

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 04.06.2026 09:42:46

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания

по организации и проведению

производственной практики

тип практики – научно-исследовательская работа

для направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

направленность (профиль) Информационные системы и технологии обработки цифрового
контента

Пятигорск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи практики	3
2.	Требования к результатам освоения практики	3
3.	Перечень осваиваемых компетенций	4
4.	Права и обязанности студента-практиканта	4
5.	Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации	4
6.	Структура и содержание производственной практики	5
7.	Задания и порядок их выполнения	6
8.	Форма предоставления отчета по практике	6
9.	Критерии выставления оценок	8
10.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	9

1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики - научно-исследовательской работы (НИР) - получение студентами первичных навыков проведения научно-исследовательской работы.

Основными задачами практики НИР являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по прослушанным за время обучения дисциплинам;
- сбор и анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- формирование навыков и умений самостоятельного проведения научно-исследовательской работы и оформления результатов исследований.

Учебная практика - научно-исследовательская работа представляет собой научно-исследовательскую деятельность, направленную на сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; изучение и анализ технических и программных средств, используемых для проведения научных исследований, участие в работах по проведению вычислительных экспериментов с целью проверки используемых математических моделей.

производственная практика (НИР) проводится в учебных аудиториях кафедры Систем управления и информационных технологий - выпускающей по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии». Содержание практики определяется с учетом теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения на 1 и 2 курсах.

Сроки проведения практики определяются учебным планом. Продолжительность практики НИР – 4 недели, по окончании летней сессии 6-го курса.

Руководитель производственной практики от университета назначается кафедрой.

Заключительным этапом практики является защита отчета с выставлением итоговой оценки. Обязательным условием допуска к защите отчета является наличие положительной рецензии руководителя практики от кафедры.

2. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы проектирования информационных систем (программных комплексов);
- основные методы проектирования информационных систем;
- программные средства для проектирования информационных систем;
- методологию исследования предметной области.

Уметь:

- анализировать проблемные ситуации предметной области с целью выработки методов их решения;
- оформлять нормативную документацию, справочную и техническую документацию для информационных систем;
- анализировать и оценивать перспективы развития информационных систем с учетом их жизненного цикла;
- использовать инструментальные средства разработки программных средств информационных систем;

- осуществлять и контролировать выполнение требований по охране труда и технике безопасности в конкретной сфере деятельности;
- применять отечественные и зарубежные стандарты в области проектирования, разработки, отладки и тестирования программных комплексов на всех стадиях жизненного цикла информационных систем.

Владеть:

- методами количественного анализа процессов обработки, поиска и передачи информации;
- методикой разработки многомодульных программных комплексов;
- методикой выявления и анализа, потенциально существующих проблемных ситуаций информационных систем;
- методами проектирования информационных систем с использованием современных программных средств;
- методами управления разработкой программного обеспечения.

3. Перечень осваиваемых компетенций

Код компетенции	Формулировки
ПК-1	Способность проводить научные исследования при разработке, внедрении и сопровождении информационных технологий и систем на всех этапах жизненного цикла
ПК-2	Способностью проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
ПК-3	Способностью использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований
ПК-4	Способностью оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях
ПК-5	Способность разрабатывать программное обеспечение (ПО), включая проектирование, отладку, проверку работоспособности и модификацию ПО
ПК-6	Способность оценки качества разрабатываемого обеспечения, включая разработку тестов, проведение тестирования и исследование результатов

4. Права и обязанности студента-практиканта

- прибыть на кафедру в указанный срок начала практики;
- выполнять правила техники безопасности и внутреннего распорядка;
- полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета по практике;
- вести регулярные записи о характере выполняемой работы и на основании этого материала подготовить отчет о практике;
- информировать руководителя практики от университета о проделанной работе; своевременно предоставить на кафедру отчет о практике и защитить отчет в установленные

5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации

- разрабатывать и каждый год актуализировать программу практики,

- составлять календарный план практики;
- разрабатывать тематику индивидуальных заданий студентам;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики;
- сдать студенческие отчеты и дневники практики для хранения соответствующей записью в кафедральном журнале учета отчетов практик;
- по результатам практики подготовить письменный отчет руководителя практики.

6. Структура и содержание практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу Студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области.	52	Предоставление обзорно-аналитического раздела, отчета по практике
2	Основной этап: Постановка задачи. Выбор методов решения. Сбор и предварительная обработка исходных данных. Исследование предметной области, формализация задания, разработка приложения, документирование приложения	52	Предоставление систематизированного фактического литературного материала основного раздела, отчета по практике
3	Заключительный этап- подготовка и защита отчета по практике.	4	Защита отчета
	Итого	108	Зачет с оценкой

7. Задания и порядок их выполнения

1. Знакомство с целями, задачами, требованиями к научно-исследовательской работе. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
2. Обсуждение с руководителем практики содержания индивидуального задания по научно-исследовательской работе.
3. Сбор и систематизация материала по теме научного исследования.
4. Наблюдения, измерения, приобретение практических навыков моделирования информационных систем и другие виды работ (в зависимости от содержания индивидуального задания).
5. Обработка материалов, объяснение полученных результатов и новых фактов, аргументирование, формулировка выводов.
6. Подбор и структурирование материала для отчёта по практике. Оформление отчета.
7. Предоставление отчета руководителю. Исправление замечаний.
8. Подготовка презентации по выполненной работе.
9. Публичная защита выполненной работы.

8. Форма предоставления отчета по практике

Отчет должен содержать сведения о выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий выполнение индивидуального задания.

Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

Отчет по практике НИР должен включать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальное задание;
3. Введение;
4. Основная часть (в соответствии с индивидуальным заданием);
5. Заключение;
6. Список используемых источников;
7. Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета (см. приложение 1).

Задание на практику включает задания, выданные студенту руководителем практики (см. приложение 2).

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, вскрывается некоторая научная проблема, определяются цель, задачи, объект и предмет исследования, приводится краткое содержание разделов отчета по практике.

Актуальность темы раскрывает степень важности, необходимость и своевременность выбранного направления исследования в настоящее время, что сделано в данном направлении, а что осталось нерешенным. На этом фоне формируется некоторое противоречие как несогласованность, несоответствие между элементами (противоположностями) внутри единого объекта. Формулировки противоречий обычно начинаются следующим образом: «Та-

ким образом, имеет место противоречие между необходимостью ... и отсутствием ...», «В то же время до сих пор не разработаны...». На основании выявленного противоречия формулируется проблема, решение которой предстает как главная цель исследования. Проблема отвечает на вопрос: что надо изучить, разработать, внедрить.

Под целью исследования понимается результат познавательного процесса, т.е. ради чего выполняется исследование. Цель исследования должна быть четко сформулирована и допускать количественную оценку. Целью исследований, выполняемых в области проектирования информационных систем, является, например, повышение производительности труда, снижение затрат на обработку информации и т.д.

Задачи исследования должны вытекать из цели исследования и конкретизировать её.

Далее во введении определяются объект и предмет исследования.

Объект исследования – это то, что порождает проблемную ситуацию, избранную для изучения. Объект исследования отвечает на вопрос, что рассматривается. В качестве объекта исследования выбирают типичный представитель, характерный для изучения сущности явления или раскрытия закономерности.

В качестве предмета исследования может выступать процесс, сфера, вид управленческой деятельности или методические проблемы системы управления, которые подлежат исследованию с целью совершенствования, либо создания вновь в рамках выбранного объекта. Под предметом исследования понимается содержательная его часть, зафиксированная в наименовании темы и связанная с познанием некоторых сторон, свойств и связей исследуемых объектов, необходимых и достаточных для достижения цели исследования.

Например, тема научного исследования – «Обзор угроз и технологии защиты WIFI сетей». Объект исследования – защита WIFI сетей. Предмет исследования – обзор технологий защиты WIFI сетей.

Другой пример, тема научного исследования – «Разработка АРМ учителя средней школы». Выявленная проблема – низкий уровень автоматизации документооборота учителя. Объект исследования – документооборот классного руководителя. Предмет исследования – автоматизация документооборота. Основной целью исследования выступает разработка и обоснование комплекса конкретных организационно-технических мероприятий, направленных на повышение уровня автоматизации документооборота учителя. Задачи исследования: изучение документооборота учителя средней школы, обзор предлагаемого на рынке ПО для автоматизации документооборота школ, выбор технологии проектирования и разработка программного обеспечения.

Следует помнить, что по содержательности и качеству написания введения можно судить о степени компетентности автора, его уровне знаний исследуемой проблемы. Введение во многом влияет на формирование мнения о характере работы в целом.

Стиль изложения введения - тезисный, научный. Не допускается использование в тексте личных местоимений.

Объем введения не должен превышать 5 страниц печатного текста.

Основная часть (в соответствии с индивидуальным заданием) должна содержать результаты проведенного исследования.

Заключение должно содержать краткие выводы о выполненной работе по итогам практики.

Список используемых источников должен содержать только те наименования литературы или интернет источники, которые реально использовались в работе. После приведения цитат или других заимствованных сведений необходимо указать в квадратных скобках номер

источника и, по возможности, номер страницы. Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 (образец в приложении 3).

В приложения могут быть включены: материалы, дополняющие отчет, таблицы цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера, графики.

Каждый отчет будет проверяться на наличие заимствований в интернет источниках (проверка на плагиат) с помощью системы antiplagiat.ru. Процент оригинальности текста должен составлять не менее 50 %.

Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.

Текст отчета должен быть оформлен следующим образом:

- поля: левое – 3см, нижнее и верхнее – 2см, правое – 1,5 см.; красная строка – 1,25см;
- шрифт: 14 пт., Times New Roman;
- межстрочный интервал – 1,5; выравнивание – по ширине;
- пред абзацами и после абзацев не должно быть интервалов;
- нумерация страниц – внизу страницы справа, начиная со второго листа;
- заголовки 1-го уровня – заглавными буквами, заголовки 2-го уровня – как в предложениях,
- все заголовки жирным шрифтом, выравнивание – по ширине с абзацным отступом – 1,25 см.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями «Оформление курсовых и дипломных проектов (работ)» [1].

9. Критерии выставления оценок

Критериями положительного решения кафедры об успешном прохождении практики студентом являются: степень выполнения программы практики, соответствие проведенных мероприятий целям и задачам планируемой практической работы, положительный отзыв руководителя практики, сроки и качество отчета студента о проделанной работе на практике, дисциплина и исполнительность студента за время практики.

Оценка по практике выставляется по 4-х бальной системе в соответствии со следующими требованиями.

Оценка «отлично» выставляется за выполнение на высоком уровне всех требований программы практики; □ современное представление итоговой документации и успешное собеседование с руководителем практики; □ выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков; □ активное участие в выполнении программы практики; □ умение правильно планировать и эффективно осуществлять установленные программой практики виды и формы деятельности; □ самостоятельность, творческий подход в процессе практики.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, когда студент выполнил все требования программы практики, но при этом не проявил стремления к совершенствованию знаний, умений и навыков; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за: наличие поверхностных знаний, неустойчивых умений в области учебной деятельности; отсутствие активности работе; ошибки в планировании, организации и осуществлении установленных программой форм и видов деятельности; слабое владение приемами учебной деятельности;

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае невыполнения требований практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Методические указания: «Оформление курсовых и дипломных проектов (работ)» // Антонов В.Ф., Привалов И.М., Мамедов Р.А./ Пятигорск, 2013 г., - 47 с.
2. Единая система конструкторской документации (ЕСКД): Справочное пособие /С.С. Борушек [и др.] – М.: Изд-во стандартов, 1995. – 352 с.
3. Единая система программной документации (ЕСПД).-М.: Изд-во стандартов, 1998. – 143 с.
4. Библиотека ГОСТов [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://gost.net.ru>.
5. Тексты стандартов [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://stroyinf.ru/infr.html>.
6. www.intuit.ru – интернет университет информационных технологий;
7. www.compress.ru – журнал «КомпьютерПресс»;
8. www.osp.ru – издательство «Открытые системы»;
9. www.cnews.ru – издание о высоких технологиях;
10. www.biblioclub.ru – университетская библиотека онлайн.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт _____
Кафедра _____

Допущен к защите
«__»_____20__ г.
Зав. кафедрой СУиИТ
Шалтумаев Т.Ш.
(наименование кафедры, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ
ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная практика)

Руководитель практики от профиль-
ной организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность(профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О., звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Пятигорск, 20__ г.

1. Задание на _____ практику

(вид практики)

(наименование (тип) практики)

Ф.И.О.

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс __ Форма обучения _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Индивидуальное задание на практику

Задание утверждено на заседании кафедры систем управления и информационных технологий (протокол от «__» _____ 202__ г. №__).

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<i>(подпись и Ф.И.О. руководителя)</i> « » 20 г.	<i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i> « » 20 г.
по техники безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

4. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Введение

1. Характеристика места прохождения практики
2. Основная часть
3. Заключение
4. Список использованных источников
5. Приложение

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

Руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название практики _____

Место прохождения практики: _____
(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом: _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики: _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Ф.И.О. руководителя практики СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название практики _____

Место прохождения практики: _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ,
в котором проходил практику студент в
соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень изученных студентом навыков и умений:

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики: _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под общ. ред. И.Т. Трубилина. М.: Финансы и статистика, 2002. – 415 с.
2. Базы данных: Учебное пособие. / Голицына О.Л., Максимов Н.В., Попов И.И. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004. – 352 с.
3. Вишневский В.М., Ляхов А.И., Портной С.Л., Шахнович И.Л. Широкополосные беспроводные сети передачи информации. - М.: Техносфера, 2015. – 26 с.
4. Мерит М., Полино Д. Безопасность беспроводных сетей. Пер. с англ. А.В.Семенова. - М.: Компания АйТи, ДМК Пресс, 2014. – 288с.
5. WPA2 на защите беспроводных сетей Wi-Fi, [Эл.ресурс] - URL: <http://www.technorium.ru/cisco/wireless/wpa2.shtml> (дата обращения 14.10.2018).
6. Глухов В.А. Исследование, разработка и построение системы электронной доставки документов в библиотеке: Автореф. дис. канд. техн. наук. — Новосибирск, 2000. – 18 с.