

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 25.04.2024 09:25:03

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Н.В. Данченко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Актуальные проблемы корпоративного и конкурентного права»

Направление подготовки
Направленность (профиль)

40.04.01 Юриспруденция
Гражданское право; гражданский и арбитражный
процессы

Год начала обучения
Форма обучения

2024г.
заочная

Реализуется в семестре

2

Введение

1. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента установленных результатов обучения по дисциплине «Актуальные проблемы корпоративного и конкурентного права».

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного и конкурентного права».

3. Разработчики: доцент кафедры Степанова Л.П.

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Слепенко Ю.Н. – зав. кафедрой гражданского права и процесса.

Члены комиссии:

Серикова С.В. - канд. юрид. наук, ассистент кафедры гражданского права и процесса;

Белокопытова Н.Ю. – старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса

Представитель организации-работодателя

Новрадова-Василиади С.М.- доцент, кандидат юридических наук, начальник отдела правового обеспечения и кадровой политики в ООО Мясокомбинат «Олимпия».

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право; гражданский и арбитражный процессы» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Актуальные проблемы корпоративного и конкурентного права».

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенци(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворит ельно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворител ьно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция:</i> ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности				
<p>Результаты обучения по дисциплине (модулю):</p> <p><i>Индикатор:</i></p> <p>Результаты обучения по дисциплине:</p> <p>Индикатор:</p> <p>ПК-1 И-1</p> <p>Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.</p> <p>ПК-1 И-2</p> <p>Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1 И-3</p> <p>Аргументирует необходимость принятия</p>	<p>Не разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>Разрабатывает некоторые нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p>

<p>нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>				
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
2 семестр			
Задания открытого типа (вопросы к экзамену)			
1.		Подходы к пониманию корпорации.	ПК-1
2.		Понятие корпорации в зарубежном законодательстве.	ПК-1
3.		Понятие корпорации в российской юридической науке.	ПК-1
4.		Современные подходы к определению корпоративного права.	ПК-1
5.		Становление и состояние российского корпоративного законодательства.	ПК-1
6.		Теоретические и практические аспекты развития корпоративного права.	ПК-1
7.		Основные тенденции развития корпоративного права в России и за рубежом.	ПК-1
8.		Основные источники международного корпоративного права.	ПК-1
9.		«Мягкое» корпоративное право.	ПК-1
10.		Глобализация международных корпоративных отношений: проблемы выбора применимого права и подсудности корпоративных споров.	ПК-1
11.		Корпоративное право в России: понятие, цели, функции.	ПК-1
12.		Место корпоративного права в системе права.	ПК-1
13.		Система актов, регулирующих корпоративные отношения.	ПК-1
14.		Конкуренция правопорядков в сфере корпоративного законодательства.	ПК-1
15.		Коллизии акционерного законодательства и законодательства других отраслей.	ПК-1
16.		Роль внутренних (локальных) актов обществ для регулирования корпоративных отношений.	ПК-1
17.		Проблемы содержания устава.	ПК-1
18.		Правовая природа учредительных документов.	ПК-1
19.		Значение учредительных документов для третьих лиц.	ПК-1
20.		Наиболее распространенные нарушения и типичные ошибки в учредительных документах и деятельности органов управления обществ.	ПК-1
21.		Корпоративные договоры.	ПК-1
22.		Акционерные соглашения/соглашения участников: правовые требования к	ПК-1

		заключению, проблемы реализации.	
23.		Корпоративные нормы: признаки и виды.	ПК-1
24.		Корпоративные обычаи и деловые обыкновения.	ПК-1
25.		Правила хорошей деловой практики в сфере корпоративного управления (Кодекс корпоративного поведения).	ПК-1
26.		Формирование принципов и доктрины корпоративного права.	ПК-1
27.		Роль и значение судебной практики.	ПК-1
28.		Перспективы развития корпоративного законодательства.	ПК-1
29.		Правоотношения, возникающие в связи с участием в организации и корпоративным управлением (корпоративные правоотношения). Понятие, признаки и содержание корпоративных правоотношений.	ПК-1
30.		Виды корпоративных правоотношений.	ПК-1
31.		Субъекты корпоративного управления.	ПК-1
32.		Органы управления: понятие, порядок формирования и функционирования.	ПК-1
33.		Досрочное прекращение полномочий органов управления и отдельных его членов.	ПК-1
34.		Распределение компетенции: правила, риски.	ПК-1
35.		Делегирование полномочий. Превышение полномочий, правовые последствия такого рода правонарушений.	ПК-1
36.		Проблемы государственной регистрации акционерного общества.	ПК-1
37.		Регистрация акционерного общества в зарубежных правовых порядках.	ПК-1
38.		Проблемы реорганизации акционерного общества.	ПК-1
39.		Правовой статус полных товариществ и товариществ на вере: общие положения, права и обязанности участников, управление.	ПК-1
40.		Дочерние и зависимые общества.	ПК-1
41.		Некоммерческие корпоративные юридические лица: понятие, виды, основы правового статуса.	ПК-1
42.		Объединения корпораций.	ПК-1
43.		Правосубъектность акционера/участника: общие теоретические вопросы регулирования.	ПК-1
44.		Самодостаточная модель российского закона в части реализации прав акционера/участника.	ПК-1

45.		Сравнение европейского и российского подходов регулирования при обеспечении реализации прав акционеров/участников.	ПК-1
46.		Доминанты американского подхода регулирования при обеспечении реализации прав акционеров.	ПК-1
47.		Права и обязанности акционера/участника: порядок реализации.	ПК-1
48.		Правовые средства определения «границы» правосубъектности, проблемы ограничения корпоративных прав, злоупотребление корпоративными правами. Реализация прав и обязанностей акционера/участника.	ПК-1
49.		Ограничения при аресте, залоге акций/долей; при несостоятельности общества.	ПК-1
50.		Имущественные права акционеров/участников: общая характеристика.	ПК-1
51.		Неимущественные права: наиболее спорные вопросы их реализации.	ПК-1
52.		Проблемные вопросы ведения реестра акционеров и списка участников. Особенности реализации отдельных корпоративных прав.	ПК-1
53.		Порядок выхода и исключения участника из общества с ограниченной ответственностью.	ПК-1
54.		Спорные вопросы при реализации права на дивиденд. Налоговый режим дивидендов.	ПК-1
55.		Выплата дивидендов при применении специальных налоговых режимов. Реализация интересов акционера/участника, не формализованного в субъективном праве.	ПК-1
56.		Особенности реализации прав и обязанностей акционера/участника при наличии «связанности» лиц.	ПК-1
57.		Правовые последствия нарушения прав и обязанностей акционера/участника Правовые средства защиты нарушенных прав.	ПК-1
58.		Ответственность акционера/участника.	ПК-1
59.		Понятие и принципы корпоративного управления.	ПК-1
60.		Понятие и виды корпоративных органов.	ПК-1
61.		Органы управления, распределение компетенции.	ПК-1
62.		Статус лиц, входящих в органы управления хозяйственного общества, их фидуциарные обязанности.	ПК-1
63.		Общее собрание: учредительное, годовое и внеочередное собрания. Компетенция общего собрания.	ПК-1
64.		Порядок подготовки и проведения общих собраний. Формы проведения.	ПК-1

65.	Принятие решения на общем собрании: кворум, особенности кумулятивного голосования.	ПК-1
66.	Счетная комиссия: порядок формирования, функции. Конфликты при подготовке и проведении общего собрания.	ПК-1
67.	Совет директоров (наблюдательный совет): компетенция, требования к составу.	ПК-1
68.	Исполнительные органы: единоличный и коллегиальный, проблемы разделения компетенции.	ПК-1
69.	Особенности правового статуса единоличного исполнительного органа: соотношение норм акционерного и трудового законодательства в регулировании его деятельности.	ПК-1
70.	Приостановление полномочий единоличного исполнительного органа, образование временного исполнительного органа.	ПК-1
71.	Наиболее распространенные нарушения и типичные ошибки в деятельности органов управления.	ПК-1
72.	Оспаривание решений органов управления: порядок, практические трудности.	ПК-1
73.	Понятие корпоративных финансов.	ПК-1
74.	Уставный капитал корпорации.	ПК-1
75.	Уставный капитал в хозяйственном обществе, его соотношение с чистыми активами. Порядок формирования уставного капитала.	ПК-1
76.	Проблемы формирования уставного капитала.	ПК-1
77.	Формирование уставного капитала в зарубежных акционерных обществах.	ПК-1
78.	Увеличение, уменьшение уставного капитала: порядок принятия решений.	ПК-1
79.	Директива ЕС «Об уставном капитале».	ПК-1
80.	Фонды и резервы корпорации.	ПК-1
81.	Фонд акционирования и иные фонды. Налоговое планирование в корпорациях.	ПК-1
82.	Финансовая отчетность корпорации.	ПК-1
83.	Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды. Порядок принятия решения о выпуске и размещении.	ПК-1
84.	Способы размещения.	ПК-1
85.	Понятие и правила конвертации.	ПК-1
86.	Приобретение и выкуп акционерным обществом размещенных им акций. Понятие дробных акций.	ПК-1
87.	Сделки по поводу корпоративных ценных бумаг.	ПК-1

88.	Правовое обеспечение заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью: правовые риски и средства их минимизации.	ПК-1
89.	Определение рыночной стоимости имущества.	ПК-1
90.	Признаки заинтересованности в совершении сделки.	ПК-1
91.	Порядок совершения сделок с заинтересованностью.	ПК-1
92.	Правовые последствия (риски) несоблюдения процедуры одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.	ПК-1
93.	Признание сделки, в совершении которых имеется заинтересованность недействительной по иску акционера или корпорации.	ПК-1
94.	Определение рыночной стоимости имущества.	ПК-1
95.	Корпоративный контроль за совершением операций и сделок корпорацией. Учет и отчетность в российских корпорациях.	ПК-1
96.	Консолидированная отчетность Ревизионная комиссия и внешний аудит Специализированные контрольные формирования в корпорациях.	ПК-1
97.	Правовое регулирование трудовых отношений в корпорациях.	ПК-1
98.	Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.	ПК-1
99.	Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.	ПК-1
100.	Страхование ответственности.	ПК-1
101.	Суть страхования ответственности руководителя.	ПК-1
102.	Причины и виды корпоративных конфликтов. Пути их разрешения.	ПК-1
103.	Понятие корпоративного спора.	ПК-1
104.	Проблемы подсудности корпоративных споров.	ПК-1
105.	Понятие и общая характеристика субъектов конкурентного права.	ПК-1
106.	Виды субъектов конкурентного права.	ПК-1
107.	Хозяйствующий субъект и его правовой статус.	ПК-1
108.	Общая характеристика хозяйствующих субъектов.	ПК-1
109.	Группа лиц. Основания и порядок образования группы лиц в конкурентном праве.	ПК-1
110.	Органы государственной и муниципальной власти как участники отношений в сфере конкуренции.	ПК-1
111.	Антимонопольный орган как субъект конкурентного права.	ПК-1
112.	Понятие и признаки недобросовестной конкуренции.	ПК-1
113.	Формы недобросовестной конкуренции.	ПК-1

114.		Недобросовестная конкуренция, связанная с приобретением исключительных прав.	ПК-1
Задания закрытого типа (тестовые задания)			
115.	б	Корпоративное право является частью: а) административного права б) предпринимательского права в) самостоятельной отраслью права	ПК-1
116.	а	Принципом корпоративного права не является: а) интересы акционеров приоритетнее интересов самой корпорации б) соответствие объема прав участника корпорации его вкладу в уставной капитал в) принцип демократии в принятии решений корпорацией	ПК-1
117.	в	Договорную работу на предприятии, как правило, ведёт: а) плановый отдел б) отдел кадров в) юрисконсульт	ПК-1
118.	б	Локальные нормативные акты как источники корпоративного права: а) нуждаются в одобрении со стороны государственных органов, даже если не противоречат законодательству РФ б) рассчитаны на многократное применение в) носят индивидуально-определенный характер	ПК-1
119.	а	Какое юридическое лицо из перечисленных ниже является не корпоративным, а унитарным: а) Государственная корпорация б) Потребительский кооператив в) Товарищество собственников недвижимости	ПК-1
120.	в	Основной целью инвесторов является: а) формирование портфеля инвестиций б) защита сбережений от инфляции в) доходность вложений	ПК-1
121.	б	К некоммерческим корпоративным организациям законодательство относит: а) полные товарищества б) адвокатские палаты в) производственные кооперативы	ПК-1

122.	б	<p>Высший орган корпорации:</p> <p>а) ревизионная комиссия б) общее собрание ее участников в) генеральный директор</p>	ПК-1
123.	в	<p>Корпоративный договор:</p> <p>а) заключенный участниками непубличного общества по общему правилу подлежит полному раскрытию его содержания б) предусматривает обязанности даже для тех лиц, которые не являются его сторонами в) составляется письменно в виде одного документа</p>	ПК-1
124.	в	<p>К источникам корпоративного права, которые никогда не закрепляются в письменной форме, относятся(-ятся) корпоративный(-ые):</p> <p>а) прецедент б) деловые обыкновения в) обычай</p>	ПК-1
125.	а	<p>Способ систематизации корпоративных нормативных актов, при котором акты подвергаются наибольшей обработке, называется:</p> <p>а) кодификацией б) справочно-правовой работой в) консолидацией</p>	ПК-1
126.	б	<p>Некоммерческая корпоративная организация:</p> <p>а) не может быть создана в форме союза б) является собственником своего имущества в) распределяет полученную прибыль между ее участниками</p>	ПК-1
127.	а	<p>Субъектом корпоративного права не является:</p> <p>а) отдельное должностное лицо корпорации; б) учредитель – акционер; в) корпорация.</p>	ПК-1
128.	а	<p>Принципы корпоративного права – это:</p> <p>а) те идеи и положения, на основе которых регулируются корпоративные правоотношения; б) направления, в которых действуют нормы корпоративного права; в) пределы или границы действия корпоративно-правовых норм.</p>	ПК-1

129.	б	Решение антимонопольного органа о соответствии проекта соглашения в письменной форме требованиям антимонопольного законодательства прекращает свое действие, если такое соглашение не достигнуто: а) в течение 2 месяца со дня принятия указанного решения; б) в течение 1 года со дня принятия указанного решения; в) в течение 2 лет со дня принятия указанного решения; г) в течение 3 лет со дня принятия указанного решения.	ПК-1
130.	а	Лицо, которому выдано предписание о перечислении в федеральный бюджет дохода, полученного от монополистической деятельности или недобросовестной конкуренции: а) не может быть привлечено к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства, в отношении которого выдано данное предписание, если данное предписание исполнено; б) может быть привлечено к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства, в отношении которого выдано данное предписание, если даже данное предписание исполнено (предписание носит компенсаторный характер); в) может быть привлечено к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства, в отношении которого выдано данное предписание, если данное предписание выдано за злоупотребление доминирующим положением, несмотря на то, что оно исполнено.	ПК-1
131.	б	В случае принятия заявления об обжаловании решения к производству арбитражного суда исполнение предписания антимонопольного органа: а) приостанавливается до дня вступления решения арбитражного суда в законную силу; б) не приостанавливается; в) приостанавливается до дня принятия решения арбитражного суда.	ПК-1
132.	а,б	Коммерческая организация, созданная без получения предварительного согласия антимонопольного органа, в том числе в результате слияния или присоединения коммерческих организаций: а) может быть ликвидирована по иску антимонопольного органа; б) может быть реорганизована в форме выделения или разделения по иску антимонопольного органа;	ПК-1

		в) может быть исключена из ЕГРЮЛ по заявлению антимонопольного органа.	
133.	а	Дело о нарушении антимонопольного законодательства возбуждается на основании: а) приказа; б) определения; в) акта; г) постановления.	ПК-1
134.	в	Уведомительный порядок согласования сделок и иных действий предусмотрен для: а) любых финансовых организаций; б) коммерческих организаций, если суммарная стоимость активов по последним балансам или суммарная выручка от реализации товаров за календарный год, предшествующий году слияния, коммерческих организаций, деятельность которых прекращается в результате слияния, превышает четыреста миллионов рублей, - не позднее чем через сорок пять дней после даты слияния; в) только для группы лиц.	ПК-1
135.	б	Акт, составленный по итогам проверки, подлежит ли обжалованию: а) да, но только в коллегиальный орган Федеральной антимонопольной службы; б) нет; в) да, но только в комиссию Управления Федеральной антимонопольной службы.	ПК-1
136.	а,б	Решение и (или) предписание антимонопольного органа может быть обжаловано: а) в суд; б) в коллегиальный орган Федеральной антимонопольной службы; в) в комиссию Управления Федеральной антимонопольной службы.	ПК-1
137.	в	При рассмотрении дела о нарушении антимонопольного законодательства лица, участвующие в деле, вправе осуществлять свои права и обязанности: а) только через адвоката; б) только самостоятельно; в) самостоятельно или через представителя.	ПК-1
138.	а	Предмет корпоративного права составляют: а) общественные отношения, возникающие в связи с формированием и деятельностью корпораций, то есть корпоративные отношения;	ПК-1

		б) общественные отношения в области предпринимательской деятельности граждан; в) этические нормы, складывающиеся в трудовом коллективе.	
139.	а	Проверка проводится антимонопольным органом на основании: а) приказа; б) определения; в) акта; г) постановления.	ПК-1
140.	а	Какое утверждение верно? а) Корпорация является союзом не только ее участников, но и имущества каждого из них; б) При изменении состава участников корпорация прекращает свою деятельность; в) Корпорация может не иметь органа управления.	ПК-1
141.	а	Орган корпорации, целью и функциями которого служит внутренняя проверка законности и целесообразности деятельности компании, - это: а) контрольный орган; б) совет директоров; в) аудиторский отдел.	ПК-1
142.	а	В каком документе закреплены основы деятельности корпорации? а) в ее уставе; б) в корпоративном договоре; в) в акциях.	ПК-1
143.	в	В истории развития корпораций США большая роль принадлежала: а) государству б) Конгрессу США в) судам	ПК-1

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система оценки не предусмотрена для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному