

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского государственного автономного образовательного учреждения
федерального университета

Дата подписания: 13.06.2024 16:20:03

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А.Шебзухова

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.05 Психология общения

Специальность	<u>23.02.07</u>	<u>Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей</u>
Форма обучения	<u>очная</u>	

2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

Зоболева А.А., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 2, ОК 03, ОК 04; ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т.ч.:	
Промежуточная аттестация	диф.зачет

Тематический план содержания учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
1	2	4	
Раздел 1. Психология общения как наука			
Тема 1.1. Предмет, задачи психологии делового общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01- 09
	1. Классификация ценностей по виду отношений		
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
Тема 1.2. Методы психологических исследований	Содержание учебного материала	2	ОК 01- 09
	1. Этическая культура и воспитание		
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
Тема 1.3. Психические познавательные процессы и состояния в структуре делового общения.	Содержание учебного материала	2	ОК 01- 09
	1. Ощущение, восприятие, внимание. Память человека. Мышление и речь. Эмоции и чувства профессиональной деятельности. Воля и ее воспитание		
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
Тема 1.4. Психические свойства личности как субъекта	Содержание учебного материала	2	ОК 02,03
	Условия формирования личности. Темперамент. Характер		
	в том числе:		

делового общения	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Мораль, ее сущность, структура и функции.	Содержание учебного материала	2	ОК 01,03,06
	1. Мораль, как конкретно-ценностная этическая установка. Нравственность личности. Коллективизм и индивидуализм. Основные функции морали.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия	-	
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Психологические основы делового общения			
Тема 2.1. Психология общения.	Содержание учебного материала		ОК 01,02,03
	Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды и уровни функций и общения. Общение как обмен информацией. Общение как понимание людьми друг друга.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия	-	
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Коммуникации и ее особенности.	Содержание учебного материала	4	ОК 01,02,03
	1. Виды социальных взаимодействий. Барьеры общения: способы преодоления. Коммуникации и ее особенности.	2	
	2. Невербальные средства общения. Роли и ролевые ожидания в общении	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		

	практические занятия	-	
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Межличностное взаимодействие.	Содержание учебного материала		ОК 01,02,03
	1. Интерактивная сторона общения	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Психология конфликта			
Тема 3.1 Конфликты и его структура	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 03
	1. Понятие конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Решение конфликта.	2	
	2. Понятие конфликта. Виды, структура. Правила поведения в конфликтах.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2 Конфликт в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	4	ОК01,02
	1. Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях, осуществляющих коммерческую деятельность.	2	
	2. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		

Раздел4.Национальные особенности делового общения.			
Тема4.1 Особенности делового общения и этикета.	Содержаниеучебногоматериала	4	ОК 01,02,03
	1. Основные принципы этикета на Северном Кавказе	2	
	2. Национальные особенности этики и общения.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
контрольные работы			
самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2 Проблема толерантности.	Содержаниеучебногоматериала	2	ОК 01,02,03,06
	Проблеманационального характера и менталитета. Черты характера и особенности поведения народов Кавказа.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		
самостоятельная работа обучающихся			
Тема4.3.Деловой этикет.Имидж.	Содержаниеучебногоматериала	4	ОК 01,02,03
	1. Деловойэтикет.Неофициальный(светский)этикет.Отношениекэтикету	2	
	2.Внешний вид делового человека.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
контрольные работы			
самостоятельная работа обучающихся			
Тема4.4 Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении.	Содержаниеучебногоматериала		ОК 01,02,03
	Понятие и природа стресса.Стрессовое реагирование. Фазы динамики стрессового реагирования. Дистресс.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		
самостоятельная работа обучающихся			

Тема 4.5. Стиль исоциально – психологически проблемы руководс тва.	Содержание учебного материала	4	ОК 01,02,03
	1. Понятия «руководитель», «эффективный руководитель»	2	
	2. Типология индивидуальных стилей руководства. Социально психологические проблемы руководства.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
контрольные работы			
самостоятельная работа обучающихся			
Итого за 7 семестр		48	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета			
Всего:		48	

В таблице пункта 2.2 в графе 3 указывается общее количество часов на изучение раздела дисциплины, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение раздела дисциплины в форме практической подготовки.

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин (корпус7)

-Парты,стулья,доска,наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика : учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 422 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-2809-6 ; То же [Электронный ресурс].-URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>

2. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/92154.html>.

3. Маслова, Т.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Т.А. Маслова, С.И. Маслов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. — 164 с. — 978-5-4488-0299-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85787.html>.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Захарова, И. В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86472.html>.

2. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 96 с. — 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>.

Дополнительные источники:

1. psychology-online.net-сайт «Научная и популярная психология».
2. flogiston.ru-сайт "Флогистон.«Психология из первых рук».
3. <http://www.psychology.ru/>-сайт «Психология на русском языке».

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки Результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы <p>саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>зачет</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>- заданий для практических занятий.</p>

