

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 13.06.2024 16:20:03

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef961

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Северо-Кавказский федеральный университет»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессиональный модуль **ПМ.02**

**Организация процессов по техническому
обслуживанию и ремонту автотранспортных
средств**

Специальность

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения

очная

2024 год

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Разработчик: преподаватель, Цамакаева Г.П.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Зам директора по производству СТО ООО «ТСС-Кавказ», г. Пятигорск

Еремин И. А.

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения

подпись

Фамилия, инициалы

М.П.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности (ВД) (наименование) и составляющих его профессиональных и общих компетенций, образовательной программы СПО по профессии/специальности (код и наименование профессии/специальности).

ФОС разработан на основании ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (в соответствии с рабочей программой ПМ) и сформированность профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по ПМ является экзамен по модулю.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент профессионального модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК. 02.01 Техническая документация	зачет	Собеседования Контрольный срез
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	Контрольная работа Дифференцированный зачет	Собеседования Контрольный срез
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	Экзамен	
МДК.02.04 Проектирование и реконструкция СТО и авторемонтных предприятий	Экзамен	
ПП	Дифференцированный зачет	
ПМ (в целом)	Экзамен по модулю	

3. Результаты освоения профессионального модуля

3.1. Оценка профессиональных и общих компетенций

В результате контроля и оценки по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по

	техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:
(перечислить при наличии) (не предусмотрено)

3.3. Требования к портфолио: (не предусмотрено)

3.4. Требования к курсовой работе (проекту) МДК 02.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА АВТОМОБИЛЕЙ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основной задачей выполнения курсовой работы является закрепление студентами теоретических знаний и конкретизирование материала учебной дисциплины «Экономика организации». В ходе выполнения курсовой работы происходит формирование практических навыков делать экономические расчеты, развивается умение давать экономическую оценку принимаемым в процессе выполнения работы решениям.

Полученные в процессе выполнения курсовой работы навыки помогут студентам правильно ориентироваться в вопросах экономики при выполнении дипломного проекта.

Курсовая работа должна состоять из пояснительной записки в объеме 20-25 листов рукописного текста на листах формата А4 (297х210). Возможен компьютерный вариант. Писать следует на одной стороне листа, оставляя поля. Записи делаются полными словами, без сокращений, за исключением общепринятых сокращений.

Расчеты выполняются с соблюдением математических правил: формулы сначала пишутся в буквенном выражении, а затем в них подставляются числовые значения, указываются единицы измерения.

При использовании справочных материалов делается ссылка на источник. Ответы на каждый вопрос задания начинается с нового листа и с заголовка, который пишется крупным шрифтом в отличие от текста.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Над левым верхним углом таблицы помещается слово «Таблица» с порядковым номером.

Выполнение курсовой работы по учебной дисциплине «Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей» по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей производится на основе следующих данных:

- количество технических обслуживаний;
- скорректированная трудоемкость, человеко-час;
- годовая трудоемкость работ по ТО, человеко-час;
- годовой пробег автомобиля(ей), км;
- количество автомобилей;
- характеристика АТП.

Пояснительная записка курсовой работы должна содержать следующие разделы:

Введение

1. Характеристика АТП. Производственная программа участка ТО
2. Расчет численности работающих на участке ТО
3. Расчет фонда оплаты труда работающих на участке ТО
4. Расчет затрат на материалы
5. Расчет затрат на запасные части
6. Расчет капитальных вложений
7. Смета общехозяйственных расходов
8. Себестоимость выполнения работ (единицы одного ТО, 1000 км пробега, 1 человеко-час)
9. Общая смета участка ТО
10. Показатели работы участка ТО

Заключение

Список литературы

Методические рекомендации по выполнению разделов курсовой работы

Введение

В этом разделе необходимо отразить:

- особенности деятельности автотранспортных предприятий и их структурных подразделений в условиях развития рыночных отношений;
- основные мероприятия, проводимые технической службой АТП, по повышению производительности труда ремонтных рабочих, сокращению затрат на ТО подвижного состава, повышению качества работ;
- цели выполнения курсовой работы

1 Характеристика АТП. Производственная программа участка ТО

В этом разделе необходимо дать характеристику АТП по следующим направлениям:

- место расположения;
- списочный состав;
- структура управления;
- количество обслуживаемых предприятий АТП;
- метод организации производства ТО;
- режим работы производственных предприятий;
- количество постов ТО;
- производственная площадь участка ТО и всего АТП.

Для дальнейших расчетов необходима производственная программа. Расчетные показатели из курсового проекта по дисциплине «Техническое обслуживание автомобильного транспорта» можно оформить в виде таблицы 1.

Таблица 1. Производственная программа

Марка автомобиля	
Наименования показателей	Величина показателей
1. Количество автомобилей	
2. Количество ТО в год	
3. Скорректированная трудоемкость, человеко-час	
4. Годовая трудоемкость ТО, человеко-час	
5. Пробег автомобиля, км L ₁ L ₂ L ₃	

2 Расчет численности работающих на участке ТО

Правильное определение численности работающих на участке ТО влияет на организацию труда и производительность. Определение численности производится по категориям работающих:

- основные производственные рабочие (ремонтники);
- вспомогательные рабочие;
- специалисты и служащие.

2.1 Численность основных производственных рабочих (ремонтников)

Данная категория рабочих (штатная) определяется по формуле.

$$r_{осн} = \frac{T_{ТО}^r}{F_g} \quad (\text{чел}), \quad (1)$$

где $T_{ТО}^r$ - годовая трудоемкость участка ТО, чел-ч;

F_g - годовой фонд рабочего времени, с учетом невыходов по уважительным причинам, ч

$$F_g = [(D_k - B - П) F_{см} - П_{пр} k] (1 - \frac{\alpha}{100}) \quad (\text{ч}), \quad (2)$$

где D_k - количество календарных дней в году;

$B - П$ - количество, соответственно, выходных и праздничных дней в году;

$F_{см}$ - продолжительность смены, ч;

$П_{пр}$ - количество предпраздничных дней;

k - количество часов сокращения рабочей смены в предпраздничный день (1 час);

α - процент потерь рабочего времени по уважительным причинам (отпуск, болезнь и т.п.) (12...14%).

Таблица 2 .Распределение рабочих (ремонтников) участка ТО

Виды работ	Трудоемкость		Количество работающих (штатное)	Квалификация (разряд)
	%	чел-ч		
1. Диагностические 2. Крепежные 3. Регулировочные 4. Электротехнические 5. и т.п.				
	100 %	$T_{ТО}^r$	$r_{осн}$	

2.2 Численность вспомогательных рабочих

Количество вспомогательных рабочих можно определить как 30...35% от численности основных рабочих. К этой категории можно отнести наладчиков, слесарей по ремонту оборудования, дежурных электриков, контролеров, уборщиков.

2.3 Численность специалистов и служащих

На участке ТО к этой категории относятся мастера, технологии, механики. Их численность можно определить как 10% от численности основных производственных рабочих (ремонтников) и численности вспомогательных рабочих.

3.Расчет фонда оплаты труда работающих на участке ТО

Годовой фонд заработной платы работающих на участке ТО определяется для каждой категории отдельно.

3.1 Расчет фонда заработной платы основных рабочих (ремонтников)

Для этой группы работников применяется сдельно-премиальная система оплаты труда. Основной (Тарифный) фонд заработной платы у сдельщиков определяется по формуле:

$$ЗП_0 = T_{cp} T_{TO}^r \text{ (руб)}, \quad (3)$$

где T_{TO}^r - годовая трудоемкость по ТО, чел-ч;

T_{cp} – средняя часовая тарифная ставка, руб;

$$T_{cp} = \frac{T_1 r_{осн1} + T_2 r_{осн2} + \dots + T_j r_{оснj}}{r_{общ}} \text{ (руб)}, \quad (4)$$

где $T_1, T_2, \dots, T_j$ – часовые тарифные ставки соответствующих разрядов, руб;

$r_{осн1}, r_{осн2}, r_{оснj}$ – общее количество рабочих соответствующих разрядов;

$r_{общ}$ – общее количество основных (ремонтных) рабочих на участке ТО.

Доплаты за работу в условиях труда, отличающихся от нормальных (при работе в ночное время, праздничные дни, сверхурочное время, в неблагоприятных условиях и т.д.) выплачиваются в размерах не ниже установленных трудовым кодексом РФ.

Фонд доплат можно рассчитать в размере 15-20% от основного (тарифного) фонда заработной платы (ЗПо).

Премия за выполнение, перевыполнение количественных и качественных показателей можно рассчитать 45-60% от основного тарифного фонда заработной платы с учетом доплат за условия труда.

$$П = \frac{\%П(ЗПо + Д)}{100} \text{ (руб)}, \quad (5)$$

где %П – процент премии;

Д – доплаты за условия труда, руб.

Годовой фонд заработной платы (ЗПобщ) основных рабочих (ремонтников)

$$ЗП_{общ} = ЗПо + Д + П$$

Необходимо сделать расчет страхового взноса (СВ) по ставке, определенной Налоговым Кодексом РФ с учетом решений правительства на планируемый период.

$$СВ = \frac{\%СВ ЗП_{общ}}{100} \text{ (руб)}, \quad (6)$$

где %СВ – ставка налога в %

3.2 Расчет фонда заработной платы вспомогательных рабочих

Для этой группы работников применима повременно-премиальная оплата труда.

Заработная плата основная (тарифная) определяется по формуле:

$$ЗП_0 = T_{cp} F_g r_{всп} \text{ (руб)}, \quad (7)$$

где T_{cp} – средняя часовая тарифная ставка рабочего-повременщика. Она определяется аналогично, как и рабочих сдельщиков, руб;

F_g – эффективный годовой фонд времени работы рабочего, ч; (см. п. 2.1.);

$r_{всп}$ – численность вспомогательных рабочих.

Далее, расчеты, связанные с определением основной, дополнительной заработной платы, страхового взноса (СВ) определяется в тех же размерах и аналогично, что и для основных рабочих (ремонтников).

3.3 Расчет фонда заработной платы специалистов и служащих

Оплата труда этой группы работников осуществляется по окладам, в соответствии со штатным расписанием и выплатой премии.

Таблица 4

Должность	Количество человек	Оклад	Сумма на год	СВ
	$r_{сл}$		ЗПо	Σ

Премия устанавливается 40% от ЗП_о. Фонд заработной платы:

$$ЗП_{\text{общ}} = ЗП_{\text{о}} + П \text{ (руб)} \quad (8)$$

Страховой взнос (СВ) определяется по принятой ставке (%СВ) в планируемом периоде от ЗП_{общ}.

Таблица 4 Заработная плата работающих на участке ТО

Наименование категорий работающих	Количество человек	Основная (тарифная) заработная плата или оклад ЗП _о , руб	Доплаты Д, руб	Премия, руб	Фонд заработной платы ЗП _{общ}
1	2	3	4	5	6
Основные рабочие Вспомогательные рабочие Специалисты, служащие					
Итого:	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ

3 Расчет затрат на материалы

При выполнении ТО могут быть использованы материалы, их количество учитывается по выписанным накладным в соответствии с дефектной ведомостью.

Для проектных расчетов используют нормативы Минавтотранса РФ. Расчет ведется по формуле:

$$M_o = H \cdot N \text{ (руб)}, \quad (9)$$

где H – нормы затрат материалов в рублях на одно воздействие; так как нормативы 1988 года, то их величина увеличивается в 40 раз;

N – количество обслуживаний в год.

4 Расчет затрат на запасные части

Потребность в запасных частях для проведения работ определяется по нормативам в зависимости от общего пробега:

$$M_{з/ч} = H_{з/ч} \cdot L_{\text{общ}} / 1000 \text{ (руб)}, \quad (10)$$

где H_{з/ч} – норматив запасных частей на 1000 км. пробега (руб), корректируется в 40 раз; L_{общ} – общий пробег км.

5 Расчет капитальных вложений

Капитальные вложения – это денежные средства АТП потраченные на приобретение основных производственных фондов: здания, корпуса, оборудование различного назначения, дорогостоящий инструмент и инвентарь (срок службы, которого больше года).

Таблица 5

Сводная ведомость основных фондов по участку ТО

Наименование основных фондов	Количество	Стоимость, руб		H _а , %	Амортизационные отчисления A = C _{осн} H _а / 100, руб
		Единицы	Всего		

1	2	3	4	5	6
Здание					
Гаражное оборудование	-	-			
Инвентарь	-	-			
Итого:			Σ		Σ

6 Смета общехозяйственных расходов

При организации работ возникают расходы, связанные с управлением, содержанием помещения, организацией работ. Эти расходы можно представить в виде «Сметы общехозяйственных расходов».

Таблица 6

Смета общехозяйственных расходов

Статьи затрат	Сумма, руб.
1	2
1. Расход на электроэнергию Силовую $C_3 = (N_{\text{уст}} F_g K_3 / K_c K_{\text{дв}}) \Pi_{\text{эл}}, \quad (11)$ где $N_{\text{уст}}$ – мощность установленной электроаппаратуры (кВт); F_g – время работы оборудования (час) (2000 часов); K_3 – коэффициент загрузки оборудования (0,4...0,6); $K_{\text{дв}}$ – коэффициент учитывающий потери энергии двигателя (0,9); K_c – коэффициент учитывающий потери в сети (0,95); $\Pi_{\text{эл}}$ – цена за кВт в час;	
Освещение $C_{\text{осв}} = (S h F_{\text{гор}} / 1000) \Pi_{\text{эл}} \quad (12)$ где S – площадь освещаемая, м²; h – норматив освещенности Вт; $F_{\text{гор}}$ – время горения ч.	
2. Расходы на воду для бытовых и производственных нужд $C_v = (\Pi_{\text{общ}} Q_v + 1,5 S) 1,2 D_p \Pi_v / 1000, \quad (13)$ где $\Pi_{\text{общ}}$ – общая численность работающих, чел; Q_v – норма расхода воды на человека в смену л; 1,5 – норма расхода воды на м²; 1,2 – коэффициент, учитывающий прочие нужды; D_p – рабочие дни в году; Π_v – цена на м³ воды, руб	
3. Расходы по охране труда и технике безопасности $C_{\text{охр}} = \Pi_{\text{охр}} \Pi_{\text{общ}}, \quad (14)$ где $\Pi_{\text{охр}}$ – затраты на одного человека (1800 рублей)	
4. Расходы на рационализацию и изобретательство	

$C_{р.и.из.} = Ц_{р.и.из.} \cdot Ч_{общ}, \quad (15)$ где $Ц_{р.и.из.}$ – затраты по изобретательству на одного человека (1000... 1500 рублей)	
5. Зарботная плата вспомогательных рабочих (16) – основная ЗП – премии – доплаты – СВ	
6. Зарботная плата, управленцев, специалистов – основная ЗП – премии – СВ	
7. Стоимость вспомогаельных материалов можно принять 3% от стоимости материалов и запасных частей $M_{в} = (M_{о} + M_{з/ч})3\%$	
8. Текущей ремонт здания 2% от стоимости здания $P_{тек} = C_{зд}2\% \quad (17)$ 11. Сборы и налоги: 11.1. Земельный налог $H_{з} = Ц_{зем} S, \quad (18)$ где $Ц_{зем}$ – ставка налога на землю (7,6 руб. за м²) 11.2. Налог на транспортные средства $H_{тр} = Ц_{авт} M_{дв} n_{авт}, \quad (19)$ где $Ц_{авт}$ – ставка налога (руб. за л.с.) (10 руб.) 12. Амортизационные отчисления 13. Затраты на отопление $C = SЦ \quad (20)$ где $Ц$ – цена отопления, руб. S – отапливаемая площадь, кв.м	
ИТОГО:	- ΣОР=

Процент общепроизводственных расходов определяется:

$$\%OP = (\Sigma OP / ЗП_{о.}) 100, \quad (20)$$

где $ЗП_{о.}$ зарботная плата основная (тарифная) основных рабочих, руб.

7 Себестоимость выполнения работ (единицы одного ТО, 1000 км пробега, 1 человеко-час)

Себестоимость – это все затраты связанные с производством, реализацией работ, руб

Калькуляция выполненных работ

Калькуляция – это себестоимость единицы работы (одного ТО), которая служит основанием для установления цен сторонним организациям.

Таблица 7

Калькуляция работ по ТО

Наименование статей расходов	Сумма, руб.	% к итогу
1	2	3

1. Материалы		
2. Запасные части		
3. Заработная плата основных рабочих		
4. Премии		
5. Доплаты		
6. СВ		
7. Общепроизводственные расходы		
8. ИТОГО:	Σ	100%
9. Внепроизводственные (коммерческие) расходы (4...5% от п. 8)		
10. Полная себестоимость (стр 8 + стр 9)		
11. Плановая прибыль (10%..30% от полной себестоимости)		
12. Цена услуги (стр. 10 + стр. 11)		

Примечание: пункты 9; 10; 11; 12 рассчитываются если предприятие выполняет обслуживание автотранспорта той же марки, сторонним организациям.

8 Общая смета участка ТО

Это затраты АТП в зоне ТО на выполнение всего запланированного объема работ.

Таблица 8 Смета затрат на выполнение работ

Статьи затрат	Сумма, руб.
1. Затраты на материалы	
2. Затраты на запасные части	
3. Заработная плата основная	
4. Премии	
5. Доплаты	
6. СВ	
7. Общепроизводственные расходы	
ИТОГО:	Σ

9 Показатели работы участка ТО

Работу участка ТО АТП можно характеризовать показателями, представленными в таблице.

Таблица 9

Наименование показателя	Величина показателя
1. Объем работ: – по трудоемкости, чел-ч – в денежном выражении, руб.	
2. Численность работающих, чел. – основных рабочих – вспомогательных рабочих – специалисты, служащие	
3. Капитальные вложения, руб.	
4. Себестоимость ТО, руб.	

5. Выработка на одного работающего, руб.	
6. Фондоотдача, руб.	
7. Плановая рентабельность, %	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В этом разделе необходимо дать характеристику расчетных показателей по разделам курсовой работы.

Примечание. В экономической части дипломного проекта все расчеты необходимо выполнять в 2-х вариантах: в действующем производстве (АТП) и по проекту. Определить годовую экономию по формуле:

$$\mathcal{E}_r = C_{\text{АТП}} - C_{\text{пр}} \quad (21)$$

где $C_{\text{АТП}}$ – смета затрат в действующем производстве (АТП), руб;

$C_{\text{пр}}$ – смета затрат по проекту, руб.

Определяется срок окупаемости дополнительных капитальных вложений по формуле:

$$T_{\text{ок}} = \frac{K_{\text{пр}} - K_{\text{АТП}}}{\mathcal{E}_r} \text{ (год)}, \quad (22)$$

где $K_{\text{пр}}$ – капитальные вложения (стоимость основных фондов участка) по проекту, руб.

$K_{\text{АТП}}$ – капитальные вложения (стоимость основных фондов участка) в действующем производстве (АТП), руб.

$T_{\text{ок}}$ – срок окупаемости дополнительных капитальных вложений, годы (не более 5 лет)

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

МДК.02.01 Техническая документация

Текущий контроль МДК.02.01 Техническая документация

Тест.

Выберите один или несколько правильных ответов.

1. На какие автомобили распространяется «Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств»?

- а) легковые и грузовые, находящиеся в собственности граждан;
- б) легковые, грузовые, автобусы и мини трактора, находящиеся в собственности граждан;
- в) легковые, грузовые, автобусы, находящиеся в собственности граждан, трудовых или крестьянских хозяйствах, коллективной или кооперативной собственности;
- г) легковые, грузовые, автобусы и мини трактора, находящиеся в собственности граждан, трудовых или крестьянских хозяйствах, коллективной или кооперативной собственности.

2. Согласно законодательству РФ, предприятие-изготовитель несет ответственность за:

- а) разработку стандартов технической документации на выпускаемые автотранспортные средства;
- б) обеспечение автотранспортных средств техническим обслуживанием и ремонтом в течение всего срока их службы;
- в) разработку системы технического обслуживания автотранспортных средств, выпускаемых предприятием-изготовителем;
- г) невыполнение правил эксплуатации собственниками автотранспортных средств

3. Техническое обслуживание автотранспортных средств – это?

- а) это комплекс работ (операций) по устранению возникших отказов (неисправностей) и восстановлению полной работоспособности автотранспортного средства (агрегата, узла, системы) в пределах эксплуатационных характеристик, установленных изготовителем;
- б) комплекс работ (операций), направленных на предупреждение отказов и неисправностей, обеспечение полной работоспособности автотранспортного средства (агрегата, узла, системы) в пределах эксплуатационных характеристик, установленных изготовителем;
- в) комплекс работ (операций) по определению с установленной точностью технического состояния (параметров эксплуатационных характеристик) автотранспортного средства (агрегата, узла, системы).
- г) один из элементов процесса технического обслуживания и ремонта; осуществляется с использованием специального оборудования, без разборки объекта обслуживания.

4. Допускается ли проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, снятых с производства более 10 лет, при отсутствии нормативно-технической и технологической документации?

- а) не допускается;
- б) допускается, только с письменного разрешения завода-изготовителя;
- в) допускается на договорной основе с оплатой заказа;
- г) допускается в рамках гарантийного обслуживания.

5. Какие запасные части могут применяться авторемонтным предприятием для ремонта автотранспортного средства?

- а) только запчасти авторемонтного предприятия;
- б) только запчасти завода-изготовителя;
- в) запчасти, отвечающие требованиям нормативно-технической документации.

6. Разрешается ли изъятие технических паспортов автотранспортных средств у заказчиков, при оформлении заказа?

- а) запрещается;
- б) разрешается с письменного согласия заказчика;
- в) разрешается, при наличии расписки от должностного лица предприятия-подрядчика;
- г) разрешается.

7. Какой документ не входит в перечень нормативно-технической документации?

- а) Отраслевой стандарт «Подготовка предпродажная легковых автомобилей»;
- б) Государственный стандарт «Охрана природы. Атмосфера. Требования безопасности. Нормы и методы измерений, содержания окиси углерода и углеводородов в отработавших газах автомобилей»;
- в) «Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы и мини трактора)».

8. Требованиям каких документов должны соответствовать технологические документы на ремонт?

- а) ЕСТД;
- б) ЕСКД;
- в) технического паспорта на автотранспортное средство;
- г) операционным картам.

9. Допускается ли применять дополнительные форматы, образуемые увеличением сторон основных форматов?

- а) разрешается без ограничений на размеры;
- б) запрещается;
- в) разрешается, на значение, кратное ширине и высоте формата
- г) разрешается, но только в два раза.

10. Документ, содержащий указания по организации ремонта, правила и порядок выполнения капитального (среднего) ремонта, контроля, регулирования, испытаний, консервации, транспортирования и хранения изделия после ремонта, монтажа и испытания изделия на объекте, значение показателей и норм, которым должно удовлетворять изделие после ремонта – это?

- а) руководство по ремонту;
- б) общее руководство по ремонту;
- в) технические условия на ремонт;
- г) общие технические условия на ремонт.

11. Ведомость ЗИП – это?

- а) документ, содержащий номенклатуру, назначение, количество и места укладки запасных частей, инструментов, принадлежностей и материалов, необходимых для обеспечения ремонта;
- б) документ, содержащий номенклатуру запасных частей изделия и их количество, необходимое для подготовки ремонтного производства нормируемого количества изделий, ремонта изделия и его контроля при выполнении ремонта и после него
- в) документ, содержащий номенклатуру материалов и их количество, необходимое для подготовки ремонтного производства нормируемого количества изделий, ремонта изделия и его контроля при выполнении ремонта и после него

12. Что указывается в Заказ-наряде?

- а) указываются виды заказываемых работ, данные автотранспортного средства, личность заказчика и его контактные данные
- б) указывается комплектность автотранспортного средства, принятые от заказчика запчасти и материалы
- в) отметки: «Заказ принял», «Объем, и качество выполненных работ проверил», «Претензий к выполненным работам и стоимости заказа не имею».
- г) указываются соответствующие прејскуранту и согласованные с заказчиком виды работ, объемы и стоимость, сроки выполнения заказа, материальные ценности необходимые для выполнения этих работ

13. Единая Система Конструкторской Документации (ЕСКД) – это?

- а) комплекс стандартов и руководящих нормативных документов, устанавливающих взаимосвязанные правила и положения по порядку разработки, комплектации, оформлению и обращению технологической документации, применяемой при изготовлении и ремонте изделий.
- б) документы, в которых устанавливаются характеристики безопасности продукции, правила безопасного осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг, а также требования к терминологии, символике, упаковке, маркировке и правилам ее нанесения.
- в) комплекс государственных стандартов, устанавливающих взаимосвязанные правила, требования и нормы по разработке, оформлению и обращению конструкторской документации, разрабатываемой и применяемой на всех стадиях жизненного цикла изделия (при проектировании, разработке, изготовлении, контроле, приёмке, эксплуатации, ремонте, утилизации).

14. Типовой технологический процесс (ТТП) — это?

- а) технологический процесс изготовления группы изделий с общими конструктивными и технологическими признаками;
- б) технологический процесс изготовления группы изделий с разными конструктивными, но общими технологическими признакам;
- в) технологический процесс изготовления или ремонта изделия одного наименования, типоразмера и исполнения, независимо от типа производства.

15. Групповой технологический процесс (ГТП) — это?

- а) технологический процесс изготовления или ремонта изделия одного наименования, типоразмера и исполнения, независимо от типа производства;
- б) технологический процесс изготовления группы изделий с разными конструктивными, но общими технологическими признаками;
- в) процесс изготовления группы изделий с общими конструктивными и технологическими признаками.

16. Технологическая карта — это?

- а) перечень переходов, установок и применяемых инструментов;
- б) документ, в котором описан: процесс обработки деталей, материалов, конструкторская документация, технологическая оснастка;
- в) описание маршрутов движения по цеху изготавливаемой детали.

17. Руководство по ремонту – это?

- а) Документ, содержащий общие технические требования к ремонту определенной группы однотипных изделий, требования к дефектации, значения показателей и нормы, которым должны удовлетворять изделия после ремонта;
- б) Документ, содержащий указания по организации ремонта определенной группы однотипных изделий, правила и порядок подготовки и проведения ремонта, значения показателей и нормы, которым должны удовлетворять изделия после ремонта, правила и порядок испытаний, консервации, транспортирования и хранения изделий после ремонта;
- в) Документ, содержащий указания по организации ремонта, правила и порядок выполнения капитального (среднего) ремонта, контроля, регулирования, испытаний, консервации, транспортирования и хранения изделия после ремонта, монтажа и испытания изделия на объекте, значение показателей и норм, которым должно удовлетворять изделие после ремонта.

18. Нормы расхода запасных частей на ремонт – это?

- а) документ, содержащий номенклатуру запасных частей изделия и их количество, необходимое для подготовки ремонтного производства нормируемого количества изделий, ремонта изделия и его контроля при выполнении ремонта и после него
- Б) документ, содержащий номенклатуру материалов и их количество, необходимое для подготовки ремонтного производства нормируемого количества изделий, ремонта изделия и его контроля при выполнении ремонта и после него
- в) документ, содержащий номенклатуру, назначение, количество и места укладки запасных частей, инструментов, принадлежностей и материалов, необходимых для обеспечения ремонта

19. Какой документ не относится к первичной документации?

- а) заявка;
- б) заказ-наряд;
- в) договор на оказание услуг;
- г) журнал учёта заказов.

20. Единая Система Технологической Документации (ЕСТД) – это?

- а) комплекс стандартов и руководящих нормативных документов, устанавливающих взаимосвязанные правила и положения по порядку разработки, комплектации, оформлению и обращению технологической документации, применяемой при изготовлении и ремонте изделий.
- б) документы, в которых устанавливаются характеристики безопасности продукции, правила безопасного осуществления и характеристики процессов производства,

эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг, а также требования к терминологии, символике, упаковке, маркировке и правилам ее нанесения.

в) комплекс государственных стандартов, устанавливающих взаимосвязанные правила, требования и нормы по разработке, оформлению и обращению конструкторской документации, разрабатываемой и применяемой на всех стадиях жизненного цикла изделия (при проектировании, разработке, изготовлении, контроле, приёмке, эксплуатации, ремонте, утилизации).

21. Впишите названия в пустые графы, обозначенные цифрами 1,2,3,4.

ДжеМ-авто-Север" Н 7743057909 5171, Москва, Ленинградское шоссе, д.16, стр.4	OPEL  Тел: 786-77-70
---	--

Заявка на ремонт автомобиля

Марка автомобиля _____ Гос. номер _____ Гаражный номер _____
 Ф.И.О. водителя _____ А/к № _____ Дата, время выписки _____
 Ф.И.О., подпись контролера технического состояния АТС _____

1

Отметка о выполнении ремонта

Краткая ней и выпо	АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АВТОМОБИЛЯ	2	3
	«__» _____ 20__ г. Показание спидометра _____		
	1.		
	1.1. Автошины _____ Состояние _____		
	1.2. Аккумуляторная батарея _____ Состояние _____		
	1.3. Домкрат _____ 1.4. Знак аварийной остановки _____		
	1.5. Аптечка _____ 1.6. Буксировочный трос _____		
	1.7. Огнетушитель _____ 1.8. Балонный ключ _____		
	1.9. Инструмент _____		
	1.10. Ключи от замка зажигания и дверных замков _____		
	1.11. сигнализация _____		
	2.		
	2.1. Свидетельство о регистрации _____		
	2.2. Страховой полис _____		
	2.3. Талон прохождения технического осмотра _____		
	2.4. Руководство по эксплуатации _____		
	2.5. правила страхования ТС _____		
	2.6. Договор субаренды _____		
	3.		
	3.1. Наличие дефектов по кузову _____		
	3.2. Исправность работы ТС _____		
	3.3. Остаток топлива в баке _____		
	4. Место пересменки		
	Сдал _____ / _____ / Принял _____ / _____ /		

483-00	483-00
207-01	207-01

5'771.46 руб.
 НДС: 916.12 руб.
 НП: 274.82 руб.

24. Заполните пустые графы, обозначенные цифрами 1,2,3 в журнале учёта заказов

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Ответ	Г	Б,В	Б	В	В	А	В	А,Б	В	А	А	В,Г	
Номер вопроса	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Ответ	В	А	Б	Б	В	А	В	В					Б

21. 1) Модель; 2) Гос. номер; 3) Выполненные работы; 4) Запасные части и материалы.

22. 1) Выявленные неисправности; 2) Фамилия исполнителя работ; 3) Подпись ответственного за ремонт.

23. 1) Комплектация автомобиля; 2) Документация; 3) Внешний вид и состояние авто.

24. 1) Номер заказ-наряда; 2) ФИО заказчика; 3) Дата выдачи заказа.

Вопросы к экзамену комплексному (из раздела МДК 02.01 Техническая документация)

1. Назовите организационно-технологическую документацию для автотранспортных предприятий, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей.

2. Договоры (контракты) на выполнение обслуживания и ремонта. С кем заключаются данные договоры, что устанавливается в этих договорах?

3. Какой документ устанавливает основы организации выполнения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств? Что прописывается в данном документе?

4. Правила приёмки автотранспортного средства. Где проводится приёмка, какие работы выполняются?

5. Правила указания видов, размеров, сечений, натягов, зазоров, предельных отклонений на ремонтных чертежах. Что указывается на чертежах изделий, ремонтируемых сваркой, пайкой, нанесением металлопокрытий; наплавкой и заливкой?

6. Правила записи применяемой на операции технологической оснастки в маршрутной карте?

7. Комплекты документов, разрабатываемые и оформляемые на типовые технологические процессы (ТП, ГТП) изготовления и ремонта изделий. Какая документация входит в эти комплекты?

8. Как подразделяется информация, вносимая в технологические документы, по своему виду? Чем представлен каждый вид информации?
9. Порядок выдачи автотранспортных средств.
10. Что такое ЕСКД? Назначение ЕСКД, где применяется?
11. Перечислите виды ремонтных документов.
12. На какие документы распространяются «Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ»? Какие устройства вывода ЭВМ указаны в стандарте. Какие требования к размерам сторон форматов, используемых на графических устройствах вывода?
13. Формы и правила оформления документов на технический контроль. Назначение данного стандарта. Назначение ведомости операций.
14. Перечислите этапы проектирования технологического процесса восстановления детали.
15. Какие исходные данные необходимы для разработки технологических процессов ТО и ремонта?
16. Укажите последовательность разработки технологического процесса
17. Перечислите документы, входящие в типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.
18. Перечислите основные требования к автотранспортным средствам, поступающим для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту.
19. Перечислите функции изготовителя по организации технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.
20. Какие документы относятся к «первичным»? Что указывается в заявке (талоне), приемо-сдаточном акте?
21. Какие документы относятся к «первичным»? Что указывается в Заказ-наряде, журнале учета заказов?
22. Нормы расхода запасных частей на ремонт, Нормы расхода материалов на ремонт, Ведомость ЗИП на ремонт. Что указывается в данных документах?
23. Техническая документация на средства оснащения ремонта, чертежи ремонтные. Что указывается в данных документах?
24. Технические условия на ремонт, Общие технические условия на ремонт. Что указывается в данных документах?

25. Руководство по ремонту, Общее руководство по ремонту, Ведомость документов для ремонта. Что указывается в данных документах?

Ответы на вопросы к экзаменационным вопросам

1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы и минитрактора; Положение о гарантийном обслуживании легковых автомобилей и мототехники; Положение о порядке предоставления станциями технического обслуживания услуг по подготовке автомобилей к государственному техническому осмотру; Руководства (инструкции) по эксплуатации автомобилей; Руководства по ремонту автомобилей; Положение о порядке предоставления услуг на участках самообслуживания СТО; Технологическая документация по видам работ, проводимых при обслуживании и ремонте легковых автомобилей.

2. Договоры (контракты) на выполнение обслуживания и ремонта подготавливаются и заключаются с владельцами автотранспортных средств (третьими лицами) специализированной службой изготовителя. Является основным документом, определяющим права, обязанности и порядок взаимоотношений сторон, участвующих в процессе обслуживания. В нем устанавливаются: наименование, марка и модель (кодификация) автотранспортных средств, подлежащих обслуживанию; виды, периодичность и объемы работ по обслуживанию; сроки и стоимости выполняемых работ; показатели качества обслуживания, гарантии; порядок взаимоотношений юридических лиц, участвующих в процессе обслуживания; права и обязанности юридических лиц, участвующих в процессе обслуживания и т.д.

3. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы, минитрактора. Положение определяет функции и ответственность предприятий-изготовителей по техническому обслуживанию автотранспортных средств; предприятий (организаций), выполняющих обслуживание и ремонт автотранспортных средств; права и обязанности владельцев при эксплуатации и производстве обслуживания (ремонта) автотранспортных средств.

4. Приемка и выдача автомобиля проводятся, как правило, на специализированном посту (участке). Приемка и выдача автомобиля производится в присутствии заказчика или его представителя. При приемке выполняются следующие виды работ: проверка соответствия номерных данных автомобиля данным, записанным в техническом паспорте; контрольный осмотр автомобиля (осмотр автомобиля в соответствии с заявленными владельцем видами работ; осмотр с целью определения общего технического состояния автомобиля; проверка комплектности автомобиля); определение и согласование с заказчиком объема, стоимости и сроков выполнения работ; оформление первичной документации.

5. На ремонтных чертежах указывают только те размеры, предельные отклонения, натяги, зазоры и другие данные, которые должны быть выполнены и проверены при ремонте изделия; те виды, разрезы, сечения, которые необходимы для ремонта изделия. На

чертежах изделия, ремонтируемого сваркой, пайкой, нанесением металлопокрытий и т.п., рекомендуется выделять соответствующий участок изделия, подлежащий ремонту. При ремонте изделия наплавкой, заливкой (при помощи сварки, пайки и т.п.) на ремонтном чертеже указывают наименование, марку, размеры материала, используемого при ремонте, а также обозначение стандарта на материал.

6. Информацию по применяемой на операции технологической оснастке записывают в следующей последовательности: приспособления; вспомогательный инструмент; режущий инструмент; слесарно-монтажный инструмент; специальный инструмент, применяемый при выполнении специфических технологических процессов (операций), например при сварке, штамповке и т.п.; средства измерения. Запись следует выполнять по всей длине строки с возможностью, при необходимости, переноса информации на последующие строки. Разделение информации по каждому средству технологической оснастки следует выполнять через знак ";". Количество одновременно применяемых единиц технологической оснастки следует указывать после кода (обозначения) оснастки, заключая в скобки.

7. Под основным комплектом документов ТТП (ГТП) следует понимать совокупность документов, необходимых и достаточных для выполнения процесса, без учета технологических инструкций (ТИ), инструкций по охране труда (ИОТ), стандартов предприятий (СТП), карт типовых (групповых) операций перемещений, но содержащих ссылки на их обозначения.

Под дополнительным комплектом документов ТТП (ГТП) следует понимать совокупность ТИ, ИОТ, карты типовых (групповых) операций на перемещения, СТП, ссылки на обозначения которых имеются в основном комплекте документов, необходимых и достаточных для выполнения процесса вместе с основным комплектом документов.

Основной и дополнительный комплекты документов составляют полный комплект ТТП (ГТП).

8. Информация, вносимая в технологические документы, по своему виду подразделяется на: информацию с текстом, разбитым на графы; информацию со сплошным текстом; графическую информацию.

Информация с текстом, разбитым на графы, может быть представлена: в виде информации, объединенной в специализированные блоки информации с присвоением им определенного служебного символа, например М - для материалов, Е - для трудозатрат и т. п.; в виде отдельных элементов информации, не привязанных к служебным символам, например, код и наименование операции (в операционных картах), обозначение инструкции по охране труда (ИОТ), данные об опоке, отливке и т. п.

Информацию со сплошным текстом следует применять для указания общих требований к процессу или операции, для записи содержания операций или переходов, указания требований по охране труда и т. п.

Графическую информацию следует применять для иллюстрации выполняемых действий дополнительно к информации со сплошным текстом или с текстом, разбитым на графы.

9. Автотранспортное средство выдается заказчику после полной оплаты выполненных работ при предъявлении копии приемо-сдаточного акта и заказ-наряда, документов, удостоверяющих личность заказчика. Выдача автотранспортного средства заказчика производится после контроля полноты и качества выполненных работ. При получении автотранспортного средства из технического обслуживания и ремонта заказчик обязан проверить его, а также объем выполненных работ, исправность узлов и агрегатов, подвергшихся ремонту. Все претензии, касающиеся комплектности или подмены отдельных составных частей автотранспортного средства, заказчик обязан предъявить предприятию непосредственно при получении его из технического обслуживания и ремонта. Отсутствие претензий по объему, качеству и стоимости выполненных работ заказчик подтверждает подписью в заказ-наряде. При выдаче автотранспортного средства он получает копию заказ-наряда с отметкой об оплате. В случае прибытия заказчика на автообслуживающее предприятие для получения автотранспортного средства позднее, чем через трое суток (не считая выходных и праздничных дней) после обусловленного в заказ-наряде срока выполнения заказа, предприятие вправе направить автотранспортное средство на платную стоянку. Заказчик оплачивает стоимость хранения в соответствии с действующими прейскурантами. В случае, если заказчик в месячный срок после двукратного письменного предупреждения (с уведомлением) не получит автотранспортное средство, предприятие взыскивает с заказчика все причитающиеся платежи в порядке гражданского судопроизводства.

10. ЕСКД (единая система конструкторской документации) - это комплекс стандартов, устанавливающих взаимосвязанные нормы и правила по разработке, оформлению и обращению конструкторской документации, разрабатываемой и применяемой на всех стадиях жизненного цикла изделия (при проектировании, изготовлении, эксплуатации, ремонте и др.). Основное назначение стандартов ЕСКД состоит в установлении единых оптимальных правил выполнения, оформления и обращения конструкторской документации. Установленные стандартами ЕСКД правила и положения по разработке, оформлению и обращению документации распространяются на: все виды конструкторских документов, учетно-регистрационную документацию и документацию по внесению изменений в конструкторские документы, нормативно-техническую и технологическую документацию.

11. Руководство по ремонту, общее руководство по ремонту, технические условия на ремонт, общие технические условия на ремонт, чертежи ремонтные, нормы расхода материала на ремонт, нормы расхода запасных частей на ремонт, ведомость ЗИП на ремонт, ведомость документов для ремонта, техническая документация на средства оснащения ремонта.

12. Стандарт распространяется на конструкторские документы изделий всех отраслей промышленности, технологические документы изделий машиностроительной и приборостроительной промышленности, а также проектную документацию для

строительства и устанавливает требования к выполнению конструкторских, технологических и проектных документов на бумажных носителях, получаемых с использованием устройств вывода ЭВМ. В стандарте указаны: алфавитно-цифровые печатающие устройства (АЦПУ); графические устройства вывода ЭВМ. Требования к размерам форматов: А0 - 841x1189; А1 - 594x 841; А2 - 420x594; А3 - 297x420; А4 - 210x297.

13. Стандарт устанавливает формы и правила оформления следующих технологических документов (далее - документов), разрабатываемых с применением различных методов проектирования, на технологические процессы (ТП) и операции технического контроля, применяемых при изготовлении или ремонте изделий и их составных частей: ведомость операций (ВОП); операционная карта (ОК).

ВОП технического контроля используется для операционного описания технологических операций технического контроля в технологической последовательности с указанием переходов, технологических режимов и данных о технологической оснастке и норм времени, в случае наличия в ТП большого количества операций технического контроля, удобства и рациональности применения данного вида документа на рабочих местах.

14. Анализ исходных данных для разработки технологического процесса; классификация и группирование объектов восстановления; количественная оценка групп деталей, анализ конструкций деталей по чертежам и ТУ; выбор технологических баз; анализ дефектов деталей; выбор способов устранения дефектов; составление технологического маршрута восстановления детали; разработка технологических операций; расчет точности, производительности и технико-экономической эффективности вариантов технологического процесса; нормирование технологического процесса; разработка технических мероприятий по реализации технологического процесса; оформление документации на технологический процесс.

15. годовая производственная программа; объект выполнения воздействия (машина, агрегат, узел, деталь); вид выполняемого технического обслуживания и ремонта; сборочный чертеж изделия (объекта воздействия), который должен содержать всю необходимую информацию для проектирования технологического процесса (проекции и разрезы, обеспечивающие быстрое и полное освоение конструкции; спецификации всех деталей и узлов, входящих в состав разбираемого изделия; размеры); технические условия на сборку, регулировку, испытания, контроль и приемку изделия; сведения о применяемом оборудовании и инструменте; сведения о надежности деталей изделий, возможных сопутствующих ремонтах; масса изделия или машины для выбора подъемно-транспортных средств.

16. изучается конструкция изделия (узла, агрегата); составляется план проведения работ; определяется последовательность операций и переходов; устанавливается темп или такт выполнения работ; определяются нормы времени по каждой технологической операции; выбираются оборудование, исполнители, приспособления и инструмент; оформляется технологическая документация.

17. Нормативно-техническая документация: Государственный стандарт "Охрана природы. Атмосфера. Нормы и методы измерений содержания окиси углерода и углеводородов в отработавших газах автомобилей с бензиновыми двигателями. Требования безопасности; Отраслевой стандарт "Подготовка предпродажная легковых автомобилей"; Приемка, ремонт и выпуск из ремонта кузовов легковых автомобилей предприятиями автотехобслуживания.

Организационная и технологическая документация: Перечень работ и услуг, выполняемых предприятием; Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы и мини трактора); Положение о гарантийном обслуживании легковых автомобилей и мото техники"; Положение о порядке приема и расчетов с населением за легковые автомобили, детали, узлы и агрегаты предприятиями автотехобслуживания; Положение о порядке предоставления услуг на участках самообслуживания СТО"; Положение о порядке предоставления станциями технического обслуживания услуг по подготовке автомобилей к государственному техническому осмотру; Методическое руководство по определению стоимости транспортного средства с учетом естественного износа и технического состояния на момент предъявлений"; Прейскуранты на техническое обслуживание, ремонт и запасные части легковых автомобилей; Руководства (инструкции) по эксплуатации автомобилей; Руководства по ремонту автомобилей; Сервисные книжки легковых автомобилей; Каталоги запасных частей автомобилей; Технологическая документация по видам работ, проводимых при обслуживании и ремонте легковых автомобилей; Типовые правила обмена автототранспортных средств, реализованных через розничную торговую сеть.

18. Автотранспортное средство, принимаемое в ТО или ремонт, по типу и конструкции может не соответствовать техническим условиям предприятия-изготовителя. При этом изменения должны быть внесены в технический паспорт; В техническое обслуживание принимаются автотранспортные средства в комплектности изготовителей. Допускается отсутствие отдельных составных частей, не препятствующих выполнению работ; В текущий ремонт принимаются автотранспортные средства в комплектности изготовителя, некомплектные, а также отдельные узлы и агрегаты; Автотранспортное средство (узел, агрегат), поступающее в ТО или ремонт, должно быть чистым; Не принимаются в ТО или ремонт автотранспортные средства, узлы и агрегаты, подвергавшиеся ремонту способами, препятствующими выполнению заявленных работ (сварка сопряженных деталей вместо разъёмного соединения, предусмотренного конструкцией; внесение изменений, влияющих на безопасность движения и т.п.); Автотранспортные средства, переоборудованные для работы на газовом топливе, принимаются в ТО и ремонт при представлении владельцем специального акта. Дополнительные записи в технические паспорта на такие автотранспортные средства не вносятся; Технические требования к кузовам и кузовным деталям легковых автомобилей, принимаемым в ремонт для выполнения кузовных и окрасочных работ, определены РД 37.009.024-92.; Технические требования к деталям, узлам и агрегатам, сдаваемым для восстановления и использования их при ремонте, изложены в "Положении о порядке приема и расчетов с населением на легковые

автомобильные детали, узлы и агрегаты предприятиями автотехобслуживания"; На автотранспортном средстве, принимаемом в ТО и ремонт, должны быть сняты (отключены) противоугонные устройства.

19. Организация технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, агрегатов и комплектующих изделий предусматривает следующие функции изготовителя: создание (формирование) сети предприятий по техническому обслуживанию и ремонту выпускаемых автотранспортных средств; обеспечение автообслуживающих предприятий и владельцев автотранспортных средств нормативно-технической и технологической документацией по обслуживанию и ремонту; обеспечение автообслуживающих предприятий и владельцев автотранспортных средств запасными частями, материалами, специализированным инструментом и приспособлениями; обучение персонала автообслуживающих предприятий.

20. К первичным документам относятся: Заявка, Талон (на специальные виды работ), Приемо-сдаточный акт, Заказ-наряд, Журнал учета заказов.

Заявка необходимо для оформления заказа на выполнение определенных работ по ТО и ремонту автотранспорта. В ней указываются виды заказываемых работ, данные автотранспортного средства, личность заказчика и его контактные данные. Талон оформляется при заказе на отдельные (специальные) виды работ, например: балансировка колес, мойка автотранспортного средства. Приёмо-сдаточный акт является основным документом на автотранспортное средство, принятое от заказчика. В нем указывается комплектность автотранспортного средства, принятые от заказчика запчасти и материалы (если таковые имеются).

21. К первичным документам относятся: Заявка, Талон (на специальные виды работ), Приемо-сдаточный акт, Заказ-наряд, Журнал учета заказов.

В Заказ-наряде указывают соответствующие прејскуранту и согласованные с заказчиком виды работ, объемы и стоимость, сроки выполнения заказа, материальные ценности необходимые для выполнения этих работ. В Заказ-наряде ставятся следующие отметки: «Заказ принял», «Объем, и качество выполненных работ проверил», «Претензий к выполненным работам и стоимости заказа не имею». Журнал учета заказов применяется для учета автотранспортных средств, принятых на обслуживание или в ремонт, ведется в столе заказов на основании оформленных Заказ нарядов.

22. **Нормы расхода запчастей:** Документ, содержащий номенклатуру запасных частей изделия и их количество, необходимое для подготовки ремонтного производства нормируемого количества изделий, ремонта изделия и его контроля при выполнении ремонта и после него.

Нормы расхода материалов: Документ, содержащий номенклатуру материалов и их количество, необходимое для подготовки ремонтного производства нормируемого количества изделий, ремонта изделия и его контроля при выполнении ремонта и после него.

Ведомость ЗИП: Документ, содержащий номенклатуру, назначение, количество и места укладки запасных частей, инструментов, принадлежностей и материалов, необходимых для обеспечения ремонта.

23. Тех. Док: Документация, содержащая информацию для изготовления, испытания и приемки ремонтно-технологического и имитационно-стендового оснащения ремонта. В состав документации включают: рабочую конструкторскую документацию на изготовление, испытания и приемку (при необходимости); ТУ (при необходимости); эксплуатационные документы

Чертежи: Чертежи (модели), спецификации, схемы, содержащие данные для подготовки ремонтного производства, ремонта и контроля изделия после ремонта. Эти документы, как правило, содержат только те изображения изделия, размеры, предельные отклонения размеров, СЧ изделия, части и элементы схемы и дополнительные данные, которые необходимы для проведения ремонта и контроля изделия при выполнении ремонта и после него

24. ТУ на ремонт: Документ, содержащий технические требования, требования к дефектации изделия, значения показателей и нормы, которым должно удовлетворять данное изделие после ремонта, требования к приемке, контрольным испытаниям, комплектации, упаковыванию, транспортированию и хранению изделия после ремонта, гарантийные обязательства;

ОТУ на ремонт: Документ, содержащий общие технические требования к ремонту определенной группы однотипных изделий, требования к дефектации, значения показателей и нормы, которым должны удовлетворять изделия после ремонта.

25. Руководство: Документ, содержащий указания по организации ремонта, правила и порядок выполнения капитального (среднего) ремонта, контроля, регулирования, испытаний, консервации, транспортирования и хранения изделия после ремонта, монтажа и испытания изделия на объекте, значение показателей и норм, которым должно удовлетворять изделие после ремонта

Общее: Документ, содержащий указания по организации ремонта определенной группы однотипных изделий, правила и порядок подготовки и проведения ремонта, значения показателей и нормы, которым должны удовлетворять изделия после ремонта, правила и порядок испытаний, консервации, транспортирования и хранения изделий после ремонта;

Ведомость: Документ, устанавливающий комплект конструкторских документов, необходимый для проведения ремонта изделия, его контроля при ремонте и после него

МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

Задания для оценки освоения МДК 02.02 Организация процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей

1. Автомобильные предприятия подразделяются на грузовые, пассажирские и смешанные в зависимости от...

- а) числа автомобилей
- в) объёма перевозок
- с) характера перевозок
- д) ведомственной принадлежности
- е) правильно все перечисленные

2. Какая из перечисленных задач не является обязательной для автотранспортного предприятия?

- а) организация и выполнения перевозок
- в) хранение, техническое обслуживание и ремонт
- с) содержание и ремонт
- д) совершенствование конструкций эксплуатируемых автомобилей
- е) подбор, расстановка и повышение квалификации

3. Какие функции не входят в круг обязанностей, выполняемых службой эксплуатации

- а) приём заказов на перевозки
- в) составление планов перевозок
- с) заключение договоров с клиентами
- д) учет, выполненный автотранспортной работы
- е) поддержание подвижного состава в технически и справном состоянии и проведении противопожарных мероприятий

4. Для выполнения задач, стоящих перед АТП, предусмотрены...

- а) служба эксплуатации
- в) служба управления
- с) служба эксплуатации служба управлений
- д) техническая служба
- е) все перечисленные службы

5. Если в населенном пункте организована централизованная служба оказания технической помощи, то ее услугами вправе пользоваться

- а) только нуждающиеся в технической помощи
- в) все предприятия независимо от их ведомственной принадлежности
- с) служба технического обслуживания
- д) диспетчерская служба
- е) только нуждающиеся в технической помощи транспортные общего пользования

6. В случае вынужденной остановки из-за отказа и невозможности устранить неисправность на месте водитель для получения технической помощи должен сообщить о случившемся

- а) на ближайшее АТП
- в) диспетчеру
- с) грузополучателю
- д) на свое АТП
- е) грузоотправителю

7. Куда направляются автомобили при возвращении с линии после смены и прохождения осмотра на контрольно пропускном пункте.....

- а) на пост уборки и мойки
- в) в зону хранения

- с) в зону ТО-1
- д) в зону ремонта
- е) в любое из указанных мест

8. Куда направляются документы, сдаваемые водителем после возвращения с линии?

- а) в бухгалтерию
- в) в производственный отдел
- с) в отдел эксплуатации

9. Какие цели ставить перед диспетчерским руководством работой автомобильного транспорта?

- а) достижение наиболее эффективного использования подвижного состава
- в) наибольшего использования грузоподъемности подвижного состава
- с) соблюдения суточного графика
- д) руководство устранение перебоев в работе
- е) все перечисленные цели

10. Какие из перечисленных функций не выполняет ДТП при наличии централизованной диспетчерской службы (АТП)?

- а) подготовка к работе на линии
- в) выпуск на линию по распорядкам
- с) подготовка к техническому обслуживанию
- д) руководство работой автомобилей на линии
- е) запрещается во всех случаях

11. Выезд автомобиля с территории АТП и без путевого листа...

- а) возможен в случае поездки за рулем
- в) разрешается по письменному указанию начальника АТП
- с) разрешается при выезде на заправку автомобиля
- д) допускается при исключительных случаях для, срочной поездки
- е) запрещается во всех случаях

12. В зону хранения разрешается ставить автомобиль

- а) неисправный автомобиль
- в) как исправный, так и неисправный автомобиль
- с) чистый и исправный
- д) чистый или подлежащий мойке
- е) находящийся в любом техническом состоянии

13. Каждый путевой лист

- а) необязательно должен иметь номер
- в) выдается на несколько месяцев
- с) выдается без указания количества дней для пользования
- д) выдается без регистрации в журнале выдачи путевых листов
- е) должен иметь серию и номер, может выдаваться на несколько рабочих дней или недель, может быть сдан вместе с другими листами в конце месяца.

14. В каких случаях должен выдаваться путевой лист перед выездом на линию, если он управляет транспортным средством, принадлежащим АТП

- а) только при движении с каким – либо грузом
- в) только при перевозке сельскохозяйственных грузов
- с) только при движении без груза и пассажиров
- д) только при перевозке пассажиров

15. Получая путевой лист с записанным в нем заданием, водитель должен ознакомиться

- а) с характером работы, которую предстоит выполнить

- в) с состоянием дороги и подъездных путей
- с) погодными условиями
- д) с описаниями возможных предприятий для движения которые могут встретиться в пути
- е) со всеми особенностями влияющими на выполнение задания

16. Кто составляет задание, которое должен получить водитель перед выездом на линию

- а) плановый отдел
- в) технический отдел
- с) служба эксплуатации
- д) бухгалтерия
- е) все перечисленные ответы

17. Производительность работы грузового автомобиля зависит от коэффициента использования грузоподъемности. Этот коэффициент представляет собой отношение масс перевозимого груза к ...

- а) к полной массе
- в) к фактической массе автомобиля
- с) массе порожнего автомобиля
- д) полной грузоподъемности
- е) фактической и полной массе автомобиля

18. Нулевым называется пробег автомобиля

- а) по территории грузоотправителя
- в) по территории грузополучателя
- с) по территории автотранспортного предприятия и внутри гаража
- д) от гаража до первого пункта загрузки — от последнего пункта
- е) разгрузки до автотранспортного предприятия
- ж) все перечисленные ответы

19. Что называется пассажирооборотом?

- а) транспортная работа, затрачиваемая на перевозку пассажиров
- в) средняя дальность поездки одного пассажира
- с) среднее количество поездок пассажира за один день
- д) количество рейсов, выполняемых за один день автобусом
- е) все перечисленные ответы

20. Из чего складывается время одной езды автомобиля, такси?

- а) оплаченного времени пробега
- в) не оплаченного времени пробега
- с) оплаченного времени простоя
- д) неоплаченного времени простоя
- е) из всех перечисленных показателей

21. Какие отметки делает механик контрольно-пропускного пункта в путевом листе, выезжающего автомобиля?

- а) время пребывания автомобиля в парке до выезда автомобиля
- в) подпись, удостоверяющая количество горючего в баке
- с) подпись, удостоверяющую расход топлива
- д) показания счетчика пройденного пути, фактическое время выезда автомобиля, подпись удостоверяющая выдачу водителю исправного автомобиля
- е) все перечисленные отметки

22. Кто выписывает товарно-транспортные накладные

- а) водитель
- в) грузоотправитель

- с) грузополучатель
- д) грузополучатель и водитель
- е) любые из указанных лиц

23. Кто записывает в путевой лист простои на линии, связанные с буксировкой неисправного автомобиля

- а) водитель
- в) сотрудники ГИБДД-ГАИ
- с) работники службы техпомощи
- д) водитель и сотрудники ГАИ
- е) все перечисленные лица

24. При перевозке грузов в большинстве случаев

- а) их сопровождает экспедитор, назначаемый грузоотправителем
- в) их сопровождает грузчик
- с) роль экспедитора выполняет водитель
- д) их сопровождают представители грузополучателя и грузоотправители
- е) их сопровождают все перечисленные лица

25. Техническое обслуживание это мероприятий которые проводятся для...

- а) увеличения срока службы технически исправного автомобиля
- в) уменьшение интенсивности изнашивания деталей автомобилей
- с) предупреждения неисправностей
- д) поддержание надлежащего внешнего вида транспортного средства
- е) обеспечение всех перечисленных показателей

26. Система технического обслуживания направлена на...

- а) оперативное устранение выявленных в процессе эксплуатации неисправностей
- в) уменьшения тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий, возникающих из-за технических неисправностей
- с) своевременное выявление технического состояния и предупреждение неисправностей
- д) своевременное устранение неисправностей
- е) достижение всех перечисленных целей

27. Объем операций, которые должны выполняются при каждом виде технического обслуживания, определяется...

- а) водителем по результатам осмотра автомобиля
- в) механикам в зависимости от условия эксплуатации
- с) диспетчерам, в зависимости от условия эксплуатации
- д) нормативным перечнем
- е) характером выявленных неисправностей

28. Периодичность выполнения технического обслуживания ТО-1 и ТО-2 измеряется...

- а) временем работы автомобиля
- в) пробегам автомобиля с грузом
- с) общим пробегом автомобиля
- д) пробегом автомобиля без груза
- е) объемом выполненной транспортной работы

29. Периодичность выполнение отдельных видов технического обслуживания зависит от...

- а) квалификации водителя
- в) пробега автомобиля с грузом
- с) категория условий

30. Техническое обслуживание выполняется в соответствии с....для грузовых с грузовой платформой.

- а) планом-графиком
- в) письменным заявлением
- с) по разрешению механика
- д) приказом начальника
- е) любым из указанных документов

31. Кто руководит проведением технического обслуживания на автотранспортном предприятии?

- а) водитель
- в) старший механик
- с) бригадир автослесарь
- д) диспетчер
- е) все перечисленные лица

32. Диагностированием называется процесс...

- а) выявление дефектов, влияющих на безопасность движения
- в) определение технического состояния агрегатов, систем и механизмов.
- с) устранение неисправности на месте
- д) выявление и устранение неисправностей и отказов.
- е) устранение неисправностей, влияющих на безопасность

33. Диагностирование...

- а) является неотъемлемой частью систем технического обслуживания и ремонта автомобиля.
- в) служит только для уточнения потребности в текущем ремонте
- с) непосредственно не связано с системой технического обслуживания
- д) служит только для уточнения потребности в текущем ремонте и не связано с системой технического обслуживания
- е) предназначено только для выполнения качества технического обслуживания

34. Диагностирование осуществляется в большинстве случаев...

- а) без снятия с автомобиля агрегатов и узлов и без их разборки.
- в) со снятием с автомобиля агрегатов и узлов
- с) с частичной разборкой агрегатов и узлов без снятия их с автомобиля
- д) после полной разборки агрегатов и узлов, снятых с автомобиля
- е) все перечисленные варианты

35. Какие диагностические работы выполняются при ежедневном техническом обслуживании автомобилей

- а) проверка комплектности, состояние кузова, номерных и опознавательных знаков
- в) проверка исправности механизмов дверей, багажника и капота, прибора освещения, сигнализации и контрольно-измерительных приборов
- с) проверка исправности механизмов дверей, стеклоочистителя, устройство обмыва ветрового обмыва
- д) проверка герметичности систем охлаждения, смазки, гидравлического привода тормозов
- е) все перечисленные

36. Автомобиль направляется на капитальный ремонт, если...

- а) в нем нуждается только двигатель
- в) в нем нуждается коробка передач и ведущие мосты
- с) в нем нуждается большинство агрегатов, автомобиль прошел установленную норму пробега до капитального ремонта
- д) в нем нуждается рама и рулевое управление
- е) автомобиль прошел гарантийный пробег, устанавливаемый заводом-изготовителем для новых автомобилей

37. Капитальный ремонт автомобиля производится на:

- а) автомобильных заводах изготовителей
- в) авторемонтных мастерских
- с) в мастерских СТО
- д) крупных авторемонтных предприятиях
- е) всех перечисленных предприятиях

38. Чему равен пробег до капитального ремонта новых автомобилей ГАЗ-53-15 (в тыс. км)?

- а) 50
- в) 150
- с) 250
- д) 300
- е) 350

39. Какие явления происходят с новым автомобилем при пробеге первой тысячи километров?

- а) интенсивное прорабатывание трущихся поверхности
- в) появление в маслах двигателя и агрегатах трансмиссии металлической стружки
- с) уплотнение прокладок между деталями
- д) ослабление крепления деталей
- е) все перечисленные

40. Во время обкатки грузового автомобиля рекомендуется...

- а) не ездить по плохим дорогам
- в) не буксировать другие транспортные средства
- с) не развивать скорость более 45 км/ч
- д) загружать автомобиль не более 80% от общей грузоподъемности
- е) соблюдать все перечисленные указания

41. Первую замену масла в картере двигателя грузового автомобиля, проходящего обкатку, рекомендуется произвести через... пробега после начала эксплуатации

- а) 250 км
- в) 500 км
- с) 1000 км
- д) 1500 км
- е) 2000 км

42. Первую замену масла в картерах главных передач, раздаточных коробок и ведущих мостов грузовых автомобилей, проходящих обкатку, рекомендуется произвести через... пробега после начала эксплуатации

- а) 1000 км
- в) 2000 км
- с) 4000 км
- д) 6000 км
- е) 8000 км

43. Исправным считается автомобиль, у которого...

- а) все параметры, характеризующие его техническое состояние, находятся в допустимых пределах.
- в) некоторые параметры не соответствуют нормам, влияющих на безопасность движения
- с) большинство параметров влияющих на безопасность, находятся в допустимых пределах
- д) в допустимых пределах находятся параметры, непосредственно влияющие на производительность
- е) нормально работает двигатель

44. При проверке Техническое состояние выявляются

- а) количественные значения его параметров
- в) его состояние исправен или не исправен
- с) места возникновения неисправностей
- д) вероятные причины неисправности
- е) все перечисленные показатели.

45. Промывают радиатор и полость рубашки охлаждения от накипи

- а) ЕО
- в) ТО- 1
- с) ТО-2
- д) ТО-1, ТО-2
- е) СО

46. Заменяют марку масла и при необходимости отключают масляных радиатор?

- а) ЕО
- в) ТО-1
- с) СО
- д) ЕО и ТО -1
- е) СО

47. Снимают с двигателя карбюратор и прочищают его:

- а) ТО-1
- в) ТО-2
- с) СО
- д) ЕО и ТО-1
- е) ЕО

48. Проверяют состояние щеток и контактных колец генератора?

- а) ЕО
- в) ТО-1
- с) ТО-2
- д) ЕО и ТО-1
- е) через 35-45 тыс. км пробега

49. Проверяют состояние обмоток выпрямителя и других узлов?

- а) ЕО
- в) ТО-1
- с) ТО-2
- д) ТО-1 и ТО-2
- е) через 25-35 тыс. км пробега

50. В каких местах автотранспортных предприятий размещают автомобили для хранения

- а) на открытых площадках
- в) под навесом
- с) в закрытых помещениях
- д) только в гаражах
- е) во всех названных

51. Крытые помещения могут быть манежного и бокового типа. Стоянку бокового типа чаще всего используют для хранения...

- а) легковых автомобилей общего назначения
- в) грузовых автомобилей общего назначения
- д) легковых и грузовых автомобилей общего назначения
- с) пожарных, специальных и других автомобилей спец.назначения
- е) автомобилей, принадлежащих работникам данного предприятия

52. Какой ширины проход следует оставлять для выезда автомобилей

- а) 3-6м
- в) 6-9м
- с) 9-12м
- д) 12-15м
- е) 15-18м

53. Кому разрешено управлять автомобилем при его движении по территории автотранспортного предприятия.

- а) работникам предприятия, имеющим навыки практического вождения
- в) водителям, имеющим удостоверение транспортным средством соответствующей категории
- с) лицам, имеющим удостоверение транспортным средством какой-либо категории
- д) автослесарям предприятия, имеющим навыки практического вождения

54. Чему равна предельная скорость, с которой разрешено двигаться в производственных помещениях автотранспортного предприятия?

- а) 5км/ч
- в) 10км/ч
- с) 15км/ч
- д) 20км/ч
- е) скорости определяемой водителем, исходя из площади помещения и с учетом водительского стажа.

55. Площадка для обрабатывания тормозов на ходу автомобиля должна....

- а) быть ровной
- в) иметь твердое покрытие
- с) иметь асфальтное — бетонное покрытие

56. При постановки автомобиля на пост технического обслуживания не имеющего устройств, принудительного перемещения, необходимо

- а) выключить зажигание
- в) подложить под колесо опоры
- с) выключить первую передачу
- д) выключить стояночный тормоз
- е) выполнить все перечисленные операции

57. Автомобиль, на котором выполняет операции технического обслуживания, должны иметь табличку «Двигатель не пускать – работают люди». Эта табличка закрепляется на...

- а) решетка радиатора
- в) капоте
- с) двери кабины
- д) рулевое колесо
- е) ветровом стекле

58. Перед привертыванием вручную коленчатого вала, выполняемым при ряде операции технического обслуживание, необходимо....

- а) выключить зажигание либо вытянуть на себя ручку управление подачей топлива системе

питания дизельного двигателя

- в) подложить под колесо упоры
- с) убедиться, что рычаг коробки передач находится в нейтральном положении
- д) включить стоячий тормоз
- е) выполнить все перечисленные операции

59. Если один из мостов автомобиля поднят (вывешен) на домкратах, то приступить к техническому обслуживанию можно после...

- а) установки автомобиля на подвески (козелки)
- в) установки под неснятые колёса упоров
- с) выполнение обеих операций
- д) выполнение одной из операций
- е) оставить на домкрат

60. В местах заряда аккумуляторной батареи запрещается...

- а) пользоваться открытым пламенем
- в) выполнять любые работы, вызывающие появление искры
- с) курить
- д) все перечисленные (А, В, С, Д)
- е) пользоваться вентиляцией помещения

61. Для приготовления и хранения электролита запрещено использовать посуду.

- а) эбонит
- в) фарфора
- с) алюминия и полиэтилена
- д) резина
- е) из под аккумуляторных батарей

62. При проверке степени заряженности аккумуляторной батареи с помощью нагрузочной вилки категорически запрещено прикасаться к...

- а) контактными штырями вилки
- в) корпусу вольтметра
- с) корпусу и аккумуляторной батареи
- д) нагрузочному сопротивлению
- е) контактными штырями и корпусу вольтметра

63. Нельзя перевозить этилированный бензин....

- а) в посуде, изготовленной из полиэтилена
- в) в кузовах легковых автомобилей
- с) в кабинах грузовиков
- д) совместно с пищевыми продуктами и промышленными товарами
- е) во всех перечисленных случаях

64. Работа двигателя в закрытом помещении

- а) запрещается во всех случаях
- в) разрешается при открытых окнах и дверях
- с) запрещается при открытых окнах и дверях
- д) разрешается в любом помещении только при регулировке двигателя в режиме холостого хода.
- е) разрешается при наличии местного отсоса для удаления отработавших газов

65. Какие действия запрещены в гаражах – стоянках и в помещениях для технического обслуживания?

- а) пользования открытым огнём и курением
- в) пользоваться паяльными лампами и производить сварочные работы
- с) хранение бензина и тары из-под бензина смазочных материалов
- д) пользование переносными и сварочными аппаратами
- е) все перечисленные действия

66. В целях обеспечения условий безопасности эксплуатации автомобиль - цистерна, перевозящие горючие жидкости, должен иметь...

- а) не менее трёх огнетушителей
- в) не менее двух огнетушителей
- с) металлические цепочки для заземления

д) приспособления для крепления шлангов

е) все перечисленные устройства

67. Что должен сделать водитель, если при выполнении транспортной работы не соблюдается требования техники безопасности?

а) прекратить работу и не возобновлять её до устранения нарушений

в) прекратить работу и не возобновлять её до указания администрации

с) написать докладную записку администрации и продолжить работу

д) возобновить работу по разрешению главного механизма

е) поступить одним из указанных способов в зависимости от срочности работы.

Ключ ответов к тесту

№ вопроса	№ ответа	№ вопроса	№ ответа	№ вопроса	№ ответа	№ вопроса	№ ответа
1	С	19	А	37	В	55	Е
2	Д	20	Е	38	С	56	Е
3	Е	21	Д	39	Е	57	В
4	Е	22	В	40	Е	58	Е
5	В	23	С	41	В	59	С
6	Д	24	С	42	В	60	Д
7	А	25	Е	43	А	61	С

8	С	26	С	44	Е	62	Д
9	Е	27	Д	45	Е	63	Е
10	Д	28	С	46	Е	64	Е
11	Е	29	С	47	С	65	Е
12	С	30	А	48	С	66	Е
13	Е	31	В	49	Е	67	А
14	Е	32	В	50	Е		
15	Е	33	А	51	Д		
16	С	34	А	52	В		
17	Д	35	Е	53	В		
18	Д	36	С	54	А		

МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей

Тест для проведения текущего контроля по МДК. 02.03 Управление коллективом исполнителей

1. Что не относится к понятию «управление персоналом»?

а) процесс руководства отдельными людьми;

б) метод общения с людьми;

в) искусство управления;

г) правильного ответа нет

2. Менеджер по работе с персоналом - это:

- а) объект управления;
- б) субъект управления;
- в) исполнитель;
- г) аппарат управления;

3. Управление персоналом – неотъемлемая часть науки:

- а) менеджмент;
- б) маркетинг;
- в) сервисная деятельность;
- г) экономика предприятия;

4. Какой вид стратегии управления персоналом может быть рекомендован предприятиям, не располагающим достаточными финансовыми ресурсами?

- а) стратегия импорта;
- б) арендная стратегия;
- в) аутсорсинг;
- г) стратегия самообеспечения.

5. Для предприятия, имеющего филиалы в других регионах целесообразнее формировать структуру системы управления персоналом:

- а) по функциональному принципу;
- б) по территориальному принципу;
- в) по смешанному принципу;
- г) правильного ответа нет.

6. Какие мероприятия не относятся к рекрутингу?

- а) поиск персонала;
- б) проведение аттестации;
- в) отбор персонала;
- г) наём персонала.

7. «Пассивная технология» поиска предполагает инициативу со стороны:

- а) самого работника;
- б) службы персонала предприятия;
- в) самого предприятия;
- г) правильного ответа нет.

8. При отборе кандидатов на должность начальника отдела маркетинга следует использовать:

- а) «технологии жесткого отбора»;
- б) «технологии умеренного отбора»;
- в) смешанную технологию;
- г) правильного ответа нет.

9. К какому виду адаптации относится процесс привыкания работника к коллективу?

- а) к общей адаптации;
- б) к частной адаптации;
- в) к социальной адаптации;
- г) к профессиональной адаптации.

10. Что такое «аутсорсинг»?

- а) стратегия управления персоналом, основанная на использовании предприятием потенциала других организаций;
- б) метод управления персоналом;
- в) принцип управления персоналом;
- г) правильного ответа нет.

11. К какому этапу рекрутинга относится оформление и подписание трудового договора?

- а) к отбору;
- б) к поиску;
- в) к найму;
- г) правильного ответа нет.

12. В чём заключается различие между следующими вариантами арендной стратегии управления персоналом: «рентинг», «хайринг», «лизинг»?

- а) в продолжительности периодов;
- б) в работе с кадровым агентством;
- в) в подходе к обучению кадров;
- г) правильного ответа нет.

13. Что не относится к понятию «ротация»?

- а) перевод работника на другую работу в пределах предприятия;
- б) увольнение работника;
- в) временное выбытие работника за пределы предприятия;
- г) правильного ответа нет.

14. Что означает такой принцип управления персоналом как «законность»?

- а) осуществление деятельности по управлению персоналом в строгом соответствии с существующими законами;
- б) последовательность в работе с персоналом;
- в) объективная оценка факторов макросреды;
- г) объективная оценка факторов внутренней среды.

15. Кем определяется внутренняя мотивация?

- а) самим работником;
- б) работодателем;
- в) высшим менеджером;
- г) коллективом.

16. Чрезмерная централизация власти – это характерная черта:

- а) демократического стиля управления;
- б) авторитарного стиля;
- в) либерального стиля;
- г) правильного ответа нет.

17. Что означает такой принцип управления персоналом как реалистичность?

- а) признание основной роли закона в работе по управлению персоналом;
- б) всесторонняя объективная оценка всех факторов внешней среды и внутренней среды;
- в) планомерность и последовательность в работе с персоналом;

г) достижение реальных целей.

18. Несоответствие работника занимаемой должности определяется:

- а) по результатам аттестации;
- б) непосредственным руководителем;
- в) менеджером по работе с персоналом;
- г) директором.

19. Выполнение работы по прямому принуждению это:

- а) экономическая мотивация;
- б) административная мотивация;
- в) внутренняя мотивация;
- г) внешняя мотивация.

20. На чем основаны психологические методы управления персоналом?

- а) на познании психологии человека и структуры его потребностей;
- б) на отношениях власти и подчинения;
- в) на использовании материальных стимулов;
- г) правильного ответа нет.

21. Наиболее действенными в рыночных условиях являются:

- а) экономические методы управления персоналом;
- б) социальные методы управления персоналом;
- в) психологические методы управления персоналом;
- г) организационно-административные методы управления персоналом.

22. При смене кадровой стратегии наибольшее значение приобретает следующий принцип управления персоналом:

- а) реалистичность;
- б) законность;
- в) гибкость;
- г) открытость.

23. Прямое административное указание, дисциплина, взыскание и поощрение относятся:

- а) к экономическим методам управления;
- б) к психологическим методам управления;
- в) к организационно-административным методам управления;
- г) к социальным методам управления.

24. Что такое «контроллинг персонала»?

- а) адаптация персонала;
- б) поиск, отбор, наем персонала;
- в) выявление, учет, оценка и сравнение результатов деятельности персонала;
- г) стимулирование деятельности персонала.

25. Что такое «ротация персонала»?

- а) оценка и сравнение результатов деятельности работников организации;
- б) аттестация работников организации;
- в) оформление работника на соответствующую должность;
- г) перемещение работников, необходимое в конкретно сложившихся обстоятельствах.

26. Общественное поощрение деятельности работника трудовым коллективом является мерой:

- а) организационной мотивации;
- б) социальной мотивации;
- в) экономической мотивации;
- г) нематериальной мотивации.

27. Качество и количество выполненной работы за определённый период времени оценивается:

- а) высшим менеджером на уровне предприятия;
- б) непосредственным начальником на рабочих местах;
- в) менеджером по работе с персоналом на уровне предприятия;
- г) правильного ответа нет.

28. К числу наиболее распространенных инструментов отбора персонала не относится:

- а) собеседование;
- б) тестирование;
- в) анкетирование;
- г) аттестация персонала.

29. Объявлен набор сотрудников на замещение должности технического исполнителя. Какую технологию отбора целесообразнее использовать в этом случае?

- а) технологию умеренного отбора;
- б) технологию жесткого отбора;
- в) активную технологию;
- г) пассивную технологию.

30. Умеренная жесткость, использование в течение 1-1,5 лет, использование новаторских, прогрессивных способов воздействия на ситуацию – это характерные черты:

- а) реформистских методов управления;
- б) консервативных методов управления;
- в) антикризисных методов управления;
- г) правильного ответа нет.

31. Консервативные методы управления персоналом используются:

- а) в условиях кризиса;
- б) в посткризисный период;
- в) на стадии формирования организации;
- г) в условиях стабильного развития организации.

32. Основным документом, подтверждающим завершение аттестации, и остающимся у работника, является:

- а) аттестационный лист;
- б) протокол заседания аттестационной комиссии;
- в) график прохождения аттестации;
- г) положение о проведении аттестации.

33. Чрезмерной жесткостью и радикализмом отличаются:

- а) антикризисные методы управления персоналом;
- б) консервативные методы управления персоналом;
- в) реформистские методы управления персоналом;
- г) правильного ответа нет.

34. Коллективный договор относится:

- а) к локальным правовым актам предприятия по управлению персоналом;
- б) к нормативно-правовым актам, содержащим нормы и нормативы в области управления персоналом;
- в) к федеральным законам;
- г) правильного ответа нет.

35. К нормативным документам в области управления персоналом, принимаемым на уровне Российской Федерации относятся:

- а) этический кодекс поведения работников организации;
- б) коллективный договор;
- в) трудовой кодекс Российской Федерации;
- г) положение о персонале организации.

36. Основные правила поиска, отбора, найма, адаптации и мотивации персонала организации определены:

- а) в коллективном договоре;
- б) в трудовом кодексе Российской Федерации;
- в) в этическом кодексе поведения работников организации;
- г) в положении о персонале организации.

37. Какие документы не относятся к нормативно-методической базе?

- а) нормы времени;
- б) методические указания;
- в) федеральные законы;
- г) разъяснения.

38. Материально-техническое обеспечение функционирования службы персонала – это:

- а) мероприятия, нацеленные на удовлетворение службы персонала в материальных ресурсах;
- б) нормативно-методическая база;
- в) организационно-правовая база;
- г) документационное обеспечение.

39. Что относится к информационному обеспечению функционирования службы персонала?

- а) нормативно-методическое обеспечение;
- б) документационное обеспечение;
- в) организационно-правовое обеспечение;
- г) правильного ответа нет.

40. Коммуникационное обеспечение функционирования службы персонала основано на использовании:

- а) вербальной формы общения;

- б) невербальной формы общения;
- в) неречевых средств общения;
- г) правильного ответа нет.

41. Документация по управлению персоналом должна разрабатываться в соответствии:

- а) с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- б) с Общероссийским классификатором управленческой документации;
- в) с Указом Президента Российской Федерации;
- г) с Конституцией Российской Федерации.

42. Документационное обеспечение функционирования службы персонала основано на использовании:

- а) вербальной формы общения;
- б) невербальной формы общения;
- в) воздействия на социальные условия работающих;
- г) правильного ответа нет.

43. Разработка основных правил служебно-делового общения по телефону относится:

- а) к документационному обеспечению;
- б) организационно-правовому обеспечению;
- в) к коммуникационному обеспечению;
- г) к нормативно-методическому обеспечению.

44. Какие коллективы называются формальными?

- а) образовавшиеся на любом предприятии;
- б) образовавшиеся стихийно;
- в) созданные руководством;
- г) созданные на основе симпатии работников.

45. Что такое власть?

- а) возможность влиять на других;
- б) специфическое воздействие на подчиненных;
- в) совокупность способов воздействовать на подчиненных;
- г) любое влияние на людей.

46. Укажите наиболее правильное определение карьеры:

- а) служебный рост, неуклонный подъем по ступеням организационной иерархии;
- б) осознанное отношение человека к собственному движению по ступеням мастерства в избранной сфере деятельности;
- в) механизм, постепенно приводящий к недееспособности, а потом и к невменяемости, единый для руководителей всех рангов. цели и готовые ради этой цели на такой вектор;
- г) отношения между членами организации, основанные на распределении материальных и нематериальных благ.

47. Карьерная стратегия - это:

- а) процесс накопления людьми социальных установок и опыта, соответствующего их социальным ролям;
- б) совокупность процессов, которые побуждают, направляют и поддерживают поведение человека в направлении достижения определенной цели;

- в) эффективное построение образов мира, в котором вы живете;
 г) осознанный выбор человеком одного или нескольких векторов карьеры на основе представлений, которые сложились у него о возможности карьерного роста в определенной организации и его личной жизненной ситуации.

48. Организационная культура характеризуется как:

- а) клановая, бюрократическая, предпринимательская, конкурентная;
 б) горизонтальная, вертикальная, нисходящая, параллельная, центростремительная;
 в) законная, экспертная, харизматическая, основанная на вознаграждении и на наказании;
 г) классическая, неоклассическая, сетевая.

49. Виды власти характеризуются как:

- а) клановая, бюрократическая, предпринимательская, конкурентная;
 б) горизонтальная, вертикальная, нисходящая, параллельная, центростремительная;
 в) законная, экспертная, харизматическая, основанная на вознаграждении и на наказании;
 г) классическая, неоклассическая, сетевая;

50. Векторы карьеры характеризуются как:

- а) клановый, бюрократический, предпринимательский, конкурентный;
 б) горизонтальный, вертикальный, нисходящий, параллельный, центростремительный;
 в) законный, экспертный, харизматический, основанный на вознаграждении и на наказании;
 г) классический, неоклассический, сетевой;
 д) правильного ответа нет.

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
д	б	а	г	б	б	а	а	в	а	в	а	г	а	а	б	б	а	б	а	а	в	в	в	г	б

27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
б	г	а	а	г	а	а	а	в	г	в	а	б	а	б	б	в	в	а	б	г	а	в	б

Задания для оценки освоения МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей

Контрольный срез № 1

Вариант 1

1. Процесс использования индивидуумов (сотрудников) для достижения целей компании — это:

- а. управление человеческими ресурсами
 б. развитие человеческих ресурсов

- c. общее линейное руководство
- d. политика компании в области управления кадровым потенциалом

2. Система, в которой реализуются функции управления человеческими ресурсами организации — это:

- a. система управления персоналом
- b. система линейного руководства персоналом
- c. система управления предприятием
- d. система реализации трудового потенциала организации

3. Что из перечисленного не относится к принципам стратегического управления персоналом:

- a. долгосрочность оцениваемых перспектив и принимаемых решений
- b. интегрированность процессов управления персоналом
- c. партнерство как форма взаимодействия между руководством и исполнителями
- d. среди перечисленных вариантов правильного нет

4. Совокупность заданий, которые должны быть выполнены для того, чтобы организация достигла своих целей, составляют:

- a. работу
- b. должность
- c. квалификационные требования
- d. права и обязанности работника

5. Документ, в котором сообщается информация относительно рабочих заданий, обязанностей и ответственности, связанных с конкретной должностью, называется:

- a. должностная инструкция
- b. перечень квалификационных требований
- c. положение о правах и обязанностях работника
- d. трудовой договор

6. Что из перечисленного является методикой прогнозирования потребности в персонале:

- a. планирование с нулевого уровня
- b. планирование на основе управленческих оценок
- c. планирование с использованием математических моделей
- d. все вышеперечисленные варианты

7. Коэффициент текучести кадров представляет собой выраженное в процентах частное от деления:

- a. количества уволившихся за период на среднее количество сотрудников за этот же период
- b. количества сотрудников, проработавших в организации в течение всего анализируемого периода на количество сотрудников на начало анализируемого периода
- c. количества уволившихся за период на количество сотрудников на начало анализируемого периода
- d. количества сотрудников, проработавших в организации в течение всего анализируемого периода на среднее количество сотрудников за этот же период

8. Корректировочные мероприятия по увеличению гибкости управления занятостью работников применяются в случае:

- a. прогнозируемого недостатка работников

- b. прогнозируемого избытка работников
- c. прогнозируемого равновесия работников
- d. среди перечисленных вариантов правильного нет

9. Что из перечисленного не относится к корректировочным мероприятиям по увеличению гибкости управления занятостью работников:

- a. ограниченный найм
- b. реинжиниринг бизнеса
- c. пересмотр системы вознаграждения
- d. изменение стандартов отбора

10. Процесс выбора из группы кандидатов на вакантную должность наиболее подходящего работника, называется:

- a. набор
- b. найм
- c. отбор
- d. рекрутмент

11. Определение организацией путей и направлений, в которых организация собирается развивать работников, называется:

- a. организационное планирование карьеры
- b. организационное развитие карьеры
- c. организационный карьерный путь
- d. все вышеперечисленные варианты

12. Сжатая характеристика человека как работника, предназначенная заинтересовать работодателя в личной встрече с потенциальным сотрудником, называется:

- a. резюме
- b. объявление «ищу работу»
- c. сопроводительное письмо
- d. совокупность всех перечисленных вариантов

13. Сопроводительное письмо — это:

- a. аргументация востребованности кандидата на искомом рабочем месте
- b. сжатая характеристика человека как уникального работника, предназначенная заинтересовать работодателя в личной встрече с потенциальным сотрудником
- c. документ, в котором в полном объеме раскрываются личные данные, образование и научная деятельность ищущего работу
- d. расширенный вид резюме

14. Карьерный путь дополнительных навыков — это:

- a. побочные, дополнительные действия, предпринимаемые сотрудником в рамках компании-работодателя с целью повысить свою ценность для нее и приобрести достаточную степень незаменимости на своем рабочем месте
- b. как вертикальная последовательность должностей, так и ряд возможностей в горизонтальной плоскости
- c. приобретение полезных знаний и навыков, позволяющих более профессионально исполнять обязанности по текущей должности
- d. развитие карьеры по пути углубления узкопрофессиональных навыков и знаний

15. Приспособление и постепенное вхождение работника в производственные условия, характерные для организации-работодателя, называется:

- a. трудовая адаптация
- b. профессиональная адаптация
- c. социально-психологическая адаптация
- d. среди перечисленных вариантов правильного нет

16. Что из перечисленного не является формой адаптации персонала:

- a. адаптация молодых специалистов на должностях мастеров и специалистов продолжительностью до 3 лет
- b. собственно развитие человеческих ресурсов организации на протяжении всего периода работы до ухода конкретного сотрудника на пенсию
- c. введение в должность руководящего работника продолжительностью до 1 года
- d. среди перечисленных вариантов правильного нет

17. Метод оценки деятельности сотрудников, при котором проводится всесторонняя оценка на основе информации, поступающей из различных источников внутри фирмы, а также за ее пределами, называется:

- a. рейтинговые шкалы
- b. рабочие стандарты
- c. ранжирование
- d. среди перечисленных вариантов правильного нет

18. Метод оценки деятельности сотрудников, сочетающий элементы традиционной оценочной шкалы и критического эпизода, называется:

- a. рейтинговые шкалы поведенческих якорей
- b. рейтинговые шкалы критических эпизодов
- c. рейтинговые шкалы принудительного распределения
- d. среди перечисленных вариантов правильного нет

19. Прямое денежное вознаграждение — это:

- a. выплаты, которые человек получает в форме заработной платы, премий и комиссионных
- b. денежные выплаты работнику со стороны работодателя в виде оплаты отпусков, больничных, лечения, образования, питания, транспорта и пр.
- c. удовлетворение, получаемое человеком от самой работы или от психологической / физической среды, в которой находится работник
- d. все выше перечисленные варианты

20. Косвенное денежное вознаграждение — это:

- a. выплаты, которые человек получает в форме заработной платы, премий и комиссионных
- b. денежные выплаты работнику со стороны работодателя в виде оплаты отпусков, больничных, лечения, образования, питания, транспорта и пр.
- c. удовлетворение, получаемое человеком от самой работы или от психологической / физической среды, в которой находится работник
- d. все выше перечисленные варианты

Вариант 2

1. Управление человеческими ресурсами — это:

- a. процесс анализа трудовых операций и планирования человеческих ресурсов
- b. процесс использования индивидуумов (сотрудников) для достижения целей компании
- c. процесс управленческого воздействия на сотрудников
- d. среди перечисленных вариантов правильного нет

2. Осознанное воздействие руководителя на своих подчиненных с целью исполнения ими прямых должностных обязанностей и достижения поставленных целей трудовой деятельности, представляет собой:

- a. кадровое обеспечение
- b. развитие человеческих ресурсов
- c. общее линейное руководство
- d. систему управления персоналом

3. Управление формированием конкурентоспособного трудового потенциала организации с учетом динамики внутренней и внешней среды, обеспечивающее выживаемость организации и достижение ею целей деятельности в долгосрочном периоде, называется:

- a. трудовое управление персоналом
- b. тактическое управление персоналом
- c. стратегическое управление персоналом
- d. административное управление персоналом

4. Методический процесс определения навыков, обязанностей и знаний, которые нужны для выполнения трудовых действий в организации, называется:

- a. анализ работы
- b. маркетинг персонала
- c. разработка стандартов выполнения работы
- d. планирование трудовой деятельности

5. Набор заданий, выполняемых одним человеком, и возлагаемая на него ответственность, составляют:

- a. работу
- b. должность
- c. квалификационные требования
- d. стандарты выполнения работы

6. Процесс выявления потребности организации в человеческих ресурсах и составления планов по удовлетворению этих потребностей, называется:

- a. прогноз потребности в персонале
- b. планирование человеческих ресурсов
- c. разработка программы по созданию резерва
- d. планирование преемственности

7. Текучесть кадров — это:

- a. увольнение работников по причинам, не связанным с производственной необходимостью
- b. увольнение работников, проработавших в организации в течение года
- c. увольнение работников по причинам, связанным с производственной необходимостью
- d. среди перечисленных вариантов правильного нет

8. Планирование преемственности — это:

- a. разработка программы кадровых перестановок
- b. увольнение прежних сотрудников и наем более квалифицированных
- c. осуществление возможных замещений
- d. процесс, в ходе которого на случай освобождения управленческой должности обеспечивается наличие квалифицированного сотрудника, способного занять эту должность

9. Корректировочные мероприятия по удержанию и привлечению работников применяются в случае:

- a. прогнозируемого недостатка работников
- b. прогнозируемого избытка работников
- c. прогнозируемого равновесия работников
- d. среди перечисленных вариантов правильного нет

10. Деятельность по поиску и привлечению потенциальных работников, подходящих для занятия вакантных должностей, называется:

- a. подбор
- b. набор
- c. отбор
- d. рекрутмент

11. Длительный процесс, в ходе которого человек ставит карьерные цели и находит способы достичь их, называется:

- a. индивидуальное планирование карьеры
- b. развитие карьеры
- c. планирование карьеры сотрудника
- d. карьерный путь

12. Традиционный карьерный путь — это:

- a. поступательное продвижение сотрудника вверх по вертикали
- b. как вертикальная последовательность должностей, так и ряд возможностей в горизонтальной плоскости
- c. приобретение полезных знаний и навыков, позволяющих более профессионально исполнять обязанности по текущей должности
- d. развитие карьеры по пути углубления узкопрофессиональных навыков и знаний

13. Определение потребности в обучении происходит путем анализа:

- a. организации в целом
- b. комплекса тактических задач, необходимых для достижения целей
- c. индивидуальных потребностей обучения
- d. все выше перечисленные варианты

14. Что из перечисленного не является функцией трудовой адаптации:

- a. введение новичка в рабочую группу
- b. поощрение помощи новичку со стороны опытных работников
- c. формирование у новичка системы знаний о компании-работодателе
- d. среди перечисленных вариантов правильного нет

15. Что из перечисленного не является предметом специальной адаптации сотрудника:

- a. рабочие обязанности и ответственность

- b. возможности обучения на работе
- c. взаимоотношения с другими подразделениями
- d. отношения с местными и общегосударственными инспекциями

16. При каком методе обучения субъектом обучения являются только менеджеры и профессионалы:

- a. деловые игры
- b. корпоративные университеты
- c. аудиторные программы
- d. ученичество

17. Метод оценки деятельности сотрудников, при котором анализируются записи непосредственного начальника о наиболее успешных и крайне неудачных действиях, предпринятых сотрудником на рабочем месте за оценочный период, называется:

- a. рабочие стандарты
- b. критические эпизоды
- c. принудительное распределение
- d. среди перечисленных вариантов правильного нет

18. Метод оценки деятельности сотрудников, при котором деятельность сотрудника сопоставляется с определенным ранее или ожидаемым уровнем выработки, называется:

- a. ранжирование
- b. принудительное распределение
- c. критические эпизоды
- d. рабочие стандарты

19. Собеседование по результатам оценки деятельности сотрудников называется:

- a. оценочное интервью
- b. рабочее интервью
- c. выборочное интервью
- d. рейтинговое интервью

20. Метод оценки деятельности сотрудников, при котором сотрудники распределяются в ряд в соответствии с уровнем выполнения ими деятельности по одиночному либо комплексному критерию, называется:

- a. рабочие стандарты
- b. критические эпизоды
- c. рейтинговые шкалы поведенческих якорей
- d. среди перечисленных вариантов правильного нет

Контрольный срез № 2

Вариант 1

1. Нематериальное вознаграждение — это:

- a. выплаты, которые человек получает в форме заработной платы, премий и комиссионных

- b. денежные выплаты работнику со стороны работодателя в виде оплаты отпусков, больничных, лечения, образования, питания, транспорта и пр.
- c. удовлетворение, получаемое человеком от самой работы или от психологической / физической среды, в которой находится работник
- d. все выше перечисленные варианты

2. Удовлетворение, получаемое человеком от самой работы или от психологической / физической среды, в которой находится работник, представляет собой:

- a. прямое денежное вознаграждение
- b. косвенное денежное вознаграждение
- c. нематериальное вознаграждение
- d. среди перечисленных вариантов правильного нет

3. Внутренняя справедливость имеет место тогда, когда:

- a. работникам платят за их труд сумму, сопоставимую с оплатой аналогичного труда в других фирмах
- b. работникам платят в соответствии с той относительной ценностью, которую их работа представляет для организации
- c. отдельные люди, выполняющие сходные виды работ в одной и той же фирме, получают за свою работу в соответствии с факторами, соответствующими уникальности каждого работника (стаж, производительность труда и др.)
- d. более производительные коллективы получают больше, чем менее производительные

4. Групповая справедливость имеет место тогда, когда:

- a. работникам платят за их труд сумму, сопоставимую с оплатой аналогичного труда в других фирмах
- b. работникам платят в соответствии с той относительной ценностью, которую их работа представляет для организации
- c. отдельные люди, выполняющие сходные виды работ в одной и той же фирме, получают за свою работу в соответствии с факторами, соответствующими уникальности каждого работника (стаж, производительность труда и др.)
- d. более производительные коллективы получают больше, чем менее производительные

5. Справедливость, при которой работникам платят в соответствии с той относительной ценностью, которую их работа представляет для организации, называется:

- a. внешней
- b. внутренней
- c. индивидуальной
- d. коллективной

6. Нарушение структуры и функции организма, возникшее как результат действия одного или нескольких повреждающих факторов окружающей среды, называется:

- a. повреждение
- b. повреждающий фактор
- c. несчастный случай
- d. расстройство здоровья

7. Тело (предмет), вещество или явление, способное причинить повреждение, называется:

- a. случайный фактор
- b. повреждающий фактор

- c. вещественное доказательство
- d. все выше перечисленные варианты

8. Стойкая утрата трудоспособности — это:

- a. обратимая потеря трудовой функции человека
- b. количественно-качественная характеристика нарушения структуры и функции организма
- c. необратимая потеря функции, которая не восстановится до конца жизни человека, несмотря на любую медицинскую помощь
- d. все выше перечисленные варианты

9. Кратковременная утрата трудоспособности предполагает обратимую потерю трудовой функции человека продолжительностью:

- a. менее 31 дн.
- b. менее 28 дн.
- c. менее 21 дн.
- d. среди перечисленных вариантов правильного нет

10. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов, называется:

- a. работодатель
- b. профессиональный союз
- c. социальное партнерство в сфере труда
- d. коллективный работодатель

11. Наказание работника, который не отвечает установленным стандартам или не соблюдает нормы, принятые в организации, называется:

- a. дисциплинарный проступок
- b. дисциплинарное взыскание
- c. дисциплина труда
- d. среди перечисленных вариантов правильного нет

12. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей называется:

- a. дисциплинарный проступок
- b. дисциплинарное взыскание
- c. дисциплина труда
- d. среди перечисленных вариантов правильного нет

13. Рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже, называется:

- a. трудовые процедуры
- b. разьясняющие процедуры
- c. регламентирующие процедуры
- d. примирительные процедуры

14. Конфликт — это особый вид взаимодействия субъектов организации, при котором:

- a. действия одной стороны, столкнувшись с противодействием другой, делают невозможным реализацию ее целей и интересов
- b. действия одной стороны могут создать конфликтную ситуацию для другой стороны

- c. действия одной стороны вызывают активное противодействие другой стороны
- d. действия одной стороны, столкнувшись с противодействием другой, приводят к открытым взаимным обвинениям

15. Когда слабая напористость сочетается с высоким уровнем кооперативности, индивид выбирает такой межличностный стиль разрешения конфликтов, как:

- a. уступчивость
- b. уклонение
- c. принуждение
- d. уход

16. Конфликт, при котором война идет до победы какой-либо одной стороны называется:

- a. антагонистический
- b. межличностный
- c. горизонтальный
- d. скрытый

17. На предконфликтной стадии развития конфликта:

- a. инцидент и открытые конфликтные взаимодействия отсутствуют
- b. имеются ясно выраженная установка на борьбу с соперником и инцидент
- c. конфликтные взаимодействия и инцидент прекращаются
- d. имеются ярко выраженные столкновения

18. Уклонение как стиль поведения в конфликтной ситуации предполагает, что:

- a. исход конфликта для индивида не особенно важен
- b. индивид соглашается на требования и претензии противостоящей стороны
- c. вырабатывается промежуточное решение, устраивающее обе стороны
- d. участники ищут решение за счет взаимных уступок

19. Удовлетворяющие факторы — это:

- a. факторы, необходимые людям для оправдания минимальных усилий, затраченных на работу
- b. факторы, которые стимулируют людей прикладывать к работе больше энергии, усилий и энтузиазма
- c. факторы, простое увеличение которых стимулирует на более упорную работу даже после того, как сотрудники уже были удовлетворены ими
- d. факторы, вызывающие удовлетворение от выполнения какого-либо задания

20. «Утром — деньги, вечером — стулья» — это название такого метода стимулирования, как:

- a. фиксированное отношение
- b. фиксированное поведение
- c. фиксированное достижение
- d. фиксированный график оплаты

Вариант 2

1. Выплаты, которые человек получает в форме заработной платы, премий и комиссионных, представляют собой:

- a. прямое денежное вознаграждение
- b. косвенное денежное вознаграждение
- c. нематериальное вознаграждение
- d. среди перечисленных вариантов правильного нет

2. Денежные выплаты работнику со стороны работодателя в виде оплаты отпусков, больничных, лечения, образования, питания, транспорта, представляют собой:

- a. прямое денежное вознаграждение
- b. косвенное денежное вознаграждение
- c. нематериальное вознаграждение
- d. среди перечисленных вариантов правильного нет

3. Система вознаграждения персонала организации состоит из:

- a. прямого денежного вознаграждения
- b. косвенного денежного вознаграждения
- c. нематериального вознаграждения
- d. все выше перечисленные варианты

4. Индивидуальная справедливость имеет место тогда, когда:

- a. работникам платят за их труд сумму, сопоставимую с оплатой аналогичного труда в других фирмах
- b. работникам платят в соответствии с той относительной ценностью, которую их работа представляет для организации
- c. отдельные люди, выполняющие сходные виды работ в одной и той же фирме, получают за свою работу в соответствии с факторами, соответствующими уникальности каждого работника (стаж, производительность труда и др.)
- d. более производительные коллективы получают больше, чем менее производительные

5. Справедливость, при которой работникам платят за их труд сумму, сопоставимую с оплатой аналогичного труда в других фирмах, называется:

- a. внешней
- b. внутренней
- c. индивидуальной
- d. коллективной

6. Что из перечисленного относится к денежному виду вознаграждения, выплачиваемому по усмотрению работодателя:

- a. выплаты за нерабочее время
- b. пособия по охране здоровья
- c. премии
- d. все выше перечисленные варианты

7. Что из перечисленного относится к денежному виду вознаграждения, выплачиваемому по усмотрению работодателя:

- a. выплаты за нерабочее время
- b. оплата отпусков и больничных
- c. пособия по безработице

- d. среди перечисленных вариантов правильного нет

8. Качественно-количественная характеристика нарушения структуры и функции организма, называется:

- a. стойкая утрата трудоспособности
- b. временная утрата трудоспособности
- c. тяжесть вреда
- d. все выше перечисленные варианты

9. Длительная утрата трудоспособности предполагает обратимую потерю трудовой функции человека продолжительностью:

- a. более 7 дн.
- b. более 14 дн.
- c. более 21 дн.
- d. все выше перечисленные варианты

10. Исследование человека в процессе производства и его взаимодействия с оборудованием, инструментами и физическими условиями труда, называется:

- a. анализ выполнения трудовой дисциплины
- b. превентивные меры руководства, направленные на недопущение насилия на рабочем месте
- c. эргономика
- d. все выше перечисленные варианты

11. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей, называется:

- a. коллективный договор
- b. профессиональный пакт
- c. договор о социальном партнерстве
- d. среди перечисленных вариантов правильного нет

12. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, действующим на предприятии и определенным в соответствии с законодательством и трудовым договором, называется:

- a. общие положения
- b. дисциплина труда
- c. правила внутреннего трудового распорядка
- d. среди перечисленных вариантов правильного нет

13. Трудовые споры бывают:

- a. индивидуальные
- b. коллективные
- c. все выше перечисленные варианты
- d. среди перечисленных вариантов правильного нет

14. Временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей в целях разрешения коллективного трудового спора, называется:

- a. примирительные процедуры
- b. коллективная дисфункция
- c. забастовка

- d. среди перечисленных вариантов правильного нет
- 15. Условием возникновения конфликта является:**
- a. конфликтная ситуация
 - b. инцидент
 - c. активизация деятельности одной из сторон конфликта
 - d. ущемление интересов одной из сторон
- 16. К причинам возникновения конфликтов относятся:**
- a. ограниченность ресурсов
 - b. различие или пересечение интересов членов организации
 - c. неудовлетворительные коммуникации
 - d. все перечисленные варианты
- 17. Каких методов управления конфликтами нет:**
- a. межгрупповые
 - b. межличностные
 - c. структурные
 - d. ответные агрессивные действия
- 18. Подсистема информационного обеспечения системы управления персоналом выполняет следующие функции:**
- a. ведение учета и статистики персонала, проведение патентно-лицензионной деятельности
 - b. согласование распорядительных и иных документов по управлению персоналом
 - c. организация рекламы, поддержание взаимосвязи с внешними источниками
 - d. учет приема, перемещений, поощрений и увольнений персонала
- 19. Такие награды, как деньги, выгоды, титулы — это:**
- a. внешняя мотивация
 - b. внутренняя мотивация
 - c. материальная мотивация
 - d. личная мотивация
- 20. Уставшими сотрудниками называются:**
- a. сотрудники, с которыми происходят несчастные случаи
 - b. сотрудники, рискующие «перегореть» на работе
 - c. сотрудники, страдающие от заболеваний, связанных со стрессом
 - d. все перечисленные варианты

1. 4 2. 4 3. 5 4. 2 5. 1 6. 5 7. 3 8. 1 9. 1 10. 1 11. 2 12. 3 13. 5 14. 3
 15. 5 16. 3 17. 5 18. 3 19. 2 20. 4 21. 5 22. 2 23. 1 24. 3 25. 2 26. 4 27. 5
 28. 2 29. 5 30. 1 31. 1 32. 5 33. 2 34. 5 35. 5 36. 3 37. 3 38. 2 39. 2 40. 1
 41. 3 42. 5 43. 4 44. 1 45. 1 46. 2 47. 2 48. 2 49. 2 50. 3 51. 2 52. 2 53. 5
 54. 1 55. 5 56. 4 57. 2 58. 2 59. 2 60. 1 61. 1 62. 5 63. 2 64. 5 65. 5 66. 3
 67. 2 68. 3 69. 4 70. 3 71. 4 72. 4 73. 5 74. 2 75. 1 76. 2 77. 3 78. 3 79. 4
 80. 5 81. 1 82. 1 83. 2 84. 3 85. 4 86. 3 87. 3 88. 5 89. 2 90. 5 91. 4 92. 2
 93. 2 94. 5 95. 3 96. 5 97. 4 98. 2 99. 5 100. 5

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом даны правильные ответы на задания в процентном соотношении от 86 до 100 %.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, студентом даны правильные ответы на задания в процентном соотношении от 71 до 85 %.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, студентом даны правильные ответы на задания в процентном соотношении от 51 до 70 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студентом даны правильные ответы на задания в процентном соотношении 50 % и менее.

Составитель _____ А.В. Лазаренко

(подпись)

«__» _____ 201_ г.

Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине **Управление коллективом исполнителей**

1 вариант

1. Как осуществляется правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности.
2. Планирование и организация работ производственного поста, участка.
3. Документы по планированию и учету технических воздействий, материальных и трудовых затрат.

2 вариант

1. Классификация автообслуживающих организаций по видам оказываемых услуг.
2. Производственный процесс АТП и его элементы. Распределение рабочих по постам, специальностям, квалификации.
3. Организация труда. Организация рабочих мест. Основные направления научной организации труда.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение применять теоретические знания при решении практических задач. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (в письменной форме), качественное внешнее оформление.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ в устной форме, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает грубые ошибки, при выполнении практических заданий, не может применять знания для решения практических заданий; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ от выполнения письменной работы.

Составитель _____ А.В. Лазаренко
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Темы рефератов

по дисциплине **Управление коллективом исполнителей**

Тема 2.8. Распорядительные документы

1. Документирование работ.
2. Порядок разработки и оформления технической документации.

Тема 2.9. Организация работы по повышению квалификации рабочих.

1. Профессиональное развитие и обучение персонала.
2. Оценка квалификации персонала и эффективности труда.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель _____ А.В. Лазаренко

« ____ » _____ 20__ г.

Вопросы к экзамену
по дисциплине Управление коллективом исполнителей

1. Охарактеризовать персонал предприятия как объект управления?
2. Какие принципы и методы управления персоналом?
3. Раскрыть основные факторы эффективного использования трудовых ресурсов предприятия?
4. Какие существуют концепции управления персоналом?
5. Как применяются информационные технологии в управлении?
6. Объяснить что такое внутреннее предпринимательство?
7. В чем заключаются основы менеджмента?
8. Каковы функции руководителей?
9. В чем заключаются рекомендации успешному руководителю?
10. В чем заключаются три этапа формирования продуктивных управленческих решений?
11. Основа метода теории игр?
12. В чем заключаются метод аналогий?
13. Как овеществляется процесс становления командных линий.
14. Какие должностные обязанности и задачи руководителей производственных участков?
15. Кому делегируют обязанности руководители участков и постов зоны ТО и ТР?
16. Как осуществляется доведение информации до каждого сотрудника?
17. Как осуществляется своевременное информирование об изменениях, дополнениях и новых поступлениях?
18. Как осуществляется пользование технической информацией?
19. Оптимальные сроки и периодичность, регламент совещаний?
20. Как осуществляется подготовка проведения и руководство ведением совещания?
21. Как происходит производственный инструктаж рабочих?
22. Как происходит проведение проверок?
22. Как происходит документирование работ?
23. Порядок разработки и оформления технической документации?
24. Как оформляются первичные документы сервиса?
25. Как происходит профессиональное развитие и обучение персонала?
26. Как происходит оценка квалификации персонала и эффективности труда?
27. Как происходит аттестация сотрудников?
28. Какие основные положения действующей системы менеджмента качества?
29. С какой целью используется лицевая (учетная) карточка автомобиля?
30. Как определяются показатели качества выполнения ТО и ТР ?.
31. Как происходит сбор и обработка информации при реализации комплексной системы управления качеством ТО и ТР на АТП?
32. В чем заключаются безопасные условия труда?

33. Инструкции по охране труда.
34. В чем заключается стратегия управления фирмой?
35. В чем заключается логистика бизнес-процессов?

Критерии оценивания компетенций

1. Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный, в том числе лекционный материал, последовательно, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.
2. Оценка «ХОРОШО» выставляется студенту, твердо знающему программный, в том числе лекционный материал, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения). То же относится к освещению практически важных вопросов
3. Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту, который обнаруживает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает на практически важные вопросы с помощью или поправками экзаменатора.
4. Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту, который не знает значительной части программного, в том числе лекционного материала.

Составитель _____ А.В. Лазаренко
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МДК.02.04 Особенности проектирования и реконструкции специализированных предприятий сервиса транспортных средств

Текущий контроль МДК.02.04 Особенности проектирования и реконструкции специализированных предприятий сервиса транспортных средств

Вопросы к экзамену

по дисциплине Особенности проектирования и реконструкции специализированных предприятий сервиса транспортных средств

1. Структура парка индивидуальных автомобилей РФ.
2. Особенности эксплуатации индивидуальных автомобилей.
3. Система ТО и ремонта, принятая в РФ.
4. Классификация автообслуживающих предприятий.
5. Структура предприятий автосервиса.
6. Основные тенденции автообслуживающей отрасли.
7. ПТБ автообслуживающего предприятия: состояние, пути ее развития.

8. Понятие о фирменном автосервисе.
9. Методы организации и применяемые технологии в автосервисе.
10. Технологический процесс ЕО легкового автомобиля.
11. Технологический процесс ПП легкового автомобиля.
12. Особенности обслуживания автомобилей по сервисным книжкам.
13. ТО легкового автомобиля по талону №1.
14. ТО легкового автомобиля по талону №2.
15. Диагностика автомобиля: Д-1 и Д-2.
16. Понятие текущего и капитального ремонтов автомобиля.
17. Организация ТО и ремонта легковых автомобилей за рубежом.
18. Нормативные документы, используемые при проектировании автосервисных
19. Техничко-экономическое обоснование проекта СТО.
20. Задание на проектирование СТО.
21. Стадии проектирования СТО. Понятие типового проекта СТО.
22. Содержание расчетно-пояснительной записки проекта СТО.
23. Содержание графической части проекта СТО.
24. Исходные данные для технологического расчета СТО.
25. Расчет производственной программы СТО.
26. Расчет годового объема ТО, ТР и самообслуживания предприятия.
27. Распределение объема работ ТО и ТР по виду и месту их выполнения.
28. Расчет числа рабочих постов на СТО.
29. Расчет числа вспомогательных постов и автомобиле-мест ожидания и хранения.
30. Расчет числа производственных рабочих СТО.
31. Расчет числа вспомогательных рабочих и персонала управления СТО.
32. Расчет производственных площадей СТО.
33. Расчет складских, вспомогательных и технических помещений СТО.
34. Технологические связи между подразделениями автосервиса.
35. Строительная компоновка производственного корпуса СТО.
36. Определение ширины внутригаражного проезда с использованием шаблона.
37. Способы расстановки постов в зонах ТО и ТР автомобилей.
38. Технологические требования, предъявляемые к производственному корпусу СТО.
39. Подбор технологического оборудования с использованием метода циклограмм.
40. Технологические требования, предъявляемые к планировке участков и отделений.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение применять теоретические знания при решении практических задач. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (в письменной форме), качественное внешнее оформление.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ в письменной форме, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает грубые ошибки, при выполнении практических заданий, не может применять знания для решения практических заданий; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ от выполнения письменной работы.

Составитель _____ О.Ю. Гончаров
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Темы рефератов

по дисциплине **Особенности проектирования и реконструкции специализированных предприятий сервиса транспортных средств**

Тема 2 Фирменный автосервис

1. Методы организации фирменного автосервиса ВАЗ
2. Методы организации фирменного автосервиса ГАЗ
3. Методы организации фирменного автосервиса MAN
4. Методы организации фирменного автосервиса VAG
5. Методы организации фирменного автосервиса GM
6. Методы организации фирменного автосервиса Toyota

Тема 3 Порядок проектирования автосервисных предприятий

1. Разработка стратегии процесса оказания услуги по ТО и Р.
2. Приведение в соответствие спроса и предложения.
3. Прием заявок на оказание услуг.
4. Диагностирование АТС
5. Объемное планирование
6. Календарное планирование.
7. Подготовка производства.
8. Исполнение заказа.
9. Контроль качества работ

Тема 4 Технологический расчет СТО

1. Выбор исходных данных.
2. Расчет производственной программы по техническому обслуживанию
3. Расчет годового объема работ и численности производственных рабочих .
4. Выбор и корректирование нормативных трудоемкостей .
5. Расчет годовой объем работ по ТО и ТР
6. Распределение объема ТО и ТР по производственным зонам и участкам .
7. Годовой объем вспомогательных работ .

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выставляется студенту, если в процессе защиты реферата он показывает исчерпывающие знания, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

Составитель _____ О.Ю. Гончаров
(подпись)

«___» _____ 20 г.

Комплект заданий для контрольных срезов

по дисциплине **Особенности проектирования и реконструкции специализированных предприятий сервиса транспортных средств**

Контрольный срез №1

Дать развернутые письменные ответы на поставленные вопросы

ВАРИАНТ 1

Структура парка индивидуальных автомобилей РФ.

Система ТО и ремонта, принятая в РФ.

Структура предприятий автосервиса.

Производственно-техническая база автообслуживающего предприятия- состояние и пути ее развития.

ВАРИАНТ 2

Особенности эксплуатации индивидуальных автомобилей.

Классификация автообслуживающих предприятий.

Основные тенденции автообслуживающей отрасли.

Понятие о фирменном автосервисе.

Контрольный срез №2

Дать развернутые письменные ответы на поставленные вопросы

ВАРИАНТ 1

Методика расчета производственной программы СТО.

Как производят распределение объема работ ТО и ТР по виду и месту их выполнения.

Методика расчета числа вспомогательных постов и автомобиле-мест ожидания и хранения.

Методика расчета числа вспомогательных рабочих и персонала управления СТО.

Методика расчета складских, вспомогательных и технических помещений СТО.
Строительная компоновка производственного корпуса СТО.

ВАРИАНТ 2

Методика расчета годового объема ТО, ТР и самообслуживания предприятия.
Методика расчета числа рабочих постов на СТО.
Методика расчета числа производственных рабочих СТО.
Методика расчета производственных площадей СТО.
Технологические связи между подразделениями автосервиса.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение применять теоретические знания при решении практических задач. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (в письменной форме), качественное внешнее оформление.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ в письменной форме, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает грубые ошибки, при выполнении практических заданий, не может применять знания для решения практических заданий; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ от выполнения письменной работы.

5. Фонд оценочных средств для экзамена

1. Паспорт

Назначение: ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 «**Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**» по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности

	подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Вопросы для подготовки к комплексному экзамену по МДК.02.01-04

1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств;
2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей;
3. Общие положения единой системы конструкторской документации;
4. Правила оформления ремонтных чертежей;
5. Требования к выполнению документов на ЭВМ;
6. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль;
7. Формы и правила оформления маршрутных карт;
8. Формы и правила оформления операционных карт;
9. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте;
10. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы;

11. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции;
12. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей;
13. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей;
14. Порядок разработки технологических процессов;
15. Построение плана операций;
16. Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы;
17. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей;
18. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы;
19. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли;
20. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта;
21. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта;
22. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта;
23. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта;
24. Основы экономики автотранспортной отрасли;
25. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта
26. Сущность и классификация основных фондов предприятия;
27. Состав и структура основных фондов предприятия;
28. Виды оценки основных фондов;
29. Износ и амортизация основных фондов;
30. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов;
31. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация;
32. Состав и структура оборотных фондов предприятия;
33. Кругооборот оборотных средств предприятия;
34. Нормирование оборотных средств;
35. Показатели использования оборотных средств предприятия;
36. Сущность и назначение технического нормирования труда;
37. Виды норм труда;
38. Классификация затрат рабочего времени;
39. Методы нормирования труда;
40. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта;
41. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие;
42. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;
43. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
44. Планирование материального снабжения производства;
45. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав;
46. Категории работников предприятий автомобильного транспорта;
47. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета;
48. Планирование численности производственного персонала;
49. Производительность труда производственного персонала;
50. Принципы организации заработной платы;
51. Тарифная система оплаты труда;
52. Формы оплаты труда;

53. Структура общего фонда заработной платы;
54. Заработная плата: начисления и удержания;
55. Издержки производства: сущность и классификация;
56. Себестоимость услуги;
57. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта;
58. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления;
59. Доходы предприятия: сущность и виды;
60. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения;
61. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели;
62. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы;
63. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов;
64. Управление и менеджмент;
65. Виды менеджмента;
66. Система менеджмента;
67. Методы менеджмента;
68. Принципы менеджмента;
69. Профессия – менеджер;
70. Уровни менеджмента;
71. Функции и связующие процессы менеджмента;
72. Особенности цикла функций менеджмента;
73. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента;
74. Управленческая классификация планов;
75. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства;
76. Планирование рабочего времени менеджера;
77. Делегирование полномочий;
78. Сущность и назначение организации как функции менеджмента;
79. Разделение труда в организации;
80. Сущность и типы организационных структур управления;
81. Принципы построения организационной структуры управления;
82. Понятие и закономерности нормы управляемости;
83. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»;
84. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента;
85. Механизм мотивации персонала;
86. Методы мотивации;
87. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера;
88. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента;
89. Механизм контроля производственной деятельности;
90. Виды контроля производственной деятельности;
91. Принципы контроля производственной деятельности;
92. Влияние контроля на поведение персонала;
93. Метод контроля «Управленческая пятерня»
94. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям ;
95. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»;
96. Положения действующей системы менеджмента качества;
97. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля;

98. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента;
99. Понятие стиля руководства;
100. Одномерные и двумерные стили руководства;
101. Понятие и виды власти;
102. Роль власти в руководстве коллективом;
103. Баланс власти;
104. Понятие и концепции лидерства;
105. Формальное и неформальное руководство коллективом;
106. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»;
107. Управленческие решения – связующий процесс менеджмента;
108. Виды управленческих решений;
109. Стадии управленческих решений;
110. Этапы принятия рационального управленческого решения;
111. Методы принятия управленческих решений;
112. Коммуникация – связующий процесс менеджмента;
113. Элементы коммуникационного процесса;
114. Этапы коммуникационного процесса;
115. Понятие вербального и невербального общения;
116. Каналы передачи сообщения;
117. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации;
118. Коммуникационные потоки в организации;
119. Понятие, виды конфликтов;
120. Стратегии поведения в конфликте;
121. Качество: сущность и показатели;
122. Нормативная документация по обеспечению качества услуг;
123. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
124. Порядок создания системы качества на производственном участке;
125. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта;
126. Понятие и классификация управленческой документации;
127. Порядок разработки и оформления управленческой документации.

2.2.2. Билеты на экзамен (комплексный) по МДК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем
и агрегатов автомобилей

МДК 02.01-02.03 Экзамен комплексный

Проверяемые компетенции: ПК.5.1, ПК.5.4; ОК.1- ОК.11

Билет № 1

1 задание

Назовите организационно-технологическую документацию для автотранспортных предприятий, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей

2 задание

Теоретическое задание.

1. Понятие основных фондов предприятия, их классификация.
2. Делегирование полномочий.

Практическое задание.

3. Рассчитать среднюю часовую ставку на участке.

Исходные данные: 5 рабочих - 3 разряда, 2 раб. - 4 разряда, ставки 3р. - 41,89 руб, 4р. - 47,57 руб.

Министерство образования Саратовской области
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

МДК 02.01-02.03 Экзамен комплексный

Проверяемые компетенции: ПК.5.1, ПК.5.4; ОК.1- ОК.11

Билет № 2

1 задание

Какой документ устанавливает основы организации выполнения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств? Что прописывается в данном документе?

2 задание

Теоретическое задание.

1. Оборотные средства предприятия, стадии кругооборота.
2. Квалификационные требования ТКС по должности «Слесарь по ремонту автомобилей».

Практическое задание.

3. Рассчитать тарифный фонд заработной платы.

Исходные данные: 5 рабочих - 3 разряда, 2 раб. - 4 разряда, ставки 3р. - 41,89 руб, 4р. - 47,57 руб., Т-5677 чел.-час

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем
и агрегатов автомобилей

МДК 02.01-02.03 Экзамен комплексный
Проверяемые компетенции: ПК.5.1, ПК.5.4; ОК.1- ОК.11
Билет № 3

1 задание

Правила приёмки автотранспортного средства. Где проводится приёмка, какие работы выполняются?

2 задание

Теоретическое задание.

1. Издержки автомобильного транспорта.
2. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства

Практическое задание.

3. Рассчитать основной фонд заработной платы.
Исходные данные: Т-4678 чел.-час ,ср.ставка - 47,57 руб., норма премии-60%.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем
и агрегатов автомобилей

МДК 02.01-02.03 Экзамен комплексный
Проверяемые компетенции: ПК.5.1, ПК.5.4; ОК.1- ОК.11

Билет № 4

1 задание

Правила указания видов, размеров, сечений, натягов, зазоров, предельных отклонений на ремонтных чертежах. Что указывается на чертежах изделий, ремонтируемых сваркой, пайкой, нанесением металлопокрытий; наплавкой и заливкой?

2 задание

Теоретическое задание.

1. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.
2. Механизм контроля производственной деятельности.

Практическое задание.

3. Рассчитать среднемесячную заработную плату одного работника.

Исходные данные: ФЗП осн.=160790 руб., ФЗП доп.=20988 руб, кол-во работников=2 чел.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем
и агрегатов автомобилей

МДК 02.01-02.03 Экзамен комплексный
Проверяемые компетенции: ПК.5.1, ПК.5.4; ОК.1- ОК.11

Билет № 5
1 задание

Комплекты документов, разрабатываемые и оформляемые на типовые технологические процессы (ТПП, ГТП) изготовления и ремонта изделий. Какая документация входит в эти комплекты?

2 задание

Теоретическое задание.

1. Формы оплаты труда.
2. Одномерные и двумерные стили руководства.

Практическое задание.

3. Рассчитать среднемесячную заработную плату одного работника.

Исходные данные: ФЗП осн.=223544 руб., ФЗП доп.=25677 руб, кол.работников=3 чел.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем
и агрегатов автомобилей

МДК 02.01-02.03 Экзамен комплексный
Проверяемые компетенции: ПК.5.1, ПК.5.4; ОК.1- ОК.11

Билет № 6
1 задание

Что такое ЕСКД? Назначение ЕСКД, где применяется?

2 задание

Теоретическое задание.

1. Система показателей рентабельности.
2. Качество: сущность и показатели.

Практическое задание.

3. Рассчитать среднюю часовую ставку на участке.

Исходные данные: 6 рабочих-3 разряда, 2 раб.-4 разряда, 1 раб.-5 разряда, ставки 3р.-41,89 руб, 4р.-47,57 руб, 5р.-52,3 руб.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

МДК 02.01-02.03 Экзамен комплексный

Проверяемые компетенции: ПК.5.1, ПК.5.4; ОК.1- ОК.11

Билет № 7

1 задание

Порядок выдачи автотранспортных средств.

2 задание

Теоретическое задание.

1. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта.
2. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.

Практическое задание.

3. Рассчитать тарифный фонд заработной платы.

Исходные данные: 5 рабочих-3 разряда, 2 раб.-4 разряда, ставки 3р.-41,89 руб, 4р.-47,57 руб., Т-6155 чел.-час

\

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

МДК 02.01-02.03 Экзамен комплексный
Проверяемые компетенции: ПК.5.1, ПК.5.4; ОК.1- ОК.11
Билет № 8

1 задание

Перечислите виды ремонтных документов.

2 задание

Теоретическое задание.

1. Себестоимость услуги
2. Менеджмент организации.

Практическое задание.

3. Рассчитать среднемесячную заработную плату одного работника.

Исходные данные: ФЗП осн.=260790 руб., ФЗП доп.=30988 руб, кол.работников=3 чел.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем
и агрегатов автомобилей

МДК 02.01-02.03 Экзамен комплексный
Проверяемые компетенции: ПК.5.1, ПК.5.4; ОК.1- ОК.11
Билет № 9

1 задание

Формы и правила оформления документов на технический контроль. Назначение данного стандарта. Назначение ведомости операций.

2 задание

Теоретическое задание.

1. Структура транспортных потоков.
2. Принципы менеджмента.

Практическое задание.

3. Рассчитать премию за выполнение плана.

Исходные данные: Рср.=41,89руб, Т=2146 чел.-час, Нп=0,5.

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем
и агрегатов автомобилей

МДК 02.01-02.03 Экзамен комплексный
Проверяемые компетенции: ПК.5.1, ПК.5.4; ОК.1- ОК.11

Билет № 10

1 задание

Перечислите этапы проектирования технологического процесса восстановления детали.

2 задание

Теоретическое задание.

1. Организация производства автотранспортного предприятия.
2. Квалификационные требования ТКС по должности «Мастер участка».

Практическое задание.

3. Рассчитать основной фонд заработной платы.

Исходные данные: Т-6678 чел.-час ,ср.ставка -57,57 руб., норма премии-50%.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

МДК 02.01-02.03 Экзамен комплексный

Проверяемые компетенции: ПК.5.1, ПК.5.4; ОК.1- ОК.11

Билет № 11

1 задание

Какие исходные данные необходимы для разработки технологических процессов ТО и ремонта?

2 задание

Теоретическое задание.

1. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.
2. Разделение труда в организации.

Практическое задание.

3. Рассчитать тарифный фонд заработной платы.

Исходные данные: 5 рабочих-3 разряда, 2 раб.-4 разряда, ставки 3р.-41,89 руб, 4р.-47,57 руб., Т-5677 чел.-час

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

МДК 02.01-02.03 Экзамен комплексный
Проверяемые компетенции: ПК.5.1, ПК.5.4; ОК.1- ОК.11
Билет № 12

1 задание

Укажите последовательность разработки технологического процесса

2 задание

Теоретическое задание.

1. Методы нормирования труда.
2. Механизм мотивации персонала.

Практическое задание.

3. Рассчитать премию за выполнение плана.

Исходные данные: $R_{ср.}=56,89$ руб, $T=4146$ чел.-час, $N_{п}=0,4$.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем
и агрегатов автомобилей

МДК 02.01-02.03 Экзамен комплексный
Проверяемые компетенции: ПК.5.1, ПК.5.4; ОК.1- ОК.11

Билет № 13

1 задание

Перечислите основные требования к автотранспортным средствам, поступающим для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту.

2 задание

Теоретическое задание.

1. Типы, формы и методы организации производственного процесса
2. Уровни менеджмента.

Практическое задание.

3. Рассчитать среднемесячную заработную плату одного работника.

Исходные данные: $FЗП_{осн.}=360790$ руб., $FЗП_{доп.}=40988$ руб, кол.работников=4 чел

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

МДК 02.01-02.03 Экзамен комплексный

Проверяемые компетенции: ПК.5.1, ПК.5.4; ОК.1- ОК.11

Билет № 14

1 задание

Какие документы относятся к «первичным»? Что указывается в заявке (талоне), приемо-сдаточном акте?

2 задание

Теоретическое задание.

1. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления
2. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента.

Практическое задание.

3. Рассчитать тарифный фонд заработной платы.

Исходные данные: 6 рабочих-3 разряда, 3 раб.-4 разряда, ставки 3р.-41,89 руб, 4р.-47,57 руб., Т-11155 чел.-час

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

МДК 02.01-02.03 Экзамен комплексный

Проверяемые компетенции: ПК.5.1, ПК.5.4; ОК.1- ОК.11

Билет № 15

1 задание

Какие документы относятся к «первичным»? Что указывается в Заказ-наряде, журнале учета заказов?

2 задание

Теоретическое задание.

1. Транспорт как отрасль материального производства и производственно-социальной инфраструктуры
2. Роль руководителя в организации работы коллектива.

Практическое задание.

3. В цехе имеется 50 единиц оборудования. В первую смену работает 50 станков, во вторую - 40, в третью - 20. Определить коэффициент сменности работы оборудования, сделать вывод об эффективности его использования
3. Максимальное время выполнения задания – 20 мин

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем
и агрегатов автомобилей

МДК 02.01-02.03 Экзамен комплексный

Проверяемые компетенции: ПК.5.1, ПК.5.4; ОК.1- ОК.11

Билет № 16

1 задание

Нормы расхода запасных частей на ремонт, Нормы расхода материалов на ремонт,
Ведомость ЗИП на ремонт. Что указывается в данных документах?

2 задание

Теоретическое задание.

1. Доходы предприятия: сущность и виды.
2. Порядок создания системы качества на производственном участке.

Практическое задание.

3. Первоначальная стоимость основных фондов - 200000 рублей. Средний срок их действия - 15 лет. Определить годовую сумму, норму амортизационных отчислений и остаточную стоимость объекта после пятого года использования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем
и агрегатов автомобилей

МДК 02.01-02.03 Экзамен комплексный

Проверяемые компетенции: ПК.5.1, ПК.5.4; ОК.1- ОК.11

Билет № 17

1 задание

Техническая документация на средства оснащения ремонта, чертежи ремонтные. Что
указывается в данных документах?

2 задание

Теоретическое задание.

1. Системы оплаты труда

2. Принципы построения организационной структуры управления.

Практическое задание.

3. Рассчитать сумму годовых амортизационных отчислений, если годовая норма амортизации 22%, стоимость основных фондов 4100000 рублей

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

МДК 02.01-02.03 Экзамен комплексный

Проверяемые компетенции: ПК.5.1, ПК.5.4; ОК.1- ОК.11

Билет № 18

1 задание

Технические условия на ремонт, Общие технические условия на ремонт. Что указывается в данных документах?

2 задание

Теоретическое задание.

1. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.

2. Виды менеджмента.

Практическое задание.

3. Определите годовую сумму амортизации и норму амортизации, если срок службы оборудования 10 лет, стоимость приобретения – 110 тыс. рублей

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

МДК 02.01-02.03 Экзамен комплексный

Проверяемые компетенции: ПК.5.1, ПК.5.4; ОК.1- ОК.11

Билет № 19

1 задание

Руководство по ремонту, Общее руководство по ремонту, Ведомость документов для ремонта. Что указывается в данных документах?

2 задание

Теоретическое задание.

1. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели.
2. Методы менеджмента.

Практическое задание.

3. Определить фондоотдачу, если выпуск продукции - 180000 рублей, стоимость основных фондов - 60000 рублей

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

МДК 02.01-02.03 Экзамен комплексный

Проверяемые компетенции: ПК.5.1, ПК.5.4; ОК.1- ОК.11

Билет № 20

1 задание

Договоры (контракты) на выполнение обслуживания и ремонта. С кем заключаются данные договоры, что устанавливается в этих договорах?

2 задание

Теоретическое задание.

1. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы.
2. Формальное и неформальное руководство коллективом.

Практическое задание.

3. Определить фондовооруженность, если численность основных работников составила 60 человек, стоимость основных фондов - 60000 рублей.