

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
федерального университета

Дата подписания: 27.05.2025 17:24:40

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института

(филиал) СКФУ

Шебзухова Т.А.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

индекс и наименование учебной дисциплины, согласно учебного плана

Специальность 38.02.08
код

Торговое дело
наименование специальности

Форма обучения очная
очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

1

Гайдидей Ю.М. преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	
ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	
ПК 2.4	Выполнять операции, по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.	

		право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в том числе:	
лабораторные работы	-
Лекции	16
Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестра	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика.			
Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		ОК 1
	Лабораторные работы		ОК 2
	Практические занятия	2	ОК 3
	Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды объектов гражданских прав. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в Российской Федерации.		ОК 5
	Контрольные работы		ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся		ПК 1.2
			ПК 1.3
			ПК 1.4
			ПК 1.6
			ПК 2.4
Тема 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		ОК 1
	Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	2	ОК 2
	Лабораторные работы		ОК 3
	Практические занятия	2	ОК 5
	Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		ОК 6
	Контрольные работы		ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся		ПК 1.3
			ПК 1.4
			ПК 1.6
			ПК 2.4
Тема 3. Экономические споры.	Содержание учебного материала		ОК 1
	Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение споров.	2	ОК 2
			ОК 3

	Лабораторные работы		ОК 5
	Практические занятия Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение споров. (с использованием персональных компьютеров)	2	ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	Контрольные работы		ПК 1.6
	Самостоятельная работа обучающихся		ПК 2.4
Раздел 2. Труд и социальная защита.			
Тема 4. Трудовое право, как отрасль права.	Содержание учебного материала		ОК 1
	Лабораторные работы		ОК 2
	Практические занятия Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность и дееспособность.	2	ОК 3 ОК 5 ОК 6
	Контрольные работы		ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся		ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.4
Тема 5. Порядок и условия признания гражданина безработным.	Содержание учебного материала		ОК 1
	Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	ОК 2 ОК 3
	Лабораторные работы		ОК 5 ОК 6
	Практические занятия		ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся		ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.4
Тема 6. Трудовой договор.	Содержание учебного материала		ОК 1
	Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора.	2	ОК 2
	Лабораторные работы		ОК 3
	Практические занятия		ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 6

			ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.4
Тема 7. Права и обязанности работника и работодателя.	Содержание учебного материала		ОК 1
	Испытательный срок, оформление на работу. Переводы, перемещение, прекращение трудового договора.	2	ОК 2
	Лабораторные работы		ОК 3
	Практические занятия		ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 6
			ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.4
Тема 8. Дисциплина труда.	Содержание учебного материала		ОК 1
	Лабораторные работы		ОК 2
	Практические занятия	2	ОК 3
	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.		ОК 5
	Контрольные работы		ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся		ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.4
Тема 9. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала		ОК 1
	Лабораторные работы		ОК 2
	Практические занятия	2	ОК 3
	Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков.		ОК 5
	Контрольные работы		ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся		ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4

			ПК 1.6 ПК 2.4
Тема 10. Заработная плата	Содержание учебного материала		ОК 1
	Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2	ОК 2
	Лабораторные работы		ОК 3
	Практические занятия		ОК 5
	Контрольные работы		ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся		ПК 1.2
			ПК 1.3
Тема 11. Материальная ответственность.	Содержание учебного материала		ПК 1.4
	Лабораторные работы		ПК 1.6
	Практические занятия	2	ПК 2.4
	Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.		ОК 1
	Контрольные работы		ОК 2
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 3
			ОК 5
Тема 12. Трудовые споры.	Содержание учебного материала		ОК 6
	Лабораторные работы		ПК 1.2
	Практические занятия	2	ПК 1.3
	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.		ПК 1.4
	Контрольные работы		ПК 1.6

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 13. Понятие коллективного трудового спора.	Содержание учебного материала		ОК 1
	Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.	2	ОК 2
	Лабораторные работы		ОК 3
	Практические занятия		ОК 5
	Контрольные работы		ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся		ПК 1.2
			ПК 1.3
Тема 14. Административное право и административное правонарушение.	Содержание учебного материала		ПК 1.4
	Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	2	ПК 1.6
	Лабораторные работы		ПК 2.4
	Практические занятия		ОК 1
	Контрольные работы		ОК 2
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 3
			ОК 5
Итого		32	ОК 6
Самостоятельная работа		-	ПК 1.2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре		-	ПК 1.3
Всего:		32	ПК 1.4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
Комплект учебной мебели, учебная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гатин А.М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.М. Гатин, Н.А. Захарова, А.О. Ерофеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. — 167 с. — 978-5-4488-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73750.html>
2. Захарова, Н. А. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 234 с. — 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73750.html>.
3. Симонян Р.Я. Документационное обеспечение системы управления организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Я. Симонян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 180 с. — 978-5-4486-0167-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72458.html>

3.2.2. Основные электронные издания

1. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Система «Консультант +»).
2. Справочная система «Гарант».
3. www.biblioclub.ru (Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов).
4. [http:// www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) (Всё о бухгалтерском учёте, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации бухгалтерского учёта).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гатин А.М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.М. Гатин, Н.А. Захарова, А.О. Ерофеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. — 167 с. — 978-5-4488-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73750.html>
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2018. — 288 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1244.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Оценка «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала; оценка «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной	Текущий контроль осуществляется в следующих формах: устный опрос, письменный опрос. Промежуточный контроль осуществляется в форме тестирования. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

	деятельности; оценка «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Умения: использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-		

процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.		
---	--	--