

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Викторовна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 21.05.2025 16:15:00

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Н.В. Данченко

**Программа производственной практики  
«Педагогическая практика»**

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность
Год начала обучения	2025
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	4

**Разработано:**

Доцент кафедры ГПД

Цатурян Т.В.

Пятигорск, 2025

## **1 ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Целями производственной практики «Педагогическая практика» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность») являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенция в сфере профессиональной деятельности. Данная практика направлена на формирование у студентов навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности. Производственная практика «Педагогическая практика» способствует реализации преимущественности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической работы. При прохождении практики магистранты должны ознакомиться с принципами организации образовательного процесса в университете, порядком формирования учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и их методического обеспечения.

## **2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами практики являются:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей деятельности;
- преподавание юридических дисциплин;
- осуществление правового воспитания;
- формирование научно-исследовательского мышления;
- формирование умений и навыков, необходимых для написания научных статей, участия в научно- практических конференциях, а также для подготовки и успешной защиты выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков сбор, анализа и обобщения эмпирического материала, необходимого для написания магистерской диссертации;
- апробация результатов научно-педагогической работы магистранта за время прохождения практики;
- сбор и анализ практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика «Педагогическая практика» входит в Блок 2 «Практики», который входит в раздел «Производственная практика». Практика базируется на следующих дисциплинах, «Управление проектами в профессиональной сфере», в результате чего к моменту выхода на практику студенты должны овладеть базовыми знаниями юриспруденции.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями.

Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства

Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства

Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для прохождения научно-исследовательской работы (научного семинара), преддипломной практики.

#### **4. Место и время проведения практики**

Производственная практика «Педагогическая практика» проходит на базе кафедры государственно-правовых дисциплин, предприятиях и организациях РФ в 4 семестре рассредоточено в течение 14-ти недель.

#### **5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1 УК-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи</p> <p>ИД-2 УК-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта</p> <p>ИД-3 УК-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения</p>	<p>Осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде для достижения поставленной цели</p>

<p>ПК-5. Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 ПК-5 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения. ИД-2 ПК-5 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления. ИД-3 ПК-5 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-6. Способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения</p>	<p>ИД-1 ПК-6 Определяет и анализирует задачи системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения ИД-2 ПК-6 Реализует принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения ИД-3 ПК-6 Применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения</p>	<p>Реализует системно-деятельностный подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.</p>

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Разделы (этапы) практики	Реализуем компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
--------------------------	-----------------------------------	---	---------------------	-------------------------

<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбор место прохождения практики;</li> <li>-получения направления на практику;</li> <li>-получения материалов для прохождения практики (программа методические рекомендации);</li> <li>-подготовка плана практики;</li> <li>-инструктаж по технике безопасности.</li> </ul>	<p>УК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)</p>	Установочная конференция	2 часа	Собеседование
		Инструктаж по технике безопасности	2 часа	Собеседование
		Постановка практических и исследовательских задач	2 часа	Отчет (письменный)
		Подготовка методического обеспечения	2 часа	Отчет (письменный)
<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение заданий программы практики;</li> <li>-обработка и анализ полученных материалов по результатам практики.</li> </ul> <p>Ознакомительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение обучающимися занятий своего научного руководителя либо других преподавателей кафедры с целью определения хода занятия, его основных частей, методики преподавания и т.д.;</li> <li>– осуществление обучающимися сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала, анализа наблюдений;</li> <li>– посещение обучающимися научных студенческих мероприятий,</li> </ul>	<p>УК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)</p>	<p>Общее ознакомление с особенностями деятельности и организационной структурой ПИ (филиала СКФУ) и кафедры ГПД. Изучение работы, функций и должностных обязанностей профессорско-преподавательского состава кафедры. Закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Формирование педагогического мышления, опыта творческой и исследовательской педагогической деятельности,</p>	202 часа	<p>Разработанные конспекты лекционных и семинарских занятий, материалы для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и др.</p>

организованных кафедрой. Экспериментальный этап: - подготовка обучающимися планов-конспектов занятий; – участие магистранта в проведении учебных занятий совместно с руководителем практики от ПИ (филиала) СКФУ или руководителем магистерской программы		профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса. Формирование навыков проведения лекционных и практических / семинарских занятий		
Заключительный этап: -подготовка к защите отчета по практике; -защита отчета; -заключительная конференция по практике.	УК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета)	4 часа	Отчет (письменный), защита отчета по практике
		Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	2 часа	Собеседование
<b>ИТОГО</b>			<b>216</b>	

## **7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики**

### **7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики**

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по педагогической практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

### **7.2 Фонд оценочных средств по практике**

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Кашанина, Т. В. Право: учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 550 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13809-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466912>

2. Саенко Н.Р. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / Саенко Н.Р., Гусева Е.А. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0745-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99402.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99402>

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Резепов И.Ш. Психология и педагогика: учебное пособие / Резепов И.Ш. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-4486-0436-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79812.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы: электронное учебное пособие: [16+] / Г.Г. Солодова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. — Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. — 55 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633>. — ISBN 978-5-8353-2156-8. — Текст: электронный.

#### **8.1.3. Перечень методической литературы:**

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики «Педагогическая практика» для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

#### **8.1.4. Интернет- ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» <https://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ — [www.library.stavsu.ru](http://www.library.stavsu.ru)

## **8.2. Программное обеспечение**

- 1 Альт Рабочая станция 10
- 2 Альт Рабочая станция К
- 3 Альт «Сервер»
- 4 Пакет офисных программ - Р7-Офис

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Практические занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Групповых и	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.

индивидуальных консультаций	Комплект учебной мебели, доска учебная.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный.

## **10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.