

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 22.05.2024 11:32:19

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f584c641ba2d8e9a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Профессия СПО 43.01.01.Официант, бармен

Квалификация: Официант. Бармен. Буфетчик

Пятигорск, 2024

Методические указания для самостоятельных работ по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к подготовке выпуска для получения квалификации. Предназначены для студентов, обучающихся по профессии: 43.01.01 Официант, бармен.

Содержание

1. Общие положения.	
2. Назначение и виды самостоятельной работы студентов.	5
3. Требования к организации внеаудиторной самостоятельной работы.	5
4. Формы контроля самостоятельной работы.	5
5. Критерии оценки результатов самостоятельной работы.	6
6. Методические указания к выполнению реферативной работы	6
7. Самостоятельная работа «Роль правовой информации в познании права»	9
8. Самостоятельная работа «Способы возникновения и прекращения права собственности».	10
9. Самостоятельная работа «Претензионный порядок рассмотрения экономических споров».	11
10. Самостоятельная работа «Правовое регулирование договорных отношений».	11
11. Самостоятельная работа «Защита трудовых прав работника».	12
12. Самостоятельная работа «Формы трудоустройства».	13
13. Самостоятельная работа «Ненормированный режим рабочего времени»	14
14. Самостоятельная работа «Тарифная система оплаты труда».	14
15. Самостоятельная работа «Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности».	15
16. Самостоятельная работа «Соглашение о труде».	16
17. Самостоятельная работа «Функции административного права».	16
18. Приложение А	17
19. Приложение Б	18
20. Рекомендуемая литература	20

1. Общие положения

Методические указания разработаны в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и соответствуют рабочей программе учебной дисциплины.

В результате проведения студентами самостоятельной работы они должны овладеть знаниями по вопросам проблем гражданского законодательства, теории юридических лиц, залога, трудового законодательства и др. Организация самостоятельных работ имеет теоретическую и практическую ценность, так как с одной стороны расширяет круг знаний студентов, а с другой стороны учит будущих специалистов самостоятельно работать с документами и другой литературой в поисках ответов на интересующие их вопросы.

Методические указания направлены на формирование у студентов навыков к самостоятельному изучению отдельных вопросов, развитию аналитического, логического мышления, воспитанию умений работы с нормативными актами.

Методические указания составлены в доступной форме, содержат название темы, которая должна быть изучена, вопросы, которыми должны овладеть студенты в результате изучения темы, вопросы для самоконтроля, а также формы контроля.

В методических указаниях содержится литература, которой может воспользоваться студент в ходе самостоятельной работы, вместе с тем это не исключает самостоятельный поиск студентами необходимой литературы.

В методических указаниях удачно разработаны темы самостоятельной работы, которые позволяют студентам с одной стороны отработать знания, полученные на аудиторных занятиях, а с другой стороны расширяют знания студентов по пройденной теме. Самостоятельные работы способствуют развитию у студентов усидчивости, аналитики, логического мышления, приучает к самостоятельному принятию решений.

Темы самостоятельных работ подобраны в соответствии с происходящими изменениями в российском законодательстве, современной рыночной экономике, социальными тенденциями.

Для успешного выполнения самостоятельной работы студентов необходимо планирование и контроль со стороны преподавателей. Вопросы для самостоятельной работы студентов, указанные в рабочей программе дисциплины, предлагаются преподавателями в начале изучения дисциплины. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Все типы заданий, выполняемых студентами, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект. Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

2. Назначение и виды самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений.

Виды самостоятельной работы студентов

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Работа со словарем, справочником.
4. Поиск необходимой информации через Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Составление и разработка словаря (гlossария).
8. Составление хронологической таблицы.
9. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.
10. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.
11. Выполнение творческих заданий.

3. Требования к организации внеаудиторной самостоятельной работы.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического центра;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;

4. Формы контроля самостоятельной работы

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Тестирование.
5. Письменный опрос.
6. Устный опрос.
7. Индивидуальное собеседование.

8.Собеседование с группой.

5. Критерии оценивания:

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценка «5» ставится тогда, когда:

- Студент свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- Студент усваивает весь объем программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка «4» ставится тогда, когда:

- Студент знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Студент умеет применять полученные знания на практике;
- В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится тогда, когда:

- Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится тогда, когда:

- У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
- Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

6. Методические указания к выполнению реферативной работы

Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;

- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

План реферата должен включать в себя: введение, основной текст и заключение.

Во введении аргументируется актуальность выбранной темы, указываются цели и задачи исследования. В нем же можно отразить методику исследования и структуру работы.

Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. Основной текст желательно разбивать на главы и параграфы.

В заключении излагаются основные выводы и рекомендации по теме исследования.

Порядок сдачи и защиты рефератов.

Защита реферата предполагает предварительный выбор студентом интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется студентом в начале изучения дисциплины.

1. Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия

2. При оценке реферата преподаватель учитывает

- качество
 - степень самостоятельности студента и проявленную инициативу
 - связность, логичность и грамотность составления
- оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.

Работа представляется в отдельной папке.

3. Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или конференции или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

4. Защита реферата студентом предусматривает

- доклад по реферату не более 5-7 минут
- ответы на вопросы оппонента.

На защите *запрещено* чтение текста реферата.

5. Общая оценка за реферат выставляется с учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

Список литературы и сноски на страницах оформляются в соответствии с действующими стандартами (ГОСТ 7.1-2003).

Реферат может содержать приложения в форме схем, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

Все страницы работы, включая оглавление и список литературы, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер, как правило, проставляется внизу, начиная с цифры 3.

Введение, заключение, новые главы, список использованных источников и литература должны начинаться с нового листа.

Подбор литературы производится студентом из предложенного преподавателем списка литературы.

Обзор литературы начинается с ознакомления с первоисточниками: исторические, законодательные и нормативные акты, статистические сборники. После этого можно приступить к изучению монографий, научно-исследовательской

литературы, затрагивающих данную проблему. Взгляды наиболее видных ученых должны быть кратко проанализированы и сопоставлены.

Текст реферата необходимо набирать на компьютере на одной стороне листа односортной, белой бумаги для удобства проверки и соблюдения культуры оформления подобных документов.

Размер левого поля 30 мм, правого - 15-20 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

Реферат, выполненный небрежно, неразборчиво, без соблюдения требований по оформлению возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

Виды и содержание самостоятельной работы студента, формы контроля.

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Форма контроля	Объем часов
1.	Раздел 1. Право и экономика. Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений. Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на заданные темы.	Реферат	2
2.	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на заданные темы.	Реферат	4
3.	Раздел 2. Труд и социальная защита. Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Вид самостоятельной работы: Подготовка к тестированию.	Тестирование	2
4.	Тема 12. Материальная ответственность. Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на заданные темы.	Реферат	2
5.	Тема 13. Трудовые споры. Вид самостоятельной работы: подготовка к тестированию.	Тестирование	4
6.	Тема 16. Административное правонарушение. Вид самостоятельной работы: подготовка к тестированию.	Тестирование	4
	ИТОГО		18

1.Самостоятельная работа «Роль правовой информации в познании права»

1. Цель работы:

- 1.ответить на вопросы для самоконтроля;
- 2.составить таблицу «Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность»

2. Краткие теоретические сведения

Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.

3. Студент должен знать:

- признаки предпринимательской деятельности;

-виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации.

4. Студент должен уметь:

-охарактеризовать отдельные виды предпринимательской деятельности.

5. Вопросы для самоконтроля:

5.1. Перечислите противоречия в гражданском законодательстве.

5.2. Назовите способы решения вопросов при отсутствии норм, регулирующих споры.

5.3. В чьей компетенции находятся вопросы совершенствования гражданского законодательства?

5.4. Каким образом разрешаются противоречия, содержащиеся в различных гражданских правовых актах?

5.5. Какие органы разрешают противоречия в законодательстве?

5.6. Способы совершенствования гражданского законодательства.

5.7. Дайте определение понятия «экономика».

5.8. Назовите четыре признака предпринимательской деятельности.

5.9. Какие нормативно-правовые акты регулируют экономические отношения в Российской Федерации?

5.10. Какие отрасли права регулируют хозяйственные отношения в РФ?

2. Самостоятельная работа «Способы возникновения и прекращения права собственности».

1. Цель работы:

1. ответить на вопросы для самоконтроля;

2. составить таблицу «Признаки предпринимательской деятельности»;

3. составить алгоритм действий по созданию, реорганизации, ликвидации юридического лица (*по выбору*);

4. составить глоссарий по теме: «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности».

2. Краткие теоретические сведения

Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Право собственности. Полномочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по Российскому законодательству. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок процедуры банкротства.

3. Студент должен знать:

-виды субъектов предпринимательской деятельности;

-виды и формы собственности по Российскому законодательству;

-полномочия собственника;

-понятие и признаки юридического лица;

-порядок создания и прекращения деятельности юридического лица;

-организационно-правовые формы юридических лиц;

- способы реорганизации юридических лиц;
- признаки банкротства.

4. Студент должен уметь:

- определять законность владения собственностью конкретного субъекта права.

5. Вопросы для самоконтроля:

- 5.1. Назовите виды субъектов предпринимательской деятельности;
- 5.2. Каковы права и обязанности индивидуальных предпринимателей?
- 5.3. Назовите понятие и признаки юридического лица;
- 5.4. Назовите формы собственности по ГК РФ;
- 5.5. Дайте определение понятия «право собственности», перечислите правомочия собственника и раскройте их содержание;
- 5.6. Охарактеризуйте право хозяйственного ведения и право оперативного управления;
- 5.7. Назовите организационно-правовые формы юридических лиц;
- 5.8. Как создаются, реорганизуются, прекращают свою деятельность юридические лица?

3. Самостоятельная работа «Претензионный порядок рассмотрения экономических споров».

1. Цель работы:

1. ответить на вопросы для самоконтроля;
2. составить исковое заявление в Арбитражный суд.

2. Краткие теоретические сведения

Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры, споры, связанные с нарушением прав собственника, споры, связанные с причинением убытков, споры с государственными органами, споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности

3. Студент должен знать:

- виды экономических споров;
- досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров;
- сроки исковой давности.

4. Студент должен уметь:

- составить исковое заявление в арбитражный суд.

5. Вопросы для самоконтроля:

- 5.1. Дайте определение понятия «экономические споры». Сформулируйте причины, по которым могут возникать эти споры.
- 5.2. Как происходит возбуждение дела в Арбитражном суде?
- 5.3. Назовите срок рассмотрения арбитражных дел.
- 5.4. Дайте определение понятия «арбитражный процесс», перечислите его стадии.
- 5.5. Что такое иск? Каков порядок его заявления?
- 5.6. Каковы сроки исковой давности?

4.Самостоятельная работа «Правовое регулирование договорных отношений».

1. Цель работы:

- 1.ответить на вопросы для самоконтроля;
2. составить таблицу «Способы обеспечения договорных обязательств»

2. Краткие теоретические сведения

Понятие договора. Виды договоров. Содержание и форма договора.

Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Общие правила исполнения договоров. Способы обеспечения исполнения договора. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договоров.

Отдельные виды договоров : договор купли – продажи, подряда, аренды.

3. Студент должен знать:

- основные виды договоров;
- требования, предъявляемые законодательством к форме и содержанию договора;
- способы обеспечения исполнения договора.

4. Студент должен уметь:

- составить гражданский договор.

5. Вопросы для самоконтроля:

- 5.1. Дайте определение понятия «договор».
- 5.2. В каких формах может заключаться договор?
- 5.3. Какие условия составляют содержание договора?
- 5.4. Опишите общий порядок заключения договоров.

5.Самостоятельная работа «Защита трудовых прав работника».

1. Цель работы:

- 1.ответить на вопросы для самоконтроля;
- 2.решить задачу (*приложение Б*)

2. Краткие теоретические сведения

Понятие трудовых споров, причины их возникновения.

Классификация трудовых споров.

Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.

Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник , трудовой арбитраж.

Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров : комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решений по трудовым спорам.

3. Студент должен знать:

- понятие трудового спора;

- виды трудовых споров;
- порядок разрешения коллективных трудовых споров;
- понятие забастовки;
- порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

4. Студент должен уметь:

- применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров.

5. Вопросы для самоконтроля:

- 5.1. Дайте определение понятия «индивидуальный трудовой спор».
- 5.2. Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
- 5.3. Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.
- 5.4. Дайте определение понятия «коллективный трудовой спор».
- 5.5. Назовите органы по урегулированию коллективных трудовых споров.
- 5.6. Какие этапы включает в себя порядок разрешения коллективного трудового спора?
- 5.7. Что такое забастовка?
- 5.8. При каких условиях возможно объявление забастовки?
- 5.9. В каких случаях и в каком порядке забастовка признается незаконной?
- 5.10. Какие гарантии устанавливает закон для работников, участвующих в забастовке?

6. Самостоятельная работа «Формы трудоустройства».

1. Цель работы:

1. ответить на вопросы для самоконтроля;
2. написать заявление о приеме на работу;
3. составить таблицу «Сравнительная характеристика трудового и гражданско-правового договора»;
4. составить схему «Структура раздела «Трудовой договор» ТК РФ»;
5. составить алгоритм действий работодателя при сокращении штатов.

2. Краткие теоретические сведения

Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.

Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличия переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.

3. Студент должен знать:

- понятие трудового договора, его виды;
- перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу;
- основания прекращения трудового договора.

4. Студент должен уметь:

-составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнении с работы.

5. Вопросы для самоконтроля:

5.1.Что такое трудовой договор , каково его социальное и юридическое значение?

5.2.Каковы основные признаки трудового договора и его отличия от гражданско-правовых договоров?

5.3.Сформулируйте понятие трудового договора и договора, заключенного на неопределенный срок. Каковы их « преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон?

5.4.В каких случаях допускается заключение срочного трудового договора?

5.5. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?

5.6. Кому не может быть назначен испытательный срок при приеме на работу?

5.7. Что такое перевод? Чем он отличается от перемещения?

5.8. Какие основания прекращения трудового договора Вам известны?

5.9. Опишите порядок прекращения трудового договора по инициативе работника.

5.10.В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя?

7.Самостоятельная работа «Ненормированный режим рабочего времени»

1. Цель работы:

1.ответить на вопросы для самоконтроля;

2.составить заявление на очередной отпуск, на учебный отпуск.

2. Краткие теоретические сведения

Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.

Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.

3. Студент должен знать:

-понятие рабочего времени, его виды;

-виды отпусков и порядок их предоставления;

-льготы , установленные законодательством для лиц, совмещающих работу с обучением.

4. Студент должен уметь:

-составить заявление на очередной отпуск, на учебный отпуск.

5. Вопросы для самоконтроля:

5.1. Сформулируйте понятие рабочего времени.

5.2. Назовите виды рабочего времени и охарактеризуйте их (понятие, для каких категорий работников установлены, продолжительность).

5.3.Какая работа согласно трудовому законодательству является сверхурочной?

5.4.В каких случаях работник может быть привлечен к сверхурочной

работе?

5.5. Как производится оплата сверхурочной работы?

5.6. Что такое совместительство? В течение какого времени работник может работать по совместительству?

5.7. Что понимается под режимом рабочего времени? Охарактеризуйте основные режимы рабочего времени.

5.8. Что понимается под временем отдыха? Какие виды времени отдыха Вам известны?

5.9. Опишите порядок предоставления отпусков.

5.10. Какие гарантии предоставляются работникам, совмещающим работу с обучением в учреждениях среднего профессионального образования.

8. Самостоятельная работа «Тарифная система оплаты труда».

1. Цель работы:

1. ответить на вопросы для самоконтроля;
2. написать доверенность на получение заработной платы.

2. Краткие теоретические сведения

Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы : сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.

3. Студент должен знать :

- порядок определения размера вознаграждения работника за работу в зависимости от условий труда;
- порядок и условия выплаты заработной платы.

4. Студент должен уметь:

- произвести расчет заработной платы.

5. Вопросы для самоконтроля:

- 5.1. Дайте определение понятия «заработная плата».
- 5.2. Охарактеризуйте механизм правового регулирования заработной платы. Какие элементы он включает?
- 5.3. Что такое минимальный размер оплаты труда?
- 5.4. Чем сдельная оплата труда отличается от повременной оплаты труда?
- 5.5. Охарактеризуйте тарифную систему оплаты труда.
- 5.6. В каком порядке должна производиться выплата заработной платы?
- 5.7. Как производится оплата труда работника в случаях отклонения от нормальных условий труда?

9. Самостоятельная работа «Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности»

1. Цель работы:

1. ответить на вопросы для самоконтроля;

2. решить задачу (приложение Б)

2. Краткие теоретические сведения

Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работодателем работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.

3. Студент должен знать:

- понятие материальной ответственности, ее виды;
- порядок привлечения работников к материальной ответственности.

4. Студент должен уметь:

- охарактеризовать нормы, регулирующие материальную ответственность сторон трудового договора.

5. Вопросы для самоконтроля:

- 5.1. Дайте понятие материальной ответственности.
- 5.2. Какие виды материальной ответственности Вам известны?
- 5.3. При каких условиях возможно наступление материальной ответственности?
- 5.4. Перечислите основания наступления материальной ответственности работника и работодателя.
- 5.5. Что такое полная материальная ответственность? Перечислите случаи полной материальной ответственности работников.
- 5.6. Охарактеризуйте способы определения размера причиненного работником ущерба.
- 5.7. Опишите порядок возмещения причиненного работником ущерба.

10. Самостоятельная работа «Соглашение о труде».

1. Цель работы:

1. ответить на вопросы для самоконтроля;
2. начертить схему, отражающую порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

2. Краткие теоретические сведения

Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.

Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

3. Студент должен знать:

- понятие трудовой дисциплины;
- понятие дисциплинарной ответственности, ее виды;
- порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

4. Студент должен уметь:

- определять законность привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

5. Вопросы для самоконтроля:

- 5.1. Дайте определение понятия «дисциплина труда».
- 5.2. Назовите и охарактеризуйте методы обеспечения трудовой дисциплины.
- 5.3. Дайте определение понятия «дисциплинарная ответственность». Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности.
- 5.4. Перечислите виды дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.
- 5.5. Каков порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности?
- 5.6. Опишите порядок снятия дисциплинарного взыскания.
- 5.7. Каков порядок обжалования дисциплинарного взыскания?

11. Самостоятельная работа «Функции административного права».

1. Цель работы:

- 1.ответить на вопросы для самоконтроля;
- 2.решить задачу (*приложение Б*)

2. Краткие теоретические сведения

Понятие административной ответственности. Субъекты административного права. Административные правонарушения.

Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.

3. Студент должен знать:

- субъекты административного права;
- виды административных взысканий;
- порядок наложения административных взысканий.

4. Студент должен уметь:

- определить законность привлечения гражданина к административной ответственности.

5. Вопросы для самоконтроля:

- 5.1. Дайте определение понятия «административное право»
- 5.2. Кто может быть субъектом административного права?
- 5.3. Дайте определение понятия «Административное правонарушение».
- 5.4. Перечислите признаки административного правонарушения.
- 5.5. Из каких элементов состоит административное правонарушение?
- 5.6. Перечислите виды административных наказаний.
- 5.7. В течение какого срока правонарушителю может быть наложено административное наказание?
- 5.8.В каком порядке обжалуются постановления, вынесенные по делам об административных правонарушениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица

«Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность»

Источники права	Краткая характеристика

Таблица

«Последствия незаконного предпринимательства»

Вид ответственности	Статьи кодекса	Краткая характеристика	Наказание

Таблица

«Признаки предпринимательской деятельности»

Признаки	Краткая характеристика

Таблица

«Способы обеспечения договорных обязательств»

Способы обеспечения	Краткая характеристика

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ЗАДАЧИ:

Тема	Задача
<i>Тема</i> Материальная ответственность сторон трудового договора.	Электромеханик Козлов по ошибке подключил электроприбор к сети высокого напряжения и сжег его. Администрация объявила Козлову выговор и обязала возместить ущерб в размере стоимости электроприбора, которая составляет 5 500 рублей. Козлов отказался возмещать ущерб в связи с тем, что: 1) он случайно допустил поломку прибора; 2) за один проступок нельзя применять несколько наказаний; 3) он готов отремонтировать прибор за свой счет. -Вправе ли администрация взыскать стоимость испорченного электроприбора целиком, если среднемесячный заработок Козлова составляет 6 000 рублей? -Может ли администрация отказать Козлову в его желании отремонтировать прибор и настаивать на денежном возмещении?
<i>Тема</i> Трудовые споры.	Слесарь ОАО «Красная заря» Соколов обратился в комиссию по трудовым спорам с заявлением о рассмотрении его спора с администрацией ОАО. Однако, комиссия по трудовым спорам отказала Соколову в рассмотрении спора на том основании, что он не является членом профсоюза. -Правомерны ли действия комиссии по трудовым спорам? -Каков порядок рассмотрения споров в КТС?
<i>Тема</i> Административные правонарушения и административная ответственность.	Студент 2-го курса университета Иванов пришел на занятия в нетрезвом состоянии. На замечания однокурсниц по поводу своего состояния он ответил громкой нецензурной бранью. Во время лекции Иванов закурил и, прервав лектора, громко через всю аудиторию обратился к приятелю с предложением еще выпить. На замечания лектора Иванов ответил грубостью и далее, в течение лекции несколько раз прерывал занятия, отвлекая лектора вопросами, не относящимися к теме лекции. Через некоторое время Иванов стал вырезать ножом на стуле свое имя. -К какому виду ответственности может быть привлечен Иванов за совершенные им действия?

Рекомендуемая литература

Основные источники:

1. Баранов, В.А. Коммерческое право: правовое регулирование организации коммерческой деятельности / В.А. Баранов ; Тамбовский государственный технический университет. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. — 129 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498910>
2. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>
3. Симонян Р.Я. Документационное обеспечение системы управления организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Я. Симонян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 180 с. — 978-5-4486-0167-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72458.html>

Дополнительные источники:

1. Организация и технология документационного обеспечения управления : электронное учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт истории, государственного управления и международных отношений и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 478 с. - Библиогр. в кнБиблиогр.: с. . - ISBN 978-5-8353-2149-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481592> (12.04.2018).

Интернет ресурсы:

- [http: //lib.uni-dubna.ru](http://lib.uni-dubna.ru) – сайт библиотеки университета "Дубна";
- www.garant.ru - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
- www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
- www.rbc.ru - РИА «РосБизнесКонсалтинг»;
- www.pravo.ru - Право в области информационных технологий;
- www.rg.ru - сервер «Российской газеты»;
- www.elibrary.ru – журналы АИР.