

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 14:43:47

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

МДК. 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Специальности СПО

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер

Пятигорск 2026 г.

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине МДК. 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации составлены в соответствии с ФГОС СПО. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания МДК. 02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» созданы на основе профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Они могут быть непосредственно использованы как в учебном процессе, так и стать основой для разработки собственных методических указаний. Методические указания призваны решить следующие задачи:

- ознакомить со структурой и методикой преподавания курса Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

- представить тематику семинарских занятий, дать информацию об учебной литературе.

Контрольные вопросы, размещенные в конце, позволят студенту провести самоконтроль своих знаний и лучше подготовиться к зачету.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;

- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов;
 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Виды и содержание самостоятельной работы студента

2

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
1.	Тема 1.1 Инвентаризация. Основные понятия. Правовая база. Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников.</i>	тестирование	2
2.	Тема 1.2 Виды инвентаризации. Цели, задачи, сходства и различия проведения инвентаризации. Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников.</i>	тестирование	2
3.	Тема 1.3. Порядок проведения инвентаризации. Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников.</i>	тестирование	2
4.	Тема 1.4 Технология проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников.</i>	тестирование	2
5.	Тема 1.5 Первичные документы, используемые в ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств. Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников.</i>	тестирование	2
6.	Тема 1.6 Учетная политика и отражение инвентаризации. Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников.</i>	тестирование	2
7.	Тема 1.7 Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы;</i>	тестирование	2

	конспектирование источников.		
8.	Тема 1.8 Инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств организаций. Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников.</i>	тестирование	2
9.	Тема 1.9 Инвентаризация основных средств. Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников.</i>	тестирование	2
Всего за 1 семестр			18
10.	Тема 1.10 Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников.</i>	тестирование	4
11.	Тема 1.11 Порядок проведения инвентаризации товаров и отображения результатов. Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников.</i>	собеседование	6
12.	Тема 1.12 Порядок проведения инвентаризации и отображения результатов готовой продукции. Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников.</i>	собеседование	4
13.	Тема 1.13 Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами. Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников.</i>	собеседование	4
14.	Тема 1.14 Инвентаризация денежных средств на расчетных счетах, денежных документов и бланков строгой отчетности. Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников.</i>	собеседование	4
15.	Тема 1.15 Инвентаризация кассы. Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников.</i>	собеседование	6
16.	Тема 1.16 Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия. Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников.</i>	тестирование	4
17.	Тема 1.17 Результаты проведенной инвентаризации и налог на	собеседование	6

	добавленную стоимость. Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников.</i>		
Всего за 2 семестр			38
Итого			56

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тестирование используется в качестве наиболее эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний по соответствующим темам учебного курса, способствует формированию профессионального мышления, повышению понятийной культуры специалистов.

Тестовые задания предназначены для усвоения основных положений, для закрепления знаний, полученных в процессе лекционного курса, семинарской и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой. Тестирование используется для текущего, промежуточного, итогового контроля студентов, позволяет проверить уровень усвоения элементов знаний, сформированности умений и навыков обучающихся по применению знаний в различных ситуациях.

При подготовке к тестированию студенту следует:

1. Предварительно повторить теоретический материал темы (тем), по которой проводится тестирование.
2. Ознакомиться с содержанием и структурой тестов. Внимательно прочитать задания до конца, не пытаясь понять условия «, по первым словам,», дабы избежать ошибок.
3. Рассчитывать выполнение заданий так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени).

Если результаты выполнения тестового задания оказались неудовлетворительными, необходимо зафиксировать темы, на вопросы по которым были даны неверные ответы, и еще раз углубленно повторить соответствующие темы в соответствии с указанными выше тремя этапами подготовки к тестированию.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СОБЕСЕДОВАНИЮ

Собеседование - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся, вариант текущей проверки, процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

При подготовке к собеседованию студент должен:

1. Предварительно повторить теоретический материал темы(тем) по которой проводится собеседование.
2. Ознакомиться с заданием, уяснить его фабулу и поставленные вопросы.
3. Продумать логику и последовательность изложения материала. Ответы на поставленные вопросы должны быть аргументированными.

При оценке собеседования студентов по дисциплине учитываются следующие критерии:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом использована правильная структура ответа, выводы опираются на факты, видно понимание ключевой проблемы, выделяются понятия, выявлено умение переходить от частного к общему, видна чёткая последовательность

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если структура ответа не всегда удачна, предложения не совершенны лексически, упущены факты, ключевая проблема не совсем понята, встречаются ошибки в деталях или фактах, имеются логические неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если отсутствуют элементы ответа, сбивчивое повествование, незаконченные предложения, упускаются важные факты, ошибки в выделении ключевой проблемы, частичное нарушение причинно-следственных связей.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выявляется неумение сформулировать вводную часть и большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются, неумение выделить ключевую проблему, выявляется незнание фактов и деталей, не понимает причинно-следственных связей.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94188.html>.

2. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — ISBN 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>.

3. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>.

Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации : по сост. на 23 мая 2014 г., ч. 1, 2, 3 и 4 -М. : Омега-Л, 2014 - 592 с. - (Кодексы Российской Федерации). - ISBN 978-5-370-03431-2 (2 экз)

2. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.
4. <http://www.ipbr.ru/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.