

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 27.05.2025 17:42:44

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Пятигорского института

(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине

ОП.06 Правовые основы профессиональной
деятельности

Специальность

43.02.15

Форма обучения

очная

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело по дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета с выставлением отметки по системе «зачтено/не зачтено».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1 использовать необходимые нормативно-правовые документы;

У.2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У.3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З.1 основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;

З.2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З.3 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З.4 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З.5 организационно-правовые формы юридических лиц;

З.6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

З.7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З.8 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

З.9 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

З.10 право социальной защиты граждан, понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З.11 виды административных правонарушений и административной ответственности;

З.12 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 6.1 Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 6.2 Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.

ПК 6.3 Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.

ПК 6.4 Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Раздел 1.Право и экономика			Указываются	Указываются в

			в соответствии с учебным планом	соответствии с рабочей программой
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Практическое занятие № 1 Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды объектов гражданских прав. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в Российской Федерации.	У.1, У.2, У.3 3.5, 3.6 ОК 1, ОК 2 ПК 6.2	Зачет	У.1 - У.3 3.1 - 3.12 ОК 01 – ОК 07; ОК 09 ПК 6.1 – ПК 6.4
Тема 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Практическое занятие № 2 Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	У.1, У.2, У.3 3.5, 3.6 ОК 1, ОК 2 ПК 6.2		
Тема 4. Экономические споры.	Практическое занятие № 3 Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела споров.	У.1, У.2, У.3 3.5, 3.6 ОК 1, ОК 2 ПК 6.2		
Раздел 2. Труд и социальная защита				
Тема 8. Порядок и условия признания гражданина безработным.	Практическое занятие № 4 Правовой статус безработного.	У.1, У.2 3.7, 3.9 ОК 05, ОК 10 ПК 6.3		

	Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.			
Тема 9. Трудовой договор.	Практическое занятие № 5 Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора.	У.1, У.2, У.3 3.1, 3.3, 3.8, 3.10 ОК 03, ОК 04 ПК 6.1		
Тема 12. Рабочее время и время отдыха.	Практическое занятие № 6 Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков.	У.1, У.2, У.3 3.2, 3.4 ОК 1, ОК 4, ОК 9 ПК 6.4		
Тема 15. Трудовые споры.	Практическое занятие № 7 Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного	У.1, У.2, У.3 3.1, 3.7, 3.10 ОК 6, ОК 7 ПК 6.2, ПК 6.3		

	трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.			
Тема 17. Административное право.	Практическое занятие № 8 Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права.	У.1 - У.3 3.1 - 3.12 ОК 01 – ОК 07; ОК 09 ПК 6.1 – ПК 6.4		
Тема 18. Административное правонарушение.	Промежуточная аттестация в форме зачета	У.1 - У.3 3.1 - 3.12 ОК 01 – ОК 07; ОК 09 ПК 6.1 – ПК 6.4		

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Фонд тестовых заданий

Тест – выбрать один правильный ответ.

1. Коллективный договор – это...

- а) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;
- б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
- в) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.

2. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...

- а) четырнадцать лет;
- б) пятнадцать лет;
- в) шестнадцать лет.

3. В каких случаях лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...

- а) только когда трудовой договор заключается впервые;
- б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- в) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;
- г) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

4. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...

- А) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
- Б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
- В) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

5. Для лиц в возрасте 16-18 лет рабочее время сокращено до..... в неделю.

- а) 24 часов;
- б) 35 часов;
- в) 40 часов.

6. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- а) лицам пенсионного возраста;
- б) военнообязанным;
- в) инвалидам;
- г) работникам до 18 лет.

7. При приеме на работу не требуется документ:

- а) паспорт;
- б) свидетельство о рождении;
- в) трудовая книжка;

г) диплом.

8. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- а) 20 дней;
- б) две недели;
- в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца;
- г) 3 месяца.

9. Прогулом не является:

- а) отсутствие на рабочем месте свыше 5 часов;
- б) отсутствие на работе в течении 4х часов;
- в) отсутствие на рабочем месте в течении дня;
- г) неявка на работу более 2х дней.

10. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- а) с 14 лет;
- б) с 20 лет;
- в) с 16 лет;
- г) с 18 лет;

11. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

- а) трудовой договор;
- б) трудовая книжка;
- в) приказ о приеме на работу;
- г) все выше указанные варианты.

12. Примером трудового правоотношения является данная ситуация:

- а) Мария Ивановна усыновила осиротевшего племянника;
- б) Сергей Петрович подал в ЗАГС заявление о разводе;
- в) Иван Иванович уволился с работы по собственному желанию;
- г) Светлана Петровна составила завещание.

Вопросы к контрольным срезам **Вариант 1**

1. Система установленных и санкционированных государством обще-обязательных и формально-определенных правил поведения это:

- а) закон;
- б) право;**
- в) нормативно-правовой акт.

2.Правоотношения – это общественные отношения урегулированные нормами:

- а) правовыми нормами;**
- б) нормами морали;
- в) религиозными нормами.

3.Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли это:

- а) предпринимательская деятельность;**
- б) государственная служба;
- в) научная деятельность.

4.Какой из перечисленных нормативно – правовых актов является кодифицированным:

- а) Трудовой кодекс;**
- б) ФЗ «Об акционерных обществах»;
- в) Постановление правительства.

5.Какой из перечисленных нормативно-правовых актов относится к подзаконным правовым актам:

- а) Указ Президента РФ;**
- б) Федеральный закон;
- в) Конституция РФ;

6.Высшей юридической силой обладает следующий нормативно правовой акт:

- а) Конституция РФ;**
- б) Федеральный конституционный закон;
- в) Конституция Республики Дагестан.

7. Юридическое лицо это:

- а) организация, которая имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, приобретает и осуществляет от своего имени права и обязанности;**
- б) объединение граждан для совместной предпринимательской деятельности; в)общество, уставной капитал которого разделен на определенное количество акций.

8. Какой из перечисленных признаков не относится к юридическому лицу:

- а) организационное единство;
- б) самостоятельная имущественная ответственность;
- в) имущественная зависимость.**

9. Юридическое лицо считается созданным с момента:

- а) принятия решения о его создании;
- б) подачи документов;
- в) государственной регистрации.**

10. Учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров:

- а) общество с ограниченной ответственностью;**
- б) открытое акционерное общество;
- в) унитарное предприятие.

11. Экономический спор возникает между:

- а) физическими лицами;
- б) между физическим лицом и юридическим лицом;
- в) между юридическими лицами;**
- г) между юридическими лицами и индивидуальным предпринимателем.**

12. Разрешение экономических споров подведомственно судам:

- а) арбитражным;**
- б) конституционным;
- в) судам общей юрисдикции;
- г) районным судам.

13. В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии (организации) заключается на срок:

- 1) не более 1 года;
- 2) не более 2 лет;
- 3) не более 3 лет;**
- 4) не более 4 лет;
- 5) не более 5 лет.

14.О введении новых норм труда работники должны быть извещены согласно ст. 162 Трудового кодекса не позднее чем:

- 1) за 6 месяцев;
- 2) за 3 месяца;
- 3) за 2 месяца;**
- 4) за 1 месяц;
- 5) за 2 недели.

15.О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации (ст. 180 Трудового кодекса) работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за:

- 1) месяц до увольнения;
- 2) два месяца до увольнения;**
- 3) три месяца до увольнения.

16. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...

- а) четырнадцати лет;
- б) пятнадцати лет;
- в) шестнадцати лет.**

17. Трудовой договор вступает в силу:

- а) со дня его подписания;**
- б) со дня издания приказа о назначении на должность;
- в) с момента достижения устного соглашения между работником и работодателем;
- г) через три дня после подписания трудового договора.

18.Противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника обязанностей:

- а) дисциплинарный проступок;**
- б) преступление;
- в) административное правонарушение;

19. Что из перечисленного не относится к дисциплинарным взысканиям:

- а) замечание;
- б) штраф;**
- в) увольнение;

г) выговор.

20. Для работодателя оплата труда персонала — это:

а) основная статья его дохода, средство повышения благосостояния его самого и членов его семьи;

б) это система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами о труде, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами (контрактами).

в) источник повышенной агрессивности по отношению к персоналу организации;

г) все приведенные выше ответы верны.

Вариант 2

1. Какой из перечисленных признаков относится к признакам предпринимательской деятельности:

а) направленность на систематическое получение прибыли;

б) разовое получение прибыли;

в) безвозмездное оказание услуг.

2. Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам предпринимательской деятельности:

а) юридические лица;

б) индивидуальный предприниматель;

в) государственный служащий.

3. Основными источниками предпринимательского права является:

а) трудовой договор;

б) нормативно-правовой акт;

в) нормы морали.

4. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом:

а) товарищество на вере;

б) полное товарищество;

в) акционерное общество.

5. Товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность, имеются один или несколько вкладчиков, которые несут риск убытков в пределах внесенных ими вкладов:

а) общество с ограниченной ответственностью;

б) полное товарищество;

в) товарищество на вере.

6. К внедоговорным экономическим спорам относятся споры возникающие: а) при заключении договора;

б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении;

в) по поводу деловой репутации;

г) по поводу имущества.

7. В соответствии со ст. 133 Трудового кодекса минимальный размер оплаты труда работника не может быть:

1) ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека;

2) ниже минимального размера пенсии, установленного в РФ;

3) ниже прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ;

4) ниже размера, установленного в коллективном или трудовом договоре на данном предприятии;

5) ниже размера, установленного в индивидуальном трудовом соглашении, заключенном работником на данном предприятии. Укажите порядковый номер правильного ответа.

8. Согласно ст. 136 Трудового кодекса работодатель обязан выплачивать заработную плату работнику:

1) не реже 1 раза в месяц;

2) не реже, чем каждые полмесяца;

3) периодичность выплаты заработной платы устанавливается согласно заключенного коллективного или трудового договора, действующего на данном предприятии;

4) по желанию работника. Укажите порядковый номер правильного ответа.

9. При приеме на работу не требуется документ:

а) паспорт;

б) свидетельство о рождении;

в) трудовая книжка;

г) диплом.

10. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- а) 20 дней;
- б) две недели;
- в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца;
- г) **3 месяца.**

11. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивают персоналу организации за счет:

- а) отчислений на пенсионное обеспечение;
- б) отчислений на медицинское страхование;
- в) **отчислений на социальное страхование;**
- г) перечисленные выше ответы не верны.

12. Индивидуальным трудовым спором не являются:

- а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;
- б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;
- в) **разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.**

13. Может ли работник добровольно компенсировать ущерб работодателю:

- а) **да;**
- б) может, но только после рассмотрения дела в юрисдикционном органе (как одна из гарантий);
- в) в Трудовом кодексе Российской Федерации такое право не предусмотрено.

14. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

- а) **коллективные;**
- б) споры, которые инициирует профсоюз;
- в) **индивидуальные;**
- г) споры из трудовых отношений.

15. Административное право регулирует:

- а) хозяйственные отношения;

б) управленческие отношения;

в) трудовые отношения.

16. Специальный субъект управленческих отношений:

а) орган исполнительной власти;

б) орган законодательной власти;

в) исполнение наказания.

17. Субъекты административного права:

а) работник;

б) работодатель;

в) физические и юридические лица.

18. Субъекты исполнительной власти:

а) Правительство РФ;

б) Федеральное Собрание;

в) Суды.

19. Чем определен статус Президента РФ:

а) Конституцией РФ;

б) депутатами ГД РФ;

в) сенаторами Совета Федерации РФ.

20. Административным правонарушением признается...

а) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Критерии оценивания компетенций

Оценка(стандартная)	Баллы	% правильных ответов
«отлично»	20 баллов	76-100 %
«хорошо»	15 баллов	51-75%
«удовлетворительно»	10 баллов	25-50%
«неудовлетворительно»	5 баллов	менее 25%

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки:
Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Таблица 2 – Ключи к вопросам фонда оценочных средств

№	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
Фонд тестовых заданий			
1.	ОК 01 – ОК 07; ОК 09 ПК 6.1 – ПК 6.4	1. Коллективный договор – это... а) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем; б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей; в) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.	б
2.	ОК 01 – ОК 07; ОК 09 ПК 6.1 – ПК 6.4	2. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ... а) четырнадцати лет; б) пятнадцати лет; в) шестнадцати лет.	в
3.	ОК 01 – ОК 07; ОК 09 ПК 6.1 – ПК 6.4	3. В каких случаях лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку... а) только когда трудовой договор заключается впервые; б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства; в) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе; г) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу	б

		на условиях совместительства.	
4.	ОК 01 – ОК 07; ОК 09 ПК 6.1 – ПК 6.4	4. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее... а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе; б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе; в) месяца со дня фактического допущения работника к работе.	а
5.	ОК 01 – ОК 07; ОК 09 ПК 6.1 – ПК 6.4	5. Для лиц в возрасте 16-18 лет рабочее время сокращено до..... в неделю. а) 24 часов; б) 35 часов; в) 40 часов.	б
6.	ОК 01 – ОК 07; ОК 09 ПК 6.1 – ПК 6.4	6. Испытания при приеме на работу не применимо к: а) лицам пенсионного возраста; б) военнообязанным; в) инвалидам; г) работникам до 18 лет.	г
7.	ОК 01 – ОК 07; ОК 09 ПК 6.1 – ПК 6.4	7. При приеме на работу не требуется документ: а) паспорт; б) свидетельство о рождении; в) трудовая книжка; г) диплом.	б
8.	ОК 01 – ОК 07; ОК 09 ПК 6.1 – ПК 6.4	8. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать: а) 20 дней; б) две недели; в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца; г) 3 месяца.	г
9.	ОК 01 – ОК 07; ОК 09	9. Прогулом не является:	б

	ПК 6.1 – ПК 6.4	а) отсутствие на рабочем месте свыше 5 часов; б) отсутствие на работе в течении 4х часов; в) отсутствие на рабочем месте в течении дня; г) неявка на работу более 2х дней.	
10.	ОК 01 – ОК 07; ОК 09 ПК 6.1 – ПК 6.4	10. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте: а) с 14 лет; б) с 20 лет; в) с 16 лет; г) с 18 лет;	в
11.	ОК 01 – ОК 07; ОК 09 ПК 6.1 – ПК 6.4	11. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника. а) трудовой договор; б) трудовая книжка; в) приказ о приеме на работу; г) все выше указанные варианты.	б
12.	ОК 01 – ОК 07; ОК 09 ПК 6.1 – ПК 6.4	12. Примером трудового правоотношения является данная ситуация: а) Мария Ивановна усыновила осиротевшего племянника; б) Сергей Петрович подал в ЗАГС заявление о разводе; в) Иван Иванович уволился с работы по собственному желанию; г) Светлана Петровна составила завещание.	в