

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 11.06.2024
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef966

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Н.В. Данченко

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

___40.03.01 Юриспруденция
гражданско-правовой

___2024___

очная

6_

очно-заочная

6

Разработано:

Доцент кафедры ГПП

Степанова Л.П.

1. Цели практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): гражданско-правовой) является формирование общекультурных и профессиональных компетенций через применение на практике теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения; развитие умений и навыков практической работы. Данная практика способствует реализации преемственности перенесения полученных обучающимися теоретических знаний в умения и навыки практической работы.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): гражданско-правовой) являются:

- изучение техники безопасности на предприятии (организации);
- изучение общей характеристики места прохождения практики;
- изучение нормативно-правовые акты регулирующей деятельность организации;
- проведение анализа основных направлений деятельности организации;
- систематизация теоретических знаний, полученные в ходе обучения;
- формирование умений работать в коллективе;
- развитие способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- воспитание исполнительской дисциплины, умения самостоятельно решать поставленные задачи.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в блок 2 «Практики», который входит в «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин и прохождении практики: направленность (профиль): гражданско-правовой: «Экологическое право», «Информационное право».

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов:

- Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
- Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
- Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
- Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.
- Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует преступления и иные правонарушения, а также осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений.
- Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует преступления и иные правонарушения, а также осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при прохождении практики «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел», «Процессуальная документация».

4. Место и время проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе кафедры гражданского права и процесса, предприятиях и организациях РФ. При наличии обучающихся по данной образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или обучающихся-инвалидов, выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требований их доступности.

Практика проводится в соответствии с учебными планами на 3 курсе в 6 семестре. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики - 2 недели.

5.Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 УК-9 оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9 ИД-2 Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
УК-10 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 ИД-1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10 ИД-2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10 ИД-3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
УК-11 Способен	ИД-1 УК-11 Знаком с действующими	Соблюдает принципы

формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; ИД-2 УК-11 Предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; ИД-3 УК-11 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности.
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2 И-1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-2 И-2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ПК-2 И-3 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; ПК-2 И-4 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ПК-2 И-5 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по	ПК-3. И-1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ПК-3 И-2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите	Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует преступления и иные правонарушения, а также осуществляет предупреждение преступлений и иных

обеспечению безопасности, законности и правопорядка, борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	прав и свобод человека и гражданина	правонарушений.
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-4 И-1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ПК-4 И-2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ПК-4 И-3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует преступления и иные правонарушения, а также осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений.

6. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап: - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (программа, методические рекомендации); - подготовка плана практики; - инструктаж по технике безопасности.	УК-9 И-1 И-2 И-3 УК-10 И-1 И-2 И-3 УК-11 И-1 И-2 И-3 ПК-2 И-1 И-2 И-3 ПК-3 И-1 И-2 И-3 ПК-4 И-1 И-2 И-3	Установочная конференция	2 часа	Собеседование
		Инструктаж по технике безопасности	2 часа	Собеседование
		Постановка практических и исследовательских задач	4 часа	Отчет (письменный)
		Подготовка методического обеспечения	4 часа	Отчет (письменный)

Основной этап: - выполнение заданий программы практики - обработка и анализ полученных материалов по результатам практики.	УК-9 И-1 И-2 И-3 УК-10 И-1 И-2 И-3 УК-11 И-1 И-2 И-3 ПК-2 И-1 И-2 И-3 ПК-3 И-1 И-2 И-3 ПК-4 И-1 И-2 И-3	Изучение производственной деятельности предприятия	18 часов	Отчет (письменный)
		Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики, на котором непосредственно проходит практика.	40 часов	Отчет (письменный)
Заключительный этап: - с учетом отзыва преподавателя кафедры подготовка к защите отчета по практике; - защита отчета - заключительная конференция по практике	УК-9 И-1 И-2 И-3 УК-10 И-1 И-2 И-3 УК-11 И-1 И-2 И-3 ПК-2 И-1 И-2 И-3 ПК-3 И-1 И-2 И-3 ПК-4 И-1 И-2 И-3	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета)	36 часов	Отчет (письменный), защита отчета по практике
		Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	2 часа	Собеседование
			108	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождении практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по производственной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Установочная конференция. Постановка практических и исследовательских задач. Инструктаж по технике безопасности.	1	1-3	1	1-2
2	Изучение производственной деятельности предприятий, организаций и учреждений.	1	1-3	1	1-2
3	Изучение деятельности подразделения предприятий, организаций и учреждений, на котором непосредственно проходит	1	1-3	1	1-2

	практика.				
4	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление письменного отчета).	1	1-3	1	1-2
5	Подготовка к заключительной конференции по итогам практики.	1	1-3	1	1-2
6	Подготовка к сдаче зачета с оценкой	1	1-3	1	1-2

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): гражданско-правовой) на кафедре гражданского права и процесса и представлен следующими компонентами:

7.2.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств.

Код оцениваемой компетенции/индикаторов	Этап формирования компетенции	Средства и технологии оценки	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства
УК-9 И-1 И-2 И-3 УК-10 И-1 И-2 И-3 УК-11 И-1 И-2 И-3 ПК-2 И-1 И-2 И-3 ПК-3 И-1 И-2 И-3 ПК-4 И-1 И-2 И-3	Подготовительный этап	Собеседование	Текущий	Устный	Оценочные средства по производственной практики
УК-9 И-1 И-2 И-3 УК-10 И-1 И-2 И-3 УК-11 И-1 И-2 И-3 ПК-2 И-	Основной этап	Отчет (письменный)	Текущий	Письменный	Оценочные средства по производственной практики

1 И-2 И-3 ПК-3 И-1 И-2 И-3 ПК-4 И-1 И-2 И-3					
УК-9 И-1 И-2 И-3 УК-10 И-1 И-2 И-3 УК-11 И-1 И-2 И-3 ПК-2 И-1 И-2 И-3 ПК-3 И-1 И-2 И-3 ПК-4 И-1 И-2 И-3	Отчетный этап	Защита отчета по практике, зачет с оценкой	Промежуточный	Устный	Оценочные средства по производственной практике

7.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующих этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить универсальные и профессиональные компетенции: УК-9 способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3 готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина; ПК-4 способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Выполнение заданий базового уровня позволяет обучающемуся получить оценку не выше «хорошо». Выполнение заданий повышенного уровня ориентирует обучающихся на самостоятельность мышления, нестандартные творческие решения. Задания повышенного уровня позволяют обучающемуся продемонстрировать способность к анализу, синтезу, обобщению имеющихся знаний, проявить готовность к профессиональной деятельности.

При проверке заданий, оцениваются:

- корректность представленной информации,
- полнота проведенного анализа,

- глубина и обоснованность сделанных выводов,
- точность и объективность выводов, сделанных на основе анкетирования сотрудников предприятий, организаций и учреждений.

При проверке отчетов оцениваются:

- грамотность, последовательность изложения материала,
- наличие приложений,
- соблюдение требований по оформлению предъявляемых к данному виду студенческих работ.

При защите отчета оцениваются:

- последовательность, полнота и уровень владения материалом,
- способность отвечать на дополнительные вопросы и вести дискуссию.
- оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в «Методических указаниях по организации и проведению по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): гражданско-правовой).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1.Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101909.html>

8.1.2. Дополнительная литература:

1.Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88244.html>

2.Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88245.html>

3.Шаблова Е.Г. Гражданское право. Гражданско-правовые договор : учебное пособие / Шаблова Е.Г., Жевняк О.В.. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-7996-2380-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/107030.html>

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению учебной практики «Правоприменительная практика» для обучающихся направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека on-line».

8.2. Программное обеспечение

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869 от 15.02.2013

Microsoft Office Standard 2013. Базовый пакет программ Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата

окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.

8.3. Материально-техническое обеспечение практики

Научный семинар (конференция)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
----------------------------------	--

8.4. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальных условий освоения практики не требуется.