

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 10.06.2026 12:53:09

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Пятигорского института (филиал) СКФУ

канд. экон. наук, доцент

Н.В.Данченко

Программа учебной практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление	
Направленность (профиль)	Государственное управление экономическим развитием	
Год начала обучения	2026 г.	
Форма обучения	очная	заочная
Реализуется в семестре	2	1

Разработано

Профессор базовой кафедры

регионального управления

доктор экон. наук, доцент Штапова И.С.

Пятигорск, 2026 г.

1. Цели практики

Целью учебной, ознакомительной практики является формирование универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, УК-6), общепрофессиональных компетенций (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5) и профессиональной компетенции (ПК-1) будущего магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Целями учебной, ознакомительной практики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственное управление экономическим развитием» являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранному направлению подготовки.

Практика предназначена для дальнейшей ориентации магистрантов на закрепление теоретических знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин; развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики; усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

Ознакомительная практика является частью учебного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных специалистов для предприятий и организаций, а также органов государственной и местной власти, в сфере управленческой деятельности в Российской Федерации.

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- 1) сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия, учреждения;
- 2) построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- 3) разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации (учреждения), ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- 4) оценка эффективности управленческих решений;
- 5) обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы предприятия, организации, учреждения по основным направлениям деятельности;
- 6) овладение необходимым набором компетенций.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП ВО: ознакомительная практика входит в блок «Практики» и является видом учебной практики.

Данная практика базируется на знаниях, полученных в результате освоения таких дисциплин, как Теория и механизмы государственного и муниципального управления, Информационно-коммуникационные и цифровые технологии государственного и муниципального управления, Управление государственными и муниципальными ресурсами.

4. Место и время проведения практики

Местом проведения учебной, ознакомительной практики является базовая кафедра регионального управления (Администрация и Дума города-курорта Пятигорска), а также кафедра экономики, менеджмента и государственного управления, факультета экономики и управления Пятигорского института (филиал) СКФУ.

Согласно графика учебного процесса, ознакомительная практика проводится на первом курсе во 2 семестре для ОФО, в 1 семестре для ЗФО в течение 2-х недель.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 УК-1 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИД-3 УК-1 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	На основе системного подхода анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи, разрабатывает варианты решений и вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 Понимает принципы проектного подхода к управлению ИД-2 УК-2 Демонстрирует способность управления проектами	Управляет проектом и понимает принципы проектного решения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИД-2 УК-3 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Вырабатывает командную стратегию, умеет сформировать эффективную команду, осуществлять командное взаимодействие и вырабатывать стратегию для достижения поставленных целевых ориентиров
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	ИД-1 УК-5 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Применяя полученные знания способен определить сущность культур в процессе межкультурного взаимодействия,

взаимодействия	ИД-2 УК-5 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	анализировать их разнообразие
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста ИД-2 УК-6 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Определяет стимулы и мотивационные механизмы деятельности и выбирает траекторию карьерного роста, определяет способы совершенствования деятельности на основе самооценки
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИД-1 ОПК-3 Разрабатывает нормативные правовые акты и другие документы в сфере профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-3 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ИД-3 ОПК-3 Определяет источники и условия финансового обеспечения нормативных правовых актов и оценивает затраты на их реализацию ИД-4 ОПК-3 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики, составляет прогноз социально-экономических последствий применения нормативных правовых актов	Анализирует и разрабатывает нормативно-правовые акты, проводит экспертизу и осуществляет мониторинг нормативных актов, проводит оценку затрат на реализацию нормативных актов
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИД-1 ОПК-4 Организовывает внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации полномочий органов государственной и муниципальной власти ИД-2 ОПК-4 Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации полномочий органов государственной и муниципальной власти и обеспечивать современное представление об информации

	формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных	
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИД-1 ОПК-5 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ИД-2 ОПК-5 Проводит аудит целевого использования бюджетных средств, обеспечивает эффективность бюджетных расходов ИД-3 ОПК-5 Осуществляет эффективное управления государственным и муниципальным имуществом	Способен обеспечивать эффективное использование ресурсов, проводить аудит бюджетных средств и государственного и муниципального имущества
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, деятельности в коммерческой и некоммерческой сфере, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ИД-1 ПК-1 Демонстрирует знание технологий взаимодействия между уровнями системы государственного и муниципального управления ИД-2 ПК-1 Определяет нормы, правила и методы планирования и организации деятельности органа государственной и муниципальной власти ИД-3 ПК-1 Анализирует действующие должностные регламенты и предлагает варианты их оптимизации, в том числе в части распределения функций, полномочий и ответственности за выполнение должностных обязанностей между исполнителями	Применяя полученные знания, способен организовать работу органа публичной власти, определить правила и нормы функционирования органа государственной и муниципальной власти, анализировать должностные регламенты и разрабатывать варианты их оптимизации

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной, ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции /индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Ознакомление с методическими указаниями по прохождению практики. Поиск источников информации и определение степени разработанности основных направлений деятельности работы базовой кафедры	ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-1 УК-5 ИД-2 УК-5 ИД-1 УК-6 ИД-2 УК-6 ИД-1 ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3 ИД-4 ОПК-3 ИД-1 ОПК-4 ИД-2 ОПК-4 ИД-1 ОПК-5 ИД-2 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1	ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	36	Выполнение задания
Анализ структуры и характеристика работы Администрации и Думы города-курорта Пятигорска	ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-1 УК-5 ИД-2 УК-5 ИД-1 УК-6 ИД-2 УК-6 ИД-1 ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3 ИД-4 ОПК-3 ИД-1 ОПК-4 ИД-2 ОПК-4 ИД-1 ОПК-5 ИД-2 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и материала	18	Выполнение задания
Анализ деятельности структурных подразделений Администрации и Думы города-курорта Пятигорска	ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-1 УК-5 ИД-2 УК-5 ИД-1 УК-6 ИД-2 УК-6 ИД-1 ОПК-3	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и материала	18	Выполнение задания

	ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3 ИД-4 ОПК-3 ИД-1 ОПК-4 ИД-2 ОПК-4 ИД-1 ОПК-5 ИД-2 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1			
Задание 4. Индивидуальное задание Оформление и защита отчета	ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-1 УК-5 ИД-2 УК-5 ИД-1 УК-6 ИД-2 УК-6 ИД-1 ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3 ИД-4 ОПК-3 ИД-1 ОПК-4 ИД-2 ОПК-4 ИД-1 ОПК-5 ИД-2 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и материала	36	Выполнение задания
		ИТОГО	108	

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программе

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности. На первом этапе изучаются основные направления деятельности работы предприятия (в данном случае это базовая кафедра)

На втором этапе проводится анализ структуры и характеристика работы Администрации и Думы города-курорта Пятигорска.

На третьем этапе проводится анализ деятельности структурных подразделений Администрации и Думы города-курорта Пятигорска.

На четвертом этапе студент выполняет выбранное индивидуальное задание.

Для успешного выполнения заданий по учебной, ознакомительной практике студенту необходимо выполнить все задания, оформить и защитить отчет по учебной, ознакомительной практике.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной, ознакомительной практике базируется на

перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
 - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.
- ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Ветрова, Е.А. Основы государственного управления : учебно- методическое пособие / Е.А. Ветрова, Е.Е. Кабанова. - Изд. 2-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 368 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9475-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480162> (02.08.2018).
2. Яковлева, М. А. Социальные основы государственного и муниципального управления : практикум / М. А. Яковлева. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. - 40 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4263-0829-9, экземпляров неограничено

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Кузнецов, В. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина ; под редакцией В. В. Кузнецова. - Основы государственного и муниципального управления, 2025-10-27. - Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. - 114 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9795-1806-0, экземпляров неограничено
2. Вольфсон, Э. Н. Основы государственного и муниципального управления / Вольфсон Э. Н. : учебное пособие. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. - 260 с. - ISBN 978-5-906969-63-7, экземпляров неограничено

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по прохождению учебной, ознакомительной практики для студентов направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Пятигорск: ПИ СКФУ, 2026 (электронная версия)

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> (Сайт ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. <http://www.economicus.ru/nfpr/pe.php> (Образовательный портал «Economicus.ru»)
3. <http://www.consultant.ru/> (Официальный сайт компании «Консультант- Плюс»).
4. <http://www.garant.ru/> (Сайт информационно-правового портала «Гарант»).
5. <http://fcior.edu.ru/> (Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов).

8.2 Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требуется.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме