

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов, Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 23.04.2024 09:51:15

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Муниципальный менеджмент

| | |
|--------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление |
| Направленность (профиль) | Государственное управление экономическим развитием |
| Год начала обучения | 2024 г. |
| Форма обучения | <u>заочная</u> |
| Реализуется в семестре | 3-4 |

Разработано
экономики, менеджмента и
государственного управления
Тараненко О.Н.

Пятигорск, 2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины **Муниципальный менеджмент** является формирование набора профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-3) будущего магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Основная цель освоения дисциплины **Муниципальный менеджмент** является получение теоретических знаний и навыков в сфере профессионального управления социально-экономическими процессами в муниципальных образованиях.

Задачами освоения дисциплины **Муниципальный менеджмент** являются:

- изучение особенностей муниципального менеджмента;
- овладение знаниями и навыками оперативного и стратегического разрешения проблем жизнеобеспечения территориальных сообществ на современном этапе развития и становления местного самоуправления в РФ;
- ознакомление с современными теоретическими подходами к управлению социально-экономическим развитием территорий муниципальных образований и др.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Муниципальный менеджмент** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции | Код, формулировка индикатора | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов |
|---|--|--|
| ПК-2 Способен осуществлять планирование в области государственного и муниципального управления на основе комплексного анализа экономической и рыночной деятельности хозяйствующих субъектов | ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет разработку проектов и программ, регулирующих деятельность хозяйствующих субъектов в области государственного и муниципального управления ИД-2 _{ПК-2} Использует методы анализа и планирования состояния и качества функционирования социально-экономических систем различного уровня | Опираясь на знание теории и методики подготовки заданий и разработки проектных решений в системе муниципального менеджмента, осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом ключевых индикаторов рисков в рамках разработанных проектов и программ в области государственного и муниципального управления. |
| ПК-3 Способен готовить предложения и разрабатывать государственные и муниципальные программы и проекты социально-экономического развития, определять | ИД-1 _{ПК-3} Анализирует социально-экономическую ситуацию в регионе и предлагает мероприятия в области проектирования и прогнозирования развития региона | Анализирует социально-экономическую ситуацию в регионе и предлагает мероприятия в области проектирования и прогнозирования развития региона; выдвигает инновационные идеи и |

| | | |
|--|---|---|
| условия и оценивать результаты реализации приоритетных направлений социальной и экономической политики государства | ИД-2 _{ПК-3} инновационные идеи и нестандартные подходы к реализации мероприятий государственных и муниципальных программ на основе прогнозов социально-экономического развития ИД-3 _{ПК-3} Разрабатывает мероприятия для реализации программ социального развития, занятости и социальной поддержки населения региона | Выдвигает нестандартные подходы к реализации мероприятий государственных и муниципальных программ на основе прогнозов социально-экономического развития; разрабатывает мероприятия для реализации программ социального развития, занятости и социальной поддержки населения региона |
|--|---|---|

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

| | |
|---|-----------------------|
| Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 акад.ч. | ЗФО, в акад. часах |
| Контактная работа: | 10 |
| Лекции/из них практическая подготовка | 4 |
| Лабораторных работ/из них практическая подготовка | |
| Практических занятий/из них практическая подготовка | 6 |
| Самостоятельная работа | 98 |
| Формы контроля | |
| Зачет | |

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

| № | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание | Формируемые компетенции, индикаторы | заочная форма | | | |
|------------------|---|---|---|----------------------|---------------------|-------------------------------|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов | | | Самостоятельная работа, часов |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 3 семестр | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия Сущность и содержание муниципального менеджмента. Предмет и задачи муниципального менеджмента. Субъекты и объекты муниципального менеджмента. Функции муниципального менеджмента. Основные теории муниципального управления и местного самоуправления. Сходства и различия государственного и муниципального управления. | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 | 2 | 2 | | 16 |

| | | | | | | |
|-----------|---|--|---|---|--|----|
| 2 | <p>Тема 3. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации</p> <p>Структура органов местного самоуправления.</p> <p>Формирование структуры местной администрации.</p> <p>Организационные структуры управления местной администрацией.</p> <p>Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.</p> | <p>ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3</p> | | | | 16 |
| | ИТОГО за 3 семестр | | 2 | 2 | | 32 |
| 4 семестр | | | | | | |
| 3 | <p>Тема 5 Технологии муниципального менеджмента</p> <p>Основные принципы, функции и методы муниципального менеджмента. Функции муниципального менеджмента.</p> <p>Планирование в органах местного самоуправления.</p> <p>Организация деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>Исполнение контроля в органах местного самоуправления. Процесс муниципального менеджмента</p> | <p>ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3</p> | | 2 | | 33 |

| | | | | | | |
|---|--|---|----------|----------|--|-----------|
| 5 | Тема 7. Технологии принятия муниципальных управленческих решений Особенности принятий управленческих решений в муниципальном менеджменте. Классификация управленческих решений муниципального менеджмента. Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений. Процесс утверждения муниципальных управленческих решений | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 | | 2 | | 33 |
| | ИТОГО за 4 семестр | | 2 | 4 | | 66 |
| | ИТОГО | | 4 | 6 | | 98 |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Зандер, Е.В. Региональное управление и региональное планирование : учебное

пособие / Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 282 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3175-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Иванов, В.В. Муниципальный менеджмент: справ. пособие / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 718 с.

2. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Тараненко О.Н., Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Муниципальный менеджмент» для студентов направления подготовки 38.04.0438.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль): Государственное управление экономическим развитием (электронная версия)

2. Методические указания для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Муниципальный менеджмент» для студентов направления подготовки 38.04.0438.04 Государственное и муниципальное управление(направленность (профиль): Государственное управление экономическим развитием (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Программное обеспечение:

| |
|---|
| <p>1. Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.</p> <p>2. Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.</p> <p>3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-за/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674</p> |
|---|

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| | |
|------------------------|--|
| Лекционные занятия | Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный проектор EPSON EP-X03; экран; персональный компьютер в сборе Celeron430; доска магнитно-маркерная 1-элементная 120*240 переносная; трибуна. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин |
| Практические занятия | Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный проектор EPSON EP-X03; экран; персональный компьютер в сборе Celeron430; доска магнитно-маркерная 1-элементная 120*240 переносная; трибуна. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» с обеспечением доступа к электронной образовательной среде |

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.