

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 17.04.2025 11:25:55

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Менеджмент

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала обучения 2021

Изучается в **4** семестре

г. Пятигорск 20__ г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является приобретение студентами представления о принципах и законах функционирования менеджмента.

Задачи изучения дисциплины состоят в подготовке выпускников к организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в обязательную часть в модуль «Коммуникативные аспекты профессиональной деятельности» ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.01 Экономика и реализуется на промежуточной стадии подготовки бакалавра в 4 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Информационной базой при изучении дисциплины «Менеджмент» служат знания, полученные при изучении дисциплины «Командная работа и эффективные коммуникации», «Самоменеджмент».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Теория менеджмента» закладывает базовые знания, служащие прочной информационной базой при изучении таких последующих дисциплин, как Институциональная экономика»

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ОПК- 4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: современные теории управления, мотивации и лидерства; методику решения стратегических и оперативных задач; современные концепции менеджмента; методику проектирования организационных структур; стратегии управления человеческими ресурсами организаций	ОПК-4
Уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	ОПК-4

разрабатывать организационно-управленческие решения	
Владеть: процессом групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; способностью использовать основные теории управления своей профессиональной деятельности; способностью строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками разрабатывать организационно-управленческие решения	ОПК-4

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	108	4 з.е
В т.ч. аудиторных	48	
Из них:		
Лекций	24	
Лабораторных работ	-	
Практических занятий	24	
Самостоятельной работы	60	
Зачет	4 семестр	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые занятия	
4 семестр							
1	Тема 1. Менеджмент как вид деятельности	ОПК-4	1,5	1,5			60
2	Тема 2. Современные подходы к менеджменту	ОПК-4	1,5	1,5			
3	Тема 3. Общие характеристики организации	ОПК-4	1,5	1,5			
4	Тема 4. Цели организации	ОПК-4	1,5	1,5			
5	Тема 5. Планирование в менедж-	ОПК-4	1,5	1,5			

	менте		1,5	1,5			
6	Тема 6. Мотивация персонала	ОПК-4	1,5	1,5			
			1,5	1,5			
7	Тема 7. Стили руководства	ОПК-4	1,5	1,5			
			1,5	1,5			
8	Тема 8. Принятие управленческих решений	ОПК-4	1,5	1,5			
			1,5	1,5			
9	Тема 9. Коммуникации в менеджменте	ОПК-4	1,5	1,5			
10	Тема 10. Система информационного обеспечения управления	ОПК-4	1,5	1,5			
			1,5	1,5			
11	Тема 11. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала	ОПК-4	1,5		-	-	
Итого за 4 семестр:			24	24	-	-	60

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
4 семестр			
1	Тема 1. Менеджмент как вид деятельности 1. Понятие менеджмента. 2. Принципы менеджмента. 3. Функции менеджмента. 4. Характеристика труда менеджера. 5. Структура труда менеджера. 6. Соотношение функций менеджера и уровней управления. 7. Истоки возникновения менеджмента. 8. Развитие управления как науки. 9. Школы менеджмента. 10. Научное управление.	1,5	Лекция - беседа
2	Тема 2. Современные подходы к менеджменту 1. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. 2. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов. 3. Система взглядов на управление в России в современных условиях.	1,5	

3	Тема 3. Общие характеристики организации 1. Понятие организации и ее место в менеджменте. 2. Формальные и неформальные организации. 3. Жизненный цикл организации. 4. Внутренняя и внешняя среда организации. 5. Организация как открытая социально-экономическая система. 6. Критерии результативности организации.	1,5	
4	Тема 4. Цели организации 1. Миссия организации. 2. Выработка и примерное содержание миссии. 3. Понятие и виды целей. Целеполагание. 4. Правила построения дерева целей. Примерное содержание дерева целей. 5. Управление по целям (по результатам). 6. Этапы процесса управления по целям.	1,5	
5	Тема 5. Планирование в менеджменте 1. Принципы, методы и типы планирования. 2. Планирование стратегии. 3. Процесс выбора стратегии.	1,5	
	4. Формирование и реализация стратегии. 5. Структура и технология разработки системы планирования.		
	6. Планирование производства и реализации продукции. 7. Планирование затрат. 8. Составление баланса расходов и доходов.	1,5	
6	Тема 6. Мотивация персонала. 1. Понятие и элементы мотивации. 2. Содержательные теории мотивации. 3. Процессуальные теории мотивации. 4. Модель процесса мотивации.	1,5	Лекция - беседа
	5. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.	1,5	
7	Тема 7. Стили руководства. 1. Понятие и виды стилей руководства. 2. Содержание и особенности труда менеджера. 3. Оценка деятельности менеджера.	1,5	
	4. Совершенствование стиля руководства менеджера	1,5	
8	Тема 8. Принятие управленческих решений 1. Понятие и виды решений. 2. Запрограммированные и незапрограммированные решения. 3. Процесс принятия рационального решения. 4. Технология подготовки и принятия решений. 5. Проблемы и их решение.	1,5	
	6. Разработка вариантов решений.	1,5	

	7. Организация выполнения принятого решения. 8. Управленческое решение и ответственность.		
9	Тема 9. Коммуникации в менеджменте 1. Понятие, виды и средства коммуникаций. 2. Коммуникационный процесс и его этапы. 3. Развитие коммуникаций на современном этапе.	1,5	
10	Тема 10. Система информационного обеспечения управления 1. Особенности информационного процесса на предприятиях 2. Требования, предъявляемые к информации.	1,5	
	3. Основные характеристики категорий «инновация» и «инновационный процесс». 4. Формы инновационного процесса	1,5	
11	Тема 11. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала 1. Лидерство и стиль управления. Возможность комбинирования различных управленческих стилей. 2. Власть и партнерство. Развернутая характеристика видов власти. 3. Личность менеджера. 4. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Способы разрешения конфликтов в группе. 5. Управление и последствия конфликтов. 6. Формальное и неформальное управление.	1,5	Лекция - беседа
	Итого за 4 семестр	24	4,5

7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 Наименование практических занятий

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	4 семестр		
1	Тема 1. Менеджмент как вид деятельности 1. Понятие менеджмента. 2. Принципы менеджмента. 3. Функции менеджмента. 4. Характеристика труда менеджера. 5. Структура труда менеджера. 6. Соотношение функций менеджера и уровней управления. 7. Истоки возникновения менеджмента. 8. Развитие управления как науки. 9. Школы менеджмента. 10. Научное управление.	1,5	Круглый стол
2	Тема 2. Современные подходы к менеджменту	1,5	

	1. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. 2. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов. 3. Система взглядов на управление в России в современных условиях.		
3	Тема 3. Общие характеристики организации 1. Понятие организации и ее место в менеджменте. 2. Формальные и неформальные организации. 3. Жизненный цикл организации.	1,5	
	4. Внутренняя и внешняя среда организации. 5. Организация как открытая социально-экономическая система. 6. Критерии результативности организации.		
4	Тема 4. Цели организации 1. Миссия организации. 2. Выработка и примерное содержание миссии. 3. Понятие и виды целей. Целеполагание. 4. Правила построения дерева целей. Примерное содержание дерева целей. 5. Управление по целям (по результатам). 6. Этапы процесса управления по целям.	1,5	
5	Тема 5. Планирование в менеджменте 1 Принципы, методы и типы планирования. 2. Планирование стратегии. 3. Процесс выбора стратегии.	1,5	
	4. Формирование и реализация стратегии. 5. Структура и технология разработки системы планирования. 6. Планирование производства и реализации продукции. 7. Планирование затрат. 8. Составление баланса расходов и доходов.	1,5	
6	Тема 6. Мотивация персонала. 1 Понятие и элементы мотивации. 2. Содержательные теории мотивации. 3. Процессуальные теории мотивации. 4. Модель процесса мотивации.	1,5	Круглый стол
	5. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.	1,5	
7	Тема 7. Стили руководства. 1. Понятие и виды стилей руководства. 2. Содержание и особенности труда менеджера. 3. Оценка деятельности менеджера.	1,5	
	4. Совершенствование стиля руководства менеджера	1,5	

8	Тема 8. Принятие управленческих решений 1. Понятие и виды решений. 2. Запрограммированные и незапрограммированные решения. 3. Процесс принятия рационального решения. 4. Технология подготовки и принятия решений.	1,5	
	5. Проблемы и их решение. 6. Разработка вариантов решений. 7. Организация выполнения принятого решения. 8. Управленческое решение и ответственность.	1,5	
9	Тема 9. Коммуникации в менеджменте 1. Понятие, виды и средства коммуникаций. 2. Коммуникационный процесс и его этапы. 3. Развитие коммуникаций на современном этапе.	1,5	Круглый стол
10	Тема 10. Система информационного обеспечения управления 1. Особенности информационного процесса на предприятиях 2. Требования, предъявляемые к информации.	1,5	
	3. Основные характеристики категорий «инновация» и «инновационный процесс». 4. Формы инновационного процесса	1,5	
11	Тема 11. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала 1. Лидерство и стиль управления. Возможность комбинирования различных управленческих стилей. 2. Власть и партнерство. Развернутая характеристика видов власти. 3. Личность менеджера. 4. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Способы разрешения конфликтов в группе. 5. Управление и последствия конфликтов. 6. Формальное и неформальное управление.	1,5	
Итого за 4 семестр		24	4,5

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
4 семестр						
ОПК-4	Самостоятельное изучение литературы	конспект	собеседование	27,0	3,0	30

ОПК-4	Подготовка к дискуссии	Доклад	Перечень тем дискуссионного стола	22,5	2,5	25
ОПК-4	Подготовка к тестированию	Тест	Тестирование	4,5	0,5	5
Итого за 4 семестр				54	6,0	60

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Тип контроля (текущий/промежуточный)	Вид контроля (устный/письменный или с помощью технических средств)	Наименование оценочного средства
ОПК-4	1-11	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
	1-11	собеседование	текущий	письменный	Оценочные средства для курсовой работы
	1,2,6	круглый стол	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола
	1-11	Тестирование	текущий	письменный	Паспорт фонда тестовых заданий

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни формируе- мости компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-4					
Базовый	Знать: современные концепции менеджмента; методики проектирования организационных структур; Знать: виды и методы анализа информации при принятии управленческих решений; методику построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;	демонстрирует уровень знаний недостаточный для понимания современных концепций менеджмента; методики проектирования организационных структур; демонстрирует уровень знаний недостаточный для понимания видов и методов анализа информации при принятии управленческих решений;	демонстрирует средний уровень знаний понимания современных концепций менеджмента; методики проектирования организационных структур; демонстрирует средний уровень знаний понимания видов и методов анализа информации при принятии управленческих решений;	обладает базовыми знаниями современных концепций менеджмента; методики проектирования организационных структур; обладает базовыми знаниями видов и методов анализа информации при принятии управленческих решений;	
	Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих реше-	демонстрирует уровень недостаточный для умения проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; демонстрирует уровень недостаточный для умения проводить количественный и ка-	демонстрирует средний уровень умения проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; демонстрирует средний уровень умения проводить количественный и качественный анализ информации	обладает умением проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; обладает умением проводить количественный и качественный анализ информации	

	ний;	чественный анализ информации для принятия управленческих решений;	для принятия управленческих решений;	для принятия управленческих решений;	
	Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;	демонстрирует уровень недостаточный для владения способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; демонстрирует уровень недостаточный для владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;	демонстрирует средний уровень владения навыками способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; демонстрирует средний уровень владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;	владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;	
Повышенный	Знать: стратегии управления человеческими ресурсами организаций; методику адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления				знает стратегии управления человеческими ресурсами организаций; знает методику адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления

	Уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления				умеет разрабатывать организационно-управленческие решения умеет строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления
	Владеть: навыками разрабатывать организационно-управленческие решения; навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления				владеет навыками разрабатывать организационно-управленческие решения владеет навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
	4 семестр		
1.	Контрольная точка №1	6 нед.	15
2.	Контрольная точка №2	12 нед.	20
3.	Контрольная точка №3	16 нед.	20
	Итого за 4 семестр		55
	Итого		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый

балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в 4 семестре проводится в форме зачета.

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля. Зачет ставится накопительно по итогам аудиторных занятий.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- Собеседование;
- Подготовка к круглому столу;
- Тестирование

К собеседованию студент должен подготовить ответы на вопросы по теме занятия.

Критерии оценки результатов собеседования:

- глубина, прочность, систематичность знаний
- адекватность применяемых знаний ситуации
- рациональность используемых подходов
- степень проявления необходимых качеств
- степень значимости определенных ценностей
- проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
- умение поддерживать и активизировать беседу,
- корректное поведение и др.

При оценке круглого стола выделяются следующие требования: объективность – создание условий, в которых бы максимально точно выявлялись знания обучаемых, предъявление к ним единых требований, справедливое отношение к каждому; обоснованность оценок – их аргументация; систематичность – важнейший психологический фактор, организующий и дисциплинирующий студентов, формирующий настойчивость и устремленность в достижении цели; всесторонность и оптимальность.

Оценивание результатов тестирования:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 100% от общего числа вопросов тестовых заданий

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 80 % от общего числа вопросов тестовых заданий

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 60% от общего числа вопросов тестовых заданий

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 60% от общего числа вопросов тестовых заданий

При проверке знаний на практических занятиях оцениваются точность, логичность и последовательность изложения теоретических вопросов, и рациональность выполнения и точность выполнения расчетов.

При проверке конспекта самостоятельно изученной литературы оценивается степень изученности, полнота и логичность изложения конспектируемых источников.

Критерии оценивания тестирования, собеседования, круглого стола, приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Менеджмент» на кафедре «Финансы и бухгалтерский учет».

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-4
2	Выполнение курсовой работы	1	1	1-3	1-4

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815> (13.02.2018).

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Менеджмент» для студентов направления 38.03.01 «Экономика»
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» для студентов направления 38.03.01 «Экономика»

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.aup.ru>- административно-управленческий портал
2. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
3. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»

4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ.

Профессиональные базы данных:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.