

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухов, Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 23.04.2024 08:58:24
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
Н.В. Данченко

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
Направленность (профиль)	Региональное управление	
Год начала обучения	2024	
Форма обучения	очная	очно-заочная
Реализуется в семестре	8	9

Пятигорск, 2024

1. Цели практики

Целями производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Региональное управление являются:

- овладение выпускниками первоначальным профессиональным опытом,
- проверка профессиональной готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин учебного плана;
- изучение структуры органов государственной власти и местного самоуправления, основных функций их структурных подразделений;
- изучение и анализ планирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- изучение структуры и содержания нормативных документов государственных и муниципальных учреждений;
- закрепление умений и навыков работы с клиентской базой муниципальных учреждений;
- привлечение бакалавров к разработке программ инновационного развития, направлений работы с населением;
- закрепление навыков работы бакалавров с программным обеспечением деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- закрепление на практике теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также приобретенных навыков и умений на практике.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная (преддипломная) практика входит в блок «Практики», относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и осуществляется в соответствии с учебным планом Пятигорского института (филиала) СКФУ, а также на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью формами монолога и диалога;
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления и готовность к профессиональной рефлексии;
- готовность к работе в коллективе;

- имеет навыки составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
- владение современными технологиями и методами кадровой работы.

Результаты прохождения производственной (преддипломной) практики должны быть использованы в дальнейшем при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Место и время проведения практики

Базы производственной (преддипломной) практики предлагаются выпускающей кафедрой, в соответствии с заключенными договорами. Студент может самостоятельно выбрать базу практики с учетом своих научных и будущих профессиональных интересов. В таком случае студент должен предоставить договор с организацией о практической подготовке данным студентом; либо организации, предоставляемой бакалавру от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Производственную (преддипломную) практику студенты проходят на должности стажера, помощника руководителя структурного подразделения или специалиста органа государственного (муниципального) управления, государственного учреждения, предприятия, организации.

Производственная (преддипломная) практика, осуществляемая в Пятигорском институте (филиале) СКФУ организуется на базе государственных и муниципальных предприятий и учреждений, структурных подразделений (законодательных) представительных и исполнительных органов государственной и муниципальной власти Ставропольского края, региона Кавказских Минеральных Вод, а также других регионов Российской Федерации (по месту жительства студентов).

Общая продолжительность практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»)), рабочим учебным планом и настоящей программой практики. В соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса направления подготовки бакалавров 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели, проводится в 8 семестре обучения ОФО и 9 семестре ОЗФО.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	ИД-1 _{ук-1} выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода; ИД-2 _{ук-1} осуществляет поиск,	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, используя в профессиональной

подход для решения поставленных задач.	отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; ИД-3_{ук-1} определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	деятельности информационно-коммуникационные технологии
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-1_{ук-2} формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач; ИД-2_{ук-2} разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИД-3_{ук-2} обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	Разрабатывает и реализует управленческие решения в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИД-1_{ук-3} участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи ИД-2_{ук-3} обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта;	Демонстрирует навыки саморазвития, осуществляет социальное взаимодействие в команде

	ИД-3 _{УК-3} обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИД-1_{УК-4} выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ИД-2_{УК-4} использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; ИД-3_{УК-4} оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.	Осуществляет деловое общение в устной и письменной форме на государственном и иностранном (ых) языке (ах), внутриорганизационные и межведомственные коммуникации с общественными институтами
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИД-1_{УК-5} выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; ИД-2_{УК-5} демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые	Решает профессиональные задачи с учётом межкультурного многообразия общества, приоритетности прав и свобод человека, толерантного отношения к лицам с ОВЗ с учетом особенностей коммуникации, профессиональных и этических норм взаимодействия.

	религии, философские и этические учения; ИД-3_{ук-5} анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД-1_{ук-6} устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности; ИД-2_{ук-6} реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИД-3_{ук-6} критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности	Осознает свою роль в системе профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, решает задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории, расставляет приоритеты, учитывает способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	ИД-1_{ук-9} оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; ИД-2_{ук-9} применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с	Осознает сущность инклюзивного подхода в социальной и профессиональной сферах и определяет свою роль в системе межличностного взаимодействия, анализирует стратегии поведения в группе.

	лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	ИД-1_{УК-10} понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; ИД-2_{УК-10} применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; ИД-3_{УК-10} использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Применяя знания об основных принципах целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов, способен применять основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленной финансовой и бюджетной отчетности.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-11 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; ИД-2 УК-11 Предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; ИД-3 УК-11 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	Анализирует и применяет нормы права в сфере профессиональной деятельности, разрабатывает проекты нормативных документов, формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ПК-1 Способен осуществлять основные функции управления территорией, деятельностью органов государственного и муниципального управления; определять цели их развития	ИД-1 _{ПК-1} знает содержание основных элементов системы управления территорией; ИД-2 _{ПК-1} способен анализировать основные направления деятельности органов государственного и муниципального управления; ИД-3 _{ПК-1} владеет навыками эффективной управленческой деятельности, обеспечивая их включенность в процессы управления территорией.	Применяет знания содержания основных элементов системы управления территорией, разнообразные методы и подходы при исследовании системы государственного и муниципального управления
ПК-2. Способен применять методы планирования и прогнозирования; осуществлять маркетинговое управление территориями; участвовать в разработке и реализации государственной и муниципальной политики	ИД-1 _{ПК-2} Знает современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий; ИД-2 _{ПК-2} Способен разрабатывать планы в сфере государственного и муниципального управления связанные с реализацией профессиональных функций, осуществлять расчет прогнозных и плановых показателей; ИД-3 _{ПК-2} Способен выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса средств маркетинга территории; ИД-4 _{ПК-2} Владеет основными инструментами планирования социально-экономического развития территории, методиками формирования и улучшения имиджа территории; ИД-5 _{ПК-2} Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ	Участвует в разработке и реализации государственной и муниципальной политики, осуществляет основные функции управления территорией, используя современные методы планирования и прогнозирования
ПК-3 Способен использовать современные методы проектного управления; участвовать в разработке и реализации	ИД-1 _{ПК-3} Знает методические подходы к управлению и реализации проектов; ИД-2 _{ПК-3} Участвует в системе управления проектной	Использует современные методы проектного управления, разрабатывает региональные проекты и программы, оценивает

региональных проектов и программ; проводить анализ, оценивать условия и последствия их реализации	деятельностью в сфере государственного управления; ИД-3_{ПК-3} Способен к проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов программ; ИД-4_{ПК-3} Способен анализировать целесообразность выполняемых функций по управлению проектами, оценивать последствия реализации проекта	условия и последствия их реализации, применяя инновационные технологии
ПК-4 Способен анализировать уровень социально-экономического развития и безопасности региона, выявлять проблемы в сфере территориальной организации населения и размещения хозяйства; определять меры регулирующего воздействия и оценивать их последствия	ИД-1_{ПК-4} Способен проводить анализ показателей экономической безопасности региона с позиции его социально-экономического развития; ИД-2_{ПК-4} Способен анализировать и оценивать текущие проблемы территориальной организации населения и размещения хозяйства в стране и регионах; ИД-3_{ПК-4} Владеет технологиями определения мер регулирующего воздействия и способен оценивать их последствия.	Оценивает уровень социально-экономического развития и безопасности региона, выявляет проблемы и использует современные технологии управления, оценивает их последствия
ПК-5 Способен применять современные инновационные технологии и участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении государственного и муниципального управления; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ИД-1_{ПК-5} Знает инновационные управленческие инструменты, реализуемые в государственном и муниципальном управлении; ИД-2_{ПК-5} Способен оценивать эффективность инновационных решений и выбирать рациональные варианты в разрезе государственного и муниципального управления; ИД-3_{ПК-5} Владеет навыками поиска и принятия организационно-управленческого решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.	Демонстрирует понимание инновационных управленческих инструментов, реализуемых в государственном и муниципальном управлении, применяет навыки поиска и принятия организационно-управленческого решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения

ПК-6 Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	ИД-1ПК-6 Ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач ИД-2ПК-6 Применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта ИД-3ПК-6 Способен обосновать применение того или иного алгоритма машинного обучения для решения конкретной задачи ИД-4ПК-6 Разрабатывает оригинальные модели и алгоритмы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности	Применяет современные информационные технологии и методы искусственного интеллекта в решении задач профессиональной деятельности
--	---	--

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
1 этап - подготовительный			24	Календарный план и график выполнения исследования
Установочная конференция. Выбор и обоснование темы исследования	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11	Сбор фактического материала	4	
Составление	УК-1, УК-2,	Сбор	4	

рабочего плана и графика выполнения исследования	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11	фактического материала, инструктаж по технике безопасности		
Методологическое обоснование исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Сбор фактического материала, ознакомительная лекция	8	Отчет (письменный)
Составление библиографии по теме практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Сбор и обработка литературного материала	8	Отчет (письменный)
2 этап – исследовательский			168	
1. Общая характеристика базы практики	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11	Ретроспективный анализ деятельности организации, ее основных показателей	24	Отчет (письменный)
2. Комплексная оценка социально-экономического развития региона (муниципального образования, федерального округа)		Анализ развития территории, его социальных и экономических аспектов, изучение факторов и особенностей	36	Отчет (письменный)
3. Ситуационный анализ и проблемная диагностика предметной области исследования в		Проведение необходимого вида анализа или диагностики в соответствии с областью	36	Отчет (письменный)

регионе (муниципальном образовании, федеральном округе) / Анализ деятельности организации (государственной (муниципальной) структуры) и характеристика предметной области исследования (если объектом ВКР является деятельность государственного (муниципального) органа власти или управления, унитарного предприятия)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 ПК-6	исследования или темы ВКР		
4. Институциональное обеспечение и механизм реализации региональной (муниципальной) политики в предметной области исследования		Исследование реализации государственной (муниципальной) политик в различных областях (в зависимости от темы исследования)	40	Отчет (письменный)
5. Управленческие решения в организации предметной области исследования		Исследование алгоритма принятия управленческого решения	32	Отчет (письменный)
3 этап – заключительный			24	
Обобщение собранного материала	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4,	Обработка, систематизация фактического и литературного материала	8	Отчет (письменный)
Оформление отчета по практике	УК-5, УК-6, УК-9,		8	
Защита отчета по практике	УК-10, УК-11		8	

	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 ПК-6			
--	--	--	--	--

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой производственной (преддипломной) практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий по производственной (преддипломной) практике, студенту необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

№ п/п	Вид самостоятельной работы студентов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	1,2	1-3	1	1-8
2	Оформление отчета по практике	1,2	1-3	1	1-8

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной (преддипломной) практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. —

ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

2. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 362 с.: ил., табл. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1545-0. — Текст: электронный.— Университетская библиотека ONLINE: [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>

2. Бабун, Р. В. Организация местного самоуправления : учеб.пособие / Р.В. Бабун. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2013. - 280 с.

3. Государственная служба: организация управленческой деятельности [Текст]: учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2014. - 256 с.

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по прохождению производственной (преддипломной) практики для бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Регионально управление», Пятигорск, 2023 г.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» — www.biblioclub.ru;
2. электронная библиотечная система_ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
3. «Фолиант» — <http://catalog.ncstu.ru>;
4. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
5. система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) — susu.antiplagiat.ru;
6. справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) — <http://www.consultant.ru>.
7. справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru/>
8. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.2 Программное обеспечение:

1	Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.
2	Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
3	Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft OfficeStandard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674

8.3 Материально-техническое обеспечение практики

Лекционные занятия	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный проектор экран; персональный компьютер в сборе; доска магнитно-маркерная; трибуна.
Практические занятия	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной

8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.