

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
федерального университета

Дата подписания: 25.03.2024 12:48:25

Уникальный программный ключ: «Северо-Кавказский федеральный университет»

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8e Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По профессиональному модулю	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
Специальность	40.02.03 Право и судебное администрирование
Форма обучения	очная

Пятигорск, 2022

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03 Информатизация деятельности суда разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности (ВД) (наименование) и составляющих его профессиональных и общих компетенций, образовательной программы СПО по профессии/специальности (код и наименование профессии/специальности).

ФОС разработан на основании ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (в соответствии с рабочей программой ПМ) и сформированность профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по ПМ является экзамен по модулю.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент профессионального модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Раздел 1. Информационные технологии в деятельности суда	Контрольная работа Дифференцированный зачет	Контрольный срез Собеседование
Раздел 2. Информационные системы судопроизводства	Контрольная работа Дифференцированный зачет	Контрольный срез Собеседование
Учебная практика (по профилю специальности), часов	Дифференцированный зачет	
Производственная практика (по профилю специальности), часов	Дифференцированный зачет	
ПМ (в целом)	Экзамен по модулю	

3. Результаты освоения профессионального модуля

3.1. Оценка профессиональных и общих компетенций

В результате контроля и оценки по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

3.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно: (перечислить при наличии) (не предусмотрено)

3.3. Требования к портфолио: (не предусмотрено)

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

по дисциплине **МДК.03.01 «Информационные технологии в деятельности суда»**

Тема 1. Теоретические основы информатизации юридической деятельности.

1. Понятие и структура правовой информации
2. Источники правовой информации
3. Классификация источников правовой информации
4. Правовой документ и его роль в информационных системах в юриспруденции
5. Информационная значимость правовых документов.
6. Примеры автоматизированных программных комплексов решения экспертных задач.
7. Информатизация правовой системы России.
8. Задачи информационных юридических систем.

Тема 5. Использование информационных технологий в судопроизводстве

1. Справочные правовые системы (СПС). Цели и задачи СПС.
2. Примеры СПС на рынке программных продуктов в России.
3. Основные параметры оценки и сравнения СПС.
4. Технология «Гарант» и интерфейс системы. Структура основного меню СПС и характеристика информационных блоков
5. Работа с документами в СПС «Гарант». Поиск в системе, разновидности поиска и их характеристика.
6. СПС «КонсультантПлюс». Назначение и возможности программы.
7. Разделы системы «КонсультантПлюс».

Тема 7. Нормативное регулирование размещения в сети Интернет информации о деятельности суда

1. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации.
2. Регламент размещения информации о деятельности судов общей юрисдикции, органов судейского сообщества, системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сети "Интернет".
3. Регламент организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте суда общей юрисдикции»
4. Правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если в процессе проведения собеседования он показывает исчерпывающие знания, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

по дисциплине **МДК.03.01 «Информационные технологии в деятельности суда»**

Тема 2. Понятие информационной технологии.

1. Информационные технологии: понятие, классификация, виды.
2. Общие характеристики базовых информационных технологий.

Тема 3. Государственная политика в области правовой информатизации.

1. Информационное общество, роль информации и информационных технологий в его развитии.
2. Стратегия развития информационного общества.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время ответа отсутствует вывод.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

по дисциплине **МДК.03.01 «Информационные технологии в деятельности суда»**

Тема 4. Нормативно правовое регулирование применения информационных технологий в судебной деятельности

1. Нормативно правовая база применения информационных технологий в судебной деятельности.
2. Информационные технологии как основа судебной деятельности
3. Информационная безопасность при работе с пакетами прикладных программ

Тема 6. Технологии работы в компьютерных сетях

1. Информационно-правовые ресурсы Интернета.
2. Поисковые системы в сети Интернет

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Фонд тестовых заданий

по дисциплине Информационные технологии в деятельности суда

1. Каково определение информатизации юридической деятельности?
 - а) Процесс внедрения информационных технологий в сферу юридической деятельности;
 - б) Процесс автоматизации всех юридических процессов;
 - в) Процесс создания юридических норм, регулирующих информатизацию.
2. Какие основные задачи информатизации юридической деятельности?
 - а) Ускорение работы с документами, повышение качества правового анализа;
 - б) Автоматизация всех юридических процессов, отказ от использования бумажных носителей;
 - в) Создание единой базы данных юридической информации.
3. Какое из следующих утверждений оказывает наибольшее влияние на использование информационных технологий в судопроизводстве?
 - А. Быстрый доступ к электронным базам данных.
 - Б. Возможность онлайн подачи и обработки документов.
 - В. Введение электронной системы электронного документооборота.
4. Какие преимущества предоставляет использование информационных технологий в судопроизводстве?
 - А. Улучшение доступности информации для сторон дела и общественности.

- Б. Ускорение судебных процессов и сокращение времени нахождения дел в суде.
- В. Сокращение затрат на печать и хранение бумажных документов.
- Г. Все вышеперечисленное

5. Соотнесите понятия с их определениями:

- а) Информатизация юридической деятельности
- б) Электронный документ
- с) Электронная подпись
- 1) Процесс внедрения информационных технологий в юридическую сферу для улучшения эффективности и упрощения работы.
- 2) Документ, созданный и хранящийся в электронном виде, имеющий юридическую силу и подтверждаемый электронной подписью.
- 3) Специальный цифровой код, применяемый для подтверждения авторства и целостности электронных документов.

6. Соотнесите виды юридической информатики с их описаниями:

- а) Юридическая автоматизация
- б) Юридическая экспертиза
- с) Юридическое информационное обеспечение
- 1) Процесс разработки и использования специальных программ и систем для автоматизации юридической работы и управления юридической информацией.
- 2) Исследование и анализ юридической информации с целью оценки ее достоверности и применимости в правовой практике.
- 3) Создание и поддержка информационных систем и баз данных, содержащих юридическую информацию для использования юристами и другими заинтересованными лицами.

7. Соотнесите преимущества и недостатки электронного документооборота:

- а) Увеличение скорости обработки документов
- б) Сокращение затрат на печать и хранение бумажных документов
- с) Риск нарушения конфиденциальности данных
- д) Улучшение доступности документов для сотрудников
- 1) Преимущество
- 2) Недостаток

8. Законодательство строго регламентирует условия размещения информации о деятельности суда в сети Интернет, обязывая соблюдать требования к _____ и правдивости представляемых материалов.

9. В соответствии с _____ о размещении информации о деятельности суда в сети Интернет, судебные органы обязаны предоставить доступ к судебным актам и другой информации о деятельности суда на официальных сайтах.

10. Ограничение на размещение информации о деятельности суда в Интернете обусловлено необходимостью _____ и сохранности деловой тайны, а также защитой персональных данных участников судебных процессов.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

а	а	в	г	А – 1 В – 2 С – 3	А – 1 В – 2 С – 3	1 – а, b,d 2 – с,	достоверности	нормативными актами	обеспечения конфиденциальности
----------	----------	----------	----------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	---------------	---------------------	--------------------------------

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;
Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине МДК.03.01 «Информационные технологии в деятельности суда»

КОНТРОЛЬНЫЙ СРЕЗ (5 СЕМЕСТР)

Вариант 1.

1. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.
2. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.

Вариант 2.

1. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.
2. Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;
Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (5 СЕМЕСТР)

Вариант 1.

1. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.
2. Автоматизированная система публикаций судебных решений.

Вариант 2.

1. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.
2. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

по дисциплине МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства

Тема 1. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности

1. Понятие и структура правовой информации
2. Источники правовой информации
3. Классификация источников правовой информации
4. Правовой документ и его роль в информационных системах в юриспруденции
5. Информационная значимость правовых документов.

Тема 7. Информационные системы мировых судов

1. Виды поиска в системе «КонсультантПлюс» и области их применения.
2. Базы знаний для интеллектуальных правовых ИС.
3. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы (ААСИС).

Цели, задачи ААСИС. Примеры систем.

4. Информационные технологии в следственной деятельности. Цели, задачи, функции.
5. Экспертные системы (ЭС), применяющиеся в следственной практике. Виды ЭС, цели, задачи.
6. Информационные технологии оперативно-розыскной деятельности.
7. Дактилоскопические АИС. Основные задачи, цели и функции систем.
8. Информационные технологии экспертной деятельности.
9. Структура АРМа эксперта и виды экспертиз, проводимых с его помощью.

2. Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если в процессе проведения собеседования он показывает исчерпывающие знания, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

по дисциплине МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства

Тема 2. ГАС «Правосудие»

1. Объект, предмет, структура и основные методы информационных технологий в юриспруденции. Соотношение с другими видами юридических дисциплин информационного цикла.

2. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.

3. Понятие информации и правовой информации. Признаки информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации.

4. Правовая информация по структуре и по уровню доступа.

5. Понятие информационных технологий, их цель, методы.

6. Существующие классификации (методов) информационных технологий. Информационные технологии по видам юридической деятельности.

7. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.

8. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.

9. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое значение электронной подписи.

Тема 3. Информационные системы Конституционного суда РФ

1. Пользоваться справочно-правовыми системами (СПС) и их виды.

2. Произвести анализ работы справочно-правовых систем: общая организация, отличия, преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»).

3. Показать на примере использование мобильных СПС.

2. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует глубокое усвоение программного материала по всем разделам курса, изложение его на высоком научно-техническом уровне; ознакомление с дополнительной литературой и передовыми научно-техническими достижениями в области производства пищевой продукции; умение творчески подтвердить теоретические положения процессов и расчета аппаратов соответствующими примерами, умелое применение теоретических знаний при решении практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует полное усвоение программного материала в объеме обязательной литературы по курсу; владение терминологией и символикой изучаемой дисциплины при изложении материала; умение увязывать теоретические знания с решением практических задач; наличие не искажающих существа ответа погрешностей и пробелов при изложении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует знание основных теоретических и практических вопросов программного материала; допущение незначительных ошибок и неточностей, нарушение логической последовательности изложения материала, недостаточную аргументацию теоретических положений.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного программного материала; если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

по дисциплине МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства

Тема 4. Информационные системы Верховного суда Российской Федерации

1. Аналитические возможности СПС.
2. Подготовка юридических документов с использованием СПС.
3. Концепция информатизации Верховного Суда РФ.
4. Электронное правосудие: опыт зарубежных стран.
5. Перспективы развития электронного правосудия в России.
6. Информационные системы судопроизводства

Тема 6. Информационные сервисы правосудия в судах общей юрисдикции

1. *Онлайн-подача документов в суд и электронный документооборот*
2. *Дистанционное участие в судебных заседаниях*
3. *Онлайн-разрешение споров*
4. *Модернизация процесса протоколирования судебных слушаний*
5. *Автоматизация технических функций суда*
6. *Электронные базы судебных решений*
7. *Организационно-правовая основа информатизации судов общей юрисдикции.*

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Фонд тестовых заданий

по дисциплине Информационные системы судопроизводства

1. Какая роль у информационных систем в работе мировых судов:
 - а) Упрощение и автоматизация рабочих процессов
 - б) Декоративная функция
 - с) Замена судей в вынесении решений

2. Какая информация обычно содержится в информационных системах мировых судов?
- а) Сведения о составе суда и рассматриваемых делах
 - б) Только персональные данные участников судебного процесса
 - в) Только закрытая информация о решениях судов
3. Какие преимущества предоставляют информационные системы мировым судам?
- а) Увеличение эффективности и скорости работы судебных органов
 - б) Только хранение информации без взаимодействия с другими системами
 - в) Усложнение процессов судебной работы
4. Какие преимущества связаны с информатизацией судебной деятельности?
- а) Ускорение процесса рассмотрения дел, повышение качества принимаемых решений
 - б) Сокращение числа судей и судебных работников, уменьшение затрат на судебные процессы
 - в) Повышение защищенности информации, ликвидация возможности вмешательства третьих лиц
5. Соотнесите принципы информационной безопасности с их описаниями:
- а) Конфиденциальность
 - б) Целостность
 - в) Доступность
- 1) Принцип, гарантирующий сохранность и неизменность информации с момента ее создания до момента использования.
 - 2) Принцип, обеспечивающий возможность доступа к информационным ресурсам и сервисам только уполномоченным пользователям.
 - 3) Принцип, который предписывает защиту информации от разглашения и доступа неуполномоченных лиц.
6. Соотнесите типы информационных систем мировых судов с их характеристиками:
- а) Системы управления делами
 - б) Автоматизированные системы судебной поддержки
 - в) Информационные системы глобальной навигации
- 1) Система, осуществляющая учет, хранение и обработку судебной документации и дел.
 - 2) Система, предназначенная для оказания судебной поддержки судьям органам на основе автоматического анализа юридических данных.
 - 3) Сетевая система, обеспечивающая суда и другие юридические организации информацией о глобальных навигационных системах, актуальных морских карт и прогнозах погоды.
7. Соотнесите понятия из области информационных систем мировых судов с их определениями:
- 1) Электронный архив судебных решений
 - 2) Система электронного документооборота
 - 3) Информационная система доступа к правосудию
- а) Организация, позволяющая представить и хранить судебные решения в электронной форме для обеспечения их доступности и поиска.
 - б) Совокупность технических и организационных мер, позволяющих осуществить запись, передачу и хранение электронных документов между участниками процесса.

с) Система, предоставляющая доступ гражданам к информации о актах правосудия, работе суда и возможностью подачи заявлений и жалоб в электронной форме.

8. ГАС «Правосудие» – это автоматизированная система, которая предназначена для работы в _____.

9. Информационная система Конституционного суда РФ предназначена для автоматизации процессов хранения, обработки и _____ информации.

10. В Дактилоскопической АИС основной метод идентификации личности основывается на анализе уникальных характеристик _____.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	а	а	а-3, b-1, с-2.	а-1, b-2, с-3	1 - а 2 - b 3 - с	судебных органах	передачи	отпечатков пальцев

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства

КОНТРОЛЬНЫЙ СРЕЗ (5 СЕМЕСТР)

Вариант 1.

Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.

Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.

Вариант 2.

Электронный документ и его доказательственное значение.

Фиксация доказательств в сети Интернет.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (5 СЕМЕСТР)

Вариант 1.

Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.

Понятие «информатизация». Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие».

Вариант 2.

Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.

Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

5. Фонд оценочных средств

1. Паспорт

Назначение: ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Профессиональные компетенции	Показатель оценки результатов
ПК. 1.3. ПК. 1.5.	иметь практический опыт: - в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет). уметь: - вести учет и систематизацию электронных документов; - пользоваться системой электронного документооборота;

	- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; - использовать компьютер на участке статистического учета. знать: - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет; - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.
--	---

Таблица 2 – Ключи к вопросам фонда оценочных средств

№	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
МДК.03.01 «Информационные технологии в деятельности суда»			
1.	ПК 1.3.	1. Понятие и структура правовой информации	1. Правовая информация представляет собой специфическую информацию, относящуюся к законодательству, правовым актам и правовым отношениям. Ее структура включает в себя нормативные акты, судебные решения, договоры и иные документы, связанные с правовой системой.
2.	ПК 1.5.	2. Источники правовой информации	2. Источники правовой информации могут быть разнообразными, включая конституции, законы, постановления правительства, приказы, а также международные договоры и судебную практику. Они служат основой для формирования правового порядка и регулирования правовых

			отношений.
3.	ПК 1.5.	3. Классификация источников правовой информации	3. Классификация источников правовой информации может быть основана на различных принципах, например, национальной или международной, законодательной или судебной природе, общих или специальных. Она помогает упорядочить и систематизировать правовую информацию для более эффективного ее использования.
4.	ПК 1.3.	4. Правовой документ и его роль в информационных системах в юриспруденции	4. Правовой документ является основным носителем правовой информации и играет важную роль в информационных системах в юриспруденции. Он содержит нормативные правила и порядок их применения, а также информацию об участниках правовых отношений. Этот документ позволяет субъектам права

			ориентироваться в действующем законодательстве и использовать его для защиты своих прав и интересов.
5.	ПК 1.3.	5. Информационная значимость правовых документов.	5. Правовые документы обладают высокой информационной значимостью, так как они содержат нормы права, определяющие права и обязанности субъектов, а также регламентирующие порядок их применения. Они служат основой для понимания правовой системы, обеспечивают общедоступность и унификацию права, а также обеспечивают основу для судебной практики и разрешения правовых споров.
6.	ПК 1.3.	6. Примеры автоматизированных программных комплексов решения экспертных задач.	1. Примерами автоматизированных программных комплексов решения экспертных задач являются системы для автоматического анализа текстов, определения отношений между

			объектами, прогнозирования результатов и принятия решений на основе больших объемов данных.
7.	ПК 1.5.	7. Информатизация правовой системы России.	2. Информатизация правовой системы России включает в себя создание электронных баз данных, автоматизацию процессов регистрации и учета правовых документов, внедрение электронной системы обмена информацией между участниками правовых отношений для повышения эффективности работы и доступности правовых услуг.
8.	ПК 1.5.	8. Задачи информационных юридических систем.	1. Одной из основных задач информационных юридических систем является обеспечение доступа к актуальной и достоверной информации в области права. Они позволяют пользователям

			эффективно искать нормативные акты, судебную практику, комментарии юристов и другие материалы, необходимые для решения юридических вопросов.
9.	ПК 1.3.	1. Справочные правовые системы (СПС). Цели и задачи СПС.	2. Справочные правовые системы (СПС) разработаны для предоставления пользователям легкого и удобного доступа к нормативно-правовым актам, а также для обеспечения поиска и систематизации информации в области права. Основные цели и задачи СПС включают обеспечение актуальности и достоверности предоставляемых данных, удобство и эффективность поиска, а также возможность работы с различными источниками правовой информации.
10.	ПК 1.3.	2. Примеры СПС на рынке программных продуктов в России.	3. На рынке программных

			продуктов в России существуют различные примеры СПС, включая "КонсультантПлюс", "Гарант", "Кодекс", "СПС-ГАРАНТ", "Классик-Спарк". Эти системы предоставляют богатый функционал, включающий поиск нормативных актов, определение актуальности их версий, анализ судебной практики и другие возможности, которые помогают юристам и другим специалистам в работе с правовой информацией.
11.	ПК 1.3.	3. Основные параметры оценки и сравнения СПС.	1. Основные параметры оценки и сравнения СПС включают в себя доступность и полноту информации, удобство поиска и навигации, актуальность и регулярные обновления данных, а также возможность работы с документами и редактирования текстов.

12.	ПК 1.5.	4. Технология «Гарант» и интерфейс системы. Структура основного меню СПС и характеристика информационных блоков	2. Технология «Гарант» в СПС представлена интуитивно понятным и удобным интерфейсом, позволяющим пользователям легко ориентироваться в системе. Основное меню СПС включает в себя разделы, такие как "Нормативные акты", "Судебная практика", "Комментарии экспертов" и другие, которые предоставляют информацию по разным правовым вопросам. Информационные блоки включают тексты законов, постановлений, судебные решения и комментарии экспертов, обладающие различной степенью детализации и объемом контента.
13.	ПК 1.5.	5. Работа с документами в СПС «Гарант». Поиск в системе, разновидности поиска и их характеристика.	1. В СПС "Гарант" работа с документами осуществляется с помощью разнообразных методов поиска, включая поиск по

			ключевым словам, номеру документа, информации об авторе и др. Каждый метод имеет свои характеристики, позволяющие более точно находить необходимую информацию в системе.
14.	ПК 1.3.	6. СПС «КонсультантПлюс». Назначение и возможности программы.	2. СПС "КонсультантПлюс" предназначена для предоставления пользователю доступа к различным нормативным документам, судебной практике, справочной информации и другой полезной материалов в области права. Программа обладает разнообразными возможностями, включая возможность поиска по ключевым словам, сортировки документов по разделам, создания закладок и сохранения найденной информации.
15.	ПК 1.3.	7. Разделы системы «КонсультантПлюс».	3. Разделы системы "КонсультантПлюс" включают

			нормативные акты, судебную практику, аналитическую информацию, налоговые консультации, бухгалтерую и кадровую документацию, а также специализированные разделы по отдельным областям права, таким как гражданское, административное и уголовное право.
16.	ПК 1.3.	1. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации.	Для обеспечения доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации используются специализированные информационно-правовые системы, такие как Судебный департамент Российской Федерации, которые содержат информацию о деятельности всех судебных органов, включая решения судов и другие правовые акты. Это позволяет пользователям системы иметь доступ к актуальной

			информации о судебной практике и осуществлять поиск по необходимым параметрам для решения правовых вопросов.
17.	ПК 1.5.	2. Регламент размещения информации о деятельности судов общей юрисдикции, органов судейского сообщества, системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сети "Интернет".	1. Регламент размещения информации о деятельности судов общей юрисдикции, органов судейского сообщества и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сети "Интернет" устанавливает порядок и требования к размещению указанной информации, обеспечивая прозрачность и доступность для общественности.
18.	ПК 1.5.	3. Регламент организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте суда общей юрисдикции»	2. В соответствии с регламентом организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

			на официальном сайте суда общей юрисдикции, устанавливаются правила и порядок размещения указанной информации с целью обеспечения прозрачности и доступности для общественности.
19.	ПК 1.3.	4. Правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта	Правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта определяются законодательством и регуляторными органами. Прежде чем разместить информацию, необходимо ознакомиться с требованиями к подаче и формату предоставления данных о деятельности суда.
20.	ПК 1.3.	1. Информационные технологии: понятие, классификация, виды.	Информационные технологии - это совокупность методов, техник и инструментов, используемых для обработки, хранения и передачи информации. Они включают в себя различные направления, такие

			как компьютерные сети, программирование, базы данных, интернет-технологии и т.д. Информационные технологии можно классифицировать на несколько видов: системы управления базами данных, разработка программного обеспечения, компьютерные сети, информационная безопасность и др. Каждый из этих видов имеет свои особенности и применения, но все они направлены на обработку и использование информации с помощью технических средств.
21.	ПК 1.3.	2. Общие характеристики базовых информационных технологий.	1. Базовые информационные технологии включают в себя компьютеры, сети, программное обеспечение и цифровые устройства, которые используются для сбора, обработки и передачи

			информации.
22.	ПК 1.5.	1. Информационное общество, роль информации и информационных технологий в его развитии.	2. Информационное общество – это общество, где информация и информационные технологии играют значительную роль во всех сферах жизни. Они способствуют развитию экономики, образования, коммуникации и повышению эффективности работы государственных органов и бизнес-структур.
23.	ПК 1.5.	2. Стратегия развития информационного общества.	3. Стратегия развития информационного общества включает в себя создание доступной и надежной информационной инфраструктуры, развитие качественного образования и обучения, создание правовых и организационных механизмов для защиты информации и повышения ее безопасности, а также развитие

			инноваций и технологического прогресса.
24.	ПК 1.3.	1. Нормативно правовая база применения информационных технологий в судебной деятельности.	1. Нормативно-правовая база применения информационных технологий в судебной деятельности предусматривает использование электронной документации, электронного документооборота и специализированных информационных систем, таких как автоматизированная система учета и хранения судебных решений. Кроме того, установлены требования к безопасности и конфиденциальности информации, а также порядок ее предоставления и хранения.
25.	ПК 1.3.	2. Информационные технологии как основа судебной деятельности	2. Информационные технологии являются основой судебной деятельности, обеспечивая быстрый доступ к необходимой информации, автоматизацию процессов, снижение

			вероятности ошибок и повышение эффективности работы судебной системы. Электронное досье, электронные базы данных и судебные информационные системы позволяют судьям и сотрудникам суда быстро получать доступ к судебной практике, правовым актам и другим ресурсам.
26.	ПК 1.3.	3. Информационная безопасность при работе с пакетами прикладных программ	3. При работе с пакетами прикладных программ необходимо обеспечивать информационную безопасность. Это включает защиту данных от несанкционированного доступа, использование антивирусных программ, обновление программного обеспечения, а также надежную защиту от хакерских атак и вирусов. Важно также обучить сотрудников правилам безопасного

			использования программных ресурсов и повысить их осведомленность в области информационной безопасности.
27.	ПК 1.5.	1. Информационно-правовые ресурсы Интернета.	4. Информационно-правовые ресурсы Интернета представляют собой информационные системы, которые содержат различные законодательные акты, судебную практику, комментарии и другие материалы. Эти ресурсы позволяют пользователям быстро и удобно получить необходимую информацию и быть в курсе последних изменений в законодательстве. При использовании таких ресурсов следует проверять источник информации, чтобы быть уверенным в ее достоверности.
28.	ПК 1.5.	2. Поисковые системы в сети Интернет	5. Поисковые системы в сети Интернет играют важную роль в поиске информации,

			включая правовую. Они обеспечивают быстрый доступ к различным материалам, включая законодательные акты, судебную практику, комментарии и другие источники. Однако, при использовании поисковых систем важно оценивать достоверность получаемых результатов и проверять их на соответствие актуальным нормативным базам.
29.	ПК 1.3.	Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.	1. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов включают автоматизацию делопроизводства, электронное подачу документов и электронный доступ к судебным решениям. Также используются специальные программы для анализа и хранения данных, помогающие судьям принимать

			взвешенные решения.
30.	ПК 1.3.	Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.	2. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи и в арбитражном и уголовном процессе позволяет судьям, адвокатам и свидетелям принимать участие в заседании, находясь на удалении. Это сокращает расходы и время на перелеты, обеспечивает удобство для всех участников и повышает эффективность судебного процесса.
31.	ПК 1.3.	Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.	3. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет, зависит от конкретной ситуации и требует оценки суда. В целом, доказательства, полученные из сети Интернет, могут быть допустимыми, если они были получены легальным путем и могут быть подтверждены и

			проверены.
32.	ПК 1.5.	Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов.	4. Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов, позволяет сократить бумажную работу, ускорить обмен документами и увеличить прозрачность процесса. Это также облегчает доступ к информации и повышает эффективность работы судебной системы.
33.	ПК 1.5.	Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.	5. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия включает Федеральный закон "О применении информации в правовой деятельности", который устанавливает правила использования электронной формы документов и электронной

			подписи. Кроме того, существуют нормативные акты, определяющие требования к защите информации и обеспечению информационной безопасности.
34.	ПК 1.3.	Автоматизированная система публикаций судебных решений.	1. Автоматизированная система публикаций судебных решений позволяет быстро и удобно обеспечить доступ граждан и юридических лиц к актуальной судебной практике, а также повысить прозрачность и общественный контроль за деятельностью судебных органов.
35.	ПК 1.3.	Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.	2. Информатизация судебной деятельности способствует ускорению судебных процессов, повышает возможности доступа к судебной защите, улучшает эффективность работы судов и позволяет сократить бюрократические процедуры, снизив тем самым нагрузку на судей и облегчив

			доступ гражданам к правосудию.
36.	ПК 1.3.	Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.	3. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет, определяется судебной практикой и законодательством. В некоторых случаях суды признают такие доказательства достаточными и допустимыми, если они получены в соответствии с установленными правилами и подтверждаются другими независимыми источниками.
37.	ПК 1.5.	Каково определение информатизации юридической деятельности? а) Процесс внедрения информационных технологий в сферу юридической деятельности; б) Процесс автоматизации всех юридических процессов; в) Процесс создания юридических норм, регулирующих информатизацию.	а
38.	ПК 1.5.	Какие основные задачи информатизации юридической деятельности? а) Ускорение работы с документами,	а

		повышение качества правового анализа; б) Автоматизация всех юридических процессов, отказ от использования бумажных носителей; в) Создание единой базы данных юридической информации.	
39.	ПК 1.5.	Какое из следующих утверждений оказывает наибольшее влияние на использование информационных технологий в судопроизводстве? А. Быстрый доступ к электронным базам данных. Б. Возможность онлайн подачи и обработки документов. В. Введение электронной системы электронного документооборота.	В
40.	ПК 1.5.	Какие преимущества предоставляет использование информационных технологий в судопроизводстве? А. Улучшение доступности информации для сторон дела и общественности. Б. Ускорение судебных процессов и сокращение времени нахождения дел в суде. В. Сокращение затрат на печать и хранение бумажных документов. Г. Все вышеперечисленное	Г
41.	ПК 1.5.	Соотнесите понятия с их определениями: а) Информатизация юридической деятельности б) Электронный документ с) Электронная подпись 1) Процесс внедрения информационных	А – 1 В – 2 С – 3

		технологий в юридическую сферу для улучшения эффективности и упрощения работы. 2) Документ, созданный и хранящийся в электронном виде, имеющий юридическую силу и подтверждаемый электронной подписью. 3) Специальный цифровой код, применяемый для подтверждения авторства и целостности электронных документов.	
42.	ПК 1.5.	Соотнесите виды юридической информатики с их описаниями: а) Юридическая автоматизация б) Юридическая экспертиза с) Юридическое информационное обеспечение 1) Процесс разработки и использования специальных программ и систем для автоматизации юридической работы и управления юридической информацией. 2) Исследование и анализ юридической информации с целью оценки ее достоверности и применимости в правовой практике. 3) Создание и поддержка информационных систем и баз данных, содержащих юридическую информацию для использования юристами и другими заинтересованными лицами.	A – 1 B – 2 C – 3
43.	ПК 1.5.	Соотнесите преимущества и недостатки электронного документооборота: а) Увеличение скорости обработки документов б) Сокращение затрат на печать и хранение	1 – а, b,d 2 – с,

		бумажных документов с) Риск нарушения конфиденциальности данных д) Улучшение доступности документов для сотрудников 1) Преимущество 2) Недостаток	
44.	ПК 1.5.	Законодательство строго регламентирует условия размещения информации о деятельности суда в сети Интернет, обязывая соблюдать требования к _____ и правдивости представляемых материалов.	достоверности
45.	ПК 1.5.	В соответствии с _____ о размещении информации о деятельности суда в сети Интернет, судебные органы обязаны предоставить доступ к судебным актам и другой информации о деятельности суда на официальных сайтах.	нормативными актами
46.	ПК 1.5.	Ограничение на размещение информации о деятельности суда в Интернете обусловлено необходимостью _____ и сохранности деловой тайны, а также защитой персональных данных участников судебных процессов.	обеспечения конфиденциальности
МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства			
47.	ПК 1.5.	1. Понятие и структура правовой информации	4. Понятие и структура правовой информации включает в себя нормативно-правовые акты, судебную практику, научные труды и другие документы, содержащие информацию о правовых нормах и

			их применении. Структура правовой информации предусматривает разделение на различные категории и группы документов для облегчения поиска и использования необходимой информации.
48.	ПК 1.3.	2.Источники правовой информации	5. Источники правовой информации могут быть разнообразными и включать в себя конституцию, законы, подзаконные акты правительства, судебную практику, международные договоры и другие документы, которые содержат информацию о правовых нормах и правовых отношениях. Они являются основой для формирования правовой системы и обеспечивают установление законности и справедливости.
49.	ПК 1.3.	3.Классификация источников правовой информации	1. Классификация источников правовой информации включает в себя

			разделение источников на первичные (нормативно-правовые акты, судебные решения) и вторичные (комментарии, научные статьи). Первичные источники являются основой для правовых норм, а вторичные помогают их разъяснить и применить на практике.
50.	ПК 1.3.	4. Правовой документ и его роль в информационных системах в юриспруденции	2. Правовой документ играет важную роль в информационных системах в юриспруденции, поскольку содержит нормативные акты, которые регулируют отношения между гражданами и органами власти. В системах юридической информации правовые документы служат основой для поиска и анализа правовой информации, обеспечивая доступ к актуальным нормам и помогая юристам принимать информированные

			решения в своей работе.
51.	ПК 1.5.	5. Информационная значимость правовых документов.	3. Информационная значимость правовых документов заключается в том, что они содержат нормы, правила и предписания, регулирующие различные области правовых отношений. Правовые документы обладают юридической силой и являются основой для принятия решений, регулирующих поведение людей, организаций и государственных структур. Таким образом, они обеспечивают стабильность, предсказуемость и защищенность правового порядка в обществе.
52.	ПК 1.5.	Виды поиска в системе «КонсультантПлюс» и области их применения.	4. В системе "КонсультантПлюс" имеется несколько видов поиска, таких как поиск по названию документа, поиск по ключевым словам, поиск по типу документа и

			т.д. Эти виды поиска позволяют получить быстрый доступ к нужной правовой информации в различных сферах юриспруденции, таких как налоговое право, трудовое право, гражданское право и другие.
53.	ПК 1.3.	Базы знаний для интеллектуальных правовых ИС.	5. Для интеллектуальных правовых информационных систем используются различные базы знаний, включающие нормативные акты, судебные решения, комментарии и другую экспертную информацию. Эти базы знаний обеспечивают необходимую информацию для автоматической обработки правовой информации, позволяют проводить анализ судебной практики, давать рекомендации и помогают в принятии правовых решений на основе данных и знаний в области права.
54.	ПК 1.3.	Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы	1. Автоматизированны

		(ААСИС). Цели, задачи ААСИС. Примеры систем.	е аналитико-статистические информационные системы (ААСИС) предназначены для сбора, анализа и обработки статистической информации с целью выявления закономерностей и тенденций в различных сферах деятельности. Задачи ААСИС включают автоматизацию процессов сбора и анализа данных, создание статистических моделей и прогнозов, поддержку принятия решений на основе полученных результатов. Примерами таких систем могут быть системы учета и анализа экономических показателей, системы мониторинга и анализа общественного мнения и т.д.
55.	ПК 1.3.	Информационные технологии в следственной деятельности. Цели, задачи, функции.	2. Информационные технологии в следственной деятельности направлены на

			автоматизацию и оптимизацию процессов сбора, анализа и хранения информации, с целью обеспечения эффективности и оперативности работы следственных органов. Целями внедрения информационных технологий являются улучшение качества расследования, ускорение выявления и разоблачения преступлений, повышение уровня безопасности и снижение вероятности ошибок. Задачи и функции информационных технологий включают автоматизацию оперативно-розыскной деятельности, создание баз данных для хранения оперативной и аналитической информации, анализ данных с использованием специализированных программных средств.
--	--	--	--

56.	ПК 1.5.	Экспертные системы (ЭС), применяющиеся в следственной практике. Виды ЭС, цели, задачи.	3. Экспертные системы (ЭС), применяющиеся в следственной практике, относятся к классу интеллектуальных информационных систем и предназначены для решения сложных проблем, требующих высокой квалификации и опыта. Виды ЭС могут включать системы, основанные на правилах и системы, использующие экспертные знания. Цели применения экспертных систем в следственной практике включают автоматизацию анализа доказательств и оценку вероятности событий. Задачи экспертных систем включают выявление неявных связей и закономерностей, предоставление рекомендаций и помощь в принятии решений.
57.	ПК 1.5.	Информационные технологии оперативно-розыскной деятельности.	4. Информационные технологии оперативно-розыскной

			деятельности направлены на обеспечение оперативности и эффективности работы правоохранительных органов. Они включают в себя автоматизированные системы для сбора, обработки и хранения оперативной информации, специализированное программное обеспечение для анализа и выявления закономерностей в данных, а также системы связи и обмена информацией. Информационные технологии оперативно-розыскной деятельности имеют целью обеспечить оперативную реакцию на происходящие преступления, эффективное взаимодействие между оперативными подразделениями и повысить уровень безопасности общества.
--	--	--	---

58.	ПК 1.3.	Дактилоскопические АИС. Основные задачи, цели и функции систем.	5. Дактилоскопические автоматизированные информационные системы (ДАИС) выполняют основные задачи по сбору, анализу, классификации и хранению дактилоскопической информации. Целью этих систем является обеспечение высокой точности и оперативности идентификации личности на основе уникальных узоров папиллярных линий пальцев. Функции дактилоскопических АИС включают автоматизацию процесса сравнения идентификационных карточек, обеспечение доступа к хранимым дактилоскопическим данным, обеспечение взаимодействия между следственными и правоохранительным и органами.
59.	ПК 1.3.	Информационные технологии экспертной деятельности.	1. Информационные технологии в экспертной деятельности играют важную роль,

			позволяя экспертам собирать, анализировать и интерпретировать большое количество данных и информации. Они также помогают экспертам в проведении экспертиз и принятии обоснованных решений на основе научных методов и данных.
60.	ПК 1.3.	Структура АРМа эксперта и виды экспертиз, проводимых с его помощью.	2. АРМ эксперта состоит из специализированного программного обеспечения и аппаратных средств, которые позволяют экспертам проводить различные виды экспертиз, включая судебные, налоговые, технические и другие. С помощью АРМ эксперт имеет возможность анализировать и обрабатывать данные, делать выводы, составлять отчеты и подготавливать экспертные заключения.
61.	ПК 1.5.	1. Объект, предмет, структура и основные	3. Информационные

		методы информационных технологий в юриспруденции. Соотношение с другими видами юридических дисциплин информационного цикла.	технологии в юриспруденции используются для сбора, хранения, обработки и передачи правовой информации. Они позволяют юристам эффективно работать с документами, нормативно-правовыми актами, судебными решениями и другой информацией, необходимой для решения правовых задач. В рамках информационного цикла они взаимодействуют с другими юридическими дисциплинами, такими как правовая информатика и правоведение.
62.	ПК 1.5.	2. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.	4. Политика Российской Федерации в области информационных технологий направлена на развитие высокотехнологичного сектора и цифровой экономики. Вопросы в сфере информационных технологий регулируются

			нормативными актами, такими как Закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и "Положение о порядке использования информационных систем в Российской Федерации".
63.	ПК 1.3.	3. Понятие информации и правовой информации. Признаки информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации.	5. Информация - это сведения, сообщения или данные, которые передаются или получаются с помощью средств связи или хранятся на различных носителях. Правовая информация - это информация, связанная с правом и нормативно-правовыми актами. Признаки информации включают объективность, достоверность, актуальность и полноту, а правовой информации - законность и согласованность с нормами права. Сведения - это конкретные факты или определенные данные, в то время

			как информация может быть более обобщенной и аналитической.
64.	ПК 1.3.	4. Правовая информация по структуре и по уровню доступа.	1. Правовая информация по структуре и по уровню доступа включает в себя нормативно-правовые акты, которые регулируют организацию и функционирование структуры информационного пространства со степенью доступа, ограниченной определенными требованиями и правилами.
65.	ПК 1.3.	5. Понятие информационных технологий, их цель, методы.	2. Информационные технологии - это совокупность методов и средств обработки, передачи и хранения данных, направленных на достижение определенных целей, таких как повышение эффективности работы, обеспечение безопасности информации и улучшение коммуникаций.
66.	ПК 1.5.	6. Существующие классификации (методов)	3. Существуют

		информационных технологий. Информационные технологии по видам юридической деятельности.	различные классификации информационных технологий, включая классификацию по уровню доступа (открытый, ограниченный, закрытый), по видам юридической деятельности (гражданское право, уголовное право, административное право) и по методам использования (автоматизированные системы управления, программное обеспечение, информационные системы).
67.	ПК 1.5.	7. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.	4. Интернет и СМИ являются особыми технологиями распространения информации и информации, имеющей правовое значение, так как они позволяют передавать информацию широкой аудитории за считанные секунды, обеспечивая ее доступность и актуальность. В связи с этим возникают вопросы

			о правовом регулировании интернет-коммуникаций и контроле за распространением информации в СМИ.
68.	ПК 1.3.	8. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.	5. Электронный документооборот - это система организации, обработки и обмена документами с использованием электронных технологий. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными заключается в том, что электронный документооборот представляет собой комплексный процесс, включающий создание, передачу, хранение и управление электронными документами, в то время как электронный документ и электронный обмен данными относятся к более узкому понятию - передаче информации в

			электронной форме.
69.	ПК 1.3.	9. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое значение электронной подписи.	1. Электронная подпись имеет юридическое значение, так как она служит для подтверждения авторства и целостности электронных документов. Удостоверяющие центры играют важную роль в этом процессе, выполняя функцию проверки подлинности электронных подписей и выдачи сертификатов, подтверждающих их действительность.
70.	ПК 1.3.	1. Пользоваться справочно-правовыми системами (СПС) и их виды.	2. Справочно-правовые системы (СПС) представляют собой специализированные информационные платформы, предоставляющие доступ к правовым актам, судебным решениям, комментариям и другой релевантной информации. Существуют различные виды СПС, включая общедоступные онлайн ресурсы,

			коммерческие сервисы, специализированные системы для юристов и т.д.
71.	ПК 1.5.	2. Произвести анализ работы справочно-правовых систем: общая организация, отличия, преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»).	3. «КонсультантПлюс» и «Гарант» являются двумя известными примерами СПС. Они обладают общей организацией, предлагая доступ к юридической базе данных и инструментам поиска. Однако, «КонсультантПлюс» известен своими широкими возможностями в области налогового права, тогда как «Гарант» специализируется на гражданско-правовой сфере. Преимущества СПС включают быстрый доступ к актуальным материалам и возможность получения экспертных комментариев, недостатки же могут включать высокую стоимость подписки и ограниченность информации в рамках базы данных.

72.	ПК 1.5.	3. Показать на примере использование мобильных СПС.	4. Мобильные СПС предоставляют пользователю доступ к юридической информации через мобильные устройства. Например, мобильные приложения «КонсультантПлюс» и «Гарант» позволяют получать юридическую информацию в любое время и в любом месте. Это удобно для мобильных профессионалов, которые часто находятся вне офиса или в поездках.
73.	ПК 1.3.	Аналитические возможности СПС.	5. СПС имеют аналитические возможности, которые позволяют проводить комплексный анализ юридической информации. Например, СПС могут предоставлять статистику по судебным решениям, выявлять тенденции в правоприменительной практике, а также предлагать аналитические отчеты и прогнозы.

			Это помогает юристам и другим специалистам принимать информированные решения и быть в курсе последних изменений в правовой сфере.
74.	ПК 1.3.	Подготовка юридических документов с использованием СПС.	1. Подготовка юридических документов с использованием специализированных программных систем (СПС) позволяет сократить время и улучшить качество работы юристов. СПС позволяют автоматизировать процесс создания и редактирования документов, обеспечивая стандартизацию и учет требований законодательства.
75.	ПК 1.3.	Концепция информатизации Верховного Суда РФ.	2. Концепция информатизации Верховного Суда РФ включает в себя использование информационных технологий для повышения эффективности работы и доступности юридической информации.

			Основными принципами концепции являются цифровизация документов, автоматизация судебного процесса и создание единой информационной системы для обеспечения прозрачности и оперативности работы судебной системы.
76.	ПК 1.5.	Электронное правосудие: опыт зарубежных стран.	3. Опыт зарубежных стран показывает, что электронное правосудие способствует сокращению сроков рассмотрения дел, улучшению доступа к правосудию и повышению прозрачности судебных процедур. Благодаря использованию информационных технологий, внедрению электронных систем и порталов, граждане и юристы получают возможность быстро и удобно получать информацию о своих делах и взаимодействовать с судебными

			органами.
77.	ПК 1.5.	Перспективы развития электронного правосудия в России.	4. В России перспективы развития электронного правосудия связаны с широким внедрением информационных технологий в судебную систему. Это позволит ускорить процессы рассмотрения дел, улучшить доступность правосудия, снизить затраты на бумажную документацию и повысить эффективность работы судов. Развитие электронного правосудия также требует обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных граждан.
78.	ПК 1.3.	Информационные системы судопроизводства	5. Информационные системы судопроизводства позволяют автоматизировать множество процессов, связанных с делопроизводством

			и судебными процедурами. Они обеспечивают удобный доступ к юридической информации, позволяют отслеживать статус дела и эффективно вести документооборот. Внедрение информационных систем судопроизводства способствует повышению эффективности работы судов и обеспечению доступности правосудия для граждан и организаций.
79.	ПК 1.3.	1. Онлайн-подача документов в суд и электронный документооборот	1. Онлайн-подача документов в суд и электронный документооборот упрощают и ускоряют процесс рассмотрения дел, позволяют сэкономить время и силы на физической подаче документов и их обработке, а также обеспечивают более удобный доступ к информации о ходе судебных процессов.

80.	ПК 1.3.	2. Дистанционное участие в судебных заседаниях	2. Дистанционное участие в судебных заседаниях позволяет снизить затраты на поездки и время, связанные с личным присутствием сторон и свидетелей на заседаниях, а также обеспечивает возможность участия в процессе для лиц, которые по разным причинам не могут физически присутствовать в суде.
81.	ПК 1.5.	3. Онлайн-разрешение споров	Когда процедура разрешения спора проводится преимущественно онлайн, её именуют термином онлайн разрешение споров — OPC (ODR-Online Dispute Resolution), как например. большинство проводимых процедур разрешения споров онлайн, включая первоначальную направление запроса на разрешение спора, избрание медиатора, изучение доказательств, устные слушания при необходимости,

			онлайн-дискуссии, и даже заключение медиативного соглашения, влекущего возникновение обязательств сторон спора.
82.	ПК 1.5.	4. Модернизация процесса протоколирования судебных слушаний	2. Модернизация процесса протоколирования судебных слушаний дает возможность более эффективно и надежно фиксировать все ключевые детали и события происходящего в судебных залах. Использование специализированных электронных систем позволяет судьям и адвокатам экономить время на ведение записей и более точно документировать судебные процессы.
83.	ПК 1.3.	5. Автоматизация технических функций суда	3. Автоматизация технических функций суда повышает эффективность работы судебных структур и сокращает человеческий фактор в процессе. Автоматизированны

			е системы позволяют более точно и оперативно обрабатывать информацию, оптимизировать распределение задач и ресурсов, а также повышать качество и доступность судебных услуг для граждан.
84.	ПК 1.3.	6. Электронные базы судебных решений	1. Электронные базы судебных решений являются важным инструментом для обеспечения доступа к правосудию и повышения прозрачности судебной системы. Они позволяют быстро и удобно получать информацию о судебных решениях, а также анализировать их для проведения научных исследований и статистических анализов.
85.	ПК 1.3.	Организационно-правовая основа информатизации судов общей юрисдикции.	Организационно-правовая основа информатизации судов общей юрисдикции заключается в принятии специальных

			нормативно-правовых актов, которые регулируют вопросы использования информационных технологий и электронных средств связи в судебной деятельности. Это позволяет судам эффективно использовать современные информационные технологии для автоматизации процессов и улучшения качества предоставления судебных услуг.
86.	ПК 1.5.	Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.	Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет, зависит от их надежности и обоснованности. Суд рассматривает такие доказательства по аналогии с другими доказательствами и их допустимость определяется в соответствии с нормами процессуального права. Однако, необходимо учитывать возможность их

			подделки и проверять достоверность информации, полученной из сети Интернет.
87.	ПК 1.5.	Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.	Информатизация судебной деятельности играет важную роль в повышении эффективности реализации права граждан на судебную защиту. Она позволяет сократить время рассмотрения судебных дел, упростить процедуру предоставления документов и обращения к суду, а также повысить доступность юридической информации для граждан. Это способствует более справедливому и быстрому разрешению споров.
88.	ПК 1.3.	Электронный документ и его доказательственное значение.	Электронный документ имеет особое доказательственное значение, поскольку он может быть легко проверен на подлинность и сохранен в

			неизменном виде. Такие документы, как электронные почты или скриншоты, могут служить важными доказательствами в судебном процессе. Однако, для их признания доказательствами необходимо соблюдение определенных условий, таких как достоверность и надежность источника электронного документа, а также соблюдение процессуальных требований при его предоставлении в суд.
89.	ПК 1.3.	Фиксация доказательств в сети Интернет.	Фиксация доказательств в сети Интернет позволяет сохранить информацию на достаточно долгий срок и обеспечить ее доступность для всех участников процесса. Благодаря этому, стороны могут обращаться к доказательствам в любое время и в любом месте, что значительно упрощает и ускоряет

			процедуру судебного разбирательства.
90.	ПК 1.3.	Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.	Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту заключается в внедрении современных информационных технологий, таких как электронные документооборот и системы видеоконференцсвязи. Это позволяет ускорить процессы передачи информации и участия в судебных заседаниях, а также обеспечивает защиту данных и повышает прозрачность судебной системы.
91.	ПК 1.5.	Понятие «информатизация». Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие».	Понятие «информатизация» в правосудии связано с использованием информационных технологий для автоматизации судебных процессов. Основные подходы к содержанию категории «электронное

			правосудие» включают в себя создание электронной базы данных, использование электронных документов и электронной подписи, а также возможность участия в судебных процессах удаленно через интернет.
92.	ПК 1.5.	Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.	Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия предусматривает правила и требования к использованию информационных технологий в судебной практике. Такие нормативные акты определяют правила оформления документов, возможности использования электронной подписи, а также обеспечивают защиту данных и конфиденциальность информации.
93.	ПК 1.3.	Участие в судебных заседаниях посредством	В арбитражном и

		системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.	в уголовном процессе участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи и помогает сэкономить время и средства для всех участников процесса. Это особенно актуально в случае, когда стороны находятся в разных населенных пунктах или даже странах. Такой подход позволяет обеспечить более оперативное и удобное рассмотрение дел и повышает эффективность судебной системы.
94.	ПК 1.3.	Какая роль у информационных систем в работе мировых судов: а) Упрощение и автоматизация рабочих процессов б) Декоративная функция с) Замена судей в вынесении решений	а
95.	ПК 1.3.	Какая информация обычно содержится в информационных системах мировых судов? а) Сведения о составе суда и рассматриваемых делах б) Только персональные данные участников судебного процесса	а

		с) Только закрытая информация о решениях судов	
96.	ПК 1.3.	Какие преимущества предоставляют информационные системы мировым судам? а) Увеличение эффективности и скорости работы судебных органов б) Только хранение информации без взаимодействия с другими системами с) Усложнение процессов судебной работы	a
97.	ПК 1.3.	Какие преимущества связаны с информатизацией судебной деятельности? а) Ускорение процесса рассмотрения дел, повышение качества принимаемых решений б) Сокращение числа судей и судебных работников, уменьшение затрат на судебные процессы с) Повышение защищенности информации, ликвидация возможности вмешательства третьих лиц	a
98.	ПК 1.3.	Соотнесите принципы информационной безопасности с их описаниями: а) Конфиденциальность б) Целостность с) Доступность 1) Принцип, гарантирующий сохранность и неизменность информации с момента ее создания до момента использования. 2) Принцип, обеспечивающий возможность доступа к информационным ресурсам и сервисам только уполномоченным пользователям. 3) Принцип, который предписывает защиту информации от разглашения и доступа	a-3, b-1, c-2.

		неуполномоченных лиц.	
99.	ПК 1.3.	Соотнесите типы информационных систем мировых судов с их характеристиками: а) Системы управления делами б) Автоматизированные системы судебной поддержки с) Информационные системы глобальной навигации 1) Система, осуществляющая учет, хранение и обработку судебной документации и дел. 2) Система, предназначенная для оказания судебной поддержки судящим органам на основе автоматического анализа юридических данных. 3) Сетевая система, обеспечивающая суда и другие юридические организации информацией о глобальных навигационных системах, актуальных морских карт и прогнозах погоды.	a-1, b-2, c-3
100.	ПК 1.3.	Соотнесите понятия из области информационных систем мировых судов с их определениями: 1) Электронный архив судебных решений 2) Система электронного документооборота 3) Информационная система доступа к правосудию а) Организация, позволяющая представить и хранить судебные решения в электронной форме для обеспечения их доступности и поиска. б) Совокупность технических и организационных мер, позволяющих осуществить запись, передачу и хранение	1 - а 2 - б 3 - с

		электронных документов между участниками процесса. с) Система, предоставляющая доступ гражданам к информации о актах правосудия, работе суда и возможностью подачи заявлений и жалоб в электронной форме.	
101.	ПК 1.3.	ГАС «Правосудие» – это автоматизированная система, которая предназначена для работы в _____.	судебных органах
102.	ПК 1.3.	Информационная система Конституционного суда РФ предназначена для автоматизации процессов хранения, обработки и _____ информации.	передачи
103.	ПК 1.3.	В Дактилоскопической АИС основной метод идентификации личности основывается на анализе уникальных характеристик _____.	отпечатков пальцев