

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебуков Тимур Арсенович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 21.05.2025 15:17:02

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

Пятигорского института (филиал) СКФУ

Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Внешнеторговые контракты и документация

Специальность

Направленность (профиль)

Год начала обучения

Форма обучения

Реализуется в семестре

38.05.02 Таможенное дело

Таможенный контроль

2025 г.

очная

заочная

4

4

Разработано

Доцент кафедры мировой экономики и
таможенного дела

Акопян К.А.

Пятигорск, 2025

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – формирование профессиональных компетенций, связанных с владением навыками документального оформления внешнеторговых сделок, заполнения и контроля коммерческой и таможенной документации во внешнеторговой деятельности, с целью контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.

Задачи изучения дисциплины связаны с тем, что бы обеспечить:

- достаточный уровень теоретико-методологических познаний и практических навыков у студентов по организации договорного и документального оформления внешнеэкономической деятельности;
- освоение студентами основных принципов нормативно-правового регулирования заключения и документального оформления внешнеэкономических сделок;
- приобретение практических навыков для работы с различными видами внешнеторговых контрактов;
- изучение основных группы внешнеторговых документов с раскрытием их назначения и особенностей;
- формирование навыков заполнения, контроля и анализа внешнеторговой документации;
- ориентирование студентов в практике международных коммерческих арбитражей.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Внешнеторговые контракты и документация» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин ОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело. Освоение дисциплины производится в 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1. Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля	ИД-4 _{ПК-1} Осуществляет заполнение и проводит контроль таможенных и иных документов и сведений	Освоил технику документального обеспечения внешнеторговых операций; использует знания о видах, структуре и правилах оформления товарных, расчетных, платежно-банковских, коммерческих, транспортных документов при осуществлении контроля таможенных и иных документов и сведений; выявляет и формулирует возможные ошибки и нарушения при оформлении внешнеторговых документов всех групп; находит и использует в коммерческих и других документах, необходимую для таможенного контроля информацию.
ПК-12. Способен организовывать работу по внешнеэкономической деятельности, разрабатывать план внешнеэкономической	ИД-2 _{ПК-12} Анализирует информацию о реализации внешнеторговых контрактов, определяет круг участников реализации	При осуществлении профессиональной деятельности владеет основными аспектами нормативно-правового регулирования вопросов, связанных с заключением внешнеторгового контракта и оформлением внешнеторговой сделки; анализирует информацию о партнерах

деятельности организации осуществлять контроль его выполнения	и его	внешнеторгового контракта осуществляет взаимодействие со сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта.	и со для	внешнеторговых контрактов; систематизирует и обобщает информацию при анализе и составлении внешнеторговой документации; пользуется инструментами и технологиями системного анализа при проверке правильности и достоверности сведений, заявленных во внешнеторговых документах; свободно оформляет внешнеторговые контракты и внешнеторговые документы различных групп.
---	----------	---	----------------	---

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 3з.е., 108 акад.ч.	ОФО, в акад. часах	ЗФО, в акад. часах
Контактная работа:	48	8
Лекций/ из них практическая подготовка	16/-	4
Лабораторных работ/ из них практическая подготовка	-	-
Практических занятий/ из них практическая подготовка	32/-	4
Самостоятельная работа	60	100
Формы контроля:		
Экзамен	-	-
Зачет	-	-
Зачет с оценкой	4 семестр	4 семестр
Курсовая работа	нет	нет

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				заочная форма				Формы текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
4 семестр											
1.	<p>Документальное оформление внешнеэкономической деятельности. Контракт купли-продажи как основной документ оформления внешнеторговой сделки. Назначение и классификация внешнеторговой документации. Правила и принципы документального оформления внешнеэкономической деятельности.</p>	ИД-4ПК-1, ИД-2ПК-12	2	2	-	7	2	-	-	25	Собеседование, тест
				2							Собеседование
2.	<p>Нормативно-правовая регламентация заключения внешнеторговых сделок. Нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением внешнеторгового контракта и оформлением внешнеторговых документов. Особенности выбора и фиксации правоприменения к внешнеторговой сделке. Применение коллизионных норм в отношении применимого права к договору</p>	ИД-4ПК-1, ИД-2ПК-12	2	2	-	7	2	-	-	25	Собеседование, тест
				2							Собеседование

	международной купли-продажи. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров, как основа регламентации внешнеторговых сделок.										
3.	Содержание международного контракта купли-продажи. Основное содержание договора международной купли-продажи. Реквизиты и преамбула. Предмет договора. Качество и сроки исполнения. Цена и общая сумма контракта. Базисные условия поставки. Транспортные условия. Сдача приемка товаров. Форс-мажор.	ИД-4ПК-1, ИД-2ПК-12	2	2	-	7	2	-	25	Собеседование	
				2						Собеседование	
4.	Товарные и расчетные внешнеторговые документы. Коммерческие внешнеторговые документы. Документы количественной характеристики товара. Документы качественной характеристики товаров.	ИД-4ПК-1, ИД-2ПК-12	2	2	-	7	2	-	25	Собеседование	
				2						Собеседование, тест	
5.	Документы по платежно-банковским операциям во внешней торговле. Назначение платежно-банковских внешнеторговых документов. Документы по банковскому переводу. Банковские гарантии. Документы по товарному аккредитиву. Документы по инкассовым операциям.	ИД-4ПК-1, ИД-2ПК-12	2	2	-	7	-	2	-	25	Собеседование
				2						Собеседование	
6.	Транспортные внешнеторговые документы. Назначение транспортной документации.	ИД-4ПК-1, ИД-2ПК-12	2	2	-	7				Собеседование	

	Документы, оформляющие железнодорожную перевозку грузов. Документы международных автомобильных перевозок. Документальное обеспечение доставки товаров морским транспортом.			2							Собеседование
7.	Страховая документация во внешней торговле. Назначение страховой документации во внешней торговле. Виды страхования во внешней торговле. Основные внешнеторговые страховые документы.	ИД-4ПК-1, ИД-2ПК-12	2	2	-	9				25	Собеседование
				2							Собеседование
8.	Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов. Формуляры-образцы ООН для внешнеторговых документов. Система унифицированных внешнеторговых документов ООН.	ИД-4ПК-1, ИД-2ПК-12	2	2	-	9		-	2	-	Собеседование
				2							Собеседование, тест
Итого за 4 семестр:			16	32	-	60	4	4	-	100	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине "Внешнеторговые контракты и документация" базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершенный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнение индивидуального творческого задания.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1 Кулешов, А. В. Контракты и внешнеторговая документация : учеб. пособие / А.В. Кулешов, Л.А. Желтова, О.В. Шишкина. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 256 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Прил.: с. 211-256. - Библиогр.: с. 208-210. - ISBN 978-5-4377-0002-0

2 Арустамов, Э. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / Э.А. Арустамов, Р.С. Андреева. - М. : КНОРУС, 2011. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил.: с. 158-165. - Библиогр.: с. 146-147. - ISBN 978-5-406-01065-5

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1 Воробьева, Н.В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>

2 Корнийчук, Г. А. Экспортные контракты [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук, А. А. Пелишенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 83 с. — 978-5-91131-831-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1406.html>

3 Долгова, И. В. Практика ведения внешнеторговых переговоров / И.В. Долгова, А.А. Малышев; Всерос. акад. внеш. торговли. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2010. - 368 с. - Прил.: с. 347-363. - Библиогр.: с. 364-366. - ISBN 978-5-9776-0150-4

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Внешнеторговые контракты и документация».

2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Внешнеторговые контракты и документация».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.ved.gov.ru/> - портал внешнеэкономической информации.

2. <http://economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE

2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks»

3. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	https://www.tks.ru/ - Таможня для всех – информационный портал.
2	http://vch.ru/ - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал.
3	http://customs.ru/ - Официальный сайт Федеральной таможенной службы.
4	https://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал "Гарант"
5	http://www.consultant.ru/about/ Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами

	обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей).

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.