акты подчиненного органа, вследствие их незаконности, вмешательства в оперативную деятельность, принимать конкретные меры для исправления недостатков, наказывать виновных. Внешний (надведомственный) контроль ведется в отношении организационно неподчиненных объектов, когда контрольные полномочия распространяются на все государственные органы. Они – производные от основной задачи – обеспечить единство в выполнении определенной функции, общей для всех отраслей управления.

Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении качественно отличается от контроля. Он состоит в проверке точного и единообразного исполнения законов государственными органами, общественными организациями, должностными лицами и гражданами. В зависимости от компетенции и положения, занимаемого органами государственного управления в структуре государственного механизма, различают следующие виды надзора:

- конституционный надзор;
- общий надзор прокуратуры;
- административный надзор.

Конституционный надзор. Сущность надзора здесь заключается в том, что Конституционный Суд не исследует фактических обстоятельств дела: рассматривается конституционность самого применения (либо неприменения) той или иной нормы права в виде

сложившейся практики судебных или иных государственных органов и должностных лиц. Сам Конституционный Суд не может отменить, внести изменения в решения и приговоры судов, в проверяемые правовые акты. Постановление Конституционного Суда дает повод для их отмены, изменения или отмены в обычном порядке.

Общий надзор прокуратуры. Согласно Закону РФ «О прокуратуре Российской Федерации», в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, прокуратура осуществляет надзор за точным и единообразным исполнением законов всеми органами управления, должностными лицами и гражданами.

Такой надзор, осуществляемый прокуратурой, принято называть общим, так как он распространяется на деятельность всех органов управления.

Основными формами реагирования прокурора на нарушения законности являются (ст. ст. 22–24 Закона «О прокуратуре»):

Протест – официальное реагирование прокурора на незаконные акты и действия. Подлежит обязательному рассмотрению в 10-дневный срок с момента поступления.

Представление – письмо по факту нарушения закона и устранения причин. Срок для исполнения – 1 месяц.

Постановление – о возбуждении уголовного дела или производства об административном правонарушении. Срок для рассмотрения – не позднее 10 дней.

Рассмотрение и разрешение в прокуратуре заявлений и жалоб. Срок рассмотрения – до 1 месяца; в 5-дневный срок рассматриваются жалобы на нарушения конституционных прав граждан.

Органы прокуратуры осуществляют надзор за деятельностью органов управления, их должностных лиц, общественных организаций – только с точки зрения законности, не вмешиваясь в их оперативно-хозяйственную и административную деятельность, не изменяя и не отменяя их акты.

Административный надзор. В общей системе органов государственного управления состоят и такие органы специальной компетенции как федеральные надзоры, федеральные службы и государственные инспекции.

Они осуществляют деятельность, именуемую административным надзором, который является одним из способов обеспечения законности в управлении. Его содержание заключается в надзоре за точным соблюдением соответствующими поднадзорными объектами требований специальных правил и инструкций, в выявлении их нарушений. Однако вышеназванные органы осуществляют надзор не только за соблюдением правил и инструкций. Им предоставлены права по запрещению или приостановлению определенных действий со стороны поднадзорных объектов, даже указаний об устранении нарушений, применению к виновным лицам мер административного воздействия.

Важные функции по осуществлению административного надзора осуществляют органы внутренних дел. В соответствии с действующим законодательством, органы внутренних дел осуществляют надзор за исполнением должностными лицами и гражданами решений органов исполнительной власти по вопросам охраны общественного порядка. Они обеспечивают в установленном порядке соблюдение правил приобретения, хранения, перевозки оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов и других предметов и веществ по перечню, определенному действующим законодательством. Органы внутренних дел контролируют выполнение гражданами и должностными лицами требований паспортной системы, а также соблюдение иностранными гражданами и лицами, без гражданства установленных для них правил пребывания на территории России. Государственная инспекция безопасности дорожного движения, входящая в систему МВД России, осуществляет надзор за дорожным движением; контроль за содержанием автомобильных дорог, улиц, дорожных сооружений и железнодорожных переездов в безопасном для дорожного движения состоянии; надзор за техническим состоянием автотранспортных средств, троллейбусов и трамваев и др.

Органы государственного пожарного надзора, входящие в систему МВД России, осуществляют контроль за соблюдением министерствами, ведомствами, предприятиями,

учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами правил и норм, направленных на предотвращение пожаров, обеспечение безопасности людей на случай возникновение пожара, обеспечение объектов народного хозяйства и населенных пунктов средствами противопожарной защиты и пожарной техникой.

Специальным видом правоохранительной деятельности является административный надзор органов полиции за точно определенным кругом лиц, а именно за освобожденными из мест лишения свободы.

Судебный контроль – одна из форм государственного контроля. Суды дают оценку законности деятельности органов управления, независимо от ее характера и служебного положения должностных лиц.

Контроль судебных органов может выражаться в непосредственной проверке законности и обоснованности индивидуальных правовых актов и действий должностных лиц органов управления, но может иметь и сопутствующий характер, когда факты нарушения законности в сфере государственного управления выявляются при рассмотрении судом гражданских и уголовных дел. При рассмотрении любого гражданского или уголовного дела суд, обнаружив нарушения законности или существенные недостатки в работе государственных органов, может вынести *частное определение* и направить его соответствующим органам. С помощью частного определения суды ставят вопрос о необходимости устранения тех или иных нарушений закона, об отмене или изменении неправомерного акта управления.

Наряду с частными определениями суд применяет и другую специфическую форму контроля – *представление*. Представление является официальным обращением суда к государственному органу, указывающим на обнаруженные нарушения законности и фиксирует внимание на условиях, способствующих нарушениям.

Важной формой контроля суда за законностью в сфере управления является *рассмотрение им жалоб* на действия органов госуправления и их должностных лиц. Поскольку право жалобы, как способ обеспечения законности, прымкает непосредственно к рассматриваемому вопросу, т. к. это – один из способов его реализации через собственность, имеет смысл раскрыть его сущность.

Контроль арбитража. Арбитражный суд осуществляет судебную власть при разрешении споров, вытекающих из гражданских правоотношений (экономические споры) и из правоотношений в сфере управления.

Таким образом, государственный арбитраж представляет собой специфический орган, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность посредством разбирательства и разрешения дел, возникающих из имущественных споров.

Рассматривая и разрешая споры экономические (в связи с заключением договоров) и в сфере управления, арбитражный суд ведет работу по предупреждению нарушений законности, защищает охраняемые законом права и интересы организаций и граждан, обеспечивает единообразное и правильное применение законодательства, содействует правовыми средствами соблюдению законодательства и укреплению законности в экономических отношениях.

Право жалобы, как способ обеспечения законности в госуправлении. Конституция РФ гарантирует каждому гражданину РФ судебную защиту его прав и свобод. Решения и действия должностных лиц, госорганов, повлекшие за собой нарушение законов, а также ущемляющие права граждан, могут быть обжалованы в суд. Обжалование является специальным способом обеспечения законности и правопорядка.

Жалобой принято считать обращение, адресованное в соответствующую организацию и содержащее сообщение о нарушении закона или прав граждан с просьбой о пересмотре нарушающего законность решения, восстановлении нарушенных прав, возмещении ущерба и наказании виновных.

Основным нормативным актом, закрепляющим право на обжалование, является Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 г., а также закон «Об обращениях граждан».

Вопросы для подготовки: понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль: понятие, сущность и его виды. Прокурорский надзор. Административный надзор: понятие, виды, субъекты, содержание. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. Общественный контроль. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Законность и целесообразность в государственном управлении. Государственная дисциплина. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Деятельность Общественной палаты в РФ как способ обеспечения законности. Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмен). Уполномоченный по правам ребенка в РФ.

Для подготовки к этим вопросам студент должен обратиться к следующей литературе:

Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. — Москва : Юнити, 2015. — 543 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02571-1. — Текст : электронный.

Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. С. Четвериков. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81734.html>

Список рекомендуемой литературы и Интернет - источников

Перечень основной литературы:

1. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>
2. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. — Москва : Юнити, 2015. — 543 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02571-1. — Текст : электронный.

Перечень дополнительной литературы:

1. Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html>
2. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. С. Четвериков. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81734.html>

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Административно-правовое регулирование экономической деятельности».
2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Административно-правовое регулирование экономической деятельности».

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.zakonrf.info/> - Кодексы и законы - правовая навигационная система.
2. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет портал правовой информации

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks»

Профессиональные базы данных:

1. <https://pravo.ru/> - правовой информационный портал
2. <http://rapsinews.ru/> - РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации
3. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания по организации и проведению самостоятельной
работы по дисциплине

«Административно-правовое регулирование
экономической деятельности»

для студентов специальности

38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация:

«Защита национальных интересов Российской Федерации в экономической и
внешнеэкономической сфере»

Пятигорск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административно-правовое регулирование экономической деятельности»
 2. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
 3. Методические указания по выполнению предусмотренных рабочей программой дисциплины видов самостоятельной работы
 4. Методические указания по подготовке к экзамену
- Список рекомендуемой литературы и Интернет-источников

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов: правосознания; глубокого понимания характера и механизма правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления; форм и методов управленческой деятельности в области экономики; логического юридического мышления, позволяющего вникнуть суть административных правоотношений между органами исполнительной власти и субъектами экономической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение студентами административно-правового статуса различных субъектов административного права;
- обучение правильному применению норм административного права в целях предупреждения, пресечения и расследования правонарушений в сфере экономической деятельности и привлечения виновных физических и юридических лиц к административной ответственности;
- уяснение студентами системы государственного управления и регулирования экономики;
- обучение правильному применению норм административного права в целях осуществления надзора и контроля за соблюдением субъектами экономической деятельности законодательства РФ;
- изучение основных нормативных документов, правовых актов управления, регулирующих общественные отношения субъектов экономической деятельности;
- выработка у студентов навыков самостоятельного применения административно-правовых методов регулирования общественных отношений в сфере экономической деятельности.

В процессе изучения дисциплины «Административно-правовое регулирование экономической деятельности» применяются как традиционные (объяснительно-иллюстративное, репродуктивно-воспроизводящее, предметно-ориентированное обучение), так и инновационные (ситуативно-ролевое обучение, способствующее развитию критического мышления, личностно-ориентированное обучение, теоретическое моделирование) технологии обучения. В целях закрепления теоретических основ и привития практических навыков работы на семинарских занятиях используется разбор конкретных ситуаций и анализируется судебная практика.

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, практикумы, семинары) и интерактивные (деловые, ролевые игры, диспуты, дискуссии) формы проведения занятий, а также самостоятельной работы обучающихся.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов. В ходе лекций обсуждаются наиболее сложные вопросы учебного курса, приводятся различные точки зрения по ключевым проблемам теории, раскрываются законодательные положения и практика их реализации. При этом затрагиваются спорные моменты, побуждающие студентов к самостоятельному углублению знаний и развитию творческого мышления.

В процессе самостоятельной работы студенты должны ознакомиться со своими записями, сделанными на лекции. На основании рекомендованных лектором либо указанных в УМК основных нормативных, научных и учебных источников производится дополнение материалов лекции. При необходимости формулируются вопросы к преподавателю. Качество усвоения лекционного материала только повысится, если больше внимания уделить чтению дополнительной учебной и научной литературы.

На практических занятиях студенты закрепляют и углубляют знания, полученные в ходе лекций и самостоятельной работы с литературой, приобретают навыки поиска и изложения материала, анализа нормативных источников, умения вести дискуссию и аргументировано отстаивать свою точку зрения при оценке конкретной ситуации, выносимой на обсуждение.

Самостоятельная работа является важной формой углубления и закрепления знаний, полученных на лекционных и практических занятиях. Особенno важен этот вид учебной деятельности для студентов заочной формы обучения. Выполнение домашних заданий призвано привить студентам навыки самостоятельного анализа теоретических положений трудового права, законодательства и обобщения практики применения законодательства.

Самостоятельная, внеаудиторная работа составляет 50% - 70% от общего объёма учебной нагрузки. Самостоятельная работа студента сложна и многообразна, в вузе он должен сам многое постичь, многому самостоятельно научиться, опираясь на имеющиеся приёмы организации и планирования своего времени и труда.

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административно-правовое регулирование экономической деятельности»

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в Университете и является обязательной для каждого студента.

Основная цель СРС – освоение в полном объеме основной образовательной программы и последовательное формирование компетенций эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

В учебном процессе выделяют аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических, лабораторных занятиях и консультациях) под руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Административно-правовое регулирование экономической деятельности» основными видами самостоятельной работы студентов при освоении данной дисциплины являются: самостоятельное изучение литературы по темам, подготовка к практическому занятию, выполнение индивидуального творческого задания, подготовка к экзамену. Выполняя данные виды самостоятельной работы, студент получает знания, умения, и навыки, необходимые для формирования следующих компетенций, индикаторов:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-11} знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	ИД-2 _{ОПК-5} Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение
ПК-12 Способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений	ИД-1 _{ПК-12} Выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; защищает права и свободы человека и гражданина; осуществляет защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. ИД-2 _{ПК-12} Реализовывает мероприятия по получению юридически значимой информации, проверяет, анализирует, оценивает и использует в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.

	ИД-3 _{ПК-12} Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений
--	--

Цель самостоятельной работы студентов – овладение методами получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа социальных явлений и процессов, усиление научных основ практической деятельности.

Главная задача самостоятельной работы студентов – развитие умения приобретения научных знаний путём личного поиска информации, формирования активного интереса к творческому подходу в учебной работе. В ходе самостоятельной работы студент должен научиться глубоко анализировать поставленную проблему и приходить к собственным обоснованным выводам и заключениям.

Целью *самостоятельного изучения литературы по темам* является развитие способности к чтению научной и иной литературы; поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах; выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана практического занятия; выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам; умения осуществлять анализ выбранных источников информации.

Цель самостоятельной работы по написанию *конспекта*: выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Самостоятельная *подготовка к практическому занятию* нацелена на закрепление новой информации, развитие мышления студентов, овладение умением применять на практике знания, приобщение к исследовательской работе; подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам; на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

2. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

В процессе самостоятельной подготовки к практическим занятиям студент может пользоваться различными источниками. К главным из них относятся: рабочая программа дисциплины, лекции по соответствующей теме, учебники и учебные пособия. Начало самостоятельной работы – это ознакомление с рабочей программой дисциплины, затем следует повторить материал лекции. Продолжение самостоятельной работы – это изучение темы практического занятия по учебникам и учебным пособиям. Это важно и необходимо, так как в них ряд вопросов раскрыт более подробно, чем в лекции. Следует придерживаться списка рекомендованной литературы, который делится на основную и дополнительную. Однако в учебниках может не оказаться анализа современных экономических процессов, поэтому наряду с основным материалом при подготовке к семинару можно пользоваться дополнительными источниками, материалами, расположенными в глобальной сети Интернет, т.е. пользоваться Интернет-ресурсами.

После изучения основной и дополнительной литературы по конкретной теме наступает самый творческий этап процесса подготовки к семинарским занятиям – самостоятельное обдумывание материала. На этом этапе окончательно осваивается материал, информация приобретает форму знаний, а продолжение этого процесса приводит к вызреванию и формированию выводов.

Завершающий этап подготовки к практическим занятиям – это ответы на проверочные вопросы и выполнение заданий. Если пройдены все этапы самостоятельной работы, то на практическом занятии вы сможете углубить понимание темы, отвечая на контрольные вопросы, участвуя в круглом столе по различным научным проблемам.

Проверка полученных в ходе самостоятельной работы знаний, умений и навыков проводится в виде собеседования и проверки конспекта. Заключительным этапом освоения дисциплины «Административно-правовое регулирование экономической деятельности» является экзамен. Критерии оценивания ответов на вопросы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Административно-правовое регулирование экономической деятельности».

3. Методические указания по выполнению предусмотренных рабочей программой дисциплины видов самостоятельной работы

Вид деятельности студента: самостоятельное изучение литературы по темам №1-9.

Для выполнения данного вида самостоятельной работы студентов, необходимо самостоятельно изучить отдельные вопросы из каждой темы дисциплины, пользуясь при этом рекомендованной литературой.

№ п/п	Темы дисциплины	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.	1,2	1,2	1,2	1-2
2	Тема 2. Понятие, предмет и метод административного права.	1,2	1,2	1,2	1-2
3	Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	1,2	1,2	1,2	1-2
4	Тема 4. Административно - правовой статус субъектов административного права.	1,2	1,2	1,2	1-2
5	Тема 5. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.	1,2	1,2	1,2	1-2
6	Тема 6. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.	1,2	1,2	1,2	1-2
7	Тема 7. Административная ответственность и административное наказание.	1,2	1,2	1,2	1-2
8	Тема 8. Административное наказание.	1,2	1,2	1,2	1-2
9	Тема 9. Обеспечение законности в государственном управлении.	1,2	1,2	1,2	1-2

Перечень основной литературы:

1. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>
2. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. — Москва : Юнити, 2015. — 543 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02571-1. — Текст : электронный.

Перечень дополнительной литературы:

1. Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html>
2. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. С. Четвериков. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81734.html>

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Административно-правовое регулирование экономической деятельности».
2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Административно-правовое регулирование экономической деятельности».

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.zakonrf.info/> - Кодексы и законы - правовая навигационная система.
2. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет портал правовой информации

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks»

Профессиональные базы данных:

1. <https://pravo.ru/> - правовой информационный портал
2. <http://rapsinews.ru/> - РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации
3. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс.

Самостоятельное изучение литературы по темам дисциплины можно подразделить на отдельные виды самостоятельной работы: изучение основной литературы, изучение дополнительной и методической литературы, а также конспектирование изученных источников. Следует отметить, что без конспектирования полноценное изучение литературы не возможно.

Конспект (от лат. *conspectus* — обзор, изложение) —

- 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);
- 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

- тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен в. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Конспект должен быть логичным, целостным, способным при обращении к нему вызывать в памяти весь исходный материал. Критерии оценивания конспекта:

- краткость;
- ясная и чёткая структуризация материала;
- содержательная точность;
- оригинальность обработки авторского текста.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию производится в двух формах, в зависимости от его вида (традиционный семинар или круглый стол).

Семинар - один из наиболее плодотворных видов учебных занятий, главной целью которого является обеспечение возможности практического использования теоретических знаний. Семинар является основой практического применения знаний, полученных в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы, поскольку в ходе его развивается и вместе с тем проверяется способность студента творчески мыслить, искать и находить оригинальные решения той или иной проблемы. Участвуя в семинаре, студенты имеют возможность глубже понять и осознать социально-экономические и политические процессы, происходящие в обществе, превратить полученные знания в личные убеждения, в основу активного практического действия. В ходе коллективного обсуждения на семинаре у студентов вырабатывается собственный взгляд и твердые убеждения по конкретному вопросу.

Подготовка к традиционному семинару заключается в прочитывании конспекта соответствующей лекции (если она читалась по данной теме), чтении соответствующего раздела учебника и первоисточников. Главными задачами этой подготовки обычно являются: повторение теоретических знаний, усвоенных в рамках аудиторной работы; расширение и углубление знаний по теме занятия. Знания, полученные в процессе такой самостоятельной работы, являются теоретической базой для обсуждения вопросов практического занятия. С целью формирования и контроля умений и навыков предлагается выполнить задание по теме занятия.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляют дискуссия и дебаты.

Для того, чтобы подготовиться к дискуссии в рамках круглого стола необходимо изучение основных и дополнительных источников информации, их конспектирование. Для эффективного участия в дискуссии необходимо:

- информированность и подготовленность студента к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников информации для аргументации отстаиваемых положений;

- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, единообразное их понимание;

- полная включённость в дискуссию;

- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента.

Вопросы для собеседования

Тема №2. Понятие, предмет и метод административного права.

1. Понятие и предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Принципы и функции административного права.

4. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
5. Источники административного права

Тема №3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

1. Административно-правовые нормы: понятие, структура и виды.
2. Административно-правовые отношения: понятие, структура, содержание и особенности.
3. Реализация субъективных прав и обязанностей.
4. Юридические факты в административном праве.
5. Административно-правовой режим.

Тема №4. Административно - правовой статус субъектов административного права.

1. Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления.
2. Административно-правовой статус: понятие и содержание.
3. Виды субъектов административного права.
4. Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности.
5. Общая и специальная правосубъектность.
6. Статус субъекта Российской Федерации.
7. Статус муниципального образования.
8. Статус особой территории.

Тема №6. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.

1. Понятие административно-правовых методов.
2. Виды административно-правовых методов.
3. Сущность убеждения и принуждения.
4. Убеждение и принуждение как методы государственного управления.
5. Меры административного принуждения.
6. Особенности административного принуждения.
7. Основания административного принуждения.

Тема №7. Административная ответственность.

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
3. Значение универсального характера административной ответственности как средства охраны от нарушений норм различных отраслей права.
4. Основания привлечения к административной ответственности.
5. Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов (организаций).
6. Законодательство РФ и субъектов РФ об административной ответственности.

Тема №9. Обеспечение законности в государственном управлении.

1. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
2. Государственный контроль: понятие, сущность и его виды.
3. Прокурорский надзор.
4. Административный надзор: понятие, виды, субъекты, содержание.
5. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
6. Общественный контроль.

7. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
8. Законность и целесообразность в государственном управлении.
9. Государственная дисциплина. Контрольные полномочия Президента РФ.
10. Контроль органов законодательной (представительной) власти.
11. Деятельность Общественной палаты в РФ как способ обеспечения законности.
12. Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмен).
13. Уполномоченный по правам ребенка в РФ.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить источники информации по теме практического занятия, основным из которых является конспект лекции, основную, дополнительную и методическую литературу, воспользоваться Интернет источниками, а также произвести конспектирование изученных источников информации.

Критерии оценивания устного ответа:

- правильность ответа на вопрос;
- содержание и полнота ответа на поставленные дополнительные вопросы;
- логика изложения материала вопроса;
- умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса;
- культура устной речи студента.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

Тема №1. Государственное управление и исполнительная власть.

1. Понятие, сущность и признаки государственного управления.
2. Функции государственного управления.
3. Принципы государственного управления.
4. Система, виды и признаки государственного управления.
5. Государственное управление и исполнительная власть.
6. Система и виды органов исполнительной власти в таможенных отношениях.

Тема №5. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.

1. Понятие и виды административно-правовых форм.
2. Правовые акты управления: понятие, признаки и юридическое значение.
3. Виды правовых актов управления и их классификация.
4. Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления.
5. Административно-правовой договор.
6. Условия, порядок вступления в силу и действия правовых актов управления.
7. Изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.
8. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.
9. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые.

Тема №8. Административное наказание.

1. Понятие и цели административных наказаний.
2. Виды административных наказаний.
3. Характеристика административных наказаний.
4. Назначение административных наказаний.
5. Эффективность административных наказаний.
6. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
7. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
8. Законодательные основы административных наказаний.

9. Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ.
Административные наказания, назначаемые исключительно судьями.
10. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
11. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить источники информации по теме практического занятия, основным из которых является конспект лекции, основную, дополнительную и методическую литературу, воспользоваться Интернет-ресурсами, а также произвести конспектирование изученных источников информации.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования подготовленным конспектом.

При оценке участия студента в дискуссии учитываются:

- теоретический уровень знаний;
- качество ответов на вопросы, подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.);
- способность высказывать свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему;
- способность применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных и профессиональных задач;
- способность к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов;
- коммуникативная активность, эмоциональная включённость в учебный процесс;
- умение взаимодействовать с другими, слушать и слышать окружающих, уважать чужие убеждения, принимать оппонента, находить точки соприкосновения, соотносить и согласовывать свою позицию с позициями других участников обсуждения.

Вид деятельности студента: самостоятельное выполнение индивидуального творческого задания.

Индивидуальное творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания из различных областей, творчески аргументировать собственную заданий точку зрения. Это продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных.

Выполнение задания:

- 1) выбрать тему (из перечня, предусмотренного ФОС по дисциплине "История таможенного дела и таможенной политики России")
- 2) определить источники, с которыми придется работать;
- 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
- 4) составить план;
- 5) в ходе устного отчёта:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные;
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме;
 - проявить творческий подход.

Темы индивидуальных творческих заданий по дисциплине

Административно-правовое регулирование экономической деятельности

Индивидуальные творческие задания:

1. Система федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
2. Система органов исполнительной власти Российской Федерации.
3. Организация и функционирование территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
5. Президентский контроль в сфере деятельности органов исполнительной власти.
6. Административные регламенты в сфере деятельности органов исполнительной власти.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан.
8. Административно-правовое регулирование предоставления публичных услуг.
9. Административно-правовое регулирование государственной регистрации юридических лиц.
10. Административно-правовое регулирование государственной регистрации общественных объединений.
11. Административно-правовое регулирование государственной регистрации некоммерческих организаций.
12. Административно-правовое регулирование лицензирования.
13. Разрешительные производства.
14. Иммиграционный контроль.
15. Административно-юрисдикционные полномочия федеральных служб.
16. Административно-правовое регулирование государственной гражданской службы.
17. Административно-правовой статус государственного гражданина служащего.
18. Административно-правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы.
19. Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
20. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
21. Правовое регулирование и организация государственной службы в аппаратах судов.
22. Административно-правовой статус военнослужащего.
23. Административно-правовой статус судебного пристава.
24. Административно-правовой статус сотрудника полиции.
25. Административные процедуры в сфере нормотворческой деятельности органов исполнительной власти.
26. Конфликт интересов на государственной службе.
27. Правовые акты государственного управления.
28. Административные договоры.
29. Специальные административно-правовые режимы.
30. Правовое регулирование административных процедур.
31. Административная юстиция как институт административного права.
32. Судебный контроль за правовыми актами государственного управления.
33. Контроль судов общей юрисдикции за законностью действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти
34. Законодательство субъектов Российской Федерации об административной ответственности.
35. Квалификация административных правонарушений.
36. Система административных наказаний.
37. Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности Российской Федерации.

38. Административно-правовое регулирование рекламной деятельности.
39. Государственный контроль и надзор в сфере экономики.
40. Административно-правовое регулирование в сфере образования и науки.
41. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения.
42. Административно-правовое регулирование в сфере социального развития.
43. Государственное управление в сфере обороны.
44. Государственное управление в сфере безопасности.
45. Государственное управление в сфере юстиции.
46. Государственное управление в сфере внутренних дел.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить источники информации по теме индивидуального творческого задания, основным из которых является конспект лекции, основную, дополнительную и методическую литературу, воспользоваться Интернет-ресурсами и подготовить отчёт (устный).

При проверке задания, оцениваются:

- правильность и полнота выполненного задания;
- проявление творческого подхода;
- способность к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов;
- умение применять теоретические знания при выполнении практического задания для самостоятельной работы;
- качество ответов на дополнительные вопросы, подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)

6. Методические указания по подготовке к экзамену.

Изучение дисциплины «Административно-правовое регулирование экономической деятельности» завершается сдачей экзамена. Экзамен является неотъемлемой частью учебного процесса, а самостоятельная подготовка студентов к экзамену одной из его важнейших форм. Экзамен призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно. Экзамен позволяет оценить теоретические знания студента, его способность к творческому мышлению, приобретённые им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Готовиться к экзамену необходимо в течение всего учебного времени, т.е. с первого дня семестра. Работа студента на лекциях, практических занятиях, самостоятельная работа по изучению литературы, подготовке к практическим занятиям и дискуссиям, а также на консультации – всё это этапы подготовки к экзамену.

При подготовке к экзамену следует, прежде всего, обратить особое внимание на конспекты лекций по дисциплине, а затем учебникам, учебным пособиям и методической литературе.

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам. В экзаменационный билет включаются: один теоретический вопрос и одно задание для проверки уровня обученности из вопросов базового уровня, а также третий вопрос, отмеченный *, из категории вопросов повышенного уровня. При этом вопросы (задания) повышенного уровня являются более сложными, в отличие от вопросов (заданий) базового уровня. Для подготовки к ответам на эти вопросы (задания) студенту необходимо глубоко и прочно усвоить программный материал, а на экзамене исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изложить, продемонстрировать умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляться с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняясь с ответом при видоизменении заданий, использовать в ответе материал монографической литературы, правильно обосновать принятое решение, продемонстрировать

владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, что в результате позволит судить о более высоких уровнях достижений обучающихся.

Для подготовки по билету отводится 25 минут.

При подготовке к ответу студенту не разрешается использование каких-либо источников информации.

Критерии оценивания устного ответа:

- правильность ответа на вопрос;
- содержание и полнота ответа на поставленные дополнительные вопросы;
- логика изложения материала вопроса;
- умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса;
- культура устной речи студента.

При проверке задания, оцениваются:

- правильность и полнота выполненного задания;
- проявление творческого подхода;
- способность к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов;
- умение применять теоретические знания при выполнении практического задания для самостоятельной работы;

–качество ответов на дополнительные вопросы, подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в форме собеседования в рамках практического занятия (в форме традиционного семинара и круглого стола), а также оценивания качества выполнения индивидуального творческого задания. К практическому занятию студент должен подготовить ответы на вопросы, печатный вариант конспекта. Защита конспекта проходит в форме доклада студента по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя. Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления, оформление конспекта соответствует установленным требованиям, а конспект полностью раскрывает суть работы.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающее, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Критерии оценивания каждой осваиваемой компетенции и результатов самостоятельной работы (конспекта, устного ответа на поставленные вопросы и выполненного индивидуального творческого задания) приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Административно-правовое регулирование экономической деятельности».

Вопросы к экзамену

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности

Знать:

1. Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление.
2. Понятие, признаки, виды и функции государственного управления.
- 3.Исполнительная власть: понятие, содержание и соотношение с государственным управлением.
4. Административное право как отрасль публичного права.
5. Предмет и метод административного права.
4. Принципы и функции административного права.
5. Источники административного права.
6. Наука административного права.
7. Административно-правовые нормы.
8. Административно-правовые отношения.
9. Система административного права.
10. Реализация субъективных прав и обязанностей.
11. Субъекты административного права.
12. Административно-правовой статус гражданина РФ.
13. Административно-правовая защита прав и свобод в РФ.
14. Обращения граждан. Порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, подаваемых в административном порядке.
15. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
17. Понятие, правовой статус и виды органов исполнительной власти.
18. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
19. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 20. Правительство Российской Федерации: полномочия, структура и административно-правовые формы деятельности.
21. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
22. Правовое положение федеральных министерств: понятие, функции, организационная структура, полномочия.
23. Правовое положение федеральных служб: понятие, функции, организационная структура, полномочия.
24. Правовое положение федеральных агентств: понятие, функции, организационная структура, полномочия.
25. ТERRITORIALНЫЕ ОРГАНЫ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ.
26. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: полномочия, структура, административно-правовые формы деятельности.
27. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
28. Государственная служба: понятие, виды, система, принципы.
29. Государственные должности в РФ.

30. Понятие, виды, принципы и особенности государственной гражданской службы.
31. Должности государственной гражданской службы: понятие: понятие, виды, категории и группы. Реестр должностей.
32. Понятие и классификация государственных служащих.
33. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.
34. Административно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы.
35. Должностное лицо: понятие и правовой статус.
36. Правовое регулирование муниципальной службы.
37. Общая характеристика коллективных субъектов административного права.
38. Административно-правовые основы деятельности коммерческих организаций.
39. Административно-правовые основы деятельности государственных учреждений и предприятий.
40. Общественные объединения: понятие, виды, особенности административно-правового положения.
41. Административно-правовой статус религиозных объединений.
42. Административно-правовой статус профессиональных союзов.
43. Административно-правовой статус политических партий.
44. Административно-правовые формы и их виды.
45. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение.
46. Понятие, виды, порядок вступления в силу и действие нормативных правовых актов управления.
47. Понятие, признаки, виды и процедуры принятия индивидуальных административных актов.
48. Правовые акты Президента Российской Федерации
49. Правовые акты Правительства Российской Федерации
50. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти
51. Правовые акты управления субъектов Российской Федерации
52. Правовые акты органов местного самоуправления.
53. Административно-правовой договор: понятие, признаки и виды.
54. Понятие и виды административно-правовых методов.
55. Метод убеждения в государственном управлении.
56. Понятие, виды и основания административного принуждения.
57. Административно-предупредительные меры принуждения.
58. Меры административного пресечения.
59. Законодательство РФ об административных правонарушениях. Общая характеристика КоАП РФ.
60. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях. Общая характеристика закона субъекта РФ об административных правонарушениях.
61. Административное правонарушение: понятие, признаки и виды.
62. Юридический состав административного правонарушения.
63. Понятие и основные черты административной ответственности.
64. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности.
65. Понятие, цели и виды административных наказаний.
66. Назначение и эффективность административных наказаний.
67. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
68. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
69. Государственный контроль и его виды.
70. Прокурорский надзор.

71. Административный надзор.
72. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
73. Общественный контроль.
74. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
75. Понятие, признаки и виды специальных административно-правовых режимов.
76. Режим чрезвычайного положения.
77. Режим контртеррористической операции .
78. Режим чрезвычайной ситуации природно-техногенного характера.
79. Режим военного положения.
80. Режим закрытого административно-территориального образования.
81. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.
82. Управление экономическим развитием и государственным имуществом.
83. Управление в сфере финансов.
84. Административно-правовой статус Центрального банка Российской Федерации.
85. Административно-правовой статус Счетной палаты Российской Федерации.
86. Управление антимонопольной деятельностью, государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий, предпринимательской деятельности.
87. Управление промышленностью и торговлей.
88. Управление агропромышленным комплексом.
89. Управление транспортным комплексом.
90. Управление строительно-жилищным комплексом.
91. Управление в области связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
92. Управление таможенным делом.
93. Управление в сфере экологии, охраны окружающей среды и природопользования.
94. Управление в сфере образования и науки.
95. Управление в области культуры.
96. Управление в сфере здравоохранения.
97. Управление в сфере труда и социальной защиты.
98. Управление в сфере физической культуры и спорта.
99. Управление в области обороны.
100. Управление в области государственной безопасности.
101. Управление в области внутренних дел.
102. Управление вопросами миграции.
103. Управление в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.
104. Управление в области юстиции.
105. Управление иностранными делами.

Задача № 1. Председателем областного комитета по телевидению и радиовещанию был издан приказ о запрещении деятельности всех политических партий на территории области. Всем сотрудникам комитета было предложено приостановить пребывание в соответствующих партиях на период работы в комитете. Правомерен ли приказ председателя областного комитета? Свой ответ обоснуйте.

Задача №2. Дайте определение внутриорганизационным отношениям, являющимся предметом административного права (административно-правового регулирования). Каковы их характерные признаки и особенности?

Приведите два-три примера внутриорганизационных отношений применительно к деятельности палат Федерального Собрания РФ, Администрации Президента РФ и Правительства РФ, областных судов и прокуратур.

Задача №3. В системе административного права как отрасли права и учебной дисциплины выделяют Общую, Особенную и иногда Специальную части. Укажите, какие признаки (критерии) положены в основу такого деления.

Задача №4. Просмотрите несколько номеров "Собрания законодательства Российской Федерации" (СЗ РФ) за последние два-три месяца. Какие из опубликованных там источников административного права (законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ) следует отнести к Общей и Особенной частям административного права? По каким признакам, критериям и основаниям?

Задача №5. Из приведенных примеров выберете отношения, регулируемые административным правом РФ:

- поступление на военную службу по контракту;
- регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;
- приобретение автомобиля и постановка его на учет в ГИБДД МВД РФ;
- предоставление земельного участка под жилищное строительство;
- выборы Президента РФ;
- назначение федерального министра.

Список рекомендуемой литературы и Интернет - источников

Перечень основной литературы:

1. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>
2. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. — Москва : Юнити, 2015. — 543 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02571-1. — Текст : электронный.

Перечень дополнительной литературы:

1. Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html>
2. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. С. Четвериков. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81734.html>

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Административно-правовое регулирование экономической деятельности».
2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Административно-правовое регулирование экономической деятельности».

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.zakonrf.info/> - Кодексы и законы - правовая навигационная система.
2. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет портал правовой информации

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE

2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks»

Профессиональные базы данных:

1. <https://pravo.ru/> - правовой информационный портал

2. <http://rapsinews.ru/> - РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации

3. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс.