

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 14:46:26

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

И.О директора Пятигорского
института (филиал) СКФУ
Фурсов В.А.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

индекс и наименование учебной дисциплины, согласно учебного плана

Специальность 38.02.08
код

Торговое дело
наименование специальности

Форма обучения очная
очная, заочная, очно-заочная

2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Рабочая программа профессионального модуля разработана:

- 1 Агаркова Д.В., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Заместитель генерального директора
ООО ТД «ТОС»

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения



Володин Д.Н.

Фамилия, инициалы

Представитель работодателя

Директор группы МК

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения



Минеева Е.А.

Фамилия, инициалы

1. Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности(ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

1. Организация и осуществление торговой деятельности.

ПК 4.1. Проведение кассовых операций

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ);
- обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных(компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;

- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применения ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения выдачи денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего 268 часов, в том числе:

Из них:

в форме практической подготовки 116 часов;

Из них:

На освоение МДК 232 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося 89 часов;

на проведение практики, в том числе:

учебной - нет

производственная 36 часов

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Проведение кассовых операций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

		Объем профессионального модуля, ак. ч								
Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1	Раздел 1. Освоение основных умений и навыков по профессии "Контролер-кассир"	232	80	232	72	-	89	-	-	-
	Учебная практика	-	-						-	-
ОК 01-05 ОК 09 ПК 4.1	Производственная практика, часов	36	36						36	
	Экзамен по ПМ	-	-						-	
Всего:		268	116	232	72	-	89	-	-	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах	Уровень освоения
Раздел 1. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих		268	
МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Контролер-кассир»		232	
Тема 1.1 Организация наличного денежного обращения Российской Федерации. Нормативно - правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций	Содержание		3
	Нормативно - правовые акты, положения. Инструкции по ведению кассовых операций.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Изучение постановлений, распоряжений, приказов и других нормативных документов, касающиеся ведения кассовых операций.	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 1.2 Основы законодательства о труде. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила эксплуатации вычислительной техники. Правила и нормы охраны труда.	Общая характеристика российского денежного обращения и роль Банка России в регулировании наличного оборота	2	3
	Содержание		
	Основы законодательства о труде. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила эксплуатации вычислительной техники. Правила и нормы охраны труда	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Оформление договора о материальной ответственности.	2	
Тема 1.3 Правила организации кассы в организации. Понятие о материальной ответственности. Документальное оформление материальной ответственности	Самостоятельная работа		3
	Порядок составления и подачи жалоб и претензий в адрес работодателя	2	
	Содержание		
	Правила организации кассы в организации. Понятие о материальной ответственности. Документальное оформление материальной ответственности	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
Тема 1.4 Наличные и безналичные денежные	Нормативно-правовые документы о применении и эксплуатации контрольно-кассовой техники.	2	3
	Самостоятельная работа		
	Понятие материальной ответственности и её виды в трудовом праве	2	
	Содержание		
	Наличные и безналичные денежные средства. Формы кассовых и банковских документов.	2	

средства. Формы кассовых и банковских документов	Лабораторные работы	-	3
	Практические занятия		
	Изучение бланков кассовых и банковских документов.	2	
	Самостоятельная работа		
	Работа с компьютерными системами учёта доходов и расходов.	2	
Тема 1.5 Порядок ведения кассовых операций. Лимиты остатков кассовой наличности.	Содержание		3
	Порядок ведения кассовых операций. Лимиты остатков кассовой наличности.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Решение задач	2	
	Самостоятельная работа		
	Обеспечение сохранности материальных ценностей и бланков строгой отчетности	2	
Тема 1.6 Организация работы по ведению кассовых операций. Правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и ценных бумаг.	Содержание		3
	Правила хранения денежных средств установлены в Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Организация работы по ведению кассовых операций. Правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и ценных бумаг.	2	
	Самостоятельная работа		
	Понятие чекового аппарата и правила пользования им	2	
Тема 1.7 Учёт денежных документов и БСО	Содержание		3
	Понятие и учет денежных документов. Работа с БСО.	2	
	Лабораторные работы	-	3
	Практические занятия		
	1.Автоматизированная система управления складом магазина. 2.Этапы движения товара при автоматизированной системе управления в магазине.	4	
Тема 1.8 Правовые основы валютных операций	Содержание		3
	Нормативно-правовые акты, регламентирующие валютные операции	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Платежный баланс, его содержание и структура. Правила отражения операций в платежном балансе.	2	
	Самостоятельная работа		
	Выявление нарушений и фиксация фактов злоупотреблений в оплате услуг	2	
	Содержание		3

Тема 1.9 Выдача иностранной валюты под отчёт. Возмещение командировочных расходов	Выдача иностранной валюты под отчёт. Возмещение командировочных расходов.	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Выдача иностранной валюты под отчёт. Возмещение командировочных расходов	2	
	Самостоятельная работа		
	Электронные платежные системы и банковские переводы в практике контролера-кассира	2	
Тема 1.10 Обеспечение сохранности денежных средств: инвентаризация денежных средств, проведение ревизии кассы	Содержание		3
	Обеспечение сохранности денежных средств: инвентаризация денежных средств, проведение ревизии кассы.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Обеспечение сохранности денежных средств: инвентаризация денежных средств, проведение ревизии кассы	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 1.11 Нормативные документы, определяющие порядок ведения кассовой книги и хранения денег. Порядок оформления кассовой отчетности за день	Содержание		3
	Документальное оформление кассовых операций. Унифицированные формы первичной учетной документации.	2	
	Лабораторные работы	-	3
	Практические занятия		
	1. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения кассовых операций предприятиями и организациями. 2. Оформление кассовой отчетности.	4	
	Самостоятельная работа		
Тема 1.12 Составление учетных регистров по счету 50 «Касса»	Содержание		3
	Составление учетных регистров по счету 50 «Касса». Проверка и обработка выписки банка. Составление учетных регистров по счету 51 «Расчетный счет».	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Составление учетных регистров по счету 50 «Касса»	2	
	Самостоятельная работа		
	Порядок расчетов с использованием банковских карт и терминалов	2	

Тема 1.13 Проверка и обработка выписки банка. Составление учетных регистров по счету «Расчетный счет»	Содержание		3
	Проверка и обработка выписки банка. Составление учетных регистров по счету «Расчетный счет»	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Проверка и обработка выписки банка. Составление учетных регистров по счету «Расчетный счет»	2	
	Самостоятельная работа		
	Корректировка баланса счета «Расчетный счет» при обнаружении расхождений.	2	
Тема 1.14 Организация расчетов с покупателем	Содержание		3
	Способы расчета с покупателем.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Учет расчетов с покупателями в программе 1С	2	
	Самостоятельная работа		
	Деловая культура и психология общения с клиентами в работе контролера-кассира	2	
Тема 1.15 Совокупность приемов и способов реализации товаров покупателям.	Содержание		3
	Совокупность приемов и способов реализации товаров покупателям.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Порядок совершения кассовых операций физическими лицами»	2	
	Самостоятельная работа		
	Формирование навыков быстрого и качественного обслуживания покупателей	2	
Тема 1.16 Упаковка и выдача покупок.	Содержание		3
	Виды упаковки покупок.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Изучение требований к упаковке различных групп пищевых продуктов и непродовольственных товаров	2	
	Самостоятельная работа		
	Значение вежливости и внимательности в работе контролера-кассира	2	
Тема 1.17 Пластиковые карты и работа с ними	Содержание		3
	Расчет с применением платежных карт.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	2	
	Самостоятельная работа		
	Возврат денежных средств клиентам и аннулирование ошибочной операции	2	

Тема 1.18 Денежные банкноты и монеты	Содержание		3
	Описание. Средства защиты.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Правила определения признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков российской валюты и других государств	2	
	Самостоятельная работа		
	Использование контрольно-кассовой техники и программного обеспечения	2	
Тема 1.19 Признаки платежеспособности банкнот и монет Банка России	Содержание		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа		
	Действия контролера-кассира при выявлении фальшивых денег	2	
Тема 1.20 Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств	Содержание		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Распознавание отличительных особенностей монет Банка России образца 1997 года.	2	
	Самостоятельная работа		
	Регулировка поведения в стрессовых ситуациях и конфликтах с покупателями.	2	
Тема 1.21 Средства проверки подлинности банкнот	Содержание		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа		
	Порядок расчета и проверки подлинности денежных купюр	2	
Тема 1.22 Правила, порядок и процедуры инкассации денежных средств	Содержание		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа		
	Хранение денежной выручки и сдача инкассаторским организациям.	2	
Тема 1.23 Составление описи ветхих купюр, а также составление соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые	Содержание		3
	1. Составление описи ветхих купюр.	2	
	2. Составление соответствующих документов описи ветхих купюр для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	1. Допустимые повреждения платежных банкнот 2. Порядок экспертизы денежных знаков.	4	
	Самостоятельная работа		
	Логистика транспортировки поврежденных купюр: страховка, доставка, упаковка.	2	

Тема 1.24 История создания ККМ.	Содержание		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа		
	Первые механические ККМ XIX века: устройство и производители.	2	
Тема 1.25 Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККМ)	Содержание		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Структура и содержание основных нормативных документов, регламентирующих применение ККМ.	2	
	Самостоятельная работа		
	История появления первых электрических ККМ в СССР.	2	
Тема 1.26 Классификация ККМ. Требования, предъявляемые к ККМ.	Содержание		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	1. Изучение классификации ККМ. 2. Составление схемы классификации ККМ.	4	
	Самостоятельная работа		
	Развитие ККМ в мире: первые международные патенты и конкуренция производителей	2	
Тема 1.27 Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ	Содержание		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа		
	Российский опыт модернизации торговли и налоговые реформы: связь с развитием ККМ.	2	
Тема 1.28 Устройство ККМ	Содержание		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	1. Требования к применению. 2. Типовые правила эксплуатации ККМ.	4	
	Самостоятельная работа		
	Современные автономные ККМ: достоинства и недостатки.	6	
Тема 1.29 Замки и ключи. Кожух. Блок фиксации памяти ЭКЛЗ.	Содержание		3
	1. Ознакомление с основными блоками ККМ 2. Ознакомление с правилами регистрации контрольно-кассовой техники в налоговых органах 3. Изучение Государственного реестра на ККТ	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.30 Основные узлы электронных ККМ	Содержание		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа		

	Работа на ККТ разных типов ККМ	2	
Тема 1.31 Основные режимы работы ККМ	Содержание		3
	1. Основные режимы работы ККМ. 2. Оформление документов по кассовым операциям	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Основные режимы работы ККМ	2	
Тема 1.32 Правила эксплуатации ККМ. Возможные неисправности ККМ	Содержание		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа		
	Организация рабочего места контролера-кассира и меры безопасности.	4	
Тема 1.33 Контроль за применением ККМ.	Содержание		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа		
	Настройка режимов работы ККМ в соответствии с требованиями законодательства	5	
Тема 1.34 Требования к реквизитам чека. Эстетические требования к ККМ.	Содержание		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Требования к реквизитам чека. Эстетические требования к ККМ.	2	
	Самостоятельная работа		
	Правила выдачи сдачи и предоставления чека покупателю.	4	
Тема 1.35 Обязанности контролера - кассира.	Содержание	-	3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Составить схему «Обязанности кассира в начале, в течение и в конце дня».	2	
	Самостоятельная работа		
	Организация рабочего места контролера-кассира и меры безопасности	4	
Тема 1.36 Порядок работы контролера - кассира при расчетах с покупателем	Содержание		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Организация расчета с покупателями.	2	
	Самостоятельная работа		
	Решение конфликтных ситуаций с потребителями услуг	4	
Тема 1.37 Наличный и безналичный расчёт	Содержание		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа	2	

	Налогообложение операций по наличным и безналичным расчётам	6	
Тема 1.38 Порядок осуществления наличных денежных расчетов без применения ККТ	Содержание	2	3
	1. В каких случаях допускается не применение ККТ 2. Порядок осуществления наличных денежных расчетов без применения ККТ	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.39 Неоприходование денег в кассу	Содержание		3
	1. Ответственность за неоприходование денег в кассу. 2. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины в 2026 году.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.40 Лимит остатка кассы. Расчет лимита наличности.	Содержание		3
	1. Формула расчета лимита 2. Лимит кассы в среднем и крупном бизнесе.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.41 Кассовый POS терминал. Преимущества применения. ТБ при эксплуатации терминала.	Содержание		3
	1. Кассовый POS терминал. Преимущества применения. Преимущества применения. Описание основные функции. 2. Применение. ТБ при эксплуатации терминала.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.42 Системы автоматизации торговых предприятий.	Содержание		3
	Управление закупками. Ценообразование. Управление запасами. Управление продажами	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.43 Штриховой код и его виды. Локальный код.	Содержание		3
	1. Расшифровка штрих - кода. Штрих - коды производителей товаров. 2. Способы кодирования информации.	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	1. Штриховой код. 2. Локальный код.	4	
Тема 1.44 Принцип работы, типы сканирующего оборудования.	Содержание		3
	1. Принцип работы, типы сканирующего оборудования. 2. По своей конструкции сканеры бывают ручные и настольные. Отдельные листы документов протягиваются через	2	

	сканирующий блок, при этом осуществляется их сканирование.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.45 Виды денежного расчета с покупателем. Понятие о цене в торговле	Содержание		3
	1.Требования к денежным расчетам с покупателями. 2.Виды, состав и структура цен.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	1.Выписка приходного ордера. 2.Выписка расходного ордера.	4	
Тема 1.46 Переоценка товаров	Содержание		3
	1. Переоценка товаров - это торговая надбавка или скидка на товар. 2.В результате переоценки изменяется продажная стоимость товаров.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.47 Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств кассиром.	Содержание		3
	1.Порядок оформления денежных операций. 2.Прием наличных денег кассами предприятий производится по приходным кассовым ордерам. При этом выдается квитанция, подписанная главным бухгалтером и кассиром. 3.Выдача наличных денег производится по расходным кассовым ордерам.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.48 Операции по сдаче денежной выручки в главную кассу.	Содержание		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа	-	
	Ответственность контролера-кассира перед работодателем и законом.	4	
Тема 1.49 Кассовый отчет и порядок его составления	Содержание		3
	1.Кассовый отчет, его функциональное назначение 2.Отчет кассира должен содержать такую информацию: порядковый номер документа, дату составления, сумму и наименование операции.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа	-	
	Содержание		3

Тема 1.50 Журнал кассира и порядок его составления.	1. Журнал кассира - операциониста регистрируется в налоговой инспекции. 2. Заполнение журнал кассира - операциониста.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.51 Кассовая книга.	Содержание		3
	1. Кассовая книга - это специальный внутренний журнал предприятий и организаций, в который вписываются все операции, проводимые при помощи наличных денежных средств. 2. Какие документы включаются в кассовую книгу.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.52 Порядок ведения кассовой книги.	Содержание		3
	Ведение кассовой книги.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа	-	
Самостоятельная работа студентов		89	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК.04.01		-	
Учебная практика		-	
Производственная практика Подготовка к работе автономных и пассивных системных контрольно-кассовых машин. Работа на автономных контрольно-кассовых машинах. Работа на пассивных системных контрольно-кассовых машинах. Работа на компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой техники. Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков. Оформление документов по учету приходных и расходных кассовых операций. Оформление документов по порядку сдачи денег в банк. Оформление документов по составлению кассовой отчетности, ведение кассовой книги. Выполнение расчетных операций с покупателями с использованием ККТ.		36	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ.04		-	
Всего		268	

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Комплект учебной мебели, учебная доска. Мультимедийное оборудование: экран настенный, проектор, компьютер;

программные средства:

- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест;
- доска;
- учебные наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (маркерная доска, проектор, компьютер в сборе).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- торговое оборудование;
- муляжи товаров;
- весовое оборудование;
- кассовое оборудование;
- торговая мебель.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля.

Основная литература:

1. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2020. - 400 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495757>

2. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности: учебник для образовательных учреждений СПО / О.В. Памбухчиянц. - Москва : Дашков и К, 2020. - 272 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495810>

3. Левкин Г.Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г.Г. Левкин, А.Н. Ларин. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Профобразование, 2021. - 140 с. - 978-5-4488-0171-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73757.html>.

Дополнительная литература:

1. Минько Э.В. Основы коммерции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 327 с. - 978-5-4486-0018-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74229.html>.

2. Памбухчиянц, О.В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О.В. Памбухчиянц. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. - 284 с. : табл. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-394-02270-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452588>

3. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники», №54-ФЗ от 22.05.2003

4. Федеральный закон о внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации от 03.07.2016 N 290-ФЗ (последняя редакция)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> - СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.
4. <http://www.ipbr.ru/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

Методическая литература:

1. Методические указания для практических занятий.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя как междисциплинарные курсы, так и учебную практику.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, практические занятия.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение дисциплин: ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ОП СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции, формируемые в рамках модуля)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Проведение кассовых операций	Эксплуатация торгового-технологического оборудования, в соответствии с правилами эксплуатации и охраны труда.	Наблюдение на практических занятиях и учебной практике Оценка уровня выполнения заданий. Оценка результатов

		практических работ; Тестирование; Решение проблемно-ситуационных задач; Оценка выбора решения профессиональной задачи в нестандартной ситуации; Опрос; Дифференцированный зачет; Другая форма промежуточной аттестации (итоговая контрольная работа); Экспертное наблюдение и оценка выполнения компетентностно-ориентированных заданий на квалификационном экзамене по профессиональному модулю.
--	--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение заданий в соответствии с поставленной задачей.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за поведением при выполнении работ на практических
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	самостоятельных занятиях; Экспертная оценка и наблюдение прохождения и защиты учебной практики; Экспертная оценка и наблюдение за поведением на квалификационном экзамене по
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	профессиональному модулю; Экспертная оценка и наблюдение проявления общей профессиональной культуры, культуры самоорганизации и самообразования, информационной культуры, культуры коммуникации в

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение заданных функций при работе в команде, толерантность межличностного общения.	процессе освоения профессионального модуля. Собеседования Контрольный срез Реферат, доклад
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Результативность использования устной и письменной речи, Необходимой для Эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Результативность использования иностранного языка как средства делового общения при решении профессиональных задач.	