

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 10.06.2024 13:47:26
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве		
индекс и наименование учебной дисциплины, согласно учебного плана		
Специальность	43.02.16	Туризм и гостеприимство
	код	наименование специальности
Форма обучения	очная	
	очная, заочная, очно-заочная	

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

1 .Зоболева Л.А ., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в туризме и гостеприимстве

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04 -05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	-сущность и характерные черты современного менеджмента; -внешнюю и внутреннюю среду организации; -цикл менеджмента; -процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; -особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	115
в т.ч. в форме практической подготовки	64
в том числе:	
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	36
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы в 3 семестре, в форме экзамена в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента в современной индустрии туризма и гостеприимства		10/10	
Тема 1.1 История становления и развития туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02., ОК 04 -05., ОК 09
	1. История становления и развития туризма и гостеприимства. Формирование и развитие мировой и отечественной индустрии гостеприимства. Современное состояние и основные тенденции развития современной мировой и отечественной гостиничной индустрии, и туризма.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие №1. История становления и развития гостиничного дела и туризма. Ответ на поставленные вопросы.	2	

	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.2. Особенности менеджмента в индустрии туризма и гостеприимства.	Содержание учебного материала	4	
	1. Особенности менеджмента в индустрии туризма гостеприимства. Сущность, цели, задачи, виды менеджмента туризма и на предприятиях гостиничного сервиса. Подходы к определению понятия «менеджмент»	2	
	В том числе:		
	Практическое занятие №2. Особенности менеджмента в индустрии гостеприимства. Ответ на поставленные вопросы.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.3. Теоретические и методологические основы управления.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02., ОК 04 -05., ОК 09
	1. Теоретические и методологические основы управления. Основные понятия, категории и объекты управления в гостиничном менеджменте. Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи. Организация: понятие, виды, признаки. Формальная и неформальная организация. Внутренняя среда гостиничного предприятия. Системная модель внутренних переменных: цели, задачи, структура, технологии, персонал. Внешняя среда гостиничного предприятия. Понятие, значимость, особенности внешней среды отеля. Особенности влияния на гостиничное предприятие факторов прямого и косвенного воздействия.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия №3	2	

	Теоретические и методологические основы управления. Ответ на поставленные вопросы.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Тема1.4 Функции управления менеджмента в туризме гостеприимстве.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02.,ОК 04 -05.,ОК 09
	1. Функции управления менеджмента в туризме гостеприимстве. Функции гостиничного менеджмента: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие №4. Функции управления гостиничным предприятием. Ответ на	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Тема1.5. Планирование	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02.,ОК 04 -05.,ОК 09
	1. Планирование. Понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях организаций гостиничного сервиса. Виды планов. Методика определения потребности службы в материальных ресурсах и персонале.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		

Раздел 2. Управление организацией	Практические занятия №5 Роль планирования в структурных подразделениях организаций гостиничного сервиса.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
		26/24	
Тема 2.1. Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02., ОК 04 -05., ОК 09
	1. Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия №6 Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Ответ на поставленные вопросы.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.2. Цели, задачи и принципы организации труда.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02., ОК 04 -05., ОК 09
	1. Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в организации. Сущность и виды нормирования труда.	2	

	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия №7 Цели, задачи и принципы поставленные вопросы. организации труда. Ответ на поставленные вопросы	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Организационные структуры управления.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02.,ОК 04 -05.,ОК 09
	Организационные структуры управления. Понятие,требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в гостиничных предприятиях.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия №8 Организационные структуры управления. Ответ на поставленные вопросы.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
	Содержание учебного материала	2	ОК 01-02.,ОК 04

Тема 2.4 Виды организационных структур управления	Виды организационных структур управления. Линейная, функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная, управление по проекту, их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура отеля.	2	-05.,ОК 09
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Итого за 3 семестр		50	ОК 01-02.,ОК 04 -05.,ОК 09
Тема 2.5 Мотивация труда в туризме и на предприятиях гостиничной сферы.	Содержание учебного материала	4	
	1. Мотивация труда в туризме и на предприятиях гостиничной сферы. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях гостиничного бизнеса. Мотивационный процесс.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия №9 Мотивация труда в туризме и на предприятиях гостиничной сферы. Ответ на поставленные вопросы.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		

Тема 2.6. Контроль: сущность, назначение, виды, формы, этапы, объекты, субъекты и правила.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02.,ОК 04-05.,ОК 09
	1 Контроль: сущность, назначение, виды, формы, этапы, объекты, субъекты и правила. Функция контроля в системе управления структурным подразделением гостиничного предприятия. Документальное оформление итогов контроля в гостиничных предприятиях.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия №10 Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Ответ на поставленные вопросы.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.7. Лидерство в организациях туризма	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02.,ОК 04-05.,ОК 09
	1. Лидерство: понятие и природа. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства Личностные качества успешного руководителя подразделения.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия №11 Лидерство: вопросы. понятие и природа. Ответ на поставленные вопросы.	2	
	Контрольные работы		

Тема 2.8. Власть и влияние.	Самостоятельная работа		ОК 01-02.,ОК 04 -05.,ОК 09
	Содержание учебного материала	4	
	1. Власть и влияние. Власть и влияние: понятие, формы, источники. Баланс власти.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия №12 Власть и влияние. Ответ на поставленные вопросы.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.9. Стили руководства.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02.,ОК 04 -05.,ОК 09
	1 Стили руководства. Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия №13 Стили руководства. Ответ на поставленные вопросы.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.10. Связующие процессы в управлении	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02.,ОК 04 -05.,ОК 09
	1 Связующие процессы в управлении. Типы решений. Требования,предъявляемые к управленческим решениям. Методы и уровни принятия решений.	2	

	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия №14 Связующие процессы в управлении . Ответ на поставленные вопросы.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.11. Управленческие решения: понятие, виды.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02.,ОК 04 -05.,ОК 09
	1 Управленческие решения: понятие, виды. Рациональное решение и этапы его разработки Условия эффективности управленческих решений в гостиничной сфере.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия №15 Управленческие решения: понятие, виды. Ответ на поставленные вопросы.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.12. Коммуникации в управлении гостиничным предприятием	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02.,ОК 04 -05.,ОК 09
	1. Коммуникации в управлении гостиничным предприятием. Понятие, виды коммуникаций. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс. Виды управленческой информации. Эффективная коммуникация.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия №16	2	

Тема 2.13. Самоменеджмент: понятие, значение в работе руководителя	Коммуникации в управлении гостиничным предприятием. Ответ на поставленные вопросы.		ОК 01-02., ОК 04 -05., ОК 09
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
	Содержание учебного материала	4	
	1. Самоменеджмент: понятие, значение в работе руководителя. Планирование работы менеджера. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Затраты и потери рабочего времени.	2	
	В том числе :		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие №17 Самоменеджмент: понятие, значение в работе руководителя. Ответ на поставленные вопросы.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Итого за 4 семестр		36/34	
Курсовая работа		36	
Всего:		106	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет менеджмента:

Комплект учебной мебели, учебная доска, автоматизированные рабочие места обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5- 4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Российская Государственная Библиотека. Форма доступа: <http://rsl.ru>

2. Программы по обеспечению подбора и управления кадрами. Форма доступа: <http://www.podborkadrov.ru>;

3. Сообщество HR-менеджеров. Форма доступа: <http://www.HR – portal.ru>; 4. Профессиональный сайт для HR: книги, информация о семинарах и тренингах. Форма доступа: <http://www.hrc.ru>;

5. Новости, статьи, форум, делопроизводство, подбор персонала, аналитические материалы – для менеджеров по персоналу. Форма доступа: <http://www.kadrovik-praktik.ru>;

6. Статьи по актуальным проблемам управления персоналом. Форма доступа: <http://www.hro.ru>.

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Ушаков, Р.Н. Организация обеспечения безопасности гостиницы : учебное пособие / Р.Н. Ушаков, Н.Л. Авилова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 139 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442851>. – Библиогр.: с. 122-124. – ISBN 978-5-4475-8304-0. – DOI 10.23681/442851. – Текст : электронный.

2. Менеджмент : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Л.И. Горбенко, О.А. Борис. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 132 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. -Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. -Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде -Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. -Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Знания: -сущность и характерные черты современного менеджмента; -внешнюю и внутреннюю среду организации; -цикл менеджмента; -процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -систему методов управления; -стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; -особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Соответствие результатов выполнения практических работ в соответствии с требованиями.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения. практических работ, контрольная работа, экзамен.

