

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 23.05.2024 11:21:12

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Пятигорского института (филиал)

СКФУ

Н.В. Данченко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Технологическая (проектно-технологической) практика

вид и тип практики

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

38.04.02 Менеджмент
Бизнес-администрирование
2024
очная заочная
4 4

Пятигорск, 2024 г.

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для проверки уровня сформированности компетенций по производственной практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (направленность (профиль) «Бизнес-администрирование»).

2. ФОС является приложением к программе производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

3. Разработчик (и) Таран Игорь Леонидович, доцент кафедры__Экономики, менеджмента и государственного управления

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Штапова И.С.–заведующий кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления.

Члены комиссии:

Русинова О.С.–доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления;

Пархоменко Н.А. - доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления.

Представитель организации-работодателя: Белова Татьяна Леонидовна, начальник отдела отчетности и контроля финансового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент направленность (профиль) «Бизнес-администрирование» и рекомендуется для проверки уровня сформированности компетенций.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: УК-1				
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Не способен Принимать обоснованные организационно-управленческие решения	Способен Принимать обоснованные организационно-управленческие решения	Способен Принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность на основе системного подхода	Способен Принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность на основе системного подхода с учетом выработанной стратегии действий
Компетенция: УК-6				

Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста УК-6.И-2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Не способен Определять приоритеты собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте	Способен Определять приоритеты собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте	Способен Определять приоритеты и разрабатывает программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте,	Способен Определять приоритеты и разрабатывает программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования.
<i>Компетенция: ПК-2</i>				
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ПК-2.И-1. Осуществляет сбор и производит анализ информации о соответствии существующей процессной архитектуры организации структуре бизнеса, целям и стратегии развития организации ПК-2.И-2. Выявляет возможности усовершенствования процессной архитектуры	Не способен Разрабатывать проект (программы) системы процессного управления организацией	Способен Разрабатывать проект (программы) системы процессного управления организацией	Способен Разрабатывать и осуществляет реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией	Способен Разрабатывать и осуществляет реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла

организации.				
<i>Компетенция: ПК-3</i>				
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ПК-3.И-1. Разрабатывает стратегию и определяет ключевые направления политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях ПК-3.И-2. Определяет цели системы управления рисками, формирует дорожные карты, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации ПК-3.И-3. Разрабатывает направления	Не способен Проявляет лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью организации;	Способен Проявляет лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью организации	Способен Проявляет лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации.	Способен Проявляет лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации. Использует элементы стратегического управления и планирования рисками для различных сфер и направлений деятельности организации

развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации				
<i>Компетенция: ПК-4</i>				
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ПК– 4.И-1. Осуществляет планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическим и целями организации ПК– 4.И-2. Разрабатывает совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми подразделениям и организации	Не способен Решает профессиональные задачи в области планирования деятельности подразделений организации	Способен Решает профессиональные задачи в области планирования деятельности подразделений организации	Способен Решает профессиональные задачи в области планирования и координирования обеспечения деятельности подразделений организации	Способен Решает профессиональные задачи в области планирования, координирования и нормативного обеспечения деятельности подразделений организации с учетом риска ее функционирования
<i>Компетенция: ПК-5</i>				
Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ПК– 5.И-1. Проводит финансовый	Не способен Проводить анализ организационной структуры организации, проводить анализ и прогноз	Способен Проводить анализ организационной структуры организации, проводить	Способен Проводить анализ организационной структуры организации, проводить	Способен Проводить анализ организационной структуры организации, проводить

анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность ПК– 5.И-2. Разрабатывает стратегию и тактику управления персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку ПК– 5.И-3. Разрабатывает и формирует проект реализации стратегии административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки деятельности организации	бюджетных показателей хозяйствующего субъекта	анализ и прогноз бюджетных показателей хозяйствующего субъекта	анализ и прогноз бюджетных показателей ориентированный на результат хозяйствующего субъекта;	анализ и прогноз бюджетных показателей ориентированный на результат хозяйствующего субъекта; определяет направления использования финансовых ресурсов организации
--	--	---	---	--

2. Оценочные средства по производственной технологической (проектно-технологическая) практике

2.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания
Код компетенции	Формулировки	

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Задание 1.1	Выбор и обоснование объектно-предметной области, содержания и проблематики исследования в рамках программы практики и в соответствии с темой исследования
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Задание 3.1	Обобщение собранного материала
		Задание 3.2	Оформление отчета по практике
ПК-2	Способен проектировать и определять направления трансформации процессной архитектуры организации	Задание 2.1	Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности.
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации	Задание 2.2	Изучение организационно-функциональной структуры учреждения, предприятия (организации), внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность структурных подразделений и сотрудников.
ПК-4	Способен осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками	Задание 2.3	Анализ коммуникационных процессов в организации и разработка предложений по повышению их эффективности

ПК-5	Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	Задание 2.6	Организационное проектирование управленческих решений учреждения, предприятия (организации) – базы практики в предметно-объектной области исследования
------	--	-------------	--

2.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Задание 1.2	Выбор источников сбора эмпирических данных, систематизация библиографии по разделам практики
		Задание 3.3	Защита отчета по практике
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Задание 1.3	Составление рабочего плана и графика выполнения задания программы практики
ПК-2	Способен проектировать и определять направления трансформации процессной архитектуры организации	Задание 2.1	Общая характеристика базы прохождения практики: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия.
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации	Задание 2.2	Изучение организационно-функциональной структуры учреждения, предприятия (организации), внутриорганизационной документации, регламентирующей

			деятельность структурных подразделений и сотрудников.
ПК-4	Способен осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками	Задание 2.4	Анализ экономической деятельности организации с учетом риска ее функционирования
ПК-5	Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	Задание 2.5	Анализ и прогноз бюджетных показателей ориентированный на результат хозяйствующего субъекта

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность на основе системного подхода с учетом выработанной стратегии действий. определять приоритеты и разрабатывает программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования. разрабатывать и осуществляет реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла, проявлять лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации, использует элементы стратегического управления и планирования рисками для различных сфер и направлений деятельности организации, решает профессиональные задачи в области планирования, координирования и нормативного обеспечения деятельности подразделений организации с учетом риска ее функционирования, проводить анализ организационной структуры организации, проводить анализ и прогноз бюджетных показателей ориентированный на результат хозяйствующего субъекта; определяет направления использования финансовых ресурсов организации.

Компетенции УК-1.И-1. УК-1.И-2. УК-1.И-3. УК-6.И-1. УК-6.И-2. ПК-2.И-1. ПК-2.И-2.. ПК-3.И-1. ПК-3.И-2. ПК-3.И-3. ПК– 4.И-1. ПК– 4.И-2. ПК– 5.И-1. ПК– 5.И-2. ПК– 5.И-3. освоена на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность на основе системного подхода, определять приоритеты и разрабатывает программу

собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте. Разрабатывать и осуществляет реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией, проявляет лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации, решает профессиональные задачи в области планирования и координирования его обеспечения деятельности подразделений организации, проводить анализ организационной структуры организации, проводить анализ и прогноз бюджетных показателей ориентированный на результат хозяйствующего субъекта.

Компетенции УК-1.И-1. УК-1.И-2. УК-1.И-3. УК-6.И-1. УК-6.И-2. ПК-2.И-1. ПК-2.И-2.. ПК-3.И-1. ПК-3.И-2. ПК-3.И-3. ПК– 4.И-1. ПК– 4.И-2. ПК– 5.И-1. ПК– 5.И-2. ПК– 5.И-3. освоена на среднем уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения, определять приоритеты собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте, разрабатывать проект (программы) системы процессного управления организацией, проявляет лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью организации, решает профессиональные задачи в области планирования деятельности подразделений организации, проводить анализ организационной структуры организации, проводить анализ и прогноз бюджетных показателей хозяйствующего субъекта

Компетенции УК-1.И-1. УК-1.И-2. УК-1.И-3. УК-6.И-1. УК-6.И-2. ПК-2.И-1. ПК-2.И-2.. ПК-3.И-1. ПК-3.И-2. ПК-3.И-3. ПК– 4.И-1. ПК– 4.И-2. ПК– 5.И-1. ПК– 5.И-2. ПК– 5.И-3. освоена на минимальном уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения, определять приоритеты собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте, разрабатывать проект (программы) системы процессного управления организацией, проявляет лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью организации, решает профессиональные задачи в области планирования деятельности подразделений организации, проводить анализ организационной структуры организации, проводить анализ и прогноз бюджетных показателей хозяйствующего субъекта.

Компетенции УК-1.И-1. УК-1.И-2. УК-1.И-3. УК-6.И-1. УК-6.И-2. ПК-2.И-1. ПК-2.И-2.. ПК-3.И-1. ПК-3.И-2. ПК-3.И-3. ПК– 4.И-1. ПК– 4.И-2. ПК– 5.И-1. ПК– 5.И-2. ПК– 5.И-3. не сформирована

4.Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система оценки не предусмотрена для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры очной формы обучения.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура прохождения по производственной «Технологическая (проектно-технологическая) практика» включает в себя следующие этапы:

- 1 этап - подготовительный
- 2 этап – исследовательский
- 3 этап – заключительный

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции УК-1.И-1. УК-1.И-2. УК-1.И-3. УК-6.И-1. УК-6.И-2. ПК-2.И-1. ПК-2.И-2.. ПК-3.И-1. ПК-3.И-2. ПК-3.И-3. ПК- 4.И-1. ПК- 4.И-2. ПК- 5.И-1. ПК- 5.И-2. ПК- 5.И-3.

При прохождении практики необходимо выполнить:.

1 этап - подготовительный: Выбор и обоснование объектно-предметной области, содержания и проблематики исследования в рамках программы практики и в соответствии с темой исследования; Выбор источников сбора эмпирических данных, систематизация библиографии по разделам практики; Составление рабочего плана и графика выполнения задания программы практики. Трудоемкость (час.) 16.

Литература:

1. Вылгина, Ю. В. Методы исследований в менеджменте Электронный ресурс / Вылгина Ю. В. : учебное пособие. - Иваново : ИГЭУ, 2020. - 96 с. - Печатается по решению редакционно-издательского совета ФГБОУВО «Ивановской государственной энергетической академии имени В.И. Ленина», экземпляров неограничен

2. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пустынникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>.— ЭБС «IPRbooks

2 этап – исследовательский: Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Общая характеристика базы прохождения практики: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия. Изучение организационно-функциональной структуры учреждения, предприятия (организации), внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность структурных подразделений и сотрудников. Анализ коммуникационных процессов в организации и разработка предложений по повышению их эффективности. Анализ экономической деятельности организации с учетом риска ее функционирования. Анализ и прогноз бюджетных показателей ориентированный на результат хозяйствующего субъекта. Организационное проектирование управленческих решений учреждения, предприятия (организации) – базы практики в предметно-объектной области исследования. Трудоемкость (час.) 130.

Литература:

1. Ермолаев, Е. Е. Инновационный менеджмент : учебное пособие для спо / Е. Е. Ермолаев, М. Ф. Хайруллин. - Инновационный менеджмент, 2021-04-19. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Профобразование, 2021. - 147 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4488-1225-5, экземпляров неограничено

2. Захаренкова, И. А. Бизнес-планирование Электронный ресурс / Захаренкова И. А. : учебное пособие для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «менеджмент», профиль «производственный менеджмент в лесном секторе» всех форм обучения. - Санкт-Петербург

3. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие / В. Н. Иванов, Е. Г. Коберник, М. Ю. Маковецкий, Д. В. Рудаков. - Инвестиционный менеджмент, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Омск : Омский государственный технический университет, 2020. - 119 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-8149-3027-9, экземпляров неограничено

4. Стратегическое управление : учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина, М.А. Гуреева ; под ред. И. К. Ларионов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 235 с. : ил. - (Учебные издания для магистров). - <http://biblioclub.ru/>. - ISBN 978-5-394-03171-7

5. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Г. З. Ахметова, Т. В. Доронина, В. Н. Иванов [и др.]. - Финансовый менеджмент, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Омск : Омский государственный технический университет,

2020. - 130 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-8149-3036-1, экземпляров неограничено

3 этап – заключительный: Обобщение собранного материала, Оформление отчета по практике, Защита отчета по практике. Трудоемкость (час.) 16.

Структура отчета по практике

1. Задания:

1.1. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Общая характеристика базы прохождения практики: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия

1.2 Изучение организационно-функциональной структуры учреждения, предприятия (организации), внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность структурных подразделений и сотрудников..

1.3 Анализ коммуникационных процессов в организации и разработка предложений по повышению их эффективности.

1.4 Анализ экономической деятельности организации

1.5 Организационное проектирование управленческих решений учреждения, предприятия (организации) – базы практики в предметно-объектной области исследования

1.6 Выполнение индивидуального задания по практике

2. Заключение

3. Список использованной литературы

4. Приложения

При проверке заданий, оцениваются:

-последовательность изложения материала;

-полнота и качество собранного материала;

-наличие необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений.

При защите отчета оцениваются:

- грамотность и лаконичность изложения доклада;

- своевременность защиты отчета по практике;

- использование при защите информационно-коммуникативных технологий (доклад в виде презентации, которая содержит фотографии предприятия, объектов, на которых проходила практика, а также информацию о собранном материале);

- презентабельность представленного материала.

- умение вести полемику.