

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 22.05.2024 10:54:25

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Пятигорского института (филиал) СКФУ

Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
Направленность (профиль)

43.03.03 Гостиничное дело
Управление гостиничным и санаторно-
курортным бизнесом

Год начала обучения

2024

Форма обучения

очная заочная

Реализуется в семестре

2

2

РАЗРАБОТАНО:

Доцент кафедры СУиИТ

Цаплева В.В.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии командной работы и интеллектуальной деятельности» является формирование у будущего бакалавра по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело понимания основных методов, реализации успешной командной работы, применение ИТ-технологий для эффективного взаимодействия в команде и развития интеллектуальной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ формирования и развития навыков командной работы и интеллектуальной деятельности;
- формирование умений удаленного управления групповыми проектами;
- овладение навыками эффективного социального взаимодействия, создания благоприятной и конструктивной атмосферы в команде средствами доступных онлайн-инструментов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии командной работы и интеллектуальной деятельности» относится к дисциплинам (модулям) по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции | Код, формулировка индикатора | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов |
|--|---|---|
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3 ИД-1 Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи УК-3 ИД-2 Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта УК-3 ИД-3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения | Готов реализовывать свою роль в команде, организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде, используя методы командообразования, командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи, в том числе и в онлайн среде Использует методологию достижения успеха с применением современных управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта. Обеспечивает выполнение |

| | | |
|--|--|---|
| | | поставленных командных задач, применяет онлайн сервисы для командного взаимодействия в онлайн среде |
|--|--|---|

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля

| | | |
|---|---------------------|---------------------|
| Объем занятий: всего: 3 з.е.108 ак.ч. | ОФО, в ак. часах | ЗФО, в ак. часах |
| Контактная работа: | 48 | 6 |
| Лекции/из них практическая подготовка | 16 | 2 |
| Лабораторных работ/из них практическая подготовка | - | - |
| Практических занятий/из них практическая подготовка | 32 | 4 |
| Самостоятельная работа | 60 | 102 |
| Формы контроля | | |
| Зачет | | |

Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

| № | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание | Формируемые компетенции, индикаторы | очная форма | | | | заочная форма | | | |
|---|--|--|---|----------------------|---------------------|-------------------------------|---|----------------------|---------------------|-------------------------------|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов | | | Самостоятельная работа, часов | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов | | | Самостоятельная работа, часов |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1 | Теоретические и практические основы командообразования 1. Понятие о командообразовании. 2. Команда как особый вид малой группы. Типы команд. 3. Отличия команды от малой группы. 4. Основные характеристики коллектива как разновидности малой группы. 5. Лидерство в команде. 6. Этапы командообразования. | ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3} | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Командное лидерство. Распределение командных ролей и функций. Презентация команды 1. Понятие лидерства. 2. Стили лидерства. 3. Роли лидера: профессии и направления деятельности. 4. Командные роли и функции | ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3} | - | 2 | - | 4 | - | 2 | - | 6 |
| 2 | ИТ-технологии формирования команды 1. Принципы организации командной формы работы в онлайн-среде 2. Основные категории команд 3. Пути формирования команды и этапы командообразования | ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3} | 2 | - | - | - | 2 | - | - | - |
| | Командная работа с досками Padlet 1. Процесс управления командным проектом. 2. Современные методики управления проектами. | ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3} | - | 2 | - | 4 | - | 2 | - | 6 |
| | Командная работа на платформе Miro 1. Процесс управления командным проектом в онлайн среде. 2. Современные методики управления проектами. 3. Распределение ролей в команде. 4. Планирование деятельности команды. 5. Составление SWOT-анализа деятельности команды в среде сервиса MIRO. | ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3} | - | 2 | - | 4 | - | - | - | 6 |
| 3 | Внутрикомандные процессы и отношения 1. Распределение ролей и особенности работы в команде 2. Управление взаимоотношениями в команде | ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3} | 2 | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Совместная работа с помощью сервисов Google в организации деятельности команды 1. Офисные приложения Google Диска. 2. Организация совместной работы в среде Google Диска. | ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3} | - | 2 | - | 4 | - | - | - | 6 |
| | Организация дистанционной коммуникации команд (Discord, Zoom, MS Teams) 1. Видеоконференцсвязь (ВКС). Сервисы ее реализации (Skype, Zoom, Microsoft Teams). 2. Возможности ВКС для организации командной работы. | ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3} | - | 2 | - | 4 | - | - | - | 6 |
| 4 | Взаимодействие команд 1. Принцип приоритетности интересов организации в процессе взаимодействия команд. 2. Планирование как условие продуктивной деятельности команд. 3. Этапы планирования деятельности. | ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3} | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| | Работа с игровыми обучающими платформами Kahoot и Quizizz 1. Возможности Kahoot 2. Возможности Quizizz | ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3} | - | 2 | - | 4 | - | - | - | 6 |
| | Подготовка опросника в среде приложения Mentimeter и с помощью Google Form 1. Онлайн-опросы в деятельности команды. 2. Обратная связь, свойства и преимущества. 3. Сервисы проведения онлайн-опросов. 4. Обработка полученной информации. 5. Приложение Mentimeter. 6. Сервис Google Form | ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3} | - | 2 | - | 4 | - | - | - | 6 |

| | | | | | | | | | | |
|----------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Развитие команды: ИТ-технологии организации времени 1. Понятие тайм-менеджмента. 2. Время, как ресурс и как цель 2. Целеполагание. 3. Эффективные механизмы управление временем 4. Приоритетные задачи управления временем. | ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3} | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| | Целеполагание, время, как ресурс, «пожиратели времени» 1. Целеполагание: технология SMART, метод Г. Архангельского. 2. Слоны и лягушки 3. «Пожиратели времени» | ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3} | - | 2 | - | 4 | - | - | - | 6 |
| | Работа в программной среде Microsoft Outlook, планирование рабочего времени 1. Работа с папкой Календарь 2. Планирование встреч и собраний 3. Поручение задачи другому лицу и контроль исполнения 4. Изменение представления сведений о задаче | ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3} | - | 2 | - | 4 | - | - | - | 6 |
| 6 | Интеллектуальная деятельность команды: совершенствование навыков структурирования информации 1. История появления интеллект карт. 2. Понятие карт-памяти. 3. Принципы построения карт памяти. | ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3} | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| | Интеллектуальные карты и программы для их создания 1. Понятия интеллект карт 2. Принципы построения 3. MindMap – приложение для создания карт | ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3} | - | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ментальные карты в Miro 1. Понятия интеллект карт 2. Принципы построения 3. Miro – приложение для создания карт | ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3} | - | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| 7 | Интеллектуальная деятельность команды: эффективные технологии запоминания, техники речи и представления результатов 1. Процесс запоминания. 2. Эффективные приемы и средства запоминания 3. Подготовка эффективных презентаций. | ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3} | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| | Исследование методов запоминания. Совершенствование техники запоминания 1. Методы запоминания 2. ИТ-приложения для запоминания и тренировки памяти | ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3} | - | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| | Техника речи и представление результатов работы команды 1. Плавилы успешного выступления 2. Работа с мимикой 3. Работа с жестами 4. Подготовка презентации | ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3} | - | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| 8 | Проект как результат работы команды. Цифровые инструменты управления проектами 1. Понятие проектной деятельности 2. Особенности подготовки проекта 3. Основные элементы проекта и требования к нему | ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3} | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| | Система управления проектами Trello 1. Интерфейс сервиса Trello 2. Создание и сопровождение проекта | ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3} | - | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------|-----------|-----------|---|-----------|----------|----------|---|------------|
| | Формирование проекта в среде MS Project. | ИД-1 _{УК-3} | | | | | | | | |
| | 1. Интерфейс сервиса MS Project | ИД-2 _{УК-3} | | | | | | | | |
| | 2. Создание и сопровождение проекта | ИД-3 _{УК-3} | - | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| | 3. Диаграммы Ганта | | | | | | | | | |
| | 4. Сроки проекта относительно задач | | | | | | | | | |
| | ИТОГО за 2 семестр | | 16 | 32 | - | 60 | 2 | 4 | - | 102 |
| | ИТОГО | | 16 | 32 | - | 60 | 2 | 4 | - | 102 |

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);

- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Камнева, Е.В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры : [16+] / Е.В. Камнева, Н.С. Пряжников, М.В. Полевая ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 219 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048> – Библиогр.: с. 123 - 131. – ISBN 978-5-907166-93-6. – Текст : электронный.

2. Управление проектами : учебник : [16+] / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 347 с. : ил., табл. – (Высшее образование - бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611356> – Библиогр.: с. 335-337. – ISBN 978-5-16-013197-9 (print). - ISBN 978-5-16-105962-3 (online). – Текст : электронный.

3. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339> (дата обращения: 14.03.2022). – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Абельская, Р.Ш. Теория и практика делового общения для разработчиков программного обеспечения и IT-менеджеров : учебное пособие / Р.Ш. Абельская ; науч. ред. И. . Обабков ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. – 113 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275655> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1215-3. – Текст : электронный.

2. Басманова, Н.И. Тренинг командообразования : учебное пособие : [16+] / Н.И. Басманова ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 60 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170> – Библиогр.: с. 33-34. – ISBN 978-5-4499-0549-9. – Текст : электронный.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».

2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека online "Библиоклуб"
2. <https://4brain.ru/liderstvo/> – Лидерство: уроки эффективного руководителя
3. <https://spravochnik.ru/psihologiya/> – Справочник по психологии

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты защищают отчеты по работам, которые они выполняют самостоятельно или в команде с применением компьютерной техники и Интернет-технологий

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

| | |
|---|--|
| 1 | http://biblioclub.ru/ – Университетская библиотека online "Библиоклуб" |
| 2 | https://4brain.ru/liderstvo/ – Лидерство: уроки эффективного руководителя |
| 3 | https://spravochnik.ru/psihologiya/ – Справочник по психологии |

Программное обеспечение:

| | |
|---|--|
| 1 | Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. |
| 2 | Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021. |
| 3 | Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674 |

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| | |
|------------------------|--|
| Лекционные занятия | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения. |
| Практические занятия | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения. |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием

ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.