

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 23.05.2024 11:17:52

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a238e198

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Для студентов очной формы обучения направления подготовки

38.04.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) Бизнес-администрирование

Пятигорск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Практические занятие № 1

Практические занятие № 2

Практические занятие № 3

Практические занятие № 4

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины является формирование универсальной (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-1,5) магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Целями дисциплины «Нормативное регулирование бизнес-процессов» являются познание студентами основных начал правового регулирования бизнес-процессов; формирование у студентов навыков применения норм, регулирующих отношения в бизнес-процессах; развитие навыков реализации и защиты прав субъектов бизнес-процессов, формирование правовой культуры при осуществлении бизнес-процессов.

Задачами дисциплины
 овладение понятийным аппаратом юриспруденции,
 изучение правовых основ организации бизнес-процессов,
 анализ правовых ситуаций с позиции различных субъектов бизнес-процессов,
 развитие практических навыков составления правовых документов,
 получение навыков правового решения вопросов, возникающих в бизнес-процессах, с применением норм действующего законодательства.

Дисциплина «Нормативное регулирование бизнес-процессов» относится к дисциплинам вариативной части ОП ВО направления подготовки 38.04.02 – Менеджмент (профиль) Бизнес-администрирование реализуется во 2 семестре

Практическое занятие № 1

Тема 2. Правовой статус субъектов бизнес-процессов

Цель: ознакомление с правовым статусом субъектов бизнес-процессов

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы: студент должен сформировать представление об основах правового регулирования бизнес-процессов; навыки применения норм, регулирующих отношения в бизнес-процессах; реализации и защиты прав субъектов бизнес-процессов, правовую культуру при осуществлении бизнес-процессов. Научиться самостоятельно оценивать состояние системы процессного управления организации и ее соответствие требованиям российского законодательства и национальных стандартов. Сформировать способность с учетом актуальных требований российского законодательства осуществлять нормативное сопровождение операционного и стратегического управления административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения бизнес-процессов

Актуальность темы: заключается в знакомстве с теорией и российской практикой регламентации правового статуса субъектов бизнес-процессов

Формируемые компетенции: УК-5, ПК- 1,5

Теоретическая часть: Нормативные требования к созданию бизнеса, внутренней организации и структуре бизнеса. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Индивидуальный предприниматель как субъект бизнес-процессов. Юридическое лицо как субъект бизнес-процессов. Особенности правового положения малого бизнеса, Принципы и направления правового регулирования деятельности отдельных субъектов бизнеса. Организационно-правовые формы субъектов и их правовое положение. Индивидуальные предприниматели. Коммерческие организации. Некоммерческие организации. Наименование, место нахождения (жительства) субъекта предпринимательской деятельности. Органы и структурные подразделения юридического лица. Порядок возникновения и прекращения юридических лиц и регистрации индивидуальных предпринимателей. Учредительные документы. Государственная регистрация. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Признаки несостоятельности (банкротства) и правовые основы проведения процедур несостоятельности (банкротства). Организационно-экономические формы участников предпринимательской деятельности. Биржи и биржевая деятельность. Холдинги. Фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, коммерческое обозначение и др. Объекты интеллектуальной собственности и права на них.

Вопросы и задания: вопросы для собеседования

1. Нормативные требования к созданию бизнеса, внутренней организации и структуре бизнеса
2. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования
3. Индивидуальный предприниматель как субъект бизнес-процессов.
4. Юридическое лицо как субъект бизнес-процессов.
5. Особенности правового положения малого бизнеса,
6. Принципы и направления правового регулирования деятельности отдельных субъектов бизнеса
7. Организационно-правовые формы субъектов и их правовое положение. Индивидуальные предприниматели. Коммерческие организации. Некоммерческие организации.
8. Наименование, место нахождения (жительства) субъекта предпринимательской деятельности. Органы и структурные подразделения юридического лица.
9. Порядок возникновения и прекращения юридических лиц и регистрации индивидуальных предпринимателей. Учредительные документы. Государственная регистрация.
10. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Признаки несостоятельности (банкротства) и правовые основы проведения процедур несостоятельности (банкротства).
11. Организационно-экономические формы участников предпринимательской деятельности. Биржи и биржевая деятельность. Холдинги.
12. Фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, коммерческое обозначение и др. Объекты интеллектуальной собственности и права на них.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-3	1-3	1-2	1-6

Практическое занятие № 2

Тема 3. Лицензирование и стандартизация отдельных видов деятельности в РФ

Цель: ознакомление с теорией и российской практикой лицензирования и стандартизации отдельных видов деятельности в РФ

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы: студент должен сформировать представление об основах правового регулирования бизнес-процессов; навыки применения норм, регулирующих отношения в бизнес-процессах; реализации и защиты прав субъектов бизнес-процессов, правовую культуру при осуществлении бизнес-процессов. Научиться самостоятельно оценивать состояние системы процессного управления организации и ее соответствие требованиям российского законодательства и национальных стандартов. Сформировать способность с учетом актуальных требований российского законодательства осуществлять нормативное сопровождение операционного и стратегического управления административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения бизнес-процессов

Актуальность темы: заключается в ознакомлении с теорией и российской практикой лицензирования и стандартизации отдельных видов деятельности в РФ

Формируемые компетенции: УК-5, ПК- 1,5

Теоретическая часть: Лицензирование отдельных видов деятельности в РФ: понятие, цели, правовое регулирование. Порядок выдачи лицензии. Лицензионный контроль. Ответственность за деятельность, осуществляемую без лицензии.

Вопросы для собеседования:

1. Лицензирование отдельных видов деятельности в РФ: понятие, цели, правовое регулирование.
2. Порядок выдачи лицензии.
3. Лицензионный контроль.
4. Ответственность за деятельность, осуществляемую без лицензии.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-3	1-3	1-2	1-6

Практическое занятие № 3

Тема 5. Правовое обеспечение качества продукции, работ и услуг

Цель: систематизация теории и практики правового обеспечения качества продукции, работ и услуг

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы: студент должен сформировать представление об основах правового регулирования бизнес-процессов; навыки применения норм, регулирующих отношения в бизнес-процессах; реализации и защиты прав субъектов бизнес-процессов, правовую культуру при осуществлении бизнес-процессов. Научиться самостоятельно оценивать состояние системы процессного управления организации и ее соответствие требованиям российского законодательства и национальных стандартов. Сформировать способность с учетом актуальных требований российского законодательства осуществлять нормативное сопровождение операционного и стратегического управления административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения бизнес-процессов

Актуальность темы: заключается в систематизации теории и практики правового обеспечения качества продукции, работ и услуг

Формируемые компетенции: УК-5, ПК- 1,5

Теоретическая часть:

Техническое регулирование в РФ: понятие, цели, принципы, правовое регулирование. Технический регламент: понятие, назначение, порядок принятия. Стандартизация бизнес-процессов: понятие, цели, правовое регулирование. Документы стандартизации. Содержание национальных стандартов в сфере бизнес-процессов. Особенности стандартизации и классификации объектов сервиса. Сертификация в сервисе: понятие, правовое регулирование, особенности. Подтверждение соответствия: понятие, цели, виды, формы. Правовое обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований предпринимателями в сфере бизнес-процессов.

Вопросы и задания: вопросы для собеседования

1. Техническое регулирование в РФ: понятие, цели, принципы, правовое регулирование.
2. Технический регламент: понятие, назначение, порядок принятия.
3. Стандартизация бизнес-процессов: понятие, цели, правовое регулирование.
4. Документы стандартизации.
5. Содержание национальных стандартов в сфере бизнес-процессов.
6. Особенности стандартизации и классификации объектов сервиса.
7. Сертификация в сервисе: понятие, правовое регулирование, особенности.
8. Подтверждение соответствия: понятие, цели, виды, формы.
9. Правовое обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований предпринимателями в сфере бизнес-процессов.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-3	1-3	1-2	1-6

Практическое занятие № 4

Тема 5. Охрана и защита прав предпринимателей, потребителей

Цель: систематизация теории и практики правового обеспечения охраны и защиты прав предпринимателей, потребителей

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы: студент должен сформировать представление об основах правового регулирования бизнес-процессов; навыки применения норм, регулирующих отношения в бизнес-процессах; реализации и защиты прав субъектов бизнес-процессов, правовую культуру при осуществлении бизнес-процессов. Научиться самостоятельно оценивать состояние системы процессного управления организации и ее соответствие требованиям российского законодательства и национальных стандартов. Сформировать способность с учетом актуальных требований российского законодательства осуществлять нормативное сопровождение операционного и стратегического управления административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения бизнес-процессов

Актуальность темы: заключается в систематизации теории и практики правового обеспечения охраны и защиты прав предпринимателей, потребителей

Формируемые компетенции: УК-5, ПК- 1,5

Теоретическая часть: Формы и способы защиты прав потребителя, предпринимателя. Охрана и защита интеллектуальных прав предпринимателей Защита прав и интересов в бизнесе: коммерческая и банковская тайна, их сущность, содержание и необходимость защиты, Правовые основы защиты прав собственности. Правовой режим имущества в предпринимательской деятельности.

Вопросы и задания: вопросы для собеседования

1. Формы и способы защиты прав потребителя, предпринимателя.
2. Охрана и защита интеллектуальных прав предпринимателей
3. Защита прав и интересов в бизнесе: коммерческая и банковская тайна, их сущность, содержание и необходимость защиты,
4. Правовые основы защиты прав собственности. Правовой режим имущества в предпринимательской деятельности.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-3	1-3	1-2	1-6

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИСТОЧНИКИ

Перечень основной литературы:

1. Анисимов, А. П. Договорное право: практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9887-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492277>.
2. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492842>.
3. Кашанина, Т. В. Корпоративное право: учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488702>.

Перечень дополнительной литературы:

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / Гуцин В.В. - Москва: КноРус, 2019. - 210 с. - - ISBN 978-5-406-07000-0. - URL: <https://book.ru/book/931220>
2. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12381-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496256>
3. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15047-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490593>

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Нормативное регулирование бизнес-процессов» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Пятигорск: СКФУ, 2023. (электронная версия)
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Нормативное регулирование бизнес-процессов» 38.04.02 Менеджмент. Пятигорск: СКФУ, 2023. (электронная версия)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» — www.biblioclub.ru;
2. [электронная библиотечная система](http://www.iprbookshop.ru) ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
3. «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;
4. система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) — susu.antiplagiat.ru;
5. справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) – <http://www.consultant.ru>.
6. справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Для студентов очной формы обучения направления подготовки

38.04.02 38.04.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) Бизнес-администрирование

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины является формирование универсальной (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-1,5) магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Целями дисциплины «Нормативное регулирование бизнес-процессов» являются познание студентами основных начал правового регулирования бизнес-процессов; формирование у студентов навыков применения норм, регулирующих отношения в бизнес-процессах; развитие навыков реализации и защиты прав субъектов бизнес-процессов, формирование правовой культуры при осуществлении бизнес-процессов.

Задачами дисциплины
 овладение понятийным аппаратом юриспруденции,
 изучение правовых основ организации бизнес-процессов,
 анализ правовых ситуаций с позиции различных субъектов бизнес-процессов,
 развитие практических навыков составления правовых документов,
 получение навыков правового решения вопросов, возникающих в бизнес-процессах, с применением норм действующего законодательства.

Дисциплина «Нормативное регулирование бизнес-процессов» относится к дисциплинам вариативной части ОП ВО направления подготовки 38.04.02 – Менеджмент (профиль) Бизнес-администрирование реализуется во 2 семестре

ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ И ЕГО ОБЪЕМ

Вариант реферата выбирается из перечня вопросов в соответствии с последней и предпоследней цифрой зачетной книжки студента.

Вариант определяется по двум последним цифрам номера зачетной книжки и составляет два вопроса на пересечении (таблица): первый вопрос из базового уровня, второй - из повышенного

Шкала выбора вариантов контрольной работы

Последняя цифра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Предпоследняя цифра										
0	1,21	11,20	2,12	3,20	4,12	5,11	6,21	7,19	8,14	9,13
1	2,13	1,12	2,13	3,21	4,13	5,12	6,19	7,16	8,13	9,18
2	3,14	1,13	2,14	3,18	4,14	5,13	6,20	7,14	8,19	9,12
3	4,15	1,14	2,15	3,17	10,15	5,14	10,15	7,17	8,21	9,11
4	5,16	1,21	2,16	3,16	4,16	5,15	6,16	7,18	8,16	9,20
5	6,17	1,16	2,21	3,15	4,17	5,21	6,17	7,13	8,15	9,19
6	7,18	1,17	2,18	3,14	4,18	5,17	6,13	7,21	8,20	9,21
7	8,19	1,18	2,19	3,13	4,19	5,18	6,14	7,11	8,11	9,16
8	9,10	1,21	2,20	3,12	4,20	5,19	6,12	7,20	8,12	9,17
9	10,20	1,20	2,12	3,20	4,11	5,20	6,21	7,15	8,17	9,15

Комплект заданий для реферата

1. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования
2. Организационно-правовые формы субъектов и их правовое положение. Индивидуальные предприниматели. Коммерческие организации. Некоммерческие организации.
3. Наименование, место нахождения (жительства) субъекта предпринимательской деятельности. Органы и структурные подразделения юридического лица.
4. Порядок возникновения и прекращения юридических лиц и регистрации индивидуальных предпринимателей. Учредительные документы. Государственная регистрация.
5. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Признаки несостоятельности (банкротства) и правовые основы проведения процедур несостоятельности (банкротства).
6. Фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, коммерческое обозначение и др. Объекты интеллектуальной собственности и права на них.
7. Лицензирование отдельных видов деятельности в РФ: понятие, цели, правовое регулирование.
8. Порядок выдачи лицензии. Лицензионный контроль. Ответственность за деятельность, осуществляемую без лицензии.
9. Разновидности договоров в предпринимательской деятельности (лизинг, факторинг, доверительное управление, рента, аренда и продажа имущества и т.д.),
10. Порядок подготовки, заключения договора. Содержание и юридическая техника составления договора. Порядок изменения, расторжения договора.
11. Имущественные и организационные договоры в предпринимательской деятельности
12. Договор возмездного оказания услуг: понятия и существенные условия, исполнение договора, оплата услуг, односторонний отказ от исполнения. Порядок заключения, изменения и расторжения договора о возмездном оказании услуг.
13. Техническое регулирование в РФ: понятие, цели, принципы, правовое регулирование. Технический регламент: понятие, назначение, порядок принятия.
14. Стандартизация бизнес-процессов: понятие, цели, правовое регулирование. Документы стандартизации. Содержание национальных стандартов в сфере бизнес-процессов.
15. Особенности стандартизации и классификации объектов сервиса. Сертификация в сервисе: понятие, правовое регулирование, особенности.
16. Правовое обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований предпринимателями в сфере бизнес-процессов.
17. Правовой статус и защита прав потребителя продукции, работ, услуг в бизнес-процессов.
18. Нормативная регламентация качества производства товаров, предоставления услуг, выполнения работ.
19. Защита прав и интересов в бизнесе: коммерческая и банковская тайна, их сущность, содержание и необходимость защиты,
20. Правовые основы защиты прав собственности. Правовой режим имущества в предпринимательской деятельности.

Реферат представляет собой результат самостоятельного изучения дисциплины студентом, объемом 20-24 страницы рукописного текста, 10-15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Структура реферата выглядит следующим образом:

1. Титульный лист (приобретается на выпускающей кафедре);
2. Содержание;
3. Введение;
4. Конспект ответа на вопрос № 1;

5. Конспект ответа вопрос № 2;
6. Заключение;
7. Список используемых источников и литературы
8. Приложения (при наличии громоздкого графического или табличного материала).

Во введении кратко описывается актуальность тем, объект и предмет исследования, степень научной разработанности проблемы.

В заключении делаются общие выводы по изучаемым вопросам.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат должна быть выполнена в стандартной тетради, с выделением полей для пометок преподавателя или же в печатном варианте на листах А4 (210х297 мм), шрифт - Times New Roman, размер – 14; интервал -1,5; красная строка – 1,25; выравнивание текста – по ширине строки.

Страницы реферата нумеруют арабскими цифрами, начиная с введения.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (приобретается на выпускающей кафедре).

На титульном листе ставится дата сдачи – регистрации реферата в деканате, дата проверки реферата преподавателем, результат проверки реферата «зачтено», «не зачтено».

Заголовки выравниваются по центру страницы, выделяются жирным шрифтом и отделяются от текста двумя строками.

Каждый элемент структуры реферата начинается с новой страницы.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Содержательный заголовок должен быть помещен над таблицей. Над правым верхним углом таблицы и заголовком пишут номер таблицы. Рисунки и таблицы имеют сквозную единую нумерацию. Таблицы и рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте. Формулы, помещенные в текст, имеют сквозную (единую) нумерацию арабскими цифрами. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать на правой стороне листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

Расшифровка значений символов и числовых коэффициентов должна производиться в тексте непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение символа и смыслового коэффициента следует писать с новой строки. Первую строку расшифровки начинают со слова “где”, двоеточие после него не ставится.

В список литературы должны быть включены все источники, опубликованные в печати, которые использованы при написании реферата. При оформлении списка литературы указывают: фамилию и инициалы автора, название книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Фамилия автора пишется в именительном падеже. Если авторов несколько, то их фамилии с инициалами указывают, в той последовательности, как они печатаются в книге. При наличии трех и более авторов допускается писать фамилию и инициалы только первого из них, а затем слова и др.

Заглавие книги приводится в том виде, как оно написано на титульном листе. Место издания пишется полностью в именительном падеже; сокращенное только для городов Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения в статье из журнала и т.п. включают: фамилию, инициалы автора, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания.

Каждый источник в списке литературы имеет свой порядковый номер строго по алфавиту. При упоминании в тексте реферата использованного источника, указывают его порядковый номер в квадратных скобках и соответствующую страницу. Например: [4, с.116]

В приложения следует вносить материалы, загромождающие текст – объемные рисунки и таблицы. Каждое приложение должно быть расположено на отдельной странице, пронумеровано и иметь содержательный заголовок.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ

Приступая к написанию работы, студент должен изучить дисциплину в объеме, установленном учебным планом, и в соответствии с программой курса.

Выполнение работы осуществляется поэтапно:

- выбор варианта;
- ознакомление с заданием;
- составление плана;
- подбор и изучение литературы, рекомендованной кафедрой по данной теме или варианту задания;
- в случае необходимости - подбор практического материала по теме работы;
- письменное оформление работы;
- защита работы на практическом занятии.

Далее студентом составляется план выполнения реферата. При подборе литературы целесообразно определить те источники, которые позволят наиболее полно раскрыть тематику вопроса. Широкий круг привлекаемой литературы самостоятельная, аналитическая работа с ней позволяют реализовать главное требование реферата - углубленное изучение дисциплины с элементами научного творчества.

В часы консультаций студент может обращаться к преподавателю с вопросами, возникающими в процессе подготовки вопросов.

Основные выводы по изучаемой проблеме оформляются в виде текста реферата.

На практическом занятии студентом осуществляется устный доклад по теме реферата.

Текст реферата сдается преподавателю и служит основанием для допуска студента к сдаче дифференцированного зачета по изучаемой дисциплине.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА

Результат выполнения и защиты реферата будет оцениваться по следующим критериям:

«Зачтено» выставляется, в случае если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; хорошо владеет основными терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий.

«Не зачтено» – выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительном знании базовых терминов и понятий курса, отсутствии логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; если не выполнены один или несколько структурных элементов (практических заданий) реферата.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА

Студент во время экзаменационной сессии обязан зарегистрировать реферат на выпускающей кафедре ЭМиГУ.

Зарегистрированный реферат сдается преподавателю дисциплины.

Преподаватель проверяет соответствие реферата перечисленным выше критериям оценки. В случае положительной оценки студент докладывает содержание реферата в устной форме. По результатам проверки реферата и устного доклада преподаватель выставляет оценку «зачтено» или «не зачтено». В случае возникновения претензий к оформлению, содержанию работы, качеству устного доклада реферат возвращается студенту на доработку. Студент, не получивший оценку «зачтено» по реферату, не допускается к сдаче дифференцированного зачета по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя проверку реферата преподавателем и беседу со студентом на предмет содержания ответов и решений реферата.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: УК-5, ПК-1,5

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо: изучить лекционный материал, рекомендуемую в рабочей программе литературу, нормативную и методическую базу, Интернет-источники.

При проверке реферата и в процессе собеседования со студентом на предмет ее содержания оцениваются:

- знание теории вопроса;
- владение нормативной и методической базой вопроса;
- умение увязать теоретический материал с российскими реалиями;
- качество оформления реферата
- качество изложения содержания реферата (общая композиция, полнота, логичность, аргументированность ответа; общая эрудиция).

Примерная форма оценивания реферата студента

Критерии оценки	Итого
Знание теории вопроса	
Владение нормативной и методической базой вопроса	
Умение увязать теоретический материал с российскими реалиями	
Качество оформления реферата	
Качество изложения содержания реферата	

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИСТОЧНИКИ

Перечень основной литературы:

1. Анисимов, А. П. Договорное право: практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916- 9887-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492277>.

2. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492842>.
3. Кашанина, Т. В. Корпоративное право: учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488702>.

Перечень дополнительной литературы:

4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / Гушин В.В. - Москва: КноРус, 2019. - 210 с. - - ISBN 978-5-406-07000-0. - URL: <https://book.ru/book/931220>
5. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12381-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496256>
6. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15047-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490593>

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

3. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Нормативное регулирование бизнес-процессов» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Пятигорск: СКФУ, 2023. (электронная версия)
4. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Нормативное регулирование бизнес-процессов» 38.04.02 Менеджмент. Пятигорск: СКФУ, 2023. (электронная версия)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

7. электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» — www.biblioclub.ru;
8. [электронная библиотечная система](http://www.iprbookshop.ru) ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
9. «Фолиант» — <http://catalog.ncstu.ru>;
10. система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) — susu.antiplagiat.ru;
11. справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) — <http://www.consultant.ru>.
12. справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru/>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал)

Методические рекомендации
для студентов по организации самостоятельной работы
по дисциплине

НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Для студентов очной формы обучения направления подготовки
38.04.02 – Менеджмент
Направленность (профиль) Бизнес-администрирование

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины является формирование универсальной (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-1,5) магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Целями дисциплины «Нормативное регулирование бизнес-процессов» являются познание студентами основных начал правового регулирования бизнес-процессов; формирование у студентов навыков применения норм, регулирующих отношения в бизнес-процессах; развитие навыков реализации и защиты прав субъектов бизнес-процессов, формирование правовой культуры при осуществлении бизнес-процессов.

Задачами дисциплины
 овладение понятийным аппаратом юриспруденции,
 изучение правовых основ организации бизнес-процессов,
 анализ правовых ситуаций с позиции различных субъектов бизнес-процессов,
 развитие практических навыков составления правовых документов,
 получение навыков правового решения вопросов, возникающих в бизнес-процессах, с применением норм действующего законодательства.

Дисциплина «Нормативное регулирование бизнес-процессов» относится к дисциплинам вариативной части ОП ВО направления подготовки 38.04.02 – Менеджмент (профиль) Бизнес-администрирование реализуется во 2 семестре

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Имеет представление о национальной специфике бизнес-процессов, в том числе нормативного регулирования Демонстрирует способность анализировать и учитывать национальное разнообразие бизнес-процессов
ПК – 1 Способен проектировать и разрабатывать программу внедрения системы процессного управления организации	ПК-1.И-1. Самостоятельно оценивает состояние системы процессного управления организации и ее соответствие требованиям и целевым показателям организации	Самостоятельно оценивает состояние системы процессного управления организации и ее соответствие требованиям законодательства и национальных стандартов
ПК-5 – Способен осуществлять	ПК– 5.И-1. Проводит финансовый анализ,	Способен осуществлять нормативное сопровождение

операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность ПК– 5.И-2. Разрабатывает стратегию и тактику управления персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку ПК– 5.И-3. Разрабатывает и формирует проект реализации стратегии административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки деятельности организации	операционного и стратегического управления административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения бизнес-процессов
--	--	---

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. В соответствии с рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студента:

- самостоятельное изучение литературы;
- подготовка реферата;
- тестирование.

Цель самостоятельного изучения литературы – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельного изучения литературы являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

Основные требования к собеседованию: полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимание изученного; языковое оформление ответа. При оценивании ответа учитываются:

- полнота раскрытия вопроса,
- логичность и последовательность изложения материала,
- аргументированность ответа,
- способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению проблемной ситуации по существу вопроса,
- готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу темы.

При проверке *реферата* и в процессе собеседования со студентом на предмет ее содержания оцениваются:

- знание теории вопроса;
- владение нормативной и методической базой вопроса;
- умение увязать теоретический материал с российскими реалиями;
- качество оформления реферата;
- качество изложения содержания реферата (общая композиция, полнота, логичность, аргументированность ответа; общая эрудиция).

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр						

УК-5.И-1. УК-5.И-2. ПК-1.И-1. ПК– 5.И-1. ПК– 5.И-2. ПК– 5.И-3.	Самостоятельное изучение литературы	конспект	Собеседование	18,0	2,0	20,0
УК-5.И-1. УК-5.И-2. ПК-1.И-1. ПК– 5.И-1. ПК– 5.И-2. ПК– 5.И-3.	Самостоятельное изучение литературы	конспект	Собеседование	18,0	2,0	20,0
	Подготовка реферата	Текст реферат	Реферат	6,3	0,7	7,0
	Тестирование	Тестирование	Фонд тестовых заданий	6,3	0,7	7,0
Итого за 2 семестр				48,6	5,4	54,0
Итого				48,6	5,4	54,0

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельное изучение литературы

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с содержанием учебного курса.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в конкретном учебном материале, а какие вообще опущены. Требуется творческое отношение и к самому содержанию дисциплины.

Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера, а также исторического экскурса в область изучаемой дисциплины. Все эти вопросы не составляют сути понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем.

Изучаемая дисциплина имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия — это та база, на которой строится каждая наука. Понятия — узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым.

Студент должен понимать, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа создает для этого необходимые условия, помогает будущему высококвалифицированному специалисту овладеть технологией самостоятельного производства знаний.

В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов: первоисточники, монографии, научные сборники, хрестоматии,

учебники, учебные пособия, журналы и др. Изучение курса предполагает знакомство студентов с большим объемом научной и учебной литературы, что, в свою очередь, порождает необходимость выработки у них рационально-критического подхода к изучаемым источникам.

Чтобы не «утонуть» в огромном объеме рекомендованных ему для изучения источников, студент, прежде всего, должен научиться правильно их читать. Правильное чтение рекомендованных источников предполагает следование нескольким несложным, но весьма полезным правилам.

Предварительный просмотр книги включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением. При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить разделы, главы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Научные издания сопровождаются различными вспомогательными материалами — научным аппаратом, поэтому важно знать, из каких основных элементов он состоит, каковы его функции.

Знакомство с книгой лучше всего начинать с изучения аннотации — краткой характеристики книги, раскрывающей ее содержание, идейную, тематическую и жанровую направленность, сведения об авторе, назначение и другие особенности. Аннотация помогает составить предварительное мнение о книге.

Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, в которой дается оценка содержания книги, затрагиваемой в ней проблематики, содержится информация о жизненной и творческой биографии автора, высказываются полемические замечания, разъясняются отдельные положения книги, даются комментарии и т.д. Вот почему знакомство с вступительной статьей представляется очень важным: оно помогает студенту сориентироваться в тексте работы, обратить внимание на ее наиболее ценные и важные разделы.

Той же цели содействует знакомство с оглавлением, предисловием, послесловием. Весьма полезными элементами научного аппарата являются сноски, комментарии, таблицы, графики, списки литературы. Они не только иллюстрируют отдельные положения книги или статьи, но и сами по себе являются дополнительным источником информации для читателя.

Если читателя заинтересовала какая-то высказанная автором мысль, не нашедшая подробного освещения в данном источнике, он может обратиться к тексту источника, упоминаемого в сноске, либо к источнику, который он может найти в списке литературы, рекомендованной автором для самостоятельного изучения.

Существует несколько форм ведения записей:

— план (простой и развернутый) — наиболее краткая форма записи прочитанного, представляющая собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Развернутый план представляет собой более подробную запись прочитанного, с детализацией отдельных положений и выводов, с выпиской цитат, статистических данных и т.д. Развернутый план — неоценимый помощник при выступлении с докладом на конкретную тему на семинаре, конференции;

— тезисы — кратко сформулированные положения, основные положения книги, статьи. Как правило, тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом источника, при его повторном прочтении. Они помогают запомнить и систематизировать информацию.

Составление конспектов

Большую роль в усвоении и повторении пройденного материала играет хороший конспект, содержащий основные идеи прочитанного в учебнике и услышанного в лекции. Конспект — это, по существу, набросок, развернутый план связного рассказа по основным вопросам темы.

В какой-то мере конспект рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причем текст конспекта нередко ассоциируется еще и с текстом учебника или записью лекции. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз; по той же причине очень трудно (если не невозможно) готовиться по чужим конспектам.

Теоретические темы курса, выносимые на самостоятельное изучение, представлены ниже.

Темы для конспектирования

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методи- ческая	Интернет- ресурсы
1	Правовые основы бизнеса и бизнес-процессов	1-3	1-3	1-2	1-6
2	Правовой статус субъектов бизнес-процессов	1-3	1-3	1-2	1-6
3	Лицензирование отдельных видов деятельности в РФ	1-3	1-3	1-2	1-6
4	Гражданско-правовое регулирование договорных отношений в бизнес-процессах	1-3	1-3	1-2	1-6
5	Правовое обеспечение качества продукции, работ и услуг	1-3	1-3	1-2	1-6
6	Охрана и защита прав предпринимателей, потребителей	1-3	1-3	1-2	1-6

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Нормативные требования к созданию бизнеса, внутренней организации и структуре бизнеса
2. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования
3. Индивидуальный предприниматель как субъект бизнес-процессов.
4. Юридическое лицо как субъект бизнес-процессов.
5. Особенности правового положения малого бизнеса,
6. Принципы и направления правового регулирования деятельности отдельных субъектов бизнеса
7. Организационно-правовые формы субъектов и их правовое положение. Индивидуальные предприниматели. Коммерческие организации. Некоммерческие организации.
8. Наименование, место нахождения (жительства) субъекта предпринимательской деятельности. Органы и структурные подразделения юридического лица.
9. Порядок возникновения и прекращения юридических лиц и регистрации

- индивидуальных предпринимателей. Учредительные документы. Государственная регистрация.
10. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Признаки несостоятельности (банкротства) и правовые основы проведения процедур несостоятельности (банкротства).
 11. Организационно-экономические формы участников предпринимательской деятельности. Биржи и биржевая деятельность. Холдинги.
 12. Фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, коммерческое обозначение и др. Объекты интеллектуальной собственности и права на них.
 13. Лицензирование отдельных видов деятельности в РФ: понятие, цели, правовое регулирование.
 14. Порядок выдачи лицензии.
 15. Лицензионный контроль.
 16. Ответственность за деятельность, осуществляемую без лицензии.
 17. Разновидности договоров в предпринимательской деятельности (лизинг, факторинг, доверительное управление, рента, аренда и продажа имущества и т.д.),
 18. Договорное право: понятие. Роль договорных отношений в ведении бизнеса.
 19. Порядок подготовки, заключения договора. Содержание и юридическая техника составления договора.
 20. Порядок изменения, расторжения договора.
 21. Имущественные и организационные договоры в предпринимательской деятельности
 22. Договор возмездного оказания услуг: понятия и существенные условия, исполнение договора, оплата услуг, односторонний отказ от исполнения,
 23. Порядок заключения, изменения и расторжения договора о возмездном оказании услуг.
 24. Техническое регулирование в РФ: понятие, цели, принципы, правовое регулирование. Технический регламент: понятие, назначение, порядок принятия.
 25. Стандартизация бизнес-процессов: понятие, цели, правовое регулирование.
 26. Документы стандартизации. Содержание национальных стандартов в сфере бизнес-процессов.
 27. Особенности стандартизации и классификации объектов сервиса.
 28. Сертификация в сервисе: понятие, правовое регулирование, особенности.
 29. Подтверждение соответствия: понятие, цели, виды, формы.
 30. Правовое обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований предпринимателями в сфере бизнес-процессов.
 31. Правовой статус и защита прав потребителя продукции, работ, услуг в бизнес-процессов.
 32. Нормативная регламентация качества производства товаров, предоставления услуг, выполнения работ.
 33. Формы и способы защиты прав потребителя, предпринимателя.
 34. Охрана и защита интеллектуальных прав предпринимателей
 35. Защита прав и интересов в бизнесе: коммерческая и банковская тайна, их сущность, содержание и необходимость защиты,
 36. Правовые основы защиты прав собственности. Правовой режим имущества в предпринимательской деятельности.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, студент показал наличие глубоких исчерпывающих знаний теоретико-методических основ государственного управления экономикой. Имеет представление о национальной специфике бизнес-процессов, в том числе нормативного регулирования. Демонстрирует способность анализировать и учитывать национальное разнообразие бизнес-процессов, в том числе специфику нормативного регулирования. Самостоятельно оценивает состояние системы процессного управления организации и ее соответствие требованиям российского законодательства и национальных стандартов. Способен с учетом актуальных требований российского законодательства осуществлять нормативное сопровождение операционного и стратегического управления административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения бизнес-процессов

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он обладает базовыми знаниями и методические приемы инновационных решений и междисциплинарной кооперации. Имеет представление о национальной специфике бизнес-процессов, в том числе нормативного регулирования. Демонстрирует способность анализировать и учитывать национальное разнообразие бизнес-процессов. Самостоятельно оценивает состояние системы процессного управления организации и ее соответствие требованиям национальных стандартов. Способен осуществлять нормативное сопровождение операционного и стратегического управления административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения бизнес-процессов

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показал наличие уровня знаний, недостаточного для полного понимания организационно-методических основ аналитической деятельности. Имеет представление о национальной специфике бизнес-процессов, в том числе нормативного регулирования, однако не демонстрирует способность анализировать и учитывать национальное разнообразие бизнес-процессов. Посредственно оценивает состояние системы процессного управления организации и ее соответствие требованиям законодательства и национальных стандартов. Способен осуществлять нормативное сопровождение операционного управления, однако не способен осуществлять нормативное сопровождение стратегического управления административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения бизнес-процессов

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответы не связаны с вопросами, присутствует наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы. Не имеет представления о национальной специфике бизнес-процессов, в том числе нормативного регулирования. Не демонстрирует способность анализировать и учитывать национальное разнообразие бизнес-процессов. Не способен самостоятельно оценивать состояние системы процессного управления организации и ее соответствие требованиям законодательства и национальных стандартов. Не способен осуществлять нормативное сопровождение операционного и стратегического управления административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения бизнес-процессов

Темы рефератов

Вариант реферата выбирается из перечня вопросов в соответствии с последней и предпоследней цифрой зачетной книжки студента.

Вариант определяется по двум последним цифрам номера зачетной книжки и составляет два вопроса на пересечении (таблица): первый вопрос из базового уровня, второй - из повышенного.

Шкала выбора вариантов контрольной работы

Последняя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

цифра										
Предпоследняя цифра										
0	1,21	11,20	2,12	3,20	4,12	5,11	6,21	7,19	8,14	9,13
1	2,13	1,12	2,13	3,21	4,13	5,12	6,19	7,16	8,13	9,18
2	3,14	1,13	2,14	3,18	4,14	5,13	6,20	7,14	8,19	9,12
3	4,15	1,14	2,15	3,17	10,15	5,14	10,15	7,17	8,21	9,11
4	5,16	1,21	2,16	3,16	4,16	5,15	6,16	7,18	8,16	9,20
5	6,17	1,16	2,21	3,15	4,17	5,21	6,17	7,13	8,15	9,19
6	7,18	1,17	2,18	3,14	4,18	5,17	6,13	7,21	8,20	9,21
7	8,19	1,18	2,19	3,13	4,19	5,18	6,14	7,11	8,11	9,16
8	9,10	1,21	2,20	3,12	4,20	5,19	6,12	7,20	8,12	9,17
9	10,20	1,20	2,12	3,20	4,11	5,20	6,21	7,15	8,17	9,15

Комплект заданий для реферата

1. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования
2. Организационно-правовые формы субъектов и их правовое положение. Индивидуальные предприниматели. Коммерческие организации. Некоммерческие организации.
3. Наименование, место нахождения (жительства) субъекта предпринимательской деятельности. Органы и структурные подразделения юридического лица.
4. Порядок возникновения и прекращения юридических лиц и регистрации индивидуальных предпринимателей. Учредительные документы. Государственная регистрация.
5. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Признаки несостоятельности (банкротства) и правовые основы проведения процедур несостоятельности (банкротства).
6. Фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, коммерческое обозначение и др. Объекты интеллектуальной собственности и права на них.
7. Лицензирование отдельных видов деятельности в РФ: понятие, цели, правовое регулирование.
8. Порядок выдачи лицензии. Лицензионный контроль. Ответственность за деятельность, осуществляемую без лицензии.
9. Разновидности договоров в предпринимательской деятельности (лизинг, факторинг, доверительное управление, рента, аренда и продажа имущества и т.д.).
10. Порядок подготовки, заключения договора. Содержание и юридическая техника составления договора. Порядок изменения, расторжения договора.
11. Имущественные и организационные договоры в предпринимательской деятельности
12. Договор возмездного оказания услуг: понятия и существенные условия, исполнение договора, оплата услуг, односторонний отказ от исполнения. Порядок заключения, изменения и расторжения договора о возмездном оказании услуг.
13. Техническое регулирование в РФ: понятие, цели, принципы, правовое регулирование. Технический регламент: понятие, назначение, порядок принятия.
14. Стандартизация бизнес-процессов: понятие, цели, правовое регулирование. Документы стандартизации. Содержание национальных стандартов в сфере бизнес-процессов.
15. Особенности стандартизации и классификации объектов сервиса. Сертификация в сервисе: понятие, правовое регулирование, особенности.

16. Правовое обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований предпринимателями в сфере бизнес-процессов.
17. Правовой статус и защита прав потребителя продукции, работ, услуг в бизнес-процессов.
18. Нормативная регламентация качества производства товаров, предоставления услуг, выполнения работ.
19. Защита прав и интересов в бизнесе: коммерческая и банковская тайна, их сущность, содержание и необходимость защиты,
20. Правовые основы защиты прав собственности. Правовой режим имущества в предпринимательской деятельности.

Реферат представляет собой результат самостоятельного изучения дисциплины студентом, объемом 20-24 страницы рукописного текста, 10-15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Структура реферата выглядит следующим образом:

9. Титульный лист (приобретается на выпускающей кафедре);
10. Содержание;
11. Введение;
12. Конспект ответа на вопрос № 1;
13. Конспект ответа на вопрос № 2;
14. Заключение;
15. Список используемых источников и литературы
16. Приложения (при наличии громоздкого графического или табличного материала).

Во введении кратко описывается актуальность тем, объект и предмет исследования, степень научной разработанности проблемы.

В заключении делаются общие выводы по изучаемым вопросам.

Критерии оценивания реферата

Результат выполнения и защиты реферата будет оцениваться по следующим критериям:

«Зачтено» выставляется, в случае если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; хорошо владеет основными терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий.

«Не зачтено» – выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительном знании базовых терминов и понятий курса, отсутствии логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; если не выполнены один или несколько структурных элементов (практических заданий) реферата.

Паспорт фонда тестовых заданий

1. Определение предпринимательской деятельности содержится:

- 1 в Уголовном кодексе РФ;
- 2 в Гражданском кодексе РФ;
- 3 в Трудовом кодексе РФ.

2. В соответствии с лицензионным законодательством понятие "лицензия" означает:

1. признание интеллектуальной собственности юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности;
 2. сертификат соответствия поставляемой промышленной продукции обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом предпринимателю;
 3. разрешение, право на занятие лицензированным видом деятельности, не допускающей отступлений от лицензированных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.
3. Участниками предпринимательской деятельности являются:
1. персонажи театральных произведений;
 2. индивидуальные предприниматели;
 3. воображаемые лица.
4. Гражданин вправе заниматься бизнесом с момента:
1. государственной регистрации;
 2. заключения предпринимательской сделки;
 3. получения лицензии.
5. Индивидуальным предпринимателем согласно ГК РФ может быть:
1. физическое лицо;
 2. юридическое лицо;
 3. муниципальный орган.
6. Юридическим лицом признается:
1. специалист, работающий в области юриспруденции;
 2. юридическая организация;
 3. организация, которая имеет особенное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
7. Согласно ГК РФ одним лицом может учреждаться:
1. хозяйственное общество;
 2. хозяйственное товарищество;
 3. муниципальное унитарное предприятие.
8. Органы нотариата защищают права и законные интересы предпринимателей:
1. по бесспорным делам;²⁷
 2. по спорам хозяйственного характера в сфере предпринимательства;
 3. по спорам, вытекающим из предпринимательства по вопросам возмещения вреда.
9. Споры в сфере предпринимательства рассматривают:
1. районные суды (суды общей юрисдикции);
 2. арбитражные и третейские суды;
 3. нотариальные органы.
10. Договор считается заключенным с момента:
- 1) акцепта адресатом полученной оферты
 - 2) получения лицом, направившим оферту, ее акцепта
 - 3) получения лицом, направившим оферту, протокол разногласий
 - 4) получения лицом, направившим оферту, претензии

11. Не признается доминирующим положение хозяйствующего субъекта, если его доля на рынке определенного товара, не имеющего заменителей:

1. составляет 100 %;
2. не превышает 50 %;
3. не превышает 35 %.

12. Субъектами хозяйственной деятельности, которые подлежат государственному ценовому регулированию, являются:

1. муниципальные унитарные предприятия;
2. государственные унитарные предприятия;
3. субъекты естественных монополий.

13. Согласно Закону «О несостоятельности (банкротстве)» признаком банкротства считается:

1. неспособность коммерческой организации исполнить обязательство в течение двух месяцев с наступления даты его исполнения;
2. неспособность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей исполнить обязательство по договору в течение двух месяцев с наступления даты его исполнения;
3. неспособность граждан или юридических лиц исполнить денежное обязательство в течение трех месяцев с наступления даты исполнения.

14. Для государственной регистрации юридического лица необходимо:

- 1 документ об уплате государственной пошлины
- 2 заявление о государственной регистрации
- 3 учредительные документы юридического лица

15. Непосредственными участниками обязательства являются:

- 1) должник
- 2) кредитор, иногда
- 3) третье лицо
- 4) муниципальные органы
- 5) кредитное учреждение

1.Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 90-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 70-89% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 50-69% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 0-49% правильных ответов.

2.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя ответ на тестовые задания.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: УК-5, ПК-1,5

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо: изучить лекционный материал, рекомендуемую в рабочей программе литературу, Интернет-источники.

3. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	№ вопроса теста															Итогов ый балл
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
№ вопроса		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1 1	12	1 3	1 4	1 5	
Правильный ответ		2	3	2	1	1	3	1	1	2	2	3	2,3	3	1,2 3	1,2 3	

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИСТОЧНИКИ

Перечень основной литературы:

1. Анисимов, А. П. Договорное право: практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916- 9887-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492277>.
2. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492842>.
3. Кашанина, Т. В. Корпоративное право: учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488702>.

Перечень дополнительной литературы:

7. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / Гуцин В.В. - Москва: КноРус, 2019. - 210 с. - - ISBN 978-5-406-07000-0. - URL: <https://book.ru/book/931220>
8. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12381-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496256>
9. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15047-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490593>

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

5. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Нормативное регулирование бизнес-процессов» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Пятигорск: СКФУ, 2023. (электронная версия)
6. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Нормативное регулирование бизнес-процессов» 38.04.02 Менеджмент. Пятигорск: СКФУ, 2023. (электронная версия)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины:**

13. электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;
14. [электронная библиотечная система](http://www.iprbookshop.ru) ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
15. «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;
16. система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – susu.antiplagiat.ru;
17. справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) – <http://www.consultant.ru>.
18. справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru/>