

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 13.06.2024

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

**Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**МДК 01.03 Организация и осуществление закупок для
государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Специальности 38.02.08 Торговое дело
квалификации специалист торгового дела**

Методические указания для практических занятий по дисциплине МДК 01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд составлены в соответствии с ФГОС СПО, рекомендованы для студентов очной формы обучения. В методических указаниях для практических занятий содержатся цели и задачи практической работы, формулировка задания, основное содержание по проведению расчетов работы, рекомендуемая литература.

Пояснительная записка

МДК 01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение для усвоения содержания дисциплины и привития практических навыков имеет правильная и четкая организация проведения и выполнения студентами практических работ (измерительных, расчетных, графических) с требуемой точностью под контролем преподавателя.

Перед началом выполнения каждой работы студенты должны ознакомиться с ее основными положениями, подготовкой образцов к испытанию, порядком выполнения работы.

По каждой практической работе предусматривается индивидуальный отчет перед преподавателями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения торгово-технологических процессов;
- составления договоров;
- установления хозяйственных связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением
 - правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать хозяйственные связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
- снижать предпринимательские риски и принимать решения в условиях неопределенности.

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;
- методы управления предпринимательскими рисками.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие № 1

Распределение компетенций между заказчиком и комиссией по осуществлению закупок

Комиссия по 44-ФЗ Закон напрямую обязывает создавать по 44-ФЗ комиссию по осуществлению закупок. Заказчик имеет возможность создать единый совещательный орган по всем видам конкурентных процедур, если от его членов не требуются специфические знания об объектах закупки. В противном случае можно формировать комиссию по каждому виду закупки отдельно: конкурсную, аукционную или котировочную. Сделать это нужно перед началом проведения закупки.

Как создать комиссию

В состав совещательного органа входят председатель и члены, из числа которых выбирают заместителя председателя и секретаря.

Общее количество зависит от вида совещательного органа, согласно п.3 ст. 39 Закона № 44-ФЗ: в единую, конкурсную и аукционную комиссию должно входить не меньше 5 человек; в котировочную и комиссию по отбору заявок – не меньше трех. Максимальное число членов совещательного органа законом не ограничено. Однако слишком большое количество может вызвать организационные затруднения в работе, поэтому состав должен быть оптимальным. Может ли главный бухгалтер совмещать должность бухгалтера по материалам и должность специалиста по закупкам в одном учреждении?

— Ответ Процедура формирования комиссии по закупкам состоит из нескольких этапов. Издать приказ. В нем утверждают состав совещательного органа. Порядок деятельности, обязанности и ответственность членов комиссии можно отразить в приказе или включить в Положение о комиссии. Оформить Положение о комиссии.

В нем подробно расписывают регламент работы совещательного органа, например, отбор и регистрация заявок, отклонение заявок, поданных с нарушением, выбор победителя закупочной процедуры и т.д. Членов комиссии следует ознакомить с приказом и Положением под подпись. Изменения в 44-ФЗ с 1 апреля 2021 года: таблица с комментариями >> Положение о единой комиссии по закупкам по 44-ФЗ: Образец Положения о единой комиссии по закупкам по 44-ФЗ Скачайте образец Положения Пустой бланк Положения о единой комиссии по закупкам Скачайте пустой бланк Положения Кто должен входить в состав комиссии В состав можно включить как сотрудников учреждения, независимо от должности, так и лиц, которые в трудовых отношениях с организацией не состоят. Ч. 6 ст. 39 Закона № 44-ФЗ определяет, кто не входит в комиссию по закупкам. Это: Супруг, а также близкие родственники руководителя организации; заинтересованные лица, например, сотрудники участника закупочной процедуры; лица, на которых могут повлиять участники (акционеры,

кредиторы, члены органов управления); должностные лица надзорного органа в области закупок; эксперты, оценивавшие конкурсную документацию, заявки участников Комиссия по осуществлению закупок преимущественно должна состоять из лиц, которые прошли переподготовку или курсы повышения квалификации в сфере закупок, или имеют специальные знания об объекте закупки, таких должно быть не меньше половины. Кто не может входить в состав комиссии

Можно ли изменить состав комиссии Произвольно изменить состав нельзя. Закон предусматривает конкретные случаи, когда сделать это необходимо. На заседании по уважительной причине не могут присутствовать лично больше половины членов, например, из-за болезни, отпуска, увольнения, командировки. Выяснилось, что в состав комиссии включили лицо, которое не имеет права в него входить, например, близкого родственника руководителя. Замену оформляют документально, издав соответствующий приказ. В противном случае решение комиссии и заключенный в результате контракт могут признать недействительным.

Практическое занятие № 2

Российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Перечень нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Реквизиты документа	Название документа
ПРАВОВАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОСНОВЫ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД	
Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 2931-р	Об утверждении перечня федеральных государственных унитарных предприятий, имеющих существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обороноспособности и безопасности государства
Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51- ФЗ	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)
Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14- ФЗ	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)
Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145- ФЗ	Бюджетный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ	О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135- ФЗ	О защите конкуренции
Федеральный закон от 4 апреля 2011 г. № 99-ФЗ	О лицензировании отдельных видов деятельности
Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60- ФЗ	О поставках продукции для федеральных государственных нужд

Федеральный закон от 2 декабря 1994 г. № 53-ФЗ	О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд
Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1	О государственной тайне
Утверждено Председателем Правительства Российской Федерации Д.А. Медведевым 30 июня 2014 г.	План мероприятий по внедрению контрактной системы в сфере закупок на 2014 год
Приказ Минэкономразвития России от 29 октября 2013 г. № 631	Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе
Приказ Министерства труда и социальной защиты от 10 сентября 2015 г. № 626н	Об утверждении профессионального стандарта "Эксперт в сфере закупок"
Приказ Министерства труда и социальной защиты от 10 сентября 2015 г. № 625н	Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"
УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Постановление Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2017 г. № 442	О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2017 № г. 149</p>	<p>О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на установление порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок лекарственных препаратов для медицинского применения</p>
<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2016 г. № 1028</p>	<p>О сфере деятельности, в которой при осуществлении закупок устанавливается порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и федеральном органе исполнительной власти, устанавливающем такой порядок</p>
<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2015 г. № 964</p>	<p>О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на установление порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования)</p>
<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1092</p>	<p>О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере</p>
<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 728</p>	<p>Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации</p>
<p>ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК, ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА</p>	
<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2017 г. №</p>	<p>Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования указанного</p>

<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 22 августа 2016 г. № 835</p>	<p>Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>
<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 555</p>	<p>Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования</p>
<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 554</p>	<p>О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг</p>
<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 553</p>	<p>Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд</p>
<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 552</p>	<p>Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд</p>
<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043</p>	<p>О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг</p>

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2017 г. № 1995-р	Об источниках информации для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на поставку технических средств реабилитации и услуг, предусмотренных федеральным перечнем, утв. распоряжением Правительства РФ от 30.12.2005 № 2347-р
Совместный приказ Минэкономразвития России и Казначейства от 31 марта 2015 г. № 182/7н	Об особенностях размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2015-2016 годы
Приказ Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14- ст	О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
Приказ Минпромторга России от 27 декабря 2013 г. № 2161	Об утверждении Правил проведения экспертизы отсутствия производства на территории Российской Федерации товаров, указанных в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2013 г. № 1224 "Об установлении запрета и ограничений на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок товаров, работ (услуг) для нужд обороны страны и безопасности государства
Приказ ФАС России от 18 апреля 2013 г. № 271/13	Об утверждении формы представления антимонопольному органу головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу сведений о фактах повышения поставщиками (исполнителями, подрядчиками) цен на сырье, материалы и комплектующие изделия, работы, услуги, необходимые для выполнения государственного оборонного заказа

Практическое занятие № 3 Закупочные подразделения и службы заказчика

Согласно статье 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заказчики, совокупный годовой

объём закупок которых превышает сто миллионов рублей, создают контрактные службы.

Если совокупный годовой объём закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта.

Контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утверждённым на основании типового положения (регламента), утверждённого федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Закон о закупках при описании закупочных процедур в зависимости от регулируемых отношений указывает на следующих лиц, выступающих при осуществлении закупок на стороне заказчика:

- собственно заказчик;
- контрактная служба;
- контрактные управляющие;
- комиссия по осуществлению закупок.

Когда в законе употребляется понятия заказчика (например, «заказчик разрабатывает...», «заказчик утверждает...», «заказчик направляет...»), то имеется в виду юридическое лицо заказчика (т.е. то лицо, которое заключает государственный контракт по результатам закупки).

Заказчик, как и все юридические лица, действует через свои органы управления на основании документов, определяющих их статус (например, положение об органе исполнительной власти, устав казенного учреждения). В соответствии с такими документами, полномочиями на осуществление сделок от лица таких органов обладают их руководители («первые лица»), которые уполномочены действовать без доверенности. Именно в их лице концентрируются все полномочия заказчика, указанные в Законе о закупках. Соответственно, руководители могут на основании доверенностей передавать часть своих полномочий своим подчиненным (чаще всего своим заместителям, реже — руководителям структурных подразделений).

Все юридически значимые решения (утверждение плана закупок, плана-графика, утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, подписание государственного (муниципального) контракта) принимаются или руководителем заказчика, или лицами, действующими на основании доверенности от него.

Однако содержательная работа по сопровождению закупочного процесса и подготовке необходимых проектов документов и решений осуществляется специальными должностными лицами и (или) службами заказчика. Закон о закупках устанавливает ряд требований к тому, кто должен осуществлять такие функции. Ранее действующий Закон № 94-ФЗ такие вопросы не регулировал.

В соответствии с новыми требованиями в структуре заказчика должны быть определены подразделения (или должностное лицо), ответственные за осуществление закупок, — контрактная служба, контрактный управляющий.

Контрактная служба создается заказчиком, если его годовой объем закупок превышает 100 млн руб. При этом создание специального структурного подразделения не является обязательным. Функции контрактной службы могут быть возложены на имеющееся подразделение. Тем не менее, должно быть утверждено положение или регламент, в соответствии с которым будет действовать контрактная служба. Типовое положение (регламент) контрактной службы утверждено Минэкономразвития России.

В случае если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает 100 млн руб. и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик должен назначить специальное должностное лицо, ответственное за осуществление конкретных закупок (одной или нескольких), включая исполнение каждого контракта (*контрактный управляющий*). Должность контрактного управляющего может отсутствовать в штатном расписании заказчика, однако функции по сопровождению той или иной закупки и (или) контракта должны быть возложены на какое-либо должностное лицо приказом (распоряжением) руководителя заказчика или его заместителя.

Контрактных управляющих может быть несколько в **организации** заказчика, однако контрактная служба может быть только одна.

Контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют в том числе следующие функции и полномочия:

- разрабатывают план закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок, размещают в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
- разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- обеспечивают осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;
- организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния

конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.



Рис. 2. Участники закупок продукции для государственных и муниципальных нужд

Практическое занятие № 4

Международный опыт функционирования контрактных служб

Согласно источнику, для успешного функционирования контрактной системы закупок РФ может быть полезен международный опыт.

За рубежом государственные нужды обеспечиваются с использованием технологий управления единым циклом планирования, размещения и исполнения государственных контрактов (контрактных систем).

Общепринятые в мировой практике принципы осуществления закупок и размещения заказов сформулированы в законодательствах отдельных стран и зафиксированы в ряде международных документов, таких как:

- Директивы ЕС;
- Многостороннее соглашение о государственных закупках в рамках ВТО;
- Документы Организации Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества и другие.

Различия в законодательствах отдельных стран обусловлены приоритетами экономической политики того или иного государства. Существенное влияние оказывает степень централизации экономики. На уровне национального законодательства происходит уточнение, конкретизация международных положений с учётом особенностей экономической политики государства.

Для целей обеспечения государственных нужд во многих зарубежных странах используются технологии управления единым циклом планирования, размещения и исполнения государственных контрактов (контрактные системы). Характерными особенностями национальных контрактных систем является широкое применение методик планирования обеспечения государственных нужд, мониторинга цен, библиотек типовых контрактов, механизмов контроля исполнения контрактов, процедур оценки результатов исполнения государственных контрактов, специализированных информационных ресурсов управления контрактными системами.

В целом ряде стран существуют специально уполномоченные органы власти, составляющие организационное ядро национальных контрактных систем.

Ведение библиотеки государственных контрактов. Одним из ключевых сервисов, предоставляемых государственным заказчикам Управлением по делам государства является электронная библиотека типовых контрактов.

В случае выбора определенного вида государственного контракта, должностные лица соответствующего подразделения органа исполнительной власти могут обратиться в службу поддержки контрактной системы за дальнейшими консультациями, которые могут быть связаны, например, с предоставлением детализированной информации о государственном контракте, а также дополнительных документов, которые необходимы для его применения.

Кроме базы данных, в которую включены используемые государственные контракты, Управление разработало и поддерживает три основные формы типовых контрактов:

- контракты на поставку товаров (Contracts for Goods);
- контракты на оказание услуг (Contracts for Services);
- контракты на оказание консалтинговых услуг.

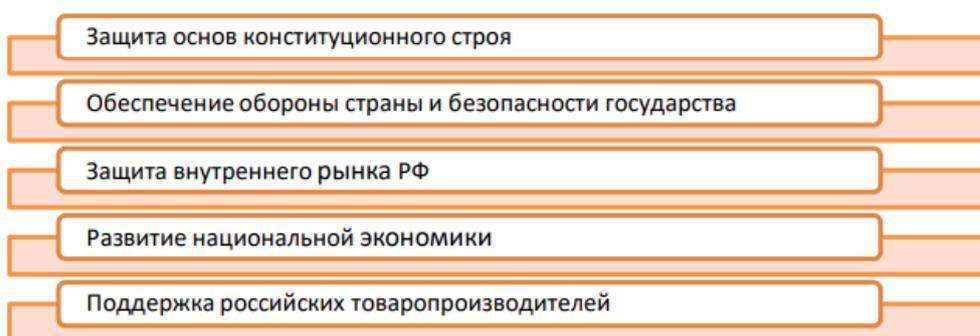


Рис. 9. Цели установления запретов и ограничений допуска товаров, происходящих из иностранных государств

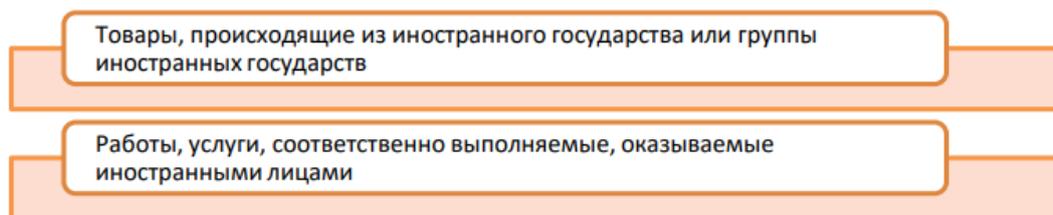


Рис. 10. Условия допуска для целей осуществления закупок (за исключением ТРУ, в отношении которых Правительством РФ установлены запрет, ограничения)

НПА, устанавливающими ограничения, условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств; работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, для целей осуществления закупок могут быть определены случаи, при которых заказчик при исполнении контракта не вправе допускать замену товара или страны (стран) происхождения товара в соответствии с ч. 7 ст. 95 Закона.

Практическое занятие № 5

Планирование и обоснование закупок

В настоящее время к контрактной системе принадлежат все государственные закупки и этапы их проведения:

- планирование закупок;
- определения поставщиков;
- заключение контракта, гражданско-правового договора;
- особенности контрактов;
- мониторинг;
- аудит;
- контроль.

Планирование закупок – важный элемент данного процесса. Процесс планирования включает в себя разработку планов закупок согласно графикам на весь текущий год. В них должна быть сосредоточена подробная информация обо всех запланированных покупках. В планы в последующем можно вносить необходимые изменения, руководствуясь законодательной базой.

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требования к форме планов, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и порядок размещения их в единой информационной системе устанавливаются Правительством РФ.

План закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, федеральных законов о бюджетах государственных

внебюджетных фондов, региональных и муниципальных актов о местных бюджетах и бюджетах территориальных органов внебюджетных фондов.

План закупок составляется заказчиком:

– на три года (если срок закупки превышает три года, информация вносится на весь срок закупки);

– исходя из целей проведения закупки;

– с учетом требований к продукции (в том числе предельной цены) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков. Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд на финансовый год и служат основанием для проведения закупок.

Планы-графики закупок формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок. Планы и планы-графики размещаются в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня их утверждения или изменения.

Закон № 44-ФЗ определяет основные элементы системы планирования государственных и муниципальных закупок, закрепляя принцип, в соответствии с которым если закупка не запланирована, то она не может быть осуществлена.

В систему планирования закупочной деятельности входят следующие элементы:

- формирование плана-графика;
- обоснование осуществления закупок в соответствии с действующим законодательством;
- определение начальной (максимальной) цены контракта (договора);
- нормирование закупочной деятельности;
- проведение общественного обсуждения закупок в соответствии с действующим законодательством;
- каталогизация товаров, работ, услуг;
- формирование идентификационного кода закупок.

Содержание плана- графика (ПГ)		Идентификационные коды закупок
		наименование объекта и/или
		объем финансового обеспечения
		сроки (периодичность) осуществления
		информация об
		иная информация, предусмотренная Законом

Основные вопросы темы:

1. Планирование закупок. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков.
2. Обоснование закупок.
3. Нормирование закупок.
4. Порядок проведения общественного обсуждения закупок.
5. Порядок формирования начальной (максимальной) цены контракта.
6. Порядок формирования идентификационного кода закупок, каталога товаров, работ, услуг.

Практическое занятие № 6

Методы определения начальной (максимальной) цены

Начальная (максимальная) цена контракта – один из важнейших отборочных критериев, которыми заказчик руководствуется при рассмотрении заявок. Цена контракта указывается при проведении открытых торгов и запросов котировок предложений цен (в извещениях о размещении заказов, в закупочной документации), закрытых закупок (в приглашениях, рассылаемых потенциальным участникам закупок, в документации о закупках).

В соответствии с законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России 2 октября 2013 года № 567, изменился порядок обоснования начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК) для государственных и муниципальных закупок.

Как следует из ст. 22 (№ 44-ФЗ) и п. 1.1 методических указаний, установленный порядок определения и обоснования цены контракта применяется в двух случаях. Термин «начальная (максимальная) цена контракта» используется в процессе рассмотрения конкурентных способов определения поставщиков.

Термин «цена контракта» указывает на взаимоотношения с единственным поставщиком. В первом случае начальная цена должна быть снижена в ходе конкурентной закупки. Во втором случае начальная цена не определяется.

В первой части вышеуказанной статьи закона рассматриваются пять методов обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;

- проектно-сметный метод;
- затратный метод. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг (ч. 3 ст. 22, № 44-ФЗ).

Нормативный метод предполагает расчет цены контракта на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в рамках

нормирования закупок, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ и услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена контракта определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуг.

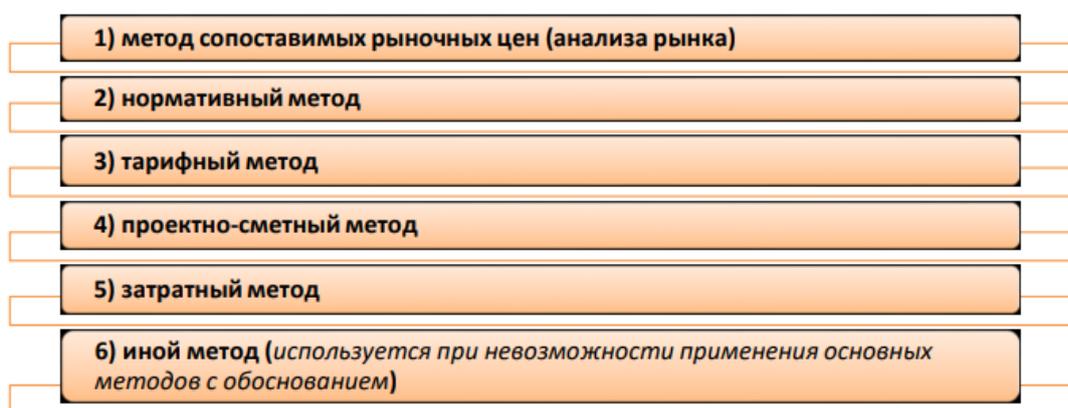


Рис. 8. Методы определения начальной(максимальной) цены контракта

Контрольные вопросы:

1. Какие элементы входят в систему планирования закупочной деятельности?
2. Что составляет содержание плана-графика?
3. Что понимается под термином «нормирование»?
4. Как происходит общественное обсуждение закупок?
5. Какие методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта применяются в системе контрактных отношений?

Практическое занятие № 7

Участники контрактной системы

Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пп. 1 п. 3 ст. 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Заказчик – государственный или муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение, государственное, муниципальное унитарные предприятия, осуществляющие закупки.

Государственный заказчик – государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки.

Муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

Субъектами контрактной системы являются:

- федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- органы исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- иные федеральные органы исполнительной власти;
- органы государственной власти субъектов РФ;
- органы местного самоуправления;
- уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок;
- Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»; Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос»; заказчики;
- участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

- уполномоченные органы;
- уполномоченные учреждения;
- специализированные организации;
- операторы электронных площадок.

К основным функциям заказчика относятся:

- 1) принятие решения о проведении закупки;
- 2) определение предмета закупки, способа и формы ее проведения (открытые или закрытые);
- 3) издание официального распорядительного документа о закупке. Таким документом может быть либо приказ, либо распоряжение о проведении процедуры закупки товаров, работ, услуг;
- 4) определение лица, которое будет выполнять функции организатора закупки, издание об этом соответствующего распорядительного документа;
- 5) определение потенциальных претендентов и направление им приглашений к участию в закрытых закупках;
- 6) контроль работы организатора закупки;
- 7) контроль работы комиссии;
- 8) заключение контракта с победителем закупки.

Обратите внимание, что подписание контракта осуществляется только заказчиком.

Практическое занятие № 8

Порядок составления технического задания. Оценка заявок.

В настоящее время заказчиками используется практика включения в документацию об аукционе на выполнение подрядных работ технического задания, на основе которого участники размещения заказов самостоятельно разрабатывают смету.

Анализ показывает, что во многих случаях технические задания изготавливаются заказчиками со значительным количеством фактических ошибок и противоречий действующему законодательству:

- устанавливаются квалификационные требования к участникам размещения заказов, запрещенные законодательством РФ;
- нарушается предусмотренный законодательством порядок ценообразования в строительстве;
- не устанавливается полный перечень видов работ, подлежащих выполнению подрядчиком;
- не устанавливаются подробные требования к материалам и оборудованию, которое будет использоваться при выполнении работ, описание материалов и оборудования часто носит общий и неконкретный характер;
- не включаются в техническое задание архитектурные задания, спецификации, чертежи и иные необходимые документы для выполнения работ. Необходимо уделять пристальное внимание разработке технического задания.

При размещении заказов на вновь начинаемые объекты и реконструкцию действующих объектов капитального строительства целесообразно включать следующие разделы:

- пояснительная записка с характеристикой строительной площадки (земельного участка), ее природно-климатических и инженерно-геологических особенностей, характеристикой и техникоэкономическими показателями намечаемого объекта строительства, принципиальными конструктивными и технологическими решениями, описанием систем инженерно-технического обеспечения, программы строительства, мероприятий по охране окружающей среды, благоустройству и озеленению территории, сведениями о наличии транспортных путей, информацией о системах измерений, стандартов, испытаний и сертификации, о наличии и сроках действия согласований и др.;

- ведомости физических объемов работ, подлежащих выполнению;

- спецификации и технические характеристики оборудования, строительных материалов и изделий, мебели, инвентаря, определяющие уровень их потребительских свойств и качества;

- генеральный план, опорные и ситуационные планы, сводный план инженерных сетей;

- чертежи, характеризующие объемно-планировочные и конструктивные решения возводимого объекта, решения по инженерному оборудованию (планы, разрезы, фасады, схемы);

- основные положения и требования по подготовке строительной площадки и организации строительства с учетом специфики объекта, в том числе о строительстве временных зданий и сооружений;

- требования к прокладке инженерных сетей и условия их подключения;

- требования по обеспечению безопасности (в том числе пожаробезопасности) на период строительства объекта капитального строительства;

- экологические требования по охране окружающей среды;

- срок выполнения работ и гарантийный срок;

- требования к результатам работ, их соответствию техническим регламентам и другим нормативным документам;

- требования к объему гарантий качества;

- расходы на эксплуатацию объекта или расходы на техническое обслуживание смонтированного оборудования (при необходимости).

При организации аукционов на реконструкцию действующих объектов капитального строительства техническая часть документации об аукционе может не содержать описания строительной площадки, ее природно-климатических и инженерно-геологических особенностей, если реконструкция не предусматривает работ по усилению фундаментов объекта и наружных работ. При проведении закупок на проведение капитального ремонта объектов капитального строительства целесообразно включать следующие разделы:

- описание технического состояния объекта;
- ведомости физических объемов работ;
- технические характеристики оборудования строительных материалов и изделий, определяющие уровень их потребительских свойств, при этом могут содержаться указания на их товарные знаки, которые должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости оборудования, на котором применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия этого оборудования с оборудованием, поставляемым (используемым) заказчиком;
- чертежи, характеризующие объемно-планировочные и конструктивные решения при капитальном ремонте объекта, решения по инженерному оборудованию (поэтажные планы с указанием типов отделки помещений, разрезы, фасады, схемы);
- требования к прокладке инженерных сетей и условия их подключения;
- требования по проведению работ в условиях действующего государственного учреждения (предприятия) и по обеспечению его пожаробезопасности на период проведения капитального ремонта и последующей эксплуатации;
- срок выполнения работ и гарантийный срок.

Сметная документация должна содержать общую стоимость строительства в ценах, предусмотренных действующей сметнонормативной базой (базисный уровень цен), и в ценах на дату выдачи заключения государственной экспертизы (текущий уровень цен).

При определении начальной цены государственного или муниципального контракта при проведении торгов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт необходимо руководствоваться методическими документами.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Сформулируйте особенности предмета закупок в виде строительных работ.
2. Охарактеризуйте основной документ, регламентирующий выполнение проектно-изыскательских работ, работ по строительству объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта.
3. Перечислите разделы, включенные в контракт при проведении закупок на капитальный ремонт.

Практическое занятие № 9

Порядок проведения электронного аукциона. Порядок проведения закрытого аукциона

Статья 76. Проведение закрытого электронного аукциона

1. Закрытый электронный аукцион проводится в порядке, установленном частями 1 - 6 статьи 75 настоящего Федерального закона и настоящей статьей.

2. Участник закупки, в отношении которого комиссией по осуществлению закупок принято решение о предоставлении документации о закупке, вправе в соответствии с настоящим Федеральным законом подать заявку на участие в закупке, которая должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами "м" - "п" пункта 1, пунктами 2 и 5 части 1 статьи 43 настоящего Федерального закона.

3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, вправе во время проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 настоящего Федерального закона) принять участие в такой процедуре путем подачи ценовых предложений, предусматривающих снижение начальной (максимальной) цены контракта либо начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 настоящего Федерального закона). Такая процедура проводится через два часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, установленном частью 3 статьи 49 настоящего Федерального закона.

4. Не позднее одного часа с момента завершения процедуры подачи ценовых предложений оператор специализированной электронной площадки:

1) присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 настоящего Федерального закона), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 настоящего Федерального закона, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 настоящего Федерального закона, присваиваются в порядке убывания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 настоящего Федерального закона).

В случае, если несколькими участниками закупки поданы одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, подавшим ценовое предложение ранее других таких участников закупки. При присвоении порядковых номеров заявкам на участие в закупке, поданным участниками закупки без ценовых предложений, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок на участие в закупке;

- 2) формирует протокол подачи ценовых предложений, содержащий:
- а) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи ценовых предложений;
 - б) минимальное ценовое предложение либо максимальное ценовое предложение (в случае, предусмотренном пунктом 9 части 3 статьи 49 настоящего Федерального закона), поданное каждым участником закупки, с указанием идентификационного номера заявки такого участника, времени подачи таких предложений, даты и времени подачи заявок на участие в закупке, поданных участниками закупки без ценовых предложений;
 - в) порядковые номера, присвоенные заявкам в соответствии с пунктом 1 настоящей части;
- 3) направляет заказчику протокол, предусмотренный пунктом 2 настоящей части, поданные заявки на участие в закупке, а также предусмотренные пунктом 2 части 6 статьи 43 настоящего Федерального закона информацию и документы участников закупки, подавших такие заявки;
- 4) направляет уведомление каждому участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, о минимальном ценовом предложении этого участника закупки, а также о минимальном ценовом предложении, поданном при проведении процедуры подачи ценовых предложений, без указания информации об участнике закупки, подавшем такое ценовое предложение.

Практическое занятие № 10

Проверка контракта на соответствие требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В Федеральном законе от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее 44-ФЗ) подробно описано, каким образом Заказчик в ходе исполнения государственного или муниципального контракта должен осуществлять приёмку товаров и документально её оформлять (части 6-8 статьи 94 Закона №44-ФЗ).

Одним из элементов приёмки товара является проведение заказчиком экспертизы соответствия условиям контракта в отношении предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов (часть 3 статьи 94 Закона №44-ФЗ). Указанную экспертизу заказчик может провести самостоятельно либо с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании контрактов, заключённых в соответствии с Законом №44-ФЗ.

В соответствии с пунктом 15 статьи 3 Федерального закона №44-ФЗ эксперт, экспертная организация — обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ.

Данное определение распространяется на экспертов и экспертные организации, которые привлекаются заказчиком на основе договора (т.н. «внешних» экспертов).

Необходимо сразу уточнить, что Федеральный закон №44-ФЗ выделяет две категории экспертиз:

- *обязательная*;
- *допустимая (возможная)*.

Выбор категории экспертизы остается за заказчиком.

Для проверки соответствия результатов предоставленных исполнителем услуг условиям контракта в соответствии с частью 3 статьи 94 проводится обязательная экспертиза во всех без исключения случаев, вне зависимости от того, кем она производится: собственными силами Заказчика или с помощью привлеченных лиц. Причем, часть 7 статьи 94 устанавливает требование, если контракт устанавливает поэтапную приемку результатов услуг, то их проверка осуществляется в сроки и в порядке, которые указаны в контракте.

Кроме того, обязательная экспертиза также подразделяется на:

- экспертизу, осуществляемую собственными силами Заказчика («внутреннюю» экспертизу);
- экспертизу с привлечением экспертов, экспертных организаций на основе договора («внешнюю» экспертизу).

Случаи, когда обязательная экспертиза может проводиться не иначе, как с привлечением экспертов, экспертных организаций на основе договора («внешняя» экспертиза) следуют из перечисления пунктов части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ.

Из 22 случаев, первоначально установленных 44-ФЗ, осталось 8, данное сокращение было осуществлено нормами 140-ФЗ в июне 2014 г.

Перечислим случаи обязательного привлечения независимых экспертов, это закупки по заключенным контрактам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по статье 93 часть 1 пунктам 10, 11, 12, 13, 16, 31, 34, 35. К ним относятся следующие случаи:

- поставка культурных, музейных ценностей для государственных учреждений (музеев, архивов...),

— поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, осуществляемых предприятиями УИС,

— закупки с целью трудоустройства осужденных,

— закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, закупка печатных и электронных изданий определенных авторов (обладающих исключительными правами),

— контракты на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком, который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия,

— приобретение для обеспечения федеральных, субъекта РФ, муниципальных нужд нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения,

— лечение гражданина РФ за пределами территории РФ в случае, если запрос предложений, проведенный в соответствии с пунктом 3 частью 2 статьи 83, признан не состоявшимся,

— закупки федеральными или региональными инновационными площадками за счет средств выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования.

Федеральный закон 44-ФЗ устанавливает случаи, когда привлечение эксперта, экспертной организации допускается (возможно, но не является обязательным):

1) заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации при проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям (часть 1 статья 58 Федерального закона №44-ФЗ)

2) заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с частью 8 статьи 95 Федерального закона №44-ФЗ.

Согласно нормам закона заказчик обязательно должен привлечь стороннего эксперта или экспертную организацию, если речь идет о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Закон содержит исключения из этого правила:

— пункты 1-9, 14,15,17-23,24 (только для федеральных нужд), 25,26,28-30,32,33,36, относящиеся к части 1 статьи 93 (единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) (пункт 1 часть 4 статья 94);

— получение услуг экспертов и экспертных организаций (пункт 2 часть 4 статья 94);

— результатом контракта является проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий,

прошедшие государственную или негосударственную экспертизу (пункт 3 часть 4 статья 94).

Несомненно, законодатель, прописывая данные нормы, исходил из благих намерений и принципа объективности проведения экспертизы.

Правительство нашей страны может установить и иные случаи, когда привлечение экспертов обязательно, но пока такой перечень не установлен.

Критерии, которые позволяют провезти экспертизу, изложены в статье 41. Закон идет от обратного, т.е. прописаны моменты, запрещающие эксперту исполнять свои функциональные обязанности.

Практическое занятие № 11

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создана и ведется единая информационная система (ЕИС), которая при взаимодействии с иными информационными системами обеспечивает:

1) формирование, обработку, хранение и предоставление данных (в том числе автоматизированные) участникам контрактной системы;

2) контроль за соответствием:

– информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

– информации, включенной в планы-графики закупок,

– информации, содержащейся в планах закупок;

– информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

– информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

– условий проекта контракта, направляемого в форме электронного документа участнику закупки, с которым заключается контракт, информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

– информации о контракте, включенной в реестр контрактов, заключенных заказчиками, условиям контракта.

Основными функциями ЕИС являются:

– формирование информации и документов федеральных государственных заказчиков, государственных заказчиков, действующих от имени субъекта РФ, и муниципальных заказчиков в рамках предоставления информации и документов для формирования и ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, в соответствии с Законом о контрактной системе;

– информационное взаимодействие с иными информационными системами в целях предоставления информации, содержащейся в системе «Электронный бюджет», а также получения информации, необходимой для

реализации функций и полномочий субъектов системы «Электронный бюджет». Единая информационная система содержит:

- 1) планы закупок;
- 2) планы-графики;
- 3) информацию о реализации планов закупок и планов-графиков;
- 4) информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, перечень иностранных государств, групп иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры о взаимном применении национального режима при осуществлении закупок, а также условия применения такого национального режима;
- 5) информацию о закупках, предусмотренную настоящим Федеральным законом, об исполнении контрактов;
- 6) реестр контрактов, заключенных заказчиками; единый реестр участников закупок;
- 7) реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 8) библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов;
- 9) реестр банковских гарантий;
- 10) реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний; реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации;
- 11) перечень международных финансовых организаций, созданных в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международных финансовых организаций, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;
- 12) результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;
- 13) отчеты заказчиков, предусмотренные настоящим Федеральным законом;
- 14) каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 15) нормативные правовые акты, регулирующие отношения, указанные в ч. 1 ст. 1 настоящего Федерального закона;
- 16) информацию о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 17) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено данным Федеральным законом, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми

актами. Проведение электронных процедур, закрытых электронных процедур обеспечивается на электронной площадке оператором площадки, а при проведении закрытых электронных процедур на специализированной электронной площадке – оператором специализированной площадки.

Практическое занятие № 12

Определение ответственности за нарушение условий поставки по ФЗ-44.

Ответственность за нарушения 44-ФЗ может быть административной и уголовной. До недавнего времени существовал только первый вариант ответственности – административная, но с 2018 года за определенные нарушения введена и уголовная.

При этом любой вид ответственности распространяется на обе стороны – заказчика и исполнителя. 44-ФЗ строго регламентирует действия участников торгов, поэтому за его нарушения предусматриваются довольно крупные штрафы и пени.

В нашей статье мы расскажем, какие действия могут привести к их начислению и за что предусмотрено уголовное преследование. Самые распространенные нарушения 44-ФЗ и ответственность за них

Несоблюдение законодательных норм на стадии планирования Заказчик обязан составлять план закупок и план-график. Если данная работа проведена с ошибками либо отсутствует какой-нибудь из документов, то это расценивается как административное нарушение и в соответствии со ст. 7.29.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях наказывается штрафом в размере 20 000–50 000 рублей.

Какие именно недочеты при оформлении плана и плана-графика приводят к подобным санкциям?

Прежде всего, это отражение в документации закупок, не отвечающих требованиям нормативных актов и самой закупочной деятельности. Также нарушением является необоснованная начальная (минимальная) цена контракта. В том случае, когда обоснование НМЦК и самого предмета сделки по сути выполнено верно, но не соблюдена должная форма, штраф все равно будет, только в меньшем размере – 10 000 рублей.

Помимо этого, за другие нарушения на стадии планирования на виновных также накладываются штрафы: процедура общественного обсуждения закупки была нарушена либо не соблюдены ее сроки — 30 000 рублей; план закупок и план график опубликованы в ЕИС позднее установленных сроков — 5 000–30 000 рублей.

Неверный выбор процедуры для определения исполнителя Ошибка в выборе процедуры наказывается в соответствии со статьей 7.29 Кодекса РФ об административных правонарушениях. П

ри этом штраф придется заплатить и контрактному управляющему, и самой организации: 30 000 рублей для должностного лица; 50 000 рублей для юридического лица.

В частности, заказчик по закону имеет право организовать запрос котировок, только если НМЦК меньше 500 000 руб. Если организация, проводящая закупку на большую сумму, использует эту процедуру, то придется заплатить штраф. Также к санкциям приведет подписание договора с единственным поставщиком, когда на основании требований закона исполнитель контракта должен выбираться через конкурентную процедуру. Заказчика оштрафуют и в том случае, если он проведет закрытый конкурс, хотя по закону тендер должен быть открытым.

Нарушением является организация двухэтапного конкурса вместо простого. Заказчик может не соблюсти процедуру на этапе согласования конкурсной документации с контролирующими службами. В этом случае предусмотрена такая же административная ответственность за нарушение 44-ФЗ. Несоблюдение требований закона в ходе закупочных процедур В законе установлены сроки, в которые заказчик должен разместить в ЕИС информацию и пакет документов по закупке.

Нарушение этого требования наказывается штрафами на основании статьи 7.30 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Задержка менее 2 дней с публикацией сведений относительно открытого конкурса и аукциона влечет наложение штрафа: 5 000 рублей на должностное лицо; 15 000 рублей на организацию.

То же самое нарушение с просрочкой более 2 дней наказывается штрафом: 30 000 рублей на должностное лицо; 100 000 рублей на организацию. Если заказчик опоздал с публикацией в пределах одних суток, а исполнителя выбирает через запрос котировок и запрос предложений либо проводит сделку с единственным поставщиком, то налагается штраф: 3 000 рублей на должностное лицо; 10 000 рублей на организацию.

То же самое нарушение с просрочкой более одного дня наказывается штрафом: 15 000 рублей на должностное лицо; 50 000 рублей на организацию. Если заказчик при проведении открытого конкурса или аукциона ошибется при подготовке документации, укажет неверные сведения, то ответственный специалист будет оштрафован на 15 000 рублей, а организация на 50 000 рублей. В таком же размере наказываются нарушения, допущенные при приемке заявок и при даче разъяснений участникам при проведении указанных процедур.

Практическое занятие № 13

Планирование и обоснование закупок в коммерческих организациях

Управление государственными и муниципальными закупками следует начинать с разработки плана закупок. И чем тщательней будет разработан

этот план, тем более эффективными будут результаты закупочной кампании в целом. Зачастую именно отсутствие стадии планирования не позволяет учесть нюансы закупок и значительно снижает их эффективность. Выделяют несколько стадий планирования: по наименованиям и по объемам и ожидаемой стоимости.

Определение предмета закупок далеко не всегда является простым вопросом, особенно в случае, когда потребность заказчика можно удовлетворить различными вариантами. В таких условиях требуется проведение маркетингового исследования рынка по сопоставлению различных способов удовлетворения потребности с точки зрения технологии, экономии, нюансов эксплуатации и т. д.

Планирование закупок осуществляется исходя из определенных целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения:

1) планов закупок;

2) планов-графиков. Планы закупок формируются заказчиками исходя из целей осуществления закупок, а также с учетом требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

В планы закупок включаются:

1) идентификационный код закупки;

2) цель осуществления закупки;

3) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки;

4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;

5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

6) обоснование закупки;

7) информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

8) информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги.

Рекомендованный алгоритм осуществления закупки – Определить потребность в конкретных товарах, работах или услугах, обусловленную целями осуществления закупок в соответствии со ст. 13 Федерального закона № 44-ФЗ. – Установить перечень требований к товарам, работам или услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. – Исследовать рынок путем изучения общедоступных источников информации в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ или услуг, отвечающих

требованиям, установленным заказчиком. – Сформировать описание объекта закупки в соответствии с требованиями ст. 33 Федерального закона № 44-ФЗ.

Требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок устанавливаются Правительством РФ. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд устанавливается соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством РФ. Требования к форме планов закупок и порядок размещения таких планов в единой информационной системе устанавливаются Правительством РФ.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Сформулируйте определение контрактной системе.
2. Перечислите цели осуществления закупок.
3. Охарактеризуйте этапы закупочного цикла, регулируемого Федеральным законом № 44-ФЗ.
4. Перечислите принципы осуществления закупок.
5. Составьте перечень факторов, влияющих на выбор способа закупок.
6. Охарактеризуйте профили возможных участников закупки.
7. Перечислите основные функции заказчика закупок.
8. Изложите основные требования к участникам закупок.
9. Охарактеризуйте статус участника закупки, требования к участникам закупки.
10. Перечислите этапы планирования закупок.
11. Дайте обоснование и нормирование закупок.
12. Проведите сравнение плана закупок и плана-графика. Раскройте сущность заключенной в данных документах информации.
13. Охарактеризуйте информацию об исполнении контракта, представленную в единой информационной системе.
14. Перечислите основные функции Единой информационной системы в сфере закупок.
15. Укажите на особенности электронного документооборота по контрактной системе в сфере закупок.

Практическое занятие № 14

Распределение функций государственных органов в сфере закупок

В соответствии с ч. 5 ст. 26 и ч. 3 ст. 114 Закона о контрактной системе с 1 января 2016 года федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта РФ, орган местного самоуправления

обязаны принять решение об осуществлении полномочий заказчика данными органами, их территориальными органами или учреждениями (при осуществлении данными органами функций и полномочий учредителя) следующими способами:

- осуществление данными органами полномочий на определение поставщиков, а также планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков, заключение контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

- наделение уполномоченного органа полномочиями на определение поставщиков для соответствующих заказчиков;

- наделение уполномоченного органа полномочиями на планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков, заключение контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг;

- осуществление каждым заказчиком своих полномочий самостоятельно.

При этом согласно ч. 4 ст. 112 Закона о контрактной системе до 1 января 2016 года федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов РФ, органам местного самоуправления предоставлено право принимать данное решение.

В соответствии с ч. 11 ст. 26 Закона о контрактной системе к деятельности уполномоченных органов применяются положения Закона о контрактной системе, которые регламентируют права и обязанности заказчика, а также контроль в сфере закупок, мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.

Таким образом, заказчик может самостоятельно определить в решении, какие функции заказчика, регулируемые Законом о контрактной системе, он будет передавать уполномоченному органу.

Структура системы контроля в сфере закупок



**Полномочия субъектов системы контроля в сфере закупок согласно
Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в
сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд»**

Субъекты системы контроля	Основное содержание контроля (аудита, мониторинга)	Нормативный правовой акт
Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок	Осуществляется мониторинг закупок в целях: <ul style="list-style-type: none"> - оценки степени достижения целей осуществления закупок; - оценки обоснованности закупок; - совершенствования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. В сводном аналитическом отчете дается оценка эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд	Ст. 97 Закона № 44-ФЗ

Контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	<p>Органы аудита в пределах своих полномочий осуществляют анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>Органы аудита в сфере закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляют экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам; - обобщают результаты осуществления деятельности, в том числе устанавливают причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, готовят предложения, направленные на их устранение и на 	Ст. 98 Закона № 44-ФЗ
---	--	-----------------------

Субъекты системы контроля	Основное содержание контроля (аудита, мониторинга)	Нормативный правовой акт
	совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизируют информацию о реализации указанных предложений и размещают в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах	
Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок	Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения федеральных нужд, в отношении операторов электронных площадок	Пп. 1 п. 3 ст. 99 Закона № 44-ФЗ

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере	Проводит проверки осуществления органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ	П. 11.2 ст. 99 Закона № 44-ФЗ
Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок	Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, в отношении специализированных организаций,	Пп. 2 п. 3 ст. 99 Закона № 44-ФЗ
Субъекты системы контроля	Основное содержание контроля (аудита, мониторинга)	Нормативный правовой акт
	субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории субъекта Российской Федерации	
Орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок	Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд	Пп. 3 п. 3 ст. 99 Закона № 44-ФЗ

Практическое занятие № 15

Объекты и субъекты контроля государственных закупок

К участникам контрактной системы в сфере закупок, по ФЗ № 44, необходимо отнести:

- федеральный орган исполнительной власти (ФОИВ) по регулированию контрактной системы в сфере закупок. Таким ФОИВ с 01.07.2017 г. является Министерство финансов РФ;

- органы исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ;
- органы местного самоуправления (МСУ), уполномоченные осуществлять нормативно-правовое регулирование и контроль в сфере закупок;
- государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом»;
- государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос»;
- участников закупок (УЗ), в том числе признанных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – ППИ);
- уполномоченные органы, уполномоченные учреждения;
- специализированные организации;
- операторов электронных площадок. Участниками закупки, которые могут подать заявку на участие, являются:
 - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пп. 1 п. 3 ст. 284 НК РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – оффшорная компания);
 - любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Необходимо отметить, что к налоговой базе, определяемой по доходам, полученным в виде дивидендов, в соответствии с пп. 1 п. 3 ст. 284 НК РФ применяются следующая налоговая ставка: 0 % – по доходам, полученным российскими организациями в виде дивидендов при условии, что на день принятия решения о выплате дивидендов получающая дивиденды организация в течение не менее 365 календарных дней непрерывно владеет на праве собственности не менее чем 50%-ным вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале (фонде) выплачивающей дивиденды организации или депозитарными расписками, дающими право на получение дивидендов, в сумме, соответствующей не менее 50 % общей суммы выплачиваемых организацией дивидендов.

При этом в случае, если выплачивающая дивиденды организация является иностранной, установленная настоящим подпунктом налоговая ставка применяется в отношении организаций, государство постоянного местонахождения которых не включено в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

В случае если законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении ППИ, закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. Кроме того, необходимо определить, что входит в понятия «государственный» и «муниципальный заказчик». Государственный заказчик

- • государственный орган (в том числе орган государственной власти);
- государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;
- государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос»;
- орган управления государственным внебюджетным фондом;
- государственное казенное учреждение, действующие от имени РФ или субъекта РФ, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени РФ или субъекта РФ и осуществляющие закупки. Муниципальный заказчик –
- муниципальный орган;
- муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства от имени муниципального образования и осуществляющие закупки. ФЗ № 360 от 02.07.2021 г. (далее – ФЗ № 360) вводит новый вид заказчика – заказчик, осуществляющий деятельность на территории иностранного государства, – заказчик из числа дипломатических представительств, консульских учреждений РФ, торговых представительств РФ, представительств РФ при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, а также заказчик, зарегистрированный на территории иностранного государства и осуществляющий деятельность на территории иностранного государства.

В качестве общего термина ФЗ № 44 определяет понятие «контракт».

Под государственным контрактом и муниципальным контрактом понимается гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени РФ, субъекта РФ (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных и муниципальных нужд. Относительно новым является определение контракта жизненного цикла.

Под контрактом жизненного цикла понимается контракт, предусматривающий поставку товара или выполнение работы (в том числе при необходимости проектирование ОКС, конструирование товара, который должен быть создан в результате выполнения работы), последующее обслуживание, при необходимости эксплуатацию в течение

срока службы, ремонт и/или утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы ОКС или товара.



Рис. 38. Органы власти, осуществляющие аудит в сфере закупок

Практическое занятие № 16

Контролирующие субъекты контрактной системы

Для достижения целей осуществления закупок органы аудита в сфере закупок ведут экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам. Органы аудита обобщают результаты осуществления деятельности, в том числе: • устанавливают причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков; • подготавливают предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок; • систематизируют информацию о реализации указанных предложений; • размещают в ЕИС обобщенную информацию о таких результатах. Виды контроля, осуществляемые в рамках применения Закона о контрактной системе, можно разделить на три вида.



Рисунок 16. Виды контроля, осуществляемые в рамках Закона о контрактной системе

Контроль в сфере закупок осуществляют следующие органы контроля в пределах их полномочий:

- ФАС РФ;

- органы исполнительной власти субъекта РФ;
- органы МСУ муниципального района, органы МСУ городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок.

Внешний финансовый контроль осуществляют:

- Федеральное казначейство РФ;
- финансовые органы субъектов РФ и МО;

- органы управления государственными внебюджетными фондами.

Внутренний финансовый контроль осуществляют органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, определенные в соответствии с БК РФ.

Закон о контрактной системе не допускает возлагать на органы контроля полномочия, перечисленные в части централизации закупочных процессов, за исключением органов контроля, осуществляющих такие полномочия в соответствии с ч. 2, 5 ст. 26 Закона о контрактной системе, а также органов МСУ муниципального района или городского округа, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

В случае возложения на органы контроля полномочий в соответствии с ч. 2, 5 ст. 26 Закона о контрактной системе либо возложения на орган МСУ муниципального района или орган МСУ городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, полномочий, предусмотренных ст. 26 Закона о контрактной системе, не допускается возложение на одно должностное лицо такого органа обязанностей по осуществлению полномочий:

- по планированию закупок;
- определению ППИ;
- заключению государственных и муниципальных контрактов, их исполнению, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты, и обязанностей по осуществлению контроля в отношении таких закупок.

Контроль в сфере закупок органами контроля осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, УО, УУ, специализированных организаций, операторов ЭП, операторов специализированных ЭП в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ. Порядок осуществления контроля предусматривает:

- порядок организации, предмет, форму, сроки, периодичность проведения проверок, порядок оформления результатов таких проверок. При этом при организации и осуществлении проверок учитывается отнесение субъекта контроля к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения соответствующих требований, установленных законодательством РФ и иными НПА о контрактной системе в сфере закупок;

- критерии отнесения субъекта контроля к определенной категории риска;

- порядок, сроки направления и исполнения предписаний контрольных органов в сфере закупок;
- перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность;
- порядок действий контрольных органов в сфере закупок, их должностных лиц при неисполнении субъектами контроля предписаний таких органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;
- порядок использования ЕИС, а также ведения документооборота в ЕИС при осуществлении контроля. Контроль в сфере закупок осуществляется:

1. ФОИВ, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, путем проведения:

- плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, УО, УУ при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд;
- внеплановых проверок в отношении субъектов контроля.

2. ОИВ субъекта РФ, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, путем проведения:

- плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, УО, УУ при осуществлении закупок для обеспечения нужд субъекта РФ;
- внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, УО, УУ при осуществлении закупок для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд МО, находящихся на территории субъекта РФ.

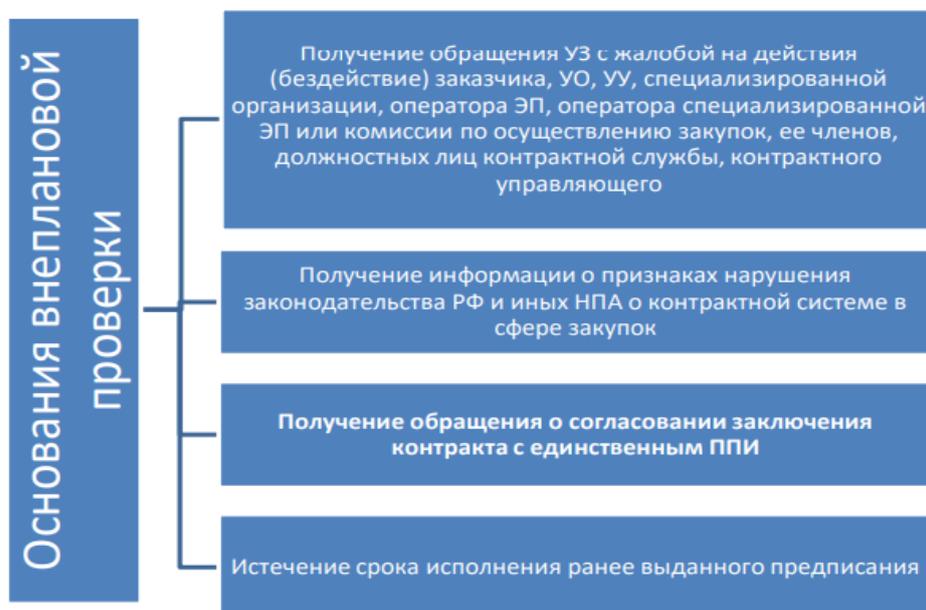


Рисунок 16. Основания проведения внеплановой проверки

Заказчик обязан осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством РФ. Заказчик обязан осуществлять контроль за предусмотренным ч. 5 ст. 30 Закона привлечением ППИ к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию «мониторинг закупок».
2. Как осуществляется аудит в системе контрактных отношений?
3. Назовите виды и органы контроля, осуществляемого в системе контрактных отношений.

Основная литература:

1. Жулидов, С. И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1820262>
2. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>
3. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176>
4. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176>
5. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>

6. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>

7. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495169>

8. Методы стимулирования продаж в торговле: учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталева, Т.В. Панкина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077649>

9. Саталкина, Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов, Г. И. Терехова. — Москва: ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1287439> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник / А.Н. Стерлигова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 430 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16- 011223-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832388>

Дополнительные источники

1. Безлапов В.В. Технологии управления внешнеторговой деятельностью региона: монография /В.В Безлапов, С.А.Лочан, Д.В.Федюнин, А.Д.Петросян, руков. авт.колл. В.В. Безлапов.- Москва: РУСАЙИС, 2022-586 с.

2. Волгина Н.А. Международная торговля: учебник/Н.А Волгина.- Москва: КНОРУС, 2022.- 274с- (Бакалавриат)

3. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г. Иванов. – Москва: КНОРУС, 2022. -222 с.- (среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406- 09325-2

4. Лазарева Н.В. Актуальные проблемы учета внешнеэкономической деятельности: учебное пособие/ Н. В. Лазарева. – Москва: РУСАЙНС, 2023. -122 с. ISBN978-5-4365-9920-5

5. Современное торговое дело: учебное пособие/ кол. авторов; под ред. Л.Б. Нюренбергер Н.А Лучиной.- Москва: РУСАЙИС, 2022 – 138с. ISBN 978-5-4365-8388-4

6. Сулоева А.А. Управление закупками в процессе принятия управленческих решений: учебное пособие (А.А Сулоев- Москва:

РУСАЙИС, 2022-104 с. ISBN 978- 5- 4365-9728-7

7. Трофимовская А.В. Эффективность контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок в современных социально-экономических условиях: учебное пособие / А.В. Трофимовская, С.А. Сергеева, И.П. Гладилина – Москва: РУСАЙИС, 2022 – 80 с. ISBN 978- 5-4365-9730-0

8. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт».