

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 27.05.2025 15:28:52

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике

ПП.03.01 Производственная практика по модулю "Обеспечение
деятельности структурных подразделений при выполнении
строительных работ на объектах капитального строительства,
ремонта и реконструкции зданий"

Специальность

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Форма обучения

очная

2025 год

Фонд оценочных средств по практике ПП.03.01 Производственная практика разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и рабочей программы профессионального модуля и практики.

Разработчик:

Преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ, Кривошеева Светлана Григорьевна

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Стройуспех», с.Винсады

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения

подпись
М.П.

Аванесян А.В.

Фамилия, инициалы

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по профессиональному модулю (далее - ПМ) ПМ.03 «Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий», образовательной программы СПО.

1.2. Объекты оценивания

В результате производственной практики осуществляется оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1	Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий
ПК 3.2	Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов
ПК 3.3	Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства
ПК 3.4	Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией
Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:
практический опыт в:

- осуществлении планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечении деятельности структурных подразделений; контроле деятельности структурных подразделений;
- обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

умения:

- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;
- оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;
- определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;
- составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;
- производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;
- устанавливать производственные задания;
- проводить производственный инструктаж;
- выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);
- делить фронт работ на захватки и делянки;
- закреплять объемы работ за бригадами;
- организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;
- обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;
- обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;
- обеспечивать соблюдение законности на производстве;
- защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;
- организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;
- оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;
- пользоваться основными нормативными правовыми актами по охране труда и охране окружающей среды;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать экобиозащитную технику;

- обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
- проводить аттестацию рабочих мест;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
- вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
- проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа.

2 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих возможных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль подготовки отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет (далее – ДЗ).

По итогам производственной практики студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа руководителей практики от организации (образовательной организации) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике .

3. Перечень заданий по практике

3.1 Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	ПМ.03 «Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий»	1 неделя, 36 часов	7 семестр

3.2 Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	Участие в планировании деятельности структурных подразделений по выполнению строительно-монтажных работ; осуществлении контроля.	Тема 1 Изучение выполнения технологической последовательности методов контроля общестроительных работ.	МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	6
	Ознакомление с технологией монтажа сборных железобетонных и бетонных конструкций: монтаж фундаментов и стен подземной части, монтаж колонн и рам, монтаж ригелей, балок,	Тема 2 Изучение выполнения технологической последовательности устранения дефектов монолитно-железобетонных работ.	МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	6

ферм, плит, монтаж панелей стен, замоноличивание стыков и швов, изоляция швов. Оперативный учет объемов и контроль качества выполняемых работ. Работа на рабочем месте в составе бригады.			
Ознакомление с технологией монтажа легких ограждающих конструкций: конструкции из асбестоцементных экструзионных панелей и плит, каркасно-обшивные перегородки, стены из панелей типа «Сендвич». Оперативный учет объемов и контроль качества выполняемых работ. Работа на рабочем месте в составе бригады.	Тема 3 Изучение выполнения технологической последовательности устранения дефектов общестроительных работ.	МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	12
Ознакомление с технологией сварки железобетонных конструкций: сборка и сварка железобетонных конструкций. Оперативный учет объемов и контроль качества выполняемых работ. Работа на рабочем месте в составе бригады.	Тема 4 Изучение выполнения технологической последовательности методов контроля монолитно-железобетонных работ.	МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	6
Подробное изучение технологии выполнения определенного вида работ, оперативного учета объемов выполняемых	Тема 5 Выполнение индивидуального задания.	МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	6

	работ, методов контроля качества выполняемых работ и техники безопасности при выполнении этого вида работ. Работа на рабочем месте в составе бригады.			
--	---	--	--	--

3.3. Индивидуальные задания

1. Внедрение новых технологий.
2. Внедрение новых материалов.
3. Организация двухсменного режима работы (производственная необходимость, проблемы, пути решения).
4. Внедрение ресурсосберегающей технологии и защита окружающей среды.
5. Организация работы по стандартизации и метрологии в строительной организации.
6. Организация контроля качества на участке и в организации в целом.
7. Проблема использования производственных отходов.
8. Основные проблемы и пути повышения качества строительной продукции.
9. Образование и использование фондов экономического развития.
10. Бригадная форма организации и стимулирование труда.
11. Организация заработной платы инженерно-технических работников.
12. Расход и списание материалов.
13. Обеспечение бригад средствами механизации и высокопроизводительным инструментом.
14. Заключение договоров на производство работ.
15. Составление технологических карт.
16. Строительные рабочие и организация труда.
17. Документы определяющие учет рабочего времени.
18. Нормы и производительность труда.
19. Распределение производственных заданий между исполнителями работ.
20. Проведение производственного инструктажа.
21. Специализированная бригада.
22. Принципы и методы планирования работ на участке.
23. Оформление простоев.
24. Комплексная бригада.
25. Нормативно-техническая и распорядительная документация по вопросам организации деятельности строительных участков.
26. Планирование строительного производства
27. Деление фронта работ на захватки и делянки.
28. Действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы).
29. Какие разделы содержатся в картах трудовых процессов.
30. Кем составляются недельно-суточные графики.

- 31.Оперативное планирование.
- 32.Понятие наемного труда и предпринимательства.
- 33.Формы собственности предприятия.
- 34.Закрепление объемов работ за бригадами.
- 35.Оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев.
- 36.Разработка технологических карт и карт трудовых процессов.
- 37.На основании каких данных составляется предложение по повышению разряда работникам.
- 38.Недельно-суточное планирование
- 39.Текущее планирование.

4. Система оценивания прохождения практики

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с установленными требованиями;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с установленными требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за ДЗ по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Критерии выставления оценок:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые

приложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.

Таблица 1 – Ключи к вопросам фонда оценочных средств

№	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
1.	ПК 3.2 ПК 3.3	Внедрение новых технологий.	Внедрение новых технологий – это комплекс научных разработок и решений, которые используются для улучшения качества дорог и безопасности движения на том или ином участке. Это комплекс работ, которые должны использоваться как в городах, так и в регионах.
2.	ПК 3.2	Внедрение новых материалов.	XXI век – время новейших достижений в космической отрасли, промышленности, в быту. Не обошли современные технологии стороной и отрасль строительства. Сегодня на рынке появились абсолютно новые, высококачественные <u>строительные материалы</u> , которые в значительной степени повлияли на изменение технологии строительства как жилых помещений, так и промышленных.
3.	ПК 3.3	Образование и использование фондов экономического развития.	В объединениях и предприятиях, переведенных на полный хозяйственный расчет и самофинансирование, образуются фонды экономического стимулирования по нормативам длительного действия (на 5 лет с разбивкой по годам). Эти фонды формируются из хозрасчетного дохода предприятия, заработанного трудовым коллективом.
4.	ПК 3.2	Бригадная форма организации и стимулирование труда.	Суть бригадной формы организации и оплаты труда заключается в том, что плановый объем работы распределяется не на отдельных работников, а на коллектив бригады, который гарантирует выполнение работы независимо от сложившихся обстоятельств.
5.	ПК 3.3	Обеспечение бригад средствами механизации и высокопроизводительным инструментом.	В строительстве функционируют три формы эксплуатации строительных машин, зависящие от вида строительства, условий производства и объемов выполняемых работ: – строительные машины,

			находящиеся на балансе строительного подразделения; – строительные машины, находящиеся в составе и на балансе управлений механизации, входящие в состав строительного треста; – строительные машины и оборудование, находящиеся в составе и на балансе трестов механизации или им подобных предприятий.
6.	ПК 3.3	Распределение производственных заданий между исполнителями работ.	Распределение производственных заданий между членами бригады и контроль за их выполнением бригадир осуществляет с учетом наличного состава, квалификации рабочих, их личных качеств и установленных норм трудовых затрат, добиваясь равномерной загрузки каждого и слаженной работы всего коллектива.
7.	ПК 3.2	Планирование строительного производства	Планирование строительных работ — это процесс определения необходимых действий и их последовательности для реализации строительного проекта. На этапе планирования определяется перечень строительных работ и порядок их реализации, который оформляется как календарный план-график строительства.
8.	ПК 3.2	Кем составляются недельно-суточные графики.	Месячные планы в дальнейшем детализируются в декадных и недельно-суточных планах. Наиболее эффективными являются недельно-суточные графики, система применения которых разработана наиболее подробно. Их составляют прорабы, мастера, инженеры производственно-технических отделов (ПТО).
9.	ПК 3.2	Понятие наемного труда и предпринимательства.	Основные (классические) отличия между предпринимателем и наемным работником: Предприниматель свободен, принадлежит сам себе и сам распоряжается своим временем. Наемный работник на время работы и не только «принадлежит» своему

			работодателю. Предприниматель организует бизнес на свои или заемные средства.
10.	ПК 3.3	Оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев.	Справедливая система оплаты труда строится на основе точного учета рабочего времени. Важно не только подсчитать, сколько часов сотрудник посвятил профессиональной деятельности, но и зафиксировать в документах. Документальное оформление учета рабочего времени служит основой для начисления заработной платы, а в случае возникновения споров именно верное оформление документов поможет компании защитить свои позиции перед трудовой инспекцией или в суде.
11.	ПК 3.2	Недельно-суточное планирование	Недельно-суточное <i>планирование</i> учитывает сложившуюся в данный момент на объекте производственную ситуацию и устанавливает конкретные ближайшие цели, выполнение которых должно обеспечить достижение результатов, определенных месячным планом-графиком. <i>Недельно-суточное планирование</i> предусматривает ежедневный отчет о его выполнении. <i>Недельно-суточное планирование</i> предусматривает ежедневный отчет о его выполнении. Такая проверка ведется либо ступенчатым методом, либо в централизованном порядке.