

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 04.06.2026 12:03:14

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ,
канд. экон. наук, доцент
Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ГОСТИНИЧНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело	
Направленность (профиль)	Управление гостиничным и санаторно-курортным бизнесом	
Год начала обучения	2026	
Форма обучения	очная	заочная
Реализуется в семестре	5	5

Разработано

Профессор кафедры ТиГД,
д-р ист. наук, профессор
Рыкун Г.Н.

Пятигорск, 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Гостиничный менеджмент» является:

- освоение компетенций, позволяющих будущему специалисту сферы гостеприимства грамотно управлять гостиничным предприятием.

Задачами освоения дисциплины «Гостиничный менеджмент» являются:

- изучение современных тенденций развития индустрии гостеприимства и туризма и их влияние на основные подходы к управлению данной деятельностью;
- анализ организационных аспектов управления индустрией гостеприимства и туризма;
- изучение особенностей управления финансовыми вопросами в данной сфере;
- анализ особенности управления персоналом в гостиничном и ресторанном бизнесе.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гостиничный менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности	Осуществляет деятельность гостиничного предприятия
	ИД-2 УК-6. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИД-2 ОПК-2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Осуществляет деятельность гостиничного предприятия
ПК-1. Способен осуществлять управление ресурсами и	ИД-1 ПК-1. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование	Осуществляет деятельность гостиничного

контроль за деятельностью персонала департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства	потребностей департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства в персонале	предприятия
	ИД-2 ПК-1 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства	
	ИД-3 ПК-1 Осуществляет управление и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства	

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з.е. 144 акад.ч.	ОФО, в акад. часах	ЗФО, в акад. часах
Контактная работа:	72	8
Лекции/из них практическая подготовка	36	4
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	36	4
Самостоятельная работа	18	127
Формы контроля		
Экзамен	54	9

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				заочная форма				Форма текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические, занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Тема 1. Объективная необходимость совершенствования практики управления. Необходимость управленческой деятельности. Сущность подхода к менеджменту. Внутренняя среда предприятия. Процесс функционирования экономики. Особенности современного менеджмента.	УК-6 ИД-1 УК-6 ИД-2 ОПК-2 ИД-2 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3	2	2	-	1	2	2	-	6	Собеседование, тест
2.	Тема 2. История развития науки управления. История возникновения менеджмента. Развитие управления как науки. Австралопитеки. Биологическая эволюция.	УК-6 ИД-1 УК-6 ИД-2 ОПК-2 ИД-2 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3	2	2	-	1	2	2	-	6	Собеседование, тест
3.	Тема 3. Сущность процесса управления. Управление организацией. Методология и процесс управления. Теория выбора руководителей. Теория организации целей. Теория потребностей.	УК-6 ИД-1 УК-6 ИД-2 ОПК-2 ИД-2 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3	2	2	-	1	-	-	-	6	Собеседование, тест
4.	Тема 4. Инновационный гостиничный менеджмент. Управление проектами. Современные	УК-6 ИД-1 УК-6 ИД-2 ОПК-2 ИД-2	2	2	-	1	-	-	-	6	Собеседование, тест

	тенденции в применении методов управления проектами в гостиницах. Управление качеством в гостиничной индустрии. Различные аспекты качества. Обеспечение качества услуг и методы его контроля. Программы управления качеством. Все охватывающее качество – путь к высшей результативности и эффективности деятельности гостиниц. Инновационный менеджмент как составляющая стратегического управления гостиницей. Инновационный менеджмент как философия, способ и стиль современного управления. Место, цели и основные черты инновационного менеджмента в гостиничной сфере. Основные понятия инновационного менеджмента. Инновации (нововведения). Инновационный процесс. Инновационный проект. Инновационная деятельность. Инновационная политика. Инновационный потенциал. Инновационная инфраструктура. Туристская организация инновационного типа. Воспроизводство условий, способствующих инновациям. Инновационная методология управления. Инновационная организационная культура. Инновационные механизмы стимулирования и мотивации. Инновационная структура внутриорганизационных отношений. Преодоление сопротивления инновациям.	ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3									
5.	Тема 5. Отечественный и зарубежный опыт гостиничного менеджмента. Специфика объекта и предмета дисциплины. Цель и задачи гостиничного менеджмента. Исследование особенностей управления гостиничным комплексом в странах Западной и Восточной Европы. Анализ системы градации отелей, предназначенной для идентификации качества обслуживания туристов.	УК-6 ИД-1 УК-6 ИД-2 ОПК-2 ИД-2 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3	2	2	-	1	-	-	-	6	Собеседование, тест

	Характеристика процесса поиска клиентов для гостиниц.										
6.	Тема 6. Основные понятия и термины. Эволюция менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом. Понятие и сущность менеджмента. Особенности общего управления гостиничным предприятием. Виды и функции менеджмента. Характеристика общих функций менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента.	УК-6 ИД-1 УК-6 ИД-2 ОПК-2 ИД-2 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3	2	2	-	1	-	-	-	6	Собеседование, тест
7.	Тема 7. Власть и влияние в организации. Виды власти. Использование власти в организации для эффективного осуществления функций планирования, организации, мотивации, контроля. Демократический и авторитарный стили влияния и руководства. Властные отношения на различных этапах жизненного цикла организации.	УК-6 ИД-1 УК-6 ИД-2 ОПК-2 ИД-2 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3	2	2	-	1	-	-	-	6	Собеседование, тест
8.	Тема 8. Внутренняя и внешняя среда гостиничного бизнеса. Содержание понятия «среда гостиничного предприятия». Понятия и значения внутренней и внешней среды организации, характеристика ее факторов и технология анализа. Основная структура управления отелем. Организационно-экономический анализ функционирования гостиницы. Анализ экономических показателей гостиницы.	УК-6 ИД-1 УК-6 ИД-2 ОПК-2 ИД-2 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3	2	2	-	1	-	-	-	6	Собеседование, тест
9.	Тема 9. Внутренняя среда и ее переменные. Организационная культура, ее элементы и типы. Содержание понятия «среда организации». Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, культура. Организационная культура, ее элементы и типы. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Реакции организации на изменения внешней	УК-6 ИД-1 УК-6 ИД-2 ОПК-2 ИД-2 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3	2	2	-	1	-	-	-	6	Собеседование, тест

	среды										
10.	Тема 10. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды гостиничного предприятия. Характеристика внешней среды, роль, значение. Среда прямого и косвенного воздействия. Законы и государственные органы. Значимость факта взаимосвязанности для мирового рынка. Характеристики взаимосвязанности, сложности, подвижности и неопределенности.	УК-6 ИД-1 УК-6 ИД-2 ОПК-2 ИД-2 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3	2	2	-	1	-	-	-	8	Собеседование, тест
11.	Тема 11. Стиль руководства в гостиничном бизнесе. Понятие и виды стилей руководства. Понятие и сущность системы управления персоналом на предприятии, методы и стили реализации. Анализ управления персоналом гостиницы. Проектирование мероприятий по совершенствованию управления персоналом.	УК-6 ИД-1 УК-6 ИД-2 ОПК-2 ИД-2 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3	2	2	-	1	-	-	-	8	Собеседование, тест
12.	Тема 12. Система и структура управления туризма. Система управления туризмом, ее место и роль в целостной системе управления индустрией гостеприимства. Анализ системы и структуры управления туризмом. Изучение субсистем, звеньев и уровней управления. Рассмотрение пирамидальной иерархии управления. Исследование региона как продукта путешествия. Особенности менеджмента в организациях и предприятиях.	УК-6 ИД-1 УК-6 ИД-2 ОПК-2 ИД-2 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3	2	2	-	1	-	-	-	8	Собеседование, тест
13.	Тема 13. Менеджер в системе управления Характер управленческого труда. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в управлении. Сущность и ролевые функции менеджера в управлении, особенности разработки его имиджа: культура одежды бизнесмена и деловой женщины, владение	УК-6 ИД-1 УК-6 ИД-2 ОПК-2 ИД-2 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3	2	2	-	1	-	-	-	8	Собеседование, тест

	искусством устной и письменной деловой речи. Классификация и основные характеристики стиля руководства менеджера.										
14.	Тема 14. Гостиничное предприятие как система и объект управления. Ограничения и условия функционирования гостиничного предприятия. Анализ системы управления предприятием: методология, процесс, структура, техника и технология управления. Организационная структура гостиничного предприятия, главные принципы ее построения.	УК-6 ИД-1 УК-6 ИД-2 ОПК-2 ИД-2 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3	2	2	-	1	-	-	-	8	Собеседование, тест
15.	Тема 15. Основные подсистемы системы управления персоналом. Основные категории гостиничного менеджмента. Содержательная структура системы управления персоналом - совокупности механизмов, принципов, форм и методов воздействия на формирование, развитие и использование персонала организации, реализуемых как ряд взаимосвязанных направлений и видов деятельности.	УК-6 ИД-1 УК-6 ИД-2 ОПК-2 ИД-2 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3	2	2	-	1	-	-	-	8	Собеседование, тест
16.	Тема 16. Административные методы. Управление как понятие. Методы управления персоналом: экономические, социально-психологические, административные. Способы административного воздействия. Применение административных методов управления.	УК-6 ИД-1 УК-6 ИД-2 ОПК-2 ИД-2 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3	2	2	-	1	-	-	-	8	Собеседование, тест
17.	Тема 17. Функции и принципы менеджмента в гостиничной индустрии. Основные функции менеджмента в гостиничной индустрии. Принципы менеджмента в гостиничной индустрии. Характерные особенности современного гостиничного менеджмента. Сравнительный анализ функций менеджмента на предприятиях гостиничного бизнеса и в других отраслях.	УК-6 ИД-1 УК-6 ИД-2 ОПК-2 ИД-2 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3	2	2	-	1	-	-	-	8	Собеседование, тест

	Расчет коэффициентов обновления основных производственных фондов гостиницы и выбытия.										
18.	Тема 18. Методы менеджмента в гостиничной деятельности. Основные методы управления в гостиничной деятельности. Классификация методов управления гостиничным предприятием. Способы осуществления управленческой деятельности, применяемые для постановки и достижения целей гостиничной организации. Административные и социально-психологические методы управления гостиницей.	УК-6 ИД-1 УК-6 ИД-2 ОПК-2 ИД-2 ПК-1 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3	2	2	-	1	-	-	-	9	Собеседование, тест
	ИТОГО за 5 семестр		36	36	-	18	4	4	-	127	
	ИТОГО		36	36	-	18	4	4	-	127	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Волков Ю.Ф. Гостиничный и туристский бизнес: [учеб.пособие] / Ю.Ф. Волков. – 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 637 с.;

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Жукова М.А. Менеджмент в туристском бизнесе: учеб.пособие/ М.А. Жукова – М.: КноРус, 2014;
2. Скобкин С.С. Менеджмент в туризме: учеб.пособие/ С.С. Скобкин – М.: Магистр, 2015

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Гостиничный менеджмент» для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Гостиничный менеджмент» для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система Лань;

2. <http://biblioclub.ru/> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line»;
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека ОНЛАЙН»
2	http://www.iprbookshop.ru - ЭБС IPRbooks

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (**МТС-Линк**), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.