Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 04.04.2025 16:32:42
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине
«**Практикум по бухгалтерскому учету**»
для студентов направления подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль): «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Пятигорск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

С.

1	Введение	3
2	Общая характеристика самостоятельной работы	3
3	План-график выполнения самостоятельной работы	4
4	Методические указания по изучению теоретического материала	4
5	Список литературы	12

Введение

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой магистра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Программа дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» предназначена для магистрантов направления 38.03.01 Экономика

Целью изучения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в процессе закрепления полученных по учетным дисциплинам знаний и развития практических умений и навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета при помощи современных информационных технологий.

Основные задачи дисциплины:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей;
- формирование навыков системно решать вопросы организации и ведения бухгалтерского финансового учёта в соответствии с действующими нормативными актами;
- освоение алгоритма формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчётности.

Знать:

- основные принципы и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета;
- порядок документирования хозяйственных операций;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- методику проведения инвентаризации.

Уметь:

- формировать бухгалтерские проводки;
- вести учет денежных средств;
- составлять оборотно-сальдовые ведомости.
- формировать показатели бухгалтерской отчетности, объективно оценивать остатки источников формирования имущества и определять стоимость имущества.

Владеть:

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет;
- способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав

бухгалтерской (финансовой) отчетности

- способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.

2. Общая характеристика самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету» предусматривает следующие виды: самостоятельное изучение литературы; подготовка к практическому занятию.

Цели самостоятельной работы:

- овладение новыми знаниями, а также методами их получения;
- развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска и переработки информации;
- сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме

Задачи самостоятельной работы:

- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации
- развитие исследовательских умений.

Целью самостоятельного выполнения контрольной работы по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Задачами данного вида самостоятельной работы студента являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Формируемые компетенции:

ПК-3- способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации, анализировать ее деятельность

3. План-график выполнения самостоятельной работы

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Обьем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
7 семестр						
ПК-3	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	13,5	1,5	15
ПК-3	Подготовка к практическим занятиям	Конспект	Собеседование	13,5	1,5	15
			Итого	13,5	1,5	15

4. Методические указания по изучению теоретического материала

4.1. Рекомендации по организации работы с литературой

Учебник – основной и ведущий вид учебной литературы. В нем систематически излагается материал на современном уровне достижений данной науки и на доступном студенту языке.

Работа с научной литературой – главная составная часть системы самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает подлинное усвоение науки, дает прочный научный фундамент под всю будущую профессиональную работу. Понимание научной литературы всегда сложнее, чем учебно-методической. Одного чтения научной книги недостаточно, чтобы понять суть излагаемого. В таких случаях важна помощь преподаватель, который на лекциях, практических занятиях и консультациях формирует в сознании студента основные научные понятия.

Методика изучения научной литературы.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - эти внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это

важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ).
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут лучше сориентироваться.
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты.
- в работе с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

4.2. Задания для самостоятельной работы студентов

4.2.1. Вид самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение литературы.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Критерии оценивания: Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4.2.2. Вид самостоятельной работы студентов: подготовка к практическим занятиям.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: письменный**.**

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте приводится решение задачи, а при необходимости и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Задание 1.

На основании исходных данных выполнить следующие задания:

1. На основании остатков по синтетическим счетам на 1 октября 20XX г. составить бухгалтерский баланс;
2. Указать корреспонденцию счетов по предложенным хозяйственным операциям.
3. На основании ведомости остатков по счету 10 «Материалы», а также данных из журнала хозяйственных операций открыть и рассчитать аналитические счета для каждого вида материалов.
4. Записать операции по счетам методом двойной записи. Подсчитать по каждому счету обороты и определить сальдо на 1 ноября 20XX г.
5. Составить оборотную ведомость и баланс на 1 ноября 20XX г.

Исходные данные:

Остатки по счетам синтетического учета па 1 октября 20XX г. руб.

1.	Краткосрочный кредит	23.000
2.	Добавочный капитал	6.000
3.	Задолженность подотчетного лица	450
4.	задолженность учредителям	2.300
5.	Материалы	9.400
6.	Касса	700
7.	Задолженность по оплате труда	2.000
8.	Дебиторская задолженность	800
9.	Задолженность поставщикам	4.500
10.	Резервный капитал	5.000
11.	Кредиторская задолженность	600
12.	Расчетный счет	23.000
13.	Уставный капитал	42.970
14.	Огнетушители на складе	3.900
15.	Станки	23.800
16.	Программные продукты	5.600
17.	Задолженность по социальному страхованию	780
18.	Автотранспорт	19.500

Ведомость остатков по счету 10 «Материалы» 1 октября 20XX г.

Наименование материала	Ед. измер.	Количество	Цена за (ед., руб.)	Сумма, (руб.)

1. Ткань шерстяная	м2	50	60	3 000
2. Ткань хлопчатобумажная	м2	60	40	2 400
3. Ткань льняная	м2	80	50	4 000

Ведомость остатков по счету 10 «Материалы» содержит развернутые данные по конкретным видам материалов и используется для выполнения расчетов на аналитических счетах.

Журнал хозяйственных операций за октябрь 20ХХ г.

Содержание операции	Сумма, (руб.)
1. Поступила на склад от поставщика: Ткань льняная – 60 м2 Ткань х/б – 50 м2 Ткань шерстяная – 40 м2	 ? ? ?
2. Списаны в производство: Ткань льняная – 100 м2 Ткань шерстяная – 70 м2	 ? ?
3. Перечислено с расчетного счета поставщику	7.400
4. Погашена задолженность подотчетного лица	450
5. Получены деньги в кассу с расчетного счета	2.000
6. Выдана заработная плата персоналу организации	2.000
7. Перечислена задолженность по соц. страхованию	780
8. Перечислено в погашение задолженности банку по ссуде	3.600
9. Поступила от дебиторов на расчетный счет в погашении долга	800

Задание 2.

Сгруппировать хозяйственные средства ОАО «Корпус» по видам имущества и источникам его образования на 1 октября 20ХХг.

Данные для выполнения задания:

№ п/п	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, (руб.)
1.	топливо	5.300
2.	компьютеры	18.100
3.	готовая продукция на складе	170.000
4.	пиломатериалы	7.000
5.	производственное оборудование в цехах основного производства	230.000
6.	краткосрочный кредит банка	300.000
7.	задолженность покупателей за отгруженную продукцию	16.000
8.	задолженность персоналу по оплате труда	123.000
9.	тара	3.700
10.	задолженность энергосбыту за потребленную электроэнергию	22.400
11.	подотчетные суммы у главного механика	300
12.	краска на складе	1.200
13.	касса	8.200
14.	кирпич	12.000
15.	незавершенное производство	93.000
16.	нераспределенная прибыль	33.000
17.	основные материалы	29.900

18.	нематериальные активы	4.100
19.	задолженность организации по страховым взносам	34.200
20.	административный корпус	201.000
21.	расчетные счета	21.000
22.	валютные счета	50.100
23.	аванс, полученный от покупателя	30.000
24.	здание цеха основного производства	270.000
25.	долгосрочный кредит, полученный в банке	200.000
26.	запасные части	7.000
27.	вспомогательные материалы	3.000
28.	уставный капитал	196.500
29.	спецодежда и спецобувь	4.200
30.	добавочный капитал	54.000
31.	задолженность по налогам и сборам	240.000
32.	резервный капитал	15.000
33.	комплектующие изделия	1.000
34.	здание склада готовой продукции	32.000

Задача 3.

Исходные данные:

Остатки по синтетическим счетам на 01.01.20XX г.

№ п/п	Наименование синтетического счета	Сумма, (руб.)	
		Д-т	К-т
	Основные средства	668.000	
	Амортизация основных средств		268.000
	Материалы	134.200	
	Касса	103.000	
	Расчетные счета	240.000	
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		310.000
	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		300.000
	Расчеты с персоналом по оплате труда		119.700
	Расчеты с подотчетными лицами	103.600	
	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами с дебиторами	136.000	
	с кредиторами		110.300
	Уставный капитал		167.000
	Нераспределенная прибыль		109.800
	Итого:	1.384.800	1.384.800

Хозяйственные операции за январь 20XX г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, (руб.)
	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности банку по краткосрочному кредиту	120.000
	Получено в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы	20.700
	Выплачена из кассы заработная плата персоналу организации	20.700
	Возвращены в кассу неизрасходованные остатки подотчетных сумм	500
	Получены от поставщика материалы	110.000
	С расчетного счета перечислено кредиторам в погашение задолженности	10.000

	Выдано из кассы подотчет на закупку материалов	2.000
	Оприходованы на склад приобретенные канцелярские принадлежности подотчетными лицами	1.000
	Начислена амортизация по зданию офиса	3.000
	Поступили на расчетный счет платежи от разных дебиторов	7.000

Задание: На основании исходных данных:

- открыть счета бухгалтерского учета, разнести остатки на 1 января 20ХХг;
- отразить хозяйственные операции по счетам методом двойной записи. Подсчитать по каждому счету обороты по дебету и кредиту за январь и определить сальдо на 1 февраля;
- составить оборотную ведомость по синтетическим счетам на 1 февраля.

Задача 4.

Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»	К-т сч. 80 «Уставный капитал»
Д-т сч. 10 «Материалы»	К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
Д-т сч. 82 «Резервный капитал»	К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
Д-т сч. 20 «Основное производство»	К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
Д-т сч. 43 «Готовая продукция»	К-т сч. 20 «Основное производство»
Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»	К-т сч. 80 «Уставный капитал»
Д-т сч. 51 «Расчетные счета»	Кт сч. 50 «Касса»
Д-т сч. 01 «Основные средства»	К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	К-т сч. 52 «Валютные счета»
Д-т сч. 01 «Основные средства»	К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	К-т сч. 50 «Касса»
Д-т сч. 10 «Материалы»	К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Д-т сч. 04 «Нематериальные активы»	К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	К-т сч. 50 «Касса»
Д-т сч. 20 «Основное производство»	К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
Д-т сч. 51 «Расчетные счета»	К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	К-т сч. 51 «Расчетные счета»
Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»	К-т сч. 51 «Расчетный счет»
Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»	К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	К-т сч. 51 «Расчетные счета»
Д-т сч. 50 «Касса»	К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
Д-т сч. 51 «Расчетные счета»	К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»	К-т сч. 43 «Готовая продукция»

Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»	К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Д-т сч. 10 «Материалы»	К-т сч. 20 «Основное производство»
Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»	К-т сч. 51 «Расчетные счета»
Д-т сч. 50 «Касса»	К-т сч. 52 «Валютные счета»

Задание: Сформулировать содержание хозяйственных операции по приведенной корреспонденции счетов.

Задача 5.

На основании данных для выполнения задания сгруппировать имущество организации по видам и источникам образования.

Исходные данные:

№	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, (тыс. руб.)
1.	Инвентарь заводоуправления	50
2.	Легковой автомобиль	250
3.	Грузовые автомобили	430
4.	Инструмент в цехе основного производства	50
5.	Акции сторонних организаций	20
6.	Краткосрочные кредиты	140
7.	Резерв на оплату отпусков рабочих	170
8.	Здание заводоуправления	300
9.	Расчеты с кредиторами за материалы	80
10.	Краткосрочный займ	80
11.	Готовая продукция на складе	100
12.	Задолженность перед бюджетом по НДС	120
13.	Задолженность по страховым взносам	100
14.	Задолженность главного бухгалтера по подотчетным суммам	50
15.	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	50
16.	Резервный капитал	230
17.	Здание транспортного цеха	1.100
18.	Основные средства в цехе готовой продукции	500
19.	Задолженность покупателя за отгруженную продукцию	200
20.	Оборудование склада материалов	200
21.	Задолженность персоналу по оплате труда	20
22.	Покупные полуфабрикаты на складе	130
23.	Здание профилактория	600
24.	Нераспределенная прибыль	70
25.	Прочие материалы на складе	5
26.	Денежные средства на валютных счетах	130
27.	Задолженность перед участниками по дивидендам	45
28.	Денежные средства в кассе	30
29.	Нематериальные активы	120
30.	Аванс у агента отдела снабжения	10
31.	Незавершенное производство	30
32.	Основные средства общехозяйственного назначения	70
33.	Долгосрочный кредит банка	210
34.	Запасные части для ремонта на складе	100
35.	Расчетные счета	110
36.	Финансовые вложения	1.300

37.	Прочие кредиторы	20
38.	Основные материалы	100
39.	Здание котельной	900
40.	Топливо	100
41.	Уставный капитал	5.100
42.	Задолженность по депонированной заработной плате	650

Задача 6.

Составить бухгалтерский баланс-нетто ЗАО «Гудок» на 01.09.20ХХг.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма (тыс. руб.)
1.	Уставный капитал	44.780
2.	Авансы поставщикам выданные	50
3.	Доска обрезная на складе	1.200
4.	Задолженность организации по единому социальному налогу	400
5.	Задолженность поставщикам за поступившие материалы	800
6.	Денежные средства на расчетном счете	1.120
7.	Готовая продукция	300
8.	Задолженность учредителя по взносам в уставный капитал	180
9.	Задолженностей покупателей за поставленную продукцию	450
10.	Незавершенное производство	1.000
11.	Задолженность подотчетным лицам	240
12.	Акции других организаций	1.250
13.	Земельный участок	8.000
14.	Полуфабрикаты собственного производства	250
15.	Задолженность работникам по оплате труда	1.200
16.	Займы, выданные своим работникам	540
17.	Краткосрочный кредит банка	560
18.	Денежные средства в кассе	500
19.	Авансы, полученные от покупателей и заказчиков	350
20.	Здание заводоуправления	950
21.	Станок токарный	250
22.	Денежные средства на валютном счете	150
23.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	850
24.	Резерв на предстоящую выплату отпусков работников	250
25.	Задолженность организации по НДС	440
26.	Здания производственных цехов	3.500
27.	Задолженность прочим кредиторам	680
28.	Фурнитура	850
29.	Незавершенное строительство	3.500
30.	Оборудование в производственных цехах	26.250

Критерии оценивания: Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает верное решение исходного задания.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности решение исходного задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и излагает материал непоследовательно и допускает ошибки при решение исходного задания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке и решении исходного задания.

5. Список литературы

5.1 Перечень основной литературы

1. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : практикум / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600105. – Библиогр.: с. 96-97. – ISBN 978-985-503-935-9. – Текст : электронный.

2. Бухгалтерский учет: лабораторный практикум : [16+] / Т.К. Дудинская, М.А. Щеглова, О.А. Коньшина, О.В. Секлецова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 97 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571448. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2293-0. – Текст : электронный.

5.2 Перечень дополнительной литературы

1. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. : табл. - ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890

5.3 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету», для бакалавров направления подготовки 38.03.01«Экономика».
2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету», для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.
2. https://www.garant.ru/ - информационно-правовой портал Гарант.ру.
3. https://www.gks.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. https://stavstat.gks.ru/ - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
5. https://www.minfin.ru/ru/- официальный сайт Министерства финансов РФ
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru
7. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

Автор(ы): Есакова Е.Е.