

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шабалин Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
федерального университета

Дата подписания: 25.04.2024 09:16:13

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef98

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания

по выполнению практических работ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

для студентов направления подготовки

38.03.02 - «Менеджмент»

Направленность (профиль):

«Управление бизнесом»

Пятигорск

2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Лабораторная работа №1.....	4
Тема: Виды и классификация информационных ресурсов и услуг.....	4
Тема: Управление информационными ресурсами на предприятии, фирме	4
Лабораторная работа №2.....	6
Тема: Обработка и хранение информации.....	6
Тема: Краткая характеристика базовых технологий управления предприятием на основе ИТ.	7
Тема: Планирование ресурсов предприятия на основе ИТ.	8
Тема: ИТ организационного развития и стратегического управления предприятием.	9
Тема: ИТ документального обеспечения управленческой деятельности.	10
Лабораторная работа №3.....	11
Тема: Локальные и глобальные сети.	11
Лабораторная работа №4.....	12
Тема: Методы и средства защиты информации	12
Рекомендуемая литература.....	13

Введение

Цель освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование у студентов универсальных компетенций (ИД-5 ИД-7 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6) по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент. Формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных технологий и их применения в управленческой деятельности.

Задачи освоения дисциплины заключаются в приобретении студентами прочных знаний теоретических основ информационных технологий, умений и навыков применения полученных знаний при решении профессиональных, образовательных и научных задач.

Методические указания содержат указания к практическим работам студентов, список рекомендованной литературы.

Лабораторная работа №1

Тема: Виды и классификация информационных ресурсов и услуг.

Цель: закрепить знания и умения, приобретенные в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знает:

- основные термины относящиеся к тематике занятия;

Умеет:

- применять основные термины и понятия относящиеся к тематике занятия;

Владеет:

- навыками использования полученной в ходе занятия информацией;

Формируемые компетенции или их части:

ИД-5 ИД-7 ОПК-2.

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-5.

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Теоретическая часть:

Понятие информационного ресурса. Проблемы теории информационных ресурсов. Классификация информационных ресурсов. Основные виды информационных продуктов и услуг. Информационный рынок. Информационный бизнес.

Вопросы и задания:

- Опишите понятие информационного ресурса.
- Назовите основные проблемы теории информационных ресурсов.
- Опишите классификацию информационных ресурсов.
- Опишите основные виды информационных продуктов и услуг.
- Дайте определение и опишите понятие «информационный рынок».
- Дайте определение и опишите понятие «информационный бизнес».

Тема: Управление информационными ресурсами на предприятии, фирме

Цель: закрепить знания и умения, приобретенные в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:**Знает:**

- основные термины относящиеся к тематике занятия;

Умеет:

- применять основные термины и понятия относящиеся к тематике занятия;

Владеет:

- навыками использования полученной в ходе занятия информацией;

Формируемые компетенции или их части:**ИД-5 ИД-7 ОПК-2.**

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-5.

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Теоретическая часть:

Информационные потребности при планировании деятельности предприятия.

Бизнес-план и выявление требований к информационному обеспечению.

Роль информационных технологий (ИТ) в деловом пространстве.

Вопросы и задания:

Какие информационные потребности при планировании деятельности предприятия вы знаете?

Какие методы выявления требований к информационному обеспечению вы знаете?

Какую роль информационные технологии (ИТ) играют в деловом пространстве?

Лабораторная работа №2**Тема: Обработка и хранение информации.**

Цель: закрепить знания и умения, приобретенные в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:**Знает:**

- основные термины относящиеся к тематике занятия;

Умеет:

- применять основные термины и понятия относящиеся к тематике занятия;

Владеет:

- навыками использования полученной в ходе занятия информацией;

Формируемые компетенции или их части:**ИД-5 ИД-7 ОПК-2.**

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-5.

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Теоретическая часть:

Сферы применения ИТ.

Формализованная модель обработки информации.

Хранение информации.

Базы и хранилища данных.

Средства разработки мультимедийных презентаций.

Вопросы и задания:

Какие сферы применения ИТ вам известны?

Опишите формализованную модель обработки информации.

Какие способы хранения информации вы знаете?

Опишите базы и хранилища данных известные вам.

Какие средства разработки мультимедийных презентаций вам известны?

Тема: Краткая характеристика базовых технологий управления предприятием на основе ИТ.

Цель: закрепить знания и умения, приобретенные в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знает:

- основные термины относящиеся к тематике занятия;

Умеет:

- применять основные термины и понятия относящиеся к тематике занятия;

Владеет:

- навыками использования полученной в ходе занятия информацией;

Формируемые компетенции или их части:

ИД-5 ИД-7 ОПК-2.

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-5.

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Теоретическая часть:

ИТ обеспечения управленческой деятельности.

Предприятие как объект управления.

ИС, используемые при управлении предприятием

планирование потребности в материалах MRPI,

планирование потребности в производственных мощностях CRP

Вопросы и задания:

Какие основные ИТ обеспечения управленческой деятельности вы знаете?

Опишите предприятие с точки зрения объекта управления ИС.

Какие ИС, используемые при управлении предприятием вам известны?

Опишите методы планирования потребности в материалах MRPI.

Опишите методы планирования потребности в производственных мощностях CRP.

Тема: Планирование ресурсов предприятия на основе ИТ.

Цель: закрепить знания и умения, приобретенные в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знает:

- основные термины относящиеся к тематике занятия;

Умеет:

- применять основные термины и понятия относящиеся к тематике занятия;

Владеет:

- навыками использования полученной в ходе занятия информацией;

Формируемые компетенции или их части:

ИД-5 ИД-7 ОПК-2.

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-5.

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Теоретическая часть:

Замкнутый цикл планирования потребностей материальных ресурсов CLMRP,
Планирование ресурсов производства MRPII,
Производство на мировом уровне WCM.
Планирование ресурсов предприятия ERP,
Оптимизации управления ресурсами предприятий ERP II,
Менеджмент как сотрудничество MBC.

Вопросы и задания:

Опишите замкнутый цикл планирования потребностей материальных ресурсов CLMRP,

Опишите методы планирования ресурсов производства MRPII,

Опишите понятие «WCM».

Опишите методы планирования ресурсов предприятия ERP,

Опишите методы оптимизации управления ресурсами предприятий ERP II,

Опишите менеджмент как сотрудничество MBC.

Тема: ИТ организационного развития и стратегического управления предприятием.

Цель: закрепить знания и умения, приобретенные в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знает:

- основные термины относящиеся к тематике занятия;

Умеет:

- применять основные термины и понятия относящиеся к тематике занятия;

Владеет:

- навыками использования полученной в ходе занятия информацией;

Формируемые компетенции или их части:

ИД-5 ИД-7 ОПК-2.

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-5.

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Теоретическая часть:

Управление эффективностью бизнеса BPM,
стандарты стратегического управления,
направленные на непрерывное улучшение бизнес-процессов BPI,
система сбалансированных показателей эффективности BSC.
Модели предприятия как объекта управления.

Вопросы и задания:

Опишите управление эффективностью бизнеса BPM,
Какие стандарты стратегического управления вы знаете?
Какие основные направления на непрерывное улучшение бизнес-процессов BPI вы знаете?
Опишите систему сбалансированных показателей эффективности BSC.
Опишите основные модели предприятия как объекта управления.

Тема: ИТ документального обеспечения управленческой деятельности.

Цель: закрепить знания и умения, приобретенные в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знает:

- основные термины относящиеся к тематике занятия;

Умеет:

- применять основные термины и понятия относящиеся к тематике занятия;

Владеет:

- навыками использования полученной в ходе занятия информацией;

Формируемые компетенции или их части:

ИД-5 ИД-7 ОПК-2.

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-5.

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Теоретическая часть:

Система документационного обеспечения как составная часть корпоративной информационной системы управления.

Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности.

Виды информационных систем управления документационным обеспечением предприятия.

Организация электронной системы управления документооборотом.

Вопросы и задания:

Опишите систему документационного обеспечения как составной части корпоративной информационной системы управления.

Назовите основные термины, относящиеся к электронному документообороту.

Назовите основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности.

Виды информационных систем управления документационным обеспечением предприятия.

Назовите основные элементы организации электронной системы управления документооборотом.

Лабораторная работа №3

Тема: Локальные и глобальные сети.

Цель: закрепить знания и умения, приобретенные в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знает:

- основные термины относящиеся к тематике занятия;

Умеет:

- применять основные термины и понятия относящиеся к тематике занятия;

Владеет:

- навыками использования полученной в ходе занятия информацией;

Формируемые компетенции или их части:

ИД-5 ИД-7 ОПК-2.

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-5.

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Теоретическая часть:

Сетевые технологии обработки данных.

Основы компьютерной коммуникации.

Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей.

Вопросы и задания:

Опишите систему сетевых технологий обработки данных.

Опишите основные принципы компьютерной коммуникации.

Опишите основные принципы организации и основные топологии вычислительных сетей.

Лабораторная работа №4**Тема: Методы и средства защиты информации**

Цель: закрепить знания и умения, приобретенные в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:**Знает:**

- основные термины относящиеся к тематике занятия;

Умеет:

- применять основные термины и понятия относящиеся к тематике занятия;

Владеет:

- навыками использования полученной в ходе занятия информацией;

Формируемые компетенции или их части:**ИД-5 ИД-7 ОПК-2.**

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-5.

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Теоретическая часть:

Классификация угроз информации в современных вычислительных системах.

Законодательные акты по обеспечению защиты и безопасности информации и программных продуктов.

Вопросы и задания:

Опишите классификацию угроз информации в современных вычислительных системах.

Какие основные законодательные акты регламентируют обеспечение защиты и безопасности информации и программных продуктов?

Рекомендуемая литература

Перечень основной литературы:

1. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Пахомова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89437.html> (дата обращения: 16.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Перечень дополнительной литературы:

1. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 72 с. — 978-5-4487-0218-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>
2. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4487-0386-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79630.html> (дата обращения: 16.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания

по организации самостоятельной работы обучающихся

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

для студентов направления подготовки /специальности

38.03.02 - «Менеджмент»

Направленность (профиль):

«Управление бизнесом»

Введение

Предисловие

Цель освоения дисциплины: формирование набора профессиональных компетенций (ИД-5 ИД-7 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6) у обучающегося по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент», (направленность (профили): «Управление бизнесом») в сфере Информационных технологий и методов их применения в управленческой деятельности.

Задачами дисциплины является:

- изучение понятия и сущности информационных технологий;
- формирование представления о методах применения информационных технологий в управленческой деятельности;
- изучение способов внедрения информационных технологий в бизнес-процессы;
- формирование комплексных знаний об организации работы различных отделов с применением информационных технологий;
- овладение навыками разработки и реализации управленческого документа с применением информационных технологий.

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» является частью модуля «Коммуникативные аспекты профессиональной деятельности» и относится к обязательной части ОП подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент. Ее освоение происходит в 3 семестре

В эпоху развития информационных технологий и внедрения их во все сферы жизни общества, современный специалист должен легко ориентироваться в них. Освоение данной дисциплины имеет под собой цель изучения современных информационных технологий, а также возможности их внедрения в процесс управления.

Методические указания содержат указания к самостоятельной работе студентов и список рекомендованной литературы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
1.	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИД-5 ИД-7 ОПК-2.
2.	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.
3.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.

Структура и компонентный состав компетенции

Перечень компонентов	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ОПК-5		
Знает: - теоретические основы современных информационных технологий; - теоретические основы современных программных средств; - теоретические основы современные инструменты менеджмента; - теоретические основы информационно-коммуникационные технологий;	Лекции Самостоятельная работа	Собеседование, тестирование
Умеет: - использовать теоретические основы современных информационных технологий; - использовать теоретические основы современных программных средств; - использовать теоретические основы современные инструменты менеджмента; - использовать теоретические основы информационно-коммуникационные технологий; - применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации;	Лабораторные работы Самостоятельная работа	Собеседование, тестирование
Владеет: - готовностью использовать теоретические основы современных информационных технологий; - готовностью использовать теоретические основы современных программных средств; - готовностью использовать теоретические основы современные инструменты менеджмента; - готовностью использовать теоретические основы информационно-коммуникационные технологий;	Лабораторные работы Самостоятельная работа	Зачет

ОПК-5		
Знает: - теоретические основы работы современных информационных технологий; - теоретические основы использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - теоретические основы принципов и характера работы современных информационных технологий; - теоретические основы современных информационно-коммуникационных технологий.	Лекции Самостоятельная работа	Собеседование, тестирование
Умеет: - использовать теоретические основы работы современных информационных технологий; - использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - пользоваться теоретическими основами принципов и характера работы современных информационных технологий; - использовать теоретические основы современных информационно-коммуникационных технологий.	Лабораторные работы Самостоятельная работа	Собеседование, тестирование
Владеет: - готовностью использовать теоретические основы работы современных информационных технологий; - готовностью использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - готовностью пользоваться теоретическими основами принципов и характера работы современных информационных технологий; - готовностью использовать теоретические основы современных информационно-коммуникационных технологий.	Лабораторные работы Самостоятельная работа	Зачет
ИД-5 ИД-7 ОПК-2		
Знает: - методы осуществления сбора, обработки и анализа данных; - методы работы с информацией необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Лекции Самостоятельная работа	Собеседование, тестирование
Умеет: - осуществлять визуализацию собранных, обработанных и проанализированных данных для их презентации. - интерпретирует полученные данные. - составляет проекты документов высокого качества, обрабатывает поступившие документы для последующего внедрения в управленческую	Лабораторные работы Самостоятельная работа	Собеседование, тестирование

деятельность.		
Владеет: - навыком визуализации собранных, обработанных и проанализированных данных. - готовностью интерпретировать полученные данные. - способностью составлять проекты документов высокого качества, обрабатывать поступившие документы для последующего внедрения в управленческую деятельность.	Лабораторные работы Самостоятельная работа	Зачет

Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. В соответствии с рабочей программой дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студента:

- самостоятельное изучение литературы;
- подготовка контрольной работы.

Цель самостоятельного изучения литературы – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельного изучения литературы являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов

Задачами выполнения контрольной работы являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов;
- развитие у студентов способности к самостоятельному решению поставленных задач;
- развитие у студентов навыка самостоятельного поиска и оценки информации;
- развитие у студентов навыка переработки и анализа информации;
- развитие у студента навыка структурированного изложения полученной информации.

Методические указания по изучению теоретического материала

Тема самостоятельного изучения № 1. *Обработка и хранение информации.*

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: отчет

План конспекта:

Сферы применения ИТ. Формализованная модель обработки информации. Хранение информации.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1-2	1-2	1-3

Тема самостоятельного изучения № 2. *Обработка и хранение информации.*

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: отчет

План конспекта:

Базы и хранилища данных. Средства разработки мультимедийных презентаций.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1-2	1-2	1-3

Тема самостоятельного изучения № 3. *Планирование ресурсов предприятия на основе ИТ. Часть 1.*

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: отчет

План конспекта:

Замкнутый цикл планирования потребностей материальных ресурсов CLMRP, планирование ресурсов производства MRPII, производство на мировом уровне WCM,

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
---	--	--	--

Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1-2	1-2	1-3

Тема самостоятельного изучения № 4. ИТ организационного развития и стратегического управления предприятием. Часть 1.

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: отчет

План конспекта:

Управление эффективностью бизнеса BPM, стандарты стратегического управления, направленные на непрерывное улучшение бизнес-процессов BPI, система сбалансированных показателей эффективности BSC.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1-2	1-2	1-3

Тема самостоятельного изучения № 5. Методы и средства защиты информации.

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: отчет

План конспекта:

Классификация угроз информации в современных вычислительных системах.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-2	1-2	1-2	1-3

Общая характеристика контрольной работы

Цель самостоятельной подготовки контрольной работы – самостоятельное изучение вопросов, приобретение опыта исследовательской деятельности, структурирование знаний и краткое их изложение.

Задачами самостоятельного изучения литературы являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать дополнительные источники информации;
- развитие умений к краткому изложению предложенной темы;

Формируемые компетенции:

Код	Формулировка:
ИД-5 ИД-7 ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
ОПК-5.	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
---------------	---

Выполнение контрольной работы

Формулировка задания и его объем

В состав контрольной работы входит четыре вопроса.

Задания по контрольной работе выдаются в сроки, установленные учебным планом. Работа выполняется в течении учебного семестра, в соответствии с календарным графиком, согласно которому устанавливаются конкретные сроки сдачи работы – не позднее, чем за 2-3 недели до сессии.

Вариант контрольной работы выбирается из перечня тематик контрольных работ в соответствии с последней цифрой шифра студента.

6. Варианты контрольных работ

Номер варианта можно определить по последней цифре в зачетной книжке

Вариант	Наименование вопросов	
	Базовый уровень	Повышенный уровень
1	Тема 1.	
	1. ИТ в экономике и управлении 2. применение web-технологий и интернет-ресурсов для управления бизнесом	1. Маркетинговые информационные системы 2. Принципы использования информационных технологий
2	Тема 2.	
	1. Основные понятия и определения базы данных 2. Угрозы или отрицательные характеристики применения информационных технологий в менеджменте	1. Справочно-правовые системы: история, особенности, рынок, преимущества 2. Развитие информационных технологий
3	Тема 3.	
	1. Обеспечение и структура информационных технологий 2. Интеграция информационных систем предприятия	3. Информационные системы управления персоналом 4. ИТ в менеджменте
4	Тема 4.	
	1. Особенности работы с деловой информацией 2. Современное состояние Интернета и его возможности для ведения бизнеса	3. Влияние ИТ на развитие общества 4. Интеллектуальные технологии в менеджменте
5	Тема 5.	
	1. Классификация ИТ 2. Основные понятия экономики знаний	3. Информационные ресурсы в менеджменте 4. Понятие и виды угроз информационной безопасности в бизнесе
6	Тема 6.	
	1. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров	3. Влияние ИТ на развитие общества 4. Облачные технологии

	2. Развитие информационных технологий	
7	Тема 7.	
	1. Информационно-управляющие системы 2. Данные предприятия и информационные системы и технологии	3. Техническое обеспечение реализации информационных технологий 4. Состояние и тенденции развития электронного бизнеса в мире и в России
8	Тема 8.	
	1. Угрозы или отрицательные характеристики применения информационных технологий в менеджменте. 2. Способы организации и хранения данных	3. Процессный подход к управлению. Моделирование, описание и анализ бизнес-процессов 4. Разработка и внедрение информационной системы
9	Тема 9.	
	1. Информационная культура 2. Информационные системы в управлении предприятием: корпоративные информационные системы, рынок ERP-систем, CRM, SCM, HR-системы	3. Управление доступом к данным 4. Корпоративные информационные системы планирования потребностей производства
10	Тема 9.	
	1. Программное обеспечение реализации информационных технологий в менеджменте 2. Системный подход к информатизации бизнеса	3. Главные функции информационных технологий в менеджменте 4. Организация безопасности данных и информационной защиты

Общие требования к написанию и оформлению работы

Выполненная контрольная работа по дисциплине «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ» должна иметь объем 23-25 страницы стандартной ученической тетради или не должен превышать 15-17 страниц машинописного текста.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (выдается на кафедре).

В титульном листе должны быть указаны следующие данные: № контрольной работы, полное название предмета – «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ» № группы, отделение – «заочное», шифр, № варианта, Ф.И.О. студента, его домашний адрес.

Работа пишется от руки через строку (если тетрадь в клетку) черными или фиолетовыми чернилами, разборчивым почерком, аккуратно, без помарок, исправлений и сокращений. Обязательное наличие полей (3-4 см) для замечаний преподавателя.

Работа может быть выполнена на компьютере. Текст следует печатать через 1,5 интервала на листах формата А4 (210*297 мм) 14 компьютерным шрифтом. Размеры оставляемых полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – 20 мм.

Работа должна быть выполнена строго в соответствии с вариантом студента. Перед ответами на поставленные вопросы контрольной работы пишется сам вопрос, а затем дается ответ. Нельзя изменять формулировку вопросов задания контрольной работы. Нельзя списывать текст учебника или источника дословно, следует излагать его своими словами.

В начале контрольной работы рекомендуется в порядке введения написать (в объеме 1-2 страниц), а затем приступить непосредственно к ответам по вопросам выбранного варианта.

Ответы на вопросы должны быть изложены конкретно, логично, грамотно, чтобы преподаватель мог понять ход рассуждений студента. Не следует перегружать работу цитатами, но если приводится цитата, ее необходимо писать дословно, брать в кавычки и указывать ее источник.

Страницы следует пронумеровать арабскими цифрами.

Самым существенным требованием к контрольной работе является ее самостоятельное исполнение, ее индивидуальный характер, умение рассуждать и делать выводы и обобщения, показать собственное отношение к проблеме. По ходу изложения материала необходимо делать ссылки на используемые источники, которые цитируются автором, или же при воспроизводстве схем, таблиц диаграмм и т.д.

Большим недостатком является использование устаревшего материала, особенно данных, характеризующих процессы, происходящие в настоящее время.

Желательно использовать материал региона, города, увязывая его с местом работы студента.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Содержательный заголовок должен быть помещен над таблицей, подчеркивать заголовок не следует.

Также как и рисунки, таблицы имеют сквозную единую нумерацию. Графу № п.п. в таблицу включать не следует. Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте пронумеровать ее графы и повторять их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи: *Продолжение табл.* с указанием ее номера.

Формулы, помещенные в тексте, имеют сквозную (единую) нумерацию арабскими цифрами. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать на правой стороне листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

Расшифровка значений символов и числовых коэффициентов должна производиться в тексте непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение символа и смыслового коэффициента следует писать с новой строки. Первую строку расшифровки начинают со слова «где», двоеточие после него не ставится.

В конце работы следует привести список книг, учебных пособий, публикаций и тех источников, которые студент использовал для написания контрольной работы. На неопубликованные источники ссылаться нельзя.

При оформлении списка литературы указывают: фамилию и инициалы автора, название книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Фамилия автора пишется в именительном падеже. Если авторов несколько, то их фамилии с инициалами указывают, в той последовательности, как они печатаются в книге. Заглавие книги приводится в том виде, как оно написано на титульном листе. Место издания пишется полностью в именительном падеже; сокращенное только для городов Москва (*М*) и Санкт-Петербург (*СПб*).

Сведения в статье из журнала и т.п. включают: фамилию, инициалы автора, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания.

Каждый источник в списке литературы имеет свой порядковый номер строго по алфавиту. При упоминании в тексте контрольной работы использованного источника, указывают его порядковый номер в квадратных скобках и соответствующую страницу. Номер варианта контрольной работы определяется в соответствии с двумя последними цифрами зачетной книжки студента.

Указания по выполнению задания

Процесс выполнения контрольной работы включает следующие этапы:

- подбор и изучение теоретического материала по вопросам контрольной работы;
- составление плана по каждому из теоретических вопросов работы;
- написание контрольной работы.

Для качественного выполнения контрольной работы при подборе литературных (учебных) материалов студенту целесообразно определить те источники, которые позволят наиболее полно раскрыть тематику вопроса. Широкий круг привлекаемой литературы теоретического и практического характера, самостоятельная, аналитическая работа с нею позволяют реализовать главное требование контрольной работы – углубленное изучение дисциплины с элементами научного творчества, формирование профессионализма студентов. Изучение литературы заканчивается уточнением плана работы, формулировкой наиболее важных тезисов и в заключение всего – написание самого текста контрольной работы.

В часы консультаций студент может обращаться к преподавателю с вопросами, возникающими в процессе подготовки к написанию контрольной работы.

Контрольная работа должна быть выполнена и написана лично студентом.

На проверку контрольной работы отводится 3 дня. Оценивается работа по форме «зачтено» или «не зачтено». После проверки контрольной работы студенту выдается рецензия, в которой преподавателем указаны положительные и отрицательные моменты выполнения контрольной работы студентом. При незачете работы или значительных замечаниях студент производит доработку работы и вновь сдает ее на проверку.

Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

3. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Пахомова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89437.html> (дата обращения: 16.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4487-0218-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>
2. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4487-0386-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79630.html> (дата обращения: 16.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей