

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Сергеевна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 22.04.2024 11:55:04

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе  
Пятигорского института (филиал) СКФУ  
в г. Пятигорске  
Н.В. Данченко

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **Педагогическая практика**

Направление подготовки	43.04.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль)	Стратегии устойчивого развития гостиничной и санаторно-курортной деятельности
Год начала подготовки	2024
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	4

**Разработано:**

Профессор кафедры ТиГД  
Рыкун Г.Н.

Пятигорск, 2024 г.

### **1. Цели практики**

Программа производственной педагогической практики предназначена для магистрантов направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело.

Целями производственной педагогической практики являются:

- формирование набора профессиональных компетенций будущего магистра по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело;
- приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

### **2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов;
- закрепление знаний, полученных в процессе обучения и приобретение специализированных профессиональных умений и навыков;
- формирование у магистрантов компетентности в сфере реализации методов устойчивого развития гостиничной и санаторно-курортной деятельности, ее кадрового, научно-методического и /или организационно-управленческого обеспечения (в соответствии с темой магистерской диссертации).
- формирование умений по проведению научных и прикладных исследований, навыков ведения аналитической и консультационной работы в функциональных областях гостиничного бизнеса, связанных с устойчивым развитием гостиничной и санаторно-курортной деятельности;
- приобретение первоначального опыта практической педагогической деятельности в соответствии с направлением магистерской программы;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- формирование умений разрабатывать рабочие программы и методическое обеспечение для преподавания дисциплин гостиничного и санаторно-курортного профиля;
- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
- сбор фактического материала для написания магистерской работы.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная педагогическая практика входит в блок 2 «Практика» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная педагогическая практика опирается на базовые знания, полученные при изучении дисциплины «Теория и методика преподавания специальных дисциплин в индустрии гостеприимства».

### **4. Место и время проведения практики**

Производственная педагогическая практика проходит на базе кафедры туризма и гостиничного дела на 2 курсе, в 4-м семестре в течение 4 недель, что составляет 216 акад. часов.

### **5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-10. Способен организовывать и	ИД-1 ПК-10 Разработка методического обеспечения программно-	Осуществляет педагогическую

<p>проводить профессионально обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в сфере индустрии гостеприимства</p>	<p>ИД-2 ПК-10 Применяет методику реализации программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания ИД-3 ПК-10 Планирует образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий с учетом задач и особенностей программы ИД-4 ПК-10 Проводит тренинги, занятия лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) индустрии гостеприимства</p>	<p>деятельность в сфере гостеприимства</p>
<p>ПК-11 Способен определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении программ в сфере индустрии гостеприимства</p>	<p>ИД-1 ПК-11 Определяет формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении программ в сфере индустрии гостеприимства ИД-2 ПК-11 Применяет методы контроля освоения программ ИД-3 ПК-11 Находит и использует источники необходимой информации для планирования профессиональной деятельности (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)</p>	<p>Осуществляет педагогическую деятельность в сфере гостеприимства</p>

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля	
Подготовительный этап	-	Установочная конференция	2	-	
		Постановка практических и исследовательских задач.			
		Подготовка методического обеспечения			
Основной этап	ПК-10 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Инструктаж по технике безопасности	26	Отчет (письменный)	
		Участие магистранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем магистерской выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов магистранта			
	ПК-11 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Посещение лекций ведущего преподавателя. Подготовка к предполагаемым занятиям	26	Отчет (письменный)	
		Подготовка и проведение семинаров по теме магистерской выпускной работы (не менее 3-х). Анализ проведенных занятий	16	Отчет (письменный)	
		Участие в разработке и проведении интерактивных форм проведения практических занятий. Участие в проведении интерактивного занятия	26	Отчет (письменный)	
		Индивидуальная работа с бакалаврами. Организация и сопровождение учебно-исследовательской деятельности	26	Отчет (письменный)	
	ПК-10 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4) ПК-11 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Посещение занятий других магистрантов, другие формы работ, определенные научным руководителем. Обсуждение и анализ занятий	40	Отчет (письменный)	
		Выполнение индивидуального задания. Разработка научно-практических рекомендаций на основе вопросов, рассматриваемых в магистерских диссертациях.	30	Отчет (письменный)	
	Отчетный этап		Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	24	Собеседование

## **7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики**

### **7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики**

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, пройти инструкцию по технике безопасности.

Для успешного выполнения заданий по производственной педагогической практике, студенту необходимо выполнить все задания и полученные данные по ним обобщить в форме отчета.

### **7.2 Фонд оценочных средств по практике**

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной педагогической практике, базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Рекомендуемая литература.**

#### **8.1.1. Основная литература:**

1. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511> (01.03.2018).
2. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учеб.пособие / И.С.Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин и др. – 3-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2015.

#### **8.1.2. Дополнительная литература:**

1. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Э. Абраменков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. — 317 с. — 978-5-7795-0722-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68787.html>
2. Катаева, В.И. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.И. Катаева, М.С. Козырев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 196 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4560-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872>

#### **8.1.3. Методическая литература:**

1. Методические указания по организации и проведению производственной педагогической практики для студентов направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело».

#### **8.1.4. Интернет-ресурсы:**

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС – «Университетская библиотека онлайн»;
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – Научная электронная библиотека e-library;
3. [www.library.stavsu.ru](http://www.library.stavsu.ru) – Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

**8.2 Программное обеспечение:** Специальное программное не требуется.

**8.3 Материально-техническое обеспечение практики**

Компьютерный класс с интерактивным мультимедиа оборудованием, помещение для самостоятельной работы студентов:

- Персональные компьютеры,
- мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, доска магнитно-маркерная;
- комплект учебной мебели.
- Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

**8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:** Специальных условий освоения практики не требуется.