

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 22.04.2024 12:02:01

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

Пятигорского института (филиал) СКФУ

Н.В.Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика и служебный этикет

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Защита национальных интересов Российской Федерации в экономической и внешнеэкономической сфере
Год начала обучения	2024
Форма обучения	Очная
Реализуется в семестре	1

Разработано

Доцент кафедры мировой экономики и
таможенного дела

Какорина М.В.

Пятигорск, 2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» предназначена для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Цель изучения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» - информирование студентов об этических требованиях к их профессиональному поведению, получение студентами знаний в области профессиональной этики, освоение правил служебного (делового) этикета.

Задачами изучения дисциплины являются:

- выработка понимания сущности ценностного отношения к человеку и его жизнедеятельности;
- усвоение нравственного содержания труда сотрудников правоохранительных органов;
- получение навыков нравственного самовоспитания;
- изучение основных требований этики служебных отношений

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к обязательной части дисциплин блока Б1 ОП ВО подготовки специалистов. Освоение дисциплины производится в 1 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-3 _{УК-11} взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции в профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	ИД-1 _{ОПК-5} Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета ИД-2 _{ОПК-5} Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение в контексте психологических, национальных и этнических норм. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение и конфликты в служебной деятельности

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з.е., 144 акад.ч.	ОФО, в акад. Часах
Контактная работа:	36
Лекции/из них практическая подготовка	18
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	18
Самостоятельная работа	108
Формы контроля	
Зачет с оценкой	-

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1 семестр						
1	Тема 1: Роль этики в профессиональной деятельности. Этика в профессиональной деятельности. Понятие «профессиональная этика» и его сущность.	УК-11 (ИД-3 _{УК-11}), ОПК-5 (ИД-1 _{ОПК-5} , ИД-2 _{ОПК-5})	2	2	-	15,4
2	Тема 2: Основные этапы развития профессиональной этики. Этапы развития профессиональной этики. Основные категории профессиональной этики и их специфика.	УК-11 (ИД-3 _{УК-11}), ОПК-5 (ИД-1 _{ОПК-5} , ИД-2 _{ОПК-5})	2	2	-	15,4
3	Тема 3: Служебный этикет как основа профессиональных требований. Служебный этикет как основа профессиональных требований к подготовленности человека к соблюдению им канонов своей профессии. Служебный этикет как важная часть общечеловеческой культуры	УК-11 (ИД-3 _{УК-11}), ОПК-5 (ИД-1 _{ОПК-5} , ИД-2 _{ОПК-5})	4	4	-	15,4

5	Тема 4: Основы психологии и этики служебного взаимодействия. Психология и этика служебного взаимодействия. Коммуникативная компетентность. Сущность общения: его функции, стороны, виды, формы, барьеры.	УК-11 (ИД-3 _{УК-11}), ОПК-5 (ИД-1 _{ОПК-5} , ИД-2 _{ОПК-5})	2	2	-	15,4
6	Тема 5: Психологические, национальные и этнические нормы и принципы служебного взаимодействия. Этические нормы и принципы служебного взаимодействия на психологическом уровне. Этические нормы и принципы служебного взаимодействия с учетом национальных и этнических аспектов.	УК-11 (ИД-3 _{УК-11}), ОПК-5 (ИД-1 _{ОПК-5} , ИД-2 _{ОПК-5})	2	2	-	15,4
	Тема 6: Особенности делового общения в разных странах. Деловое общение в разных странах. Этико-психологическая культура делового разговора.	УК-11 (ИД-3 _{УК-11}), ОПК-5 (ИД-1 _{ОПК-5} , ИД-2 _{ОПК-5})	2	2	-	15,4
	Тема 7: Причины и виды конфликтов в служебной деятельности. Понятие конфликта. Структура. Причины и виды конфликтов в служебной деятельности. Стратегии поведения в служебных конфликтах.	УК-11 (ИД-3 _{УК-11}), ОПК-5 (ИД-1 _{ОПК-5} , ИД-2 _{ОПК-5})	4	4		15,4
	Итого за 1 семестр		18	18		108

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим, а также выполнение индивидуального творческого задания.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.М. Кузнецов ; Фин. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - М. : Юрайт, 2016. - 253 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Библиогр.: с. 214-215. - ISBN 978-5-9916-7839-1

2. Методологические основы психологии : учебное пособие : [для студентов вузов, обучающихся по специальности ГОС ВПО подготовки 030301 "Психология"] / Т. И. Чиркова. – Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2017. – 406 с. : ил., табл. – (Вузовский учебник). – Библиогр. в конце тем. – ISBN 978-5-9558-0276-3. – ISBN 978-5-16-006147-4

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Анцупов, А. Я. Конфликтология : [учебник] / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. - 5-е изд. - СПб. : Питер, 2014. - 512 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Прил.: с. 464-503. - Библиогр.: с. 458-463. - ISBN 978-5-469-00113-7

2. Мишина, Н. Ф. (СевКавГТУ). Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие (практикум) / Н. Ф. Мишина, Л. А. Белашова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, ГОУ ВПО Сев.-Кав. гос. техн. ун-т. – Ставрополь : СевКавГТУ, 2009. – 168 с. – Библиогр.: с. 166-167 ➤ [//rusmarc](http://rusmarc)

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет».

2. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант Плюс

Электронные библиотечные системы:

2. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE

3. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks»

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://www.scrf.gov.ru/ - Совет безопасности Российской Федерации
2	econbez.ru - Экономическая безопасность - информационно-аналитический портал
4	https://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал "Гарант"
5	http://www.consultant.ru/about/ Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

2. Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.

3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства

обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты

УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.

