

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 22.05.2024 10:54:25

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал)
СКФУ

Н.В. Данченко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
Направленность (профиль)

43.03.03 Гостиничное дело
Управление гостиничным и санаторно-
курортным бизнесом

Год начала обучения

2024

Форма обучения

очная заочная

Реализуется в семестре

 4 4

Разработано

Доцент кафедры туризма и
гостиничного дела
Казначеева А.А.

Пятигорск 2024 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование профессиональной культуры будущих бакалавров сферы гостиничного бизнеса, овладение способностями умело решать профессиональные задачи.

Задачами освоения дисциплины «Организация гостиничной деятельности» являются:

- передача глубоких и систематизированных знаний, связанных с вопросами комплексного предоставления услуг в границах конкретных подразделений и служб гостиницы;

- ознакомление студентов с технологией гостеприимства и особенностями организации гостиничных услуг.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

«Организация гостиничной деятельности» относится к дисциплинам (модулям), формируемой участниками образовательных отношений. Ее освоение проходит в 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2. Способен принимать решения об организации деятельности предприятия индустрии гостеприимства	ИД-1 ПК-2 Организует процесс деятельности гостиничного предприятия	Осуществляет деятельность гостиничного предприятия
ПК-7 Способен применять информационные технологии в процессе обслуживания клиентов	ИД-1 ПК-7 Вводит данные о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения ИД-2 ПК-7 Обрабатывает информацию о гостях с использованием специализированных программных комплексов	Применяет современные информационные и коммуникационные технологии для реализации и продвижения услуг организаций индустрии гостеприимства
ПК-9 Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процесса обслуживания в соответствии с отраслевыми стандартами сервиса	ИД-1 ПК-9 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности ИД-2 ПК-9 Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сфере	Обеспечивает качество обслуживания и стандартизации услуг сферы гостеприимства с использованием клиентоориентированных технологий

<p>ПК-10 Способен к профессиональной деятельности в избранной сфере в соответствии с квалификационными требованиями</p>	<p>ИД-1 ПК-10 Соблюдает стандарты обслуживания и регламенты технологических процессов с использованием международных и национальных нормативных документов</p> <p>ИД-2 ПК-10 Изучает требования гостей, анализ мотивации спроса на реализуемые гостиничные продукты и услуги</p> <p>ИД-3 ПК-10 Выбирает и применяет клиентоориентированные гостиничные технологии</p>	<p>Обеспечивает качество обслуживания и стандартизации услуг сферы гостеприимства с использованием клиентоориентированных технологий</p>
--	--	--

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 5 з.е. 180 ак.ч.	ОФО, в ак. часах	ЗФО, в ак. часах
Контактная работа:	64	16
Лекции/из них практическая подготовка	32	8
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	32	8
Самостоятельная работа	62	155
Формы контроля		
Экзамен	54	9

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				заочная форма			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. История становления гостиничного дела. Первые упоминания о гостиничном деле. Развитие гостиничного дела от средних веков до XIX века. Развитие гостиничного хозяйства в XIX-XX веках. Этапы развития гостиничного дела.	ПК -2 ИД-1 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-9 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-10 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3	2	2	-	2	-	-	-	8

2.	Тема 2. Особенности гостиничного продукта. Основные модели гостиничного продукта. Специфические особенности нового продукта. Методы продвижения гостиничных услуг.	ПК -2 ИД-1 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-9 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-10 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3	2	2	-	4	2	-	-	8
3.	Тема 3. Типы, виды и классификация средств размещения Виды средств размещения. Типы гостиничных предприятий в РФ. Признаки, характеризующие гостиницу.	ПК -2 ИД-1 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-9 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-10 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3	2	2	-	4	-	2	-	8
4.	Тема 4. Основные категории отелей. Международные системы классификации гостиниц. Стандартная российская классификация средств размещения. Положение о классификации гостиниц, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1860.	ПК -2 ИД-1 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-9 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-10 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3	2	2	-	4	-	-	-	8
5.	Тема 5. Основные службы гостиничного предприятия. Служба приема и размещения. Служба бронирования. Порядок регистрации и размещения гостей. Служба обслуживания номеров. Служба эксплуатации номерного фонда. Финансовая служба. Служба питания. Отдел закупок. Служба безопасности отеля. Отдел кадров.	ПК -2 ИД-1 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-9 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-10 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3	2	2	-	4	2	2	-	8

6.	Тема 6. Структура управления гостиничным предприятием Организационная структура управления гостиничным предприятием. Типы и виды организационной структуры управления.	ПК -2 ИД-1 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-9 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-10 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3	2	2	-	4	-	-	-	8
7.	Тема 7. Особые приемы продажи гостиничных услуг. Структура службы приема и размещения. Основные функции всех подразделений отдела приема и размещения. Организация деятельности службы предварительного бронирования. Требования к обслуживающему персоналу службы приема и размещения.	ПК -2 ИД-1 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-9 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-10 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3	2	2	-	4	2	-	-	8
8.	Тема 8. Повышение доходности гостиничного предприятия. Методы увеличения загрузки отеля. Интернет-инструментарий как метод продаж в гостиничном бизнесе. Максимизация потенциала высокодоходных интернет-каналов продаж. Основная функция сайта – повышение эффективности продаж. Эффективные маркетинговые программы, влияющие на рост доходов в условиях сжатия ресурсной базы и падения спроса на рынке.	ПК -2 ИД-1 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-9 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-10 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3	2	2	-	4	-	-	-	10

9.	Тема 9. Организация обслуживания в гостинице. Оформление проживания российских граждан. Оформление проживания иностранных граждан. Расчет с клиентами. Въезд и выезд гостей. Услуги и уборочные работы. Контроль качества уборки и содержания номеров. Организация работы персонала. Хранение ценных вещей проживающих.	ПК -2 ИД-1 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-9 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-10 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3	2	2	-	4	2	-	-	8
10.	Тема 10. Технологический цикл обслуживания гостей отеля. Организация технологического цикла обслуживания в средствах размещения Службы, их функции и персонал. Взаимосвязь структурных подразделений гостиницы в технологическом цикле обслуживания гостей.	ПК -2 ИД-1 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-9 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-10 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3	2	2	-	4	-	2	-	8
11.	Тема 11. Правовое обеспечение услуг отелей. Операционный процесс обслуживания. Порядок оформления проживания. Права потребителей. Работа с претензиями потребителей.	ПК -2 ИД-1 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-9 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-10 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3	2	2	-	4	-	-	-	16
12.	Тема 12. Правила предоставления гостиничных услуг. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ. Законодательная основа.	ПК -2 ИД-1 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-9 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-10 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3	2	2	-	4	-	2	-	16

13.	Тема 13. Обеспечение безопасности на предприятиях гостиничного сервиса. Принципы, задачи и функции системы безопасности гостиничного предприятия. Структура системы безопасности гостиничного предприятия. Задачи и функции основных элементов системы безопасности. Основные задачи и функции сотрудников службы безопасности.	ПК -2 ИД-1 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-9 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-10 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3	2	2	-	4	-	-	-	8
14.	Тема 14. Действия персонала гостиницы при возникновении чрезвычайных ситуаций. Технические средства противопожарной безопасности гостиниц. Меры по обеспечению безопасности проживающих в гостинице. Потери и находки в гостинице. Мероприятия по безопасности в гостинице, разработанные на случай (наводнения, цунами, ураган, землетрясение). Мероприятия по предотвращению хищений в гостинице. Требования к персоналу службы безопасности гостиницы, правила приема, увольнения, техническое оснащение, контроль.	ПК -2 ИД-1 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-9 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-10 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3	2	2	-	4	-	-	-	16
15.	Тема 15. Схемы взаимодействия отеля и туроператора. Особенности ведения переговоров с представителями турфирм. Рисковые формы взаимодействия гостиниц с туроператорами. Безрисковые схемы работы гостиничных предприятий с туроператорами. Оформление договорной документации.	ПК -2 ИД-1 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-9 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-10 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3	2	2	-	4	-	-	-	10

16.	Тема 16. Инвестиционные стратегии в гостиничном бизнесе. Инвестиции в гостиничном бизнесе. Формы реального инвестирования. Интеграция в сфере гостиничного бизнеса.	ПК -2 ИД-1 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-9 ИД-1 ПК-9 ИД-2 ПК-10 ИД-1 ПК-10 ИД-2 ПК-10 ИД-3	2	2	-	4	-	-	-	7
	ИТОГО за 4 семестр		32	32	-	62	8	8	-	155
	ИТОГО		32	32	-	62	8	8	-	155

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);

- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 176 с. — 978-5-394-03125-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83150.html>

2. Радыгина Е.Г. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности») / Е.Г. Радыгина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 80 с. — 978-5-4486-0051-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70285.html> ЭБС

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Организация гостиничной деятельности : учеб. пособие (курс лекций) / Г.Н. Рыкун, И.В. Огаркова, Т.Г. Гарбузова и др. ; Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске. ; Школа Кавказ. гостеприимства. - Пятигорск: СКФУ в г. Пятигорске, 2018. - 208 с. - Указатель: с.203-207. - ISBN 978-5-9909893-3-7

2. Сафронова, Т. Н. Инновации в гостиничной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Сафронова. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 156 с. — 978-5-7638-3948-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84355.html>

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Организация гостиничной деятельности» по направлению подготовки «Гостиничное дело».
2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация гостиничной деятельности» по направлению подготовки «Гостиничное дело».
3. Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине «Организация гостиничной деятельности» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система Лань;
2. <http://biblioclub.ru/> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line»;
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека ОНЛАЙН»
2	http://www.iprbookshop.ru - ЭБС IPRbooks

Программное обеспечение:

1	Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.
2	Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
3	Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
------------------------	--

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных

и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей).

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.