

АНОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 03.01 Производственная практика

название практики

1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика ПП.03.01 принадлежит к профессиональному циклу ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям», проводится в соответствии с учебным планом в 6 семестре.

2. Цели и задачи производственной практики ПП 03.01

Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».

Цели производственной практики:

- закрепление и систематизация полученных теоретических знаний при изучении базовых дисциплин профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделах.

Задачами производственной практики являются:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- проверка знаний, полученных при изучении ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».

Вид профессиональной деятельности: Правоприменительная деятельность.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- применения актов корпоративного законодательства;
- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

уметь:

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;

- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
 - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
 - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
 - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
 - осуществлять профессиональное толкование норм права;
 - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
- знать:**
- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
 - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
 - юридическую терминологию в сфере корпоративного права
 - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
 - порядок реализации свободы договора;
 - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
 - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
 - способы определения существенных условий договора;
 - требования к оформлению и регистрации договоров;
 - основания и порядок изменения и расторжения договоров;
 - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
 - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;
 - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

3. Результаты практики

Результатом производственной практики является:
указываются общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

4. Трудоемкость освоения программы производственной практики ПП.03.01:
Всего 72 часа.