

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 15:25:19

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
Высшего образования
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

МДК.03.01 «Освоение основных умений и навыков по должности
"Портье"

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Специальности СПО

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация: Специалист по туризму и гостеприимству

Пятигорск, 2026

Методические указания для самостоятельных занятий по дисциплине МДК.03.01 «Освоение основных умений и навыков по должности "Портъе» в туризме и гостеприимстве составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к подготовке выпуска для получения квалификации специалист по гостеприимству. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Пояснительная записка.

Самостоятельная работа студентов — одно из основных средств овладения учебным материалом во время, свободное от аудиторных учебных занятий. Самостоятельная работа студентов над МДК 06.01. «Оперативное управление текущей деятельностью подчиненного персонала» включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к семинарским занятиям, выполнении контрольной и других форм учебно-исследовательской работы.

Цель самостоятельной работы является закрепление, расширение и углубление приобретенных в процессе аудиторной работы знаний, умений и навыков, а также самостоятельное изучение и усвоение нового материала под руководством преподавателя, но без его непосредственного участия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Знать:

- законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;
- стандарты и операционные процедуры, определяющие работу служб.

Иметь практический опыт:

- в оказании услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- в информирование и выполнение запросов гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.

Виды и содержание самостоятельной работы студента, формы контроля

1. Контроль самостоятельной работы студентов

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
5 семестр			
1.	Тема 1.1 Организация работы службы приема и размещения <i>Вид самостоятельной работы:</i> Подготовка к практическим занятиям.	<i>Собеседование</i>	3
2.	Тема 1.2 Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей <i>Вид самостоятельной работы:</i> Подготовка к практическим занятиям.	<i>Собеседование</i>	3
3.	Тема 1.3 Прием, регистрация и размещение гостей <i>Вид самостоятельной работы:</i> Подготовка к практическим занятиям.	<i>Собеседование</i>	3
4.	Тема 1.5 Конфликтные ситуации <i>Вид самостоятельной работы:</i> Подготовка к практическим занятиям.	<i>Собеседование</i>	3
5.	Тема 1.6 Использование в работе портфолио новейших информационных технологий <i>Вид самостоятельной работы:</i> Подготовка к практическим занятиям.	<i>Собеседование</i>	3
6.	Тема 2.2. Цикл встречи и размещения гостя <i>Вид самостоятельной работы:</i> Подготовка к практическим занятиям.	<i>Собеседование</i>	3
	Итого за 5 семестр:		18
	Итого:		18

Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории.

Предусмотрены следующие виды контроля:

- контрольная работа;
- собеседование.

Результаты контроля используются для оценки текущей успеваемости студентов.

Оценка текущей успеваемости студентов выставляется в журнал теоретического обучения.

Критерии оценки выполненной обучающимися работы:

оценка «5» - работа выполнена без ошибок, чисто, полностью раскрыта тема;
оценка «4» - работа выполнена с незначительными ошибками, тема раскрыта

не полностью;

оценка «3» - работа выполнена с ошибками, тема не раскрыта.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Гридин, А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания. Текст: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Гридин. - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с.
2. Ёхина, М.А. Бронирование гостиничных услуг. Текст: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Ёхина. - Издательский центр «Академия», 2023. – 240 с.
3. Ёхина, М.А. Организация обслуживания в гостиницах. Текст: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Ёхина. - 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 208 с.
4. Ёхина, М.А. Приём, размещение и выписка гостей. Текст: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Ёхина. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 304 с.
5. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме. Текст: учебное пособие/Н. А. Зайцева. 2-е изд., доп. – М.: Форум, 2020. – 368 с.
6. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. - 16-е изд. стереотип. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2022. - 347 с. 015. - 272 с.
7. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности. Текст: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.В. Петрова – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 320 с.
8. Полевая, М. В. Управление персоналом в гостиничном сервисе. Текст: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. В. Полевая. - М.: Издательский центр «Академия», 2022. - 208 с.

Дополнительная литература:

1. Павлова, Н.В. Администратор гостиницы. Текст: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Павлова — М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 80 с.
2. Романова В.А. Гостиничные комплексы. Организация и функционирование: Текст: учеб. пособие/ В.А. Романова, [и др.]—Изд.2-е. – Ростов н/Д: Издательский центр «Март»; Феникс, 2023 - 221с.: ил. – («Туризм и сервис»).
3. Тимохина, Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы. Текст: учебное пособие. –М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. – 256 с.: ил. – (Высшее образование).
4. Тимохина, Т.Л. Организация приёма и обслуживания туристов. Текст: учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. – 352 с.: ил. – (Высшее образование).
5. Предприятие общественного питания: журнал. – 2024.-№ 1,2,4,6 6.

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека для профессионалов: www.hotel-lib.ru
2. Отель – эксперт: www.hotelex.ru
3. Публикации специализированного электронного центра: ГАО Москва: www.gaomoskva.ru
4. Портал о гостиничном бизнесе [Электронный ресурс]. – <http://prohotel.ru>