

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 21.05.2025 14:00:21

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Пятигорского института (филиала) СКФУ

Н.В. Данченко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Региональное управление

Год начала обучения

__2025 г. _____

Форма обучения

очная

очно-заочная

Реализуется в семестре

3

4

Разработано

Профессор кафедры экономики,
менеджмента и государственного
управления Штапова И.С.

Пятигорск, 2025

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК-7, ПК-1) бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Основная цель курса «Система государственного и муниципального управления» заключается в формировании у студентов представления о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления, знаний об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

Задачами освоения дисциплины являются: определение места и роли государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества; ознакомление с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления; изучение территориальных и организационных основ государственной власти и местного самоуправления; изучение компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; сформировать знания об объектах и субъектах государственного и муниципального управления; освоение основных методов государственного и муниципального управления; выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к обязательной части ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль): Региональное управление).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-2 _{ОПК-7} Применяет умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.	Демонстрирует понимание, способность применения и развития основных видов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; структуры процесса коммуникации; правовых и этических аспектов взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ПК-1 Способен осуществлять основные	ИД-2 _{ПК-1} Способен анализировать основ-	Применяет разнообразные методы и подходы при ис-

функции управления территорией, деятельностью органов государственного и муниципального управления; определять цели их развития	ные направления деятельности органов государственного и муниципального управления;	следовании системы государственного и муниципального управления
---	--	---

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 5 з.е. 180 акад.ч.	ОФО, в акад. часах	ОЗФО, в акад. часах
Контактная работа:	72	16
Лекции/из них практическая подготовка	36	8
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	36	8
Самостоятельная работа	54	116
Формы контроля		
Экзамен	54	48
Зачет	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Курсовая работа	-	-

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				очно-заочная форма				Формы текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Тема 1. Государственное	ОПК-7 ПК-1	2	2	-	2	-		-	6	Собеседование

	управление как основа общественного производства Содержание понятия государственного управления. Соотношение государственного и муниципального управления. Системные принципы организации государственного и муниципального управления.										
2	Тема 2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления История возникновения государственного и муниципального управления как науки. Соотношение развития науки менеджмента и государственного управления. Подходы к классификации школ государственного управления. Основные научные школы государственного управления.	ОПК-7 ПК-1	2	2	-	2	-		-	6	Проведение круглого стола
3	Тема 3. Диагностика систем государственного управления Назначение диагностики систем государственного управления. Классификация форм государ-	ОПК-7 ПК-1	2	2	-	2	2	2	-	6	Собеседование. Решение задач

	ственного прав- ления. Полити- ческий режим. Формы государ- ственного устройства. Хо- зяйственные мо- дели и формы хозяйствования.										
4	Тема 4. Методо- логия исследо- вания и органи- зации государ- ственного и му- ниципального управления Методы и под- ходы, применяе- мые при иссле- довании системы государственно- го и муници- пального управ- ления. Основные методологиче- ские подходы к исследованию проблем госу- дарственного и муниципального управления. Ме- тоды управления государством.	ОПК-7 ПК-1	2	2	-	2			-	6	Собеседова- ние. Решение задач.
5	Тема 5. Срав- нительный анализ государ- ственного и му- ниципального управления в зарубежных странах Особенности государственно- го устройства США. Особен- ности государ- ственного устройства Шве- ции. Особенно- сти государ- ственного устройства ФРГ.	ОПК-7 ПК-1	2	2	-	2	-		-	6	Собеседова- ние .Тестировани е

	Особенности государственного устройства Великобритании. Особенности государственного устройства Франции.										
6	Тема 6. Структура органов государственной власти в Российской Федерации Конституционные основы организации государственной власти России. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть	ОПК-7 ПК-1	2	2	-	4,0	2	2	-	4	Решение задач.
7	Тема 7. Территориальная организация российского общества Классификация территориальных образований РФ. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации, их виды. Классификация административно-территориальных единиц	ОПК-7 ПК-1	2	2	-	2			-	4	Собеседование. Тестирование.
	Тема 8. Региональное управление в системе государственного управления Понятие региона. Предметы ведения РФ и совместного ведения РФ и ее	ОПК-2 ПК-1	2	2	-	2	-		-	6	Проведение круглого стола

	субъектов. Государственная региональная политика и экономическая политика региона.										
	Тема 9. Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций Основные функции бюджетной системы страны. Структура бюджетной системы РФ. Инструменты регулирования межбюджетных отношений. Типы бюджетных систем.	ОПК-7 ПК-1	2	2	-	4,0	-		-	6	Собеседование . Решение задач.
	Тема 10. Муниципальное образование в РФ Муниципально-территориальное устройство. Муниципальные образования: понятия и виды. Образование, упразднение, преобразование муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципальных образований.	ОПК-7 ПК-1	2	2	-	4,0	2	2	-	6	Защита проекта
	Тема 11. Способы организации местного самоуправления в РФ Пространственная классификация муниципальных образований.	ОПК-7 ПК-1	2	2	-	4,0			-	4	Собеседование .

	ваний. Модели организации местного самоуправления. Типовая организационная структура администрации города.										
	Тема 12. Формы общественной самоорганизации населения Формы территориального объединения граждан. Территориальное общественное самоуправление.	ОПК-7 ПК-1	2	2	-	4,0	-		-	6	Собеседование .
	Тема 13. Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ Основные элементы муниципальных финансов. Структура местных бюджетов. Технология «отрицательного трансферта». Способы сбалансирования муниципальных бюджетов.	ОПК-7 ПК-1	2	2	-	4,0	-		-	6	Решение задач
	Тема 14. Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти Правовые режимы управления	ОПК-7 ПК-1	2	2	-	4,0	-		-	6	Собеседование . Решение задач

	собственностью. Объекты государственной и муниципальной собственности. Государственный и муниципальный сектор экономики.										
	Тема 15. Избирательная система РФ Понятие избирательной системы. Основные виды избирательных систем. Избирательная система современной России. Понятие референдума и его виды.	ОПК-7 ПК-1	2	2	-	4,0	-		-	8	Собеседование
	Тема 16. Кадровая основа государственного и муниципального управления Государственная и муниципальная служба: основные принципы. Особенности муниципальной службы. Организация кадровой работы на муниципальном уровне. Выполнение государственных и муниципальных функций по поручению.	ОПК-7 ПК-1	2	2	-	4,0	2	2	-	8	Собеседование . Контрольная работа
	Тема 17. Система стратегического и территориального планирования	ОПК-7 ПК-1	2	2	-	2			-	8	Собеседование .

	Функция планирования в системе ПАМ: основные принципы. Стратегическое планирование. Территориальное планирование.										
	Тема 18. Принятие решений в сфере государственного и муниципального управления Особенности принятия публично-административных решений. Регламенты работы представительных органов власти. Информационная поддержка принятия публично-административных решений.	ОПК-7 ПК-1	2	2	-	2	-		-	8	Собеседование
	ИТОГО за 3 семестр (ОФО), 4 семестр (ОЗФО)		36	36	-	54	8,0	8,0	-	116	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине Система государственного и муниципального управления базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина Система государственного и муниципального управления построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.htmlhttp://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>
2. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks»

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61604.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». - Пятигорск : СКФУ, 2025. (электронная версия)
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». - Пятигорск : СКФУ, 2025. (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;
- электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
- «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;
- система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – susu.antiplagiat.ru;
- справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) – <http://www.consultant.ru>.
- справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Программное обеспечение:

	Альт Рабочая станция 10
	Альт Рабочая станция К
	Альт «Сервер»
	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента

(помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.