

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 14:41:49

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

4«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

И.О. директора Пятигорского института
(филиал) СКФУ

В.А. Фурсов

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Форма обучения очная

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г., № 437, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

1. Дробышева О.В., канд. экон. наук, преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

2. Чикваная Н.Г., канд. экон. наук, преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

3. Вартамян Х.С., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Главный бухгалтер ООО «Ротос»

должность представителя работодателя,
наименование организации и город ее
расположения

подпись

Татарова С.М.

Фамилия,
инициалы



1. Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Использование рабочей программы профессионального модуля в дополнительном профессиональном образовании не предусмотрено

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 592 часов, в том числе:

в форме практической подготовки 334 часов;

Из них:

на освоение МДК 448 часов, в том числе:

самостоятельную работу обучающегося 131 часов;

практики, в том числе учебной 36 часа;

производственной 108 часа.

промежуточной аттестации 21 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

3.1. Тематический план профессионального модуля
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. ч								
		Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1	Раздел 1. МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	162	56	76	56	20	56	-	-	-
ПК 2.2	Раздел 2. МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	164	56	74	56	18	65	-	-	-
ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	52	32	52	32	-	-	-	-	-
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Вариативная часть Раздел 4 МДК.02.04 Ведение бухгалтерского учета в среде 1 С: Бухгалтерия	70	50	50	50	-	10	-	-	-
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Учебная практика	36	36	36	-	-	-	-	-	36
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика	108	108	108	-	-	-	-	-	108
Всего:		592	338	358	194	38	131	38	-	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах	Уровень освоения
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		162	
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		162	
Тема 1.1 Инвентаризация. Основные понятия. Правовая база.	Содержание	2	3
	Инвентаризация. Основные понятия. Правовая база		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся. Тестирование.	2	
Тема 1.2 Виды инвентаризации. Цели, задачи, сходства и различия проведения инвентаризации.	Содержание	2	3
	Обязательная и инициативная инвентаризации. Плановая и внезапная.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	1. Обязательная и инициативная инвентаризации.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Тестирование.	2	
Тема 1.3. Порядок проведения инвентаризации.	Содержание	2	3
	Цели проведения. Порядок формирования инвентаризационной комиссии.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Порядок проведения инвентаризации.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Тестирование.	2	
Тема 1.4 Технология проведения инвентаризации	Содержание	2	3
	Этапы проведения инвентаризации. Предварительный. Основной. Заключительный.		

имущества и обязательств организации	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Этапы проведения инвентаризации. Предварительный. Основной. Заключительный.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Тестирование.	2	
Тема 1.5 Первичные документы, используемые в ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств	Содержание	2	3
	Основные формы документов при формировании данных об основных средствах и ТМЦ.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Основные формы документов при формировании данных об основных средствах и ТМЦ. Акт инвентаризации драгоценных камней.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Тестирование.	2	
Тема 1.6 Учетная политика и отражение инвентаризации.	Содержание	2	3
	Совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки Итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Тестирование.	2	
Тема 1.7 Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации.	Содержание	2	3
	Отражение в учете излишков. Отражение в учете недостач		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Отражение в учете излишков. Отражение в учете недостач.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Тестирование.	2	
Тема 1.8 Инвентаризация	Содержание	2	3

отдельных видов имущества и обязательств организаций	Единица бухгалтерского учета.		
	Общие требования к проведению инвентаризации имущества и обязательств организаций		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Общие требования к проведению инвентаризации имущества		
	Обязательств организаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
	Тестирование.		
Тема 1.9 Инвентаризация основных средств	Содержание	2	3
	Изучение документов при поступлении объектов. Постановка их на учет. Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Изучение документов при поступлении объектов. Постановка их на учет. Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
	Тестирование.		
Итоговая контрольная работа за 1 семестр		-	
Всего за 1 семестр		52	
Тема 1.10 Инвентаризация товарно-материальных ценностей	Содержание	2	3
	Правила принятия к учету объектов ТМЦ.		
	Постановки их на учет.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	1. Проверка принятия к учету объектов ТМЦ.		
	Постановки их на учет. Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета.		
	Самостоятельная работа. Тестирование.	4	
Тема 1.11 Порядок проведения инвентаризации товаров и отображения результатов	Содержание	4	3
	Проверка принятия к учету товаров, постановки их на учет. Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	3
	Постановка на учет.		

	Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета.		
	Самостоятельная работа. Собеседование.	6	
Тема 1.12 Порядок проведения инвентаризации отображения результатов готовой продукции.	Содержание	2	3
	Проверка принятия к учету готовой продукции. Постановка ее на учет. Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Порядок проведения инвентаризации и отображения результатов готовой продукции.		
	Самостоятельная работа. Собеседование.	4	
Тема 1.13 Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами	Содержание	2	3
	Инвентаризация расчетов с поставщиками. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	
	Инвентаризация расчетов с поставщиками. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками.	2 2	
	Самостоятельная работа. Собеседование.	4	
Тема 1.14 Инвентаризация денежных средств на расчетных счетах, денежных документов и бланков строгой отчетности	Содержание	4	3
	Проверка и подтверждение путем пересчета фактического наличия денежных знаков в организации. Проверка фактического наличия денежных документов. Проверка фактического наличия бланков документов строгой отчетности.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Проверка и подтверждение путем пересчета фактического наличия денежных знаков в организации. Проверка фактического наличия денежных документов. Проверка фактического наличия бланков документов строгой отчетности.		
	Самостоятельная работа. Собеседование.	4	
Тема 1.15 Инвентаризация кассы.	Содержание	2	3
	Проверка соблюдения правил хранения наличных денежных средств в кассе организации. Обобщение информации о наличии денежных средств в организации.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Проверка соблюдения правил хранения наличных денежных средств в кассе организации.		
	Самостоятельная работа. Собеседование.	6	

Тема 1.16 Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия	Содержание	2	3
	Виды ошибок при проведении инвентаризации. Влияние данных ошибок на результаты, полученные при проведении инвентаризации.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	
	Оформление ошибок при проведении инвентаризации. Влияние данных ошибок на результаты, полученные при проведении инвентаризации	2 2	
	Самостоятельная работа. Тестирование.	4	
Тема 1.17 Результаты проведенной инвентаризации и налог на добавленную стоимость	Содержание	2	3
	Проверка правильности исчисления НДС при осуществлении своей обычной деятельности и прочей. Необходимость восстановления НДС.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Результаты проведенной инвентаризации и налог на добавленную стоимость		
	Самостоятельная работа. Собеседование.	6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена 2 семестр		12	
Курсовая работа за 2 семестр		20	
Всего за 2 семестр		110	
Примерная тематика курсовых работ			
1. Первичные документы используемые при проведении инвентаризации -инвентаризационные описи, акты, сличительные ведомости			
2. Инвентаризация, как элемент учетной политики предприятия			
3. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками			
4. Особенности проведения инвентаризации денежных средств на валютных счетах			
5. Ошибки организации в проведения инвентаризации, методы проверки достоверности данных инвентаризационных проверок			
6. Инвентаризация в необоротные активы на предприятии			
7. Инвентаризация расчетов с персоналом и подотчетными лицами			
8. Финансовые вложения и проведение инвентаризации			
9. Проведение инвентаризации финансовых обязательств			
10. Проведение инвентаризации долгосрочных инвестиций на предприятии			
11. Проведение инвентаризации финансовых обязательств предприятия			
12. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками			

13. Проведение инвентаризации резервов на предприятии 14. Фактические результаты инвентаризации и сверка с данными бухгалтерского учета 15. Виды недостатков, выявленных при проведении инвентаризации и отражение результатов в бухгалтерском учете предприятия 16. Инвентаризация товаров и готовой продукции 17. Инвентаризация кредитов и займов предприятия 18. Проведение инвентаризации фонда социального страхования 19. Начисление налога на прибыль по результатам инвентаризации имущества и обязательств 20. Недостачи и излишки основных средств, выявляемые при проведении инвентаризации на предприятии 21. Сверка расчетов по налогам и сборам при проведении инвентаризации 22. Проведение инвентаризации имущества не принадлежащего предприятию 23. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов 24. Пересортица выявленная при инвентаризации как избыток одной товарной позиции при дефиците другой продукции 25. Оформление фактических результатов при проведении инвентаризации - недостатков на предприятии 26. Инвентаризация незавершенного производства 27. Особенности проведения инвентаризации нематериальных активов 28. Проведение инвентаризации материально-производственных запасов (МПЗ) 29. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками 30. Проведение инвентаризации денежных средств на предприятии 31. Отражение НДС по результатам инвентаризации			
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности			
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Тема 1.1 Сущность, состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание		
	Основы бухгалтерской отчетности в РФ.		
	Сущность, состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	
	Основы бухгалтерской отчетности в РФ.	2	
Тема 1.2 Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	Сущность, состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	Содержание		
	Основные правила составления бухгалтерской отчетности. Основопологающие допущения. Качественные характеристики.	2	

	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач по теме Основные правила составления бухгалтерской отчётности (по выбору обучающихся)	2	
Тема 1.3: Заккрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции	Содержание		
	Порядок закрытия счетов учета затрат и формирования себестоимости готовой и проданной продукции	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Дополнительные этапы процедуры закрытия счетов при составлении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
Тема 1.4 Ошибки и искажения в бухгалтерской отчетности	Содержание		
	Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач по уточнению оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете. (по выбору обучающихся).	2	
Тема 1.5 Сущность, виды и назначение бухгалтерского баланса. Составление актива баланса.	Содержание		
	Модели его построения.	-	
	Понятие бухгалтерского баланса его виды.		
	Особенность оценки статей актива баланса		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
Тема 1.6. Содержание и порядок составления пассива баланса	Порядок составления актива баланса.	2	
	Понятие бухгалтерского баланса его виды.		
	Содержание		
	Понятие бухгалтерского баланса его виды.		
	Особенность оценки статей пассива баланса		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
Тема № 1.7. Значение и общие принципы построения	Практические занятия	2	
	Модели его построения.	2	
	Порядок составления пассива бухгалтерского баланса .		
	Содержание		
	Порядок формирования данных «Отчета о финансовых результатах» (форма №2 «Отчет о финансовых результатах»). Содержание отчета о финансовых результатах.	2	

отчета о финансовых результатах	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Изучение формирования данных «Отчета о финансовых результатах» (форма №2 «Отчет о финансовых результатах»).	2	
Тема 1.8 Порядок отражения в отчете о финансовых результатах доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности	Содержание		
	Порядок формирования данных «Отчета о финансовых результатах», в рамках формирования доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Изучение «Отчета о финансовых результатах», в рамках формирования доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности	2	
Тема 1.9 Порядок отражения в отчете о финансовых результатах чистой прибыли	Содержание		
	Порядок формирования данных «Отчета о финансовых результатах» (форма №2 «Отчет о финансовых результатах»), в рамках чистой прибыли		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Изучение формирования данных «Отчета о финансовых результатах» (форма №2 «Отчет о финансовых результатах»).	2	
Тема 1.10 Отчет об изменении капитала	Содержание		
	Содержание отчета об изменении капитала, схема его построения в соответствии с ПБУ и международными стандартами.	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Порядок формирования отчета об изменении капитала, схема его построения	2	
Тема 1.11. Отчет о движении денежных средств	Содержание		
	Содержание отчета о движении денежных средств форма №4 «Отчет о движении денежных средств».	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Порядок формирования отчета о движении денежных средств форма №4 «Отчет о движении денежных средств».	2	
	Самостоятельная работа Порядок формирования отчета ОДДС, схема его построения	9	
Тема 1.12 Понятие сводной,	Содержание		
	Понятие консолидированной бухгалтерской отчетности. Назначение консолидированной		

консолидированной бухгалтерской отчетности	отчетности. Сводная бухгалтерская отчетность: назначение, виды, порядок составления и представления..		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Сводная бухгалтерская отчетность: назначение, виды, порядок составления и представления.	12	
	Практические занятия	2	
	Назначение консолидированной отчетности. Сводная бухгалтерская отчетность: назначение, виды, порядок составления и представления..	2	
Тема 1.13 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание		
	Основные разделы приложения. Порядок их заполнения. Сроки сдачи..	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Порядок их заполнения приложения к бухгалтерскому балансу	12	
	Практические занятия		
	Заполнение основных разделов приложения. Порядок их заполнения. Сроки сдачи..	2	
Тема 1.14 Сегментарная отчетность организации: её цели, состав и методы составления	Содержание		
	Понятие сегментарной отчетности, ее состав и цели. Понятие сегмента. Сфера и порядок применения ПБУ 12/10 «Информация по сегментам»	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Понятие сегментарной отчетности, ее состав и цели. Понятие сегмента. Сфера и порядок применения ПБУ 12/10 «Информация по сегментам»	2	
Тема 1.15 Отчет о целевом использовании денежных средств.	Содержание		
	Особенности формирования. Назначение, сроки и порядок сдачи отчета...	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Назначение, сроки и порядок сдачи ОДДС	2	
Тема 1.16 Статистический учет и статистическая информация	Содержание		
	Понятие статистического учета. Порядок сбора статистической информации для составления отчетности в органы статистики	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрены)		
	Практические занятия Порядок сбора статистической информации для составления отчетности в органы статистики.	2	
Тема 1.17 Налоговая	Содержание		

отчетность	Понятие налоговой отчетности. Сроки ее предоставления. Ответственные лица	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся. Заполнение форм налоговой отчетности	8	
	Практические занятия	2	
	Понятие налоговой отчетности. Сроки ее предоставления. Ответственные лица		
Тема 1.18 Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды	Содержание		
	Виды страховых взносов. Сроки предоставления отчетности. Ответственные лица	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Виды страховых взносов. Сроки предоставления отчетности. Ответственные лица		
Тема 1.19. Отчетность предприятий малого и среднего бизнес плана примере 1С: Бухгалтерии	Содержание		
	Критерии отнесения субъектов к МиСБ. Виды отчетности. Сроки и способы ее составления и представления.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Формирование отчетности в программе 1С	16	
	Практические занятия Критерии отнесения субъектов к МиСБ. Виды отчетности. Сроки и способы ее составления и представления.	2	
Тема 1.20 Взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности	Содержание		
	Основные моменты связи финансовых отчетов	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Практические занятия	2	
	Основные моменты связи финансовых отчетов		
Консультации			
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2 ПМ 02 Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, учебной и справочной литературы, нормативных документов		65	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Промежуточная аттестация в форме экзамена		9	
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности			
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности			
Тема 2.1. Основы	Содержание	4	

финансового анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия	Сущность и значение финансового анализа в учетно-аналитическом обеспечении системы управления предприятием. Цель и задачи финансового анализа. Пользователи результатов финансового анализа. Информационное обеспечение финансового анализа. Процедура, основные направления и инструментарий финансового анализа	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Цель и задачи финансового анализа. Пользователи результатов финансового анализа. Информационное обеспечение финансового анализа. Процедура, основные направления и инструментарий финансового анализа		
Тема 2.2. Методические основы финансового анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	4	
	Виды, задачи финансового анализа. Методы финансового анализа. Методические приемы (способы) финансового анализа	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Основные методы финансового анализа: горизонтальный, вертикальный и трендовый, абсолютные и относительные величины, факторный и т.д.		
Тема 2.3. Анализ бухгалтерского баланса (форма-1)	Содержание	4	
	1. Содержание бухгалтерского баланса (форма 1). Методы оценки динамики и структуры имущества и обязательств предприятия по показателям баланса.	2	
	2. Анализ и оценка динамики и структуры имущества: внеоборотных и оборотных активов.		
	3. Анализ и оценка динамики и структуры обязательств (собственных и заемных источников финансирования)	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
Тема 2.4. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия по данным баланса	Анализ динамики и структуры имущества предприятия: внеоборотных и оборотных активов		
	Содержание	4	
	1. Сущность анализа платежеспособности и ликвидности предприятия по данным бухгалтерского баланса.	2	
	2. Порядок расчета основных финансовых коэффициентов оценки ликвидности и платежеспособности предприятия.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	

	Анализ динамики и структуры обязательств: собственных и заемных источников финансирования		
Тема 2.5. Анализ финансовой устойчивости предприятия	Содержание	8	
	1. Финансовая устойчивость предприятия. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости предприятия. 2. Основные коэффициентный анализ финансовой устойчивости предприятия	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	2	
	Практические занятия	4	
	1. Анализ и оценка платежеспособности и ликвидности предприятия по данным баланса 2. Расчет и методы оценки основных коэффициентов финансовой устойчивости предприятия.		
Тема 2.6. Анализ деловой активности предприятия по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	6	
	Сущность и основные направления анализа деловой активности предприятия. Оценка деловой активности организации, технология расчетов и анализ финансового цикла	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	
	Расчёт показателей оборачиваемости оборотных активов собственного капитала, дебиторской и кредиторской задолженности, производительность труда		
Тема 2.7. Оценка несостоятельности (банкротства) предприятия	Содержание	4	
	Понятие банкротство. Виды, факторы, критерии, порядок методы оценки несостоятельности (банкротства) организации	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Оценка несостоятельности (банкротства) предприятия. Методы расчета показателей банкротства предприятия		
Тема 2.8 Анализ отчета о финансовых результатах деятельности предприятия (форма-2)	Содержание	4	
	1. Понятие и функции прибыли. Цель и задачи анализа финансовых результатов. Методика анализа отчета о финансовых результатах 2. Анализ и оценка динамики и структуры доходов и расходов предприятия. Анализ рентабельности предприятия, и влияние факторов на прибыль	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	
	Анализ и оценка динамики и структуры доходов и расходов предприятия. Анализ		

	рентабельности предприятия, и влияние факторов на прибыль		
Тема 2.9. Анализ отчета об изменениях капитала (форма-3)	Содержание	4	
	Цели и задачи, направления анализа отчета об изменении капитала Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Формирование и использования оценочных резервов, резервов предстоящих расходов.		
Тема 2.10. Анализ отчета о движении денежных средств предприятия (форма-4)	Содержание	4	
	1. Цели и задачи анализа отчета о движении денежных средств. Классификация денежных потоков, методика анализа денежных потоков на основе отчета о движении денежных средств. 2. Характеристика отчета о движении денежных средств, применяемого в отечественной практике. Анализ и оценка движения денежного потока от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Классификация денежных потоков, Анализ и оценка движения денежного потока от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности		
Тема 2.11. Основы финансового менеджмента	Содержание	4	
	Сущность финансового менеджмента, цели, задачи, функции. Понятие бюджетирования, цели и задачи, Методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	
	Бюджетирование, структура, основная цель составления. Методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		
Тема 2.12. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	Содержание	2	
	Цели и задачи анализа финансовой отчетности, сформированной согласно МСФО. Модели построения отчета о финансовых результатах в России и в международной практике. Особенности анализа финансовой отчетности по международным стандартам. Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Модели построения отчета о финансовых результатах в России и в международной		

	практике. Сравнительный анализ отличия МСФО от РСФО		
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой			
Самостоятельная работа студентов (не предусмотрена)			
Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета в среде 1 С: Бухгалтерия			
МДК.02.04 Ведение бухгалтерского учета в среде 1 С: Бухгалтерия			
Тема 3.1. Знакомство с фирмой 1 С Бухгалтерия	Содержание	4	
	История создания фирмы. Направления деятельности. Направления развития.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия		
	1. Назначение программного комплекса «1С: Предприятие». Характерные особенности системы «1С: Предприятие». Понятие конфигурации, технологической платформы. Основные понятия. 2. Начало работы с базой данных. Ввод информации о предприятии.		
Тема 3.2. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда.	Содержание (не предусмотрены)	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия		
	1 Учет кадров. Начисление и выплата заработной платы. Учет расчетов по НДФЛ. 2 Учет расчетов по страховым взносам. 3 Бухгалтерский и налоговый учет расходов по оплате труда. 4 Ввод штатного расписания на предприятии. Сотрудники предприятия.		
Тема 3.3 Автоматизация учета банковских и кассовых операций.	Содержание (не предусмотрены)	8	
	Учет банковских операций.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия		
	1.Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. 2.Учет операций, совершенных в наличной и безналичной форме		
Тема 3.4 Автоматизация учета внеоборотных	Содержание (не предусмотрены)	2	
	Справочники для учета внеоборотных активов и порядок их заполнения.		

активов.	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	
	Порядок оформления операций по учету движения ОС и НМА. Учет приобретенного основного средства и нематериальных активов.	2 2	
Тема 3.5 Автоматизация учета материально-производственных запасов.	Содержание (не предусмотрены)		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	
	1.Порядок оформления операций по учету движения материально-производственных запасов 2.Учет приобретенных материалов для производства и нужд организации.	2 2	
Тема 3.6 Учет товаров и услуг	Содержание (не предусмотрены)		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	
	1.Приобретение товаров 2.Комиссионная торговля. Расчеты с комитетом	2 2	
Тема 3.7 Выпуск и реализация продукции	Содержание (не предусмотрены)		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	
	1.Установка цен номенклатуры	2	
	2.Спецификация номенклатуры Самостоятельная работа Бухгалтерский учет выпуска продукции	2 2	
Тема 3.8 Расчет и корректировка себестоимости продукции	Содержание (не предусмотрены)		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	
	1.Операции завершающие месяц.	2	
	2. Помощник закрытия месяца Самостоятельная работа	2 2	

	Фактическая и плановая себестоимость выпуска продукции		
Тема 3.9 НДС в конфигурации	Содержание(не предусмотрены)		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	
	1.Счета бухгалтерского учета и документы для учета НДС	2	
	2. Помощник по учету НДС	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.10 Расчеты по налогу на прибыль	Формы отчетности по НДС		
	Содержание (не предусмотрены)		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	
Тема 3.11 Отчетность предприятия.	1. Постоянные разницы	2	
	2. Отложенные налоговые активы и обязательства	2	
	Содержание (не предусмотрены)		
		2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	
	Общие принципы составления отчетности.	2	
Тема 3.12 Определение задач предприятия в первые месяцы деятельности	Формы отчетности	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Виды и основные формы отчетности		
	Содержание (не предусмотрены)		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	6	
	1.Определение необходимых операций для бесперебойного функционирования предприятия	2	
	2. Первая неделя работы предприятия. Определение нужд организации.		
	3. Планирование закупок.	2	
		2	

Тема 3.13 Ведение финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Самостоятельная работа	2	
	Значение планирования и бюджетирования на предприятии		
	Содержание (не предусмотрены)	-	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	6	
	Декларация по налогу на прибыль	2	
	Отчет о финансовых результатах	2	
	Баланс	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
Самостоятельная работа (не предусмотрены)		-	
Учебная практика Виды работ: Проверка записей на счетах бухгалтерского учета Принципы формирования оценки отдельных статей бухгалтерского баланса. Оценка отдельных видов имущества и обязательств Понятие и классификация бухгалтерской отчетности Виды и формы бухгалтерской отчетности Порядок формирования бухгалтерской отчетности Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности Порядок формирования данных и техника заполнения всех форм бухгалтерской отчетности Взаимосвязь основных форм бухгалтерской отчетности Программы комплексной автоматизации «1С: Предприятие».		36	
Производственная практика Порядок составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в автоматизированной программе Технология обработки учетных задач с использованием пакетов «мини-бухгалтерия». Технология обработки учетных задач с использованием интегрированных бухгалтерских систем Какие программы используются в малом бизнесе в сфере торговли Принципы составления отчета о финансовых результатах. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Формирования отчета о финансовых результатах, цель его составления Отчет об изменении капитала, его структура, задачи, пользователи Отчёт об изменениях капитала состоит из 3 разделов. Понятие и классификация денежных потоков		108	

Методы составления отчета о движении денежных средств (прямой и косвенный) Составление отчета о движении денежных средств по международным стандартам Пользователи информации о движении денежных средств Структура отчета о целевом использовании полученных средств. Поступление и использование целевых средств Сроки составления и представления отчетности Особенности составления отчетности в субъектах малого бизнеса при упрощенной системе налогообложения и ЕНВД Понятие сегмент, сегментарная отчетность, ее состав и цели Раскрыть теоретические основы учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности в торговых организациях малого бизнеса. Отразить специфические особенности формирования бухгалтерских проводок в торговле. Охарактеризовать правовые основы деятельности организаций малого бизнеса. Привести организационно-экономическую характеристику объекта анализа Провести анализ основных показателей работы торговой организации Описать порядок формирования финансового результата и отражения на счетах бухгалтерского учета Отразить особенности формирования и учета финансовых результатов на анализируемом предприятии Налоговый аспект формирования чистой прибыли Привести организационно- экономическую характеристику предприятия и предмета анализа Раскрыть методику анализа прибыли , включая факторный анализ Провести анализ финансового состояния предприятия на основе бухгалтерского баланса Провести экономический анализ финансово – хозяйственной деятельности организации и анализ платежеспособности. Раскрыть методику анализа уровня, динамики, влияния факторов на прибыль Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции. Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки. Анализ доходов организаций. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. Расчет показателей движения и использования основных средств. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. Защита отчета по производственной практике		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ.02		
Всего	592	

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет, оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, доска, учебные наглядные пособия.

- Экран настенный LUMA Projection Screen – 1 штука
- Проектор TOSHIBA TLP-XD2000 потолочное крепление – 1 штука
- Источник бесперебойного питания IPPON – 1 штука
- Сабуфер SVEN IHOO MT 5.1R – 1 штука
- Компьютер в сборе в составе Intel (R) Pentium E2160/1,8ГГц, 1Гб,300 Гб/DVDRW –1 штука

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля.

Основная литература:

1. Гомола, А. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов. - 3-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2017. - 224 с. - (Профессиональное образование). - Прил.: с. 185-211. - Библиогр.: с. 215. - ISBN 978-5-4468-5977-1
2. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>
3. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело : учебное пособие / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл. - ISBN 978-5-238-01208-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114749>
4. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>
5. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93549.html>.
6. Отчетность предприятий и организаций : учебное пособие / составители О. А. Коньшина [и др.]. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-8353-2549-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135210> (дата обращения: 07.10.2021). — Режим доступа: для авториз. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80808.html>
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06. 12.2011. № 402-ФЗ.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и

инструкция по его применению (от 31 октября 2000 г. № 94-Н

4. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составитель Е. В. Королёва. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133619> (дата обращения: 07.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.
4. <http://www.ipbr.ru/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя как междисциплинарные курсы, так и производственную практику.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, практические занятия.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение дисциплин: ОП.01 Экономика организации, ОП.07 Основы бухгалтерского учета, МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25 процентов.

1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции, формируемые в рамках модуля)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	- применение плана счетов бухгалтерского учета; - правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; - осуществление закрытия учетные бухгалтерские регистры и составления обобщающих регистров; - демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; - применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной практики - заданий по производственной практики. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	- применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; - владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; - применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; - осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей	- экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	- демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики; - определение сроков представления статистических отчетов; - осуществление регистрации и перерегистрации организации в	

	налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	- использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности. - применение методов, видов и приемов финансового анализа	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	- владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования. Формирование прогнозной отчетности	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; - точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по производственной практики. Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования	

	отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	–эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; –оптимальность планирования профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – толерантность поведения в рабочем коллективе	